



Република Србија
ОПШТИНА МАЛИ ЗВОРНИК
СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

БРОЈ 18/17

Мали Зворник, 29.11.2017. године

Бесплатан примерак

На основу члана 43.и 63. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", бр.54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13,108/13,142/14, 105/15 и 99/16), члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", 129/07), и члана 37. Статута Општине Мали Зворник ("Службени лист Општине Мали Зворник", бр.5/15 - пречишћен текст), Скупштина општине Мали Зворник је на седници одржаној дана 28.11.2017. године, донела

О Д Л У К У
О IV ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ
ОПШТИНЕ МАЛИ ЗВОРНИК ЗА 2017. ГОДИНУ

I ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

У Одлуци о буџету општине Мали Зворник за 2017.годину ("Сл.лист општине Мали Зворник", бр.12/16, 6/17, 9/17 и 14/17) члан 1. мења се и гласи:

Овом одлуком утврђују се приходи и примања, расходи и издаци буџета општине Мали Зворник за 2017. годину, (у даљем тексту: буџет), његово извршавање, обим и коришћење, права и обавезе корисника буџетских средстава.

Буџет општине Мали Зворник за 2017.годину чини:

у динарима

А. РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА	БУЏЕТ	ДРУГИ ИЗВОРИ	УКУПНА СРЕДСТВА
Укупни приходи и примања по основу продаје нефинансијске имовине	443.682.245	17.243.127	460.925.372
Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	615.292.000	18.027.000	633.319.000
БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ	- 171.609.755	-783.873	- 172.393.628
Примања од продаје финансијске имовине	25.182.000	0	25.182.000
Издаци за набавку финансијске имовине (у циљу спровођења јавних политика)	10.000	0	10.000
УКУПАН ФИСКАЛНИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ	- 146.437.755	-783.873	- 147.221.628

Б. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА			
Примања од продаје финансијске имовине (9211, 9219, 9221, 9227, 92289)	0	0	
Издаци за набавку финансијске имовине, кредити (а није у циљу спр. јавне политике)	0	0	0
Неуtroшена средства из приходне године	146.437.755	783.873	147.221.628
НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ	146.437.755	783.873	147.221.628
ПРОМЕНА СТАЊА НА РАЧУНУ (ПОЗИТИВНА-ПОВЕЋАЊЕ ГОТОВИНСКИХ СРЕДСТАВА НЕГАТИВНА- СМАЊЕЊЕ ГОТОВИНСКИХ СРЕДСТАВА)	0	0	0

Приходи и примања остварена по основу продаје нефинансијске имовине и примања од продаје финансијске имовине утврђени су у следећим износима у рачуну прихода и примања, расхода и издатака:

ПРИХОДИ И ПРИМАЊА	ЕКОНО. КЛАС.	ПРИХОДИ БУЏЕТА	ДРУГИ ИЗВОРИ	УКУПНИ ПРИХОДИ
1. Порески приходи	71	164.600.000		164.600.000
1.1. Порез на доходак, добит и кап. добит.	711	101.500.000		101.500.000
1.2. Порез на имовину	713	31.500.000		31.500.000
1.3. Порез на добра и услуге	714	14.100.000		14.100.000
1.4. Други порези	716	17.500.000		17.500.000
2. Донације и трансфери	73	139.764.090	4.724.278	144.488.368
2.1. Текући и капитални трансфери	733	139.764.090	4.724.278	144.488.368
3. Непорески приходи	74	137.555.000	9.071.867	146.626.868
3.1. Приход од имовине	741	125.200.000		125.200.000
3.2. Приходи од продаје добара и услуга	742	4.700.000	8.426.868	13.126.868
3.3. Приход од новчаних казни	743	2.285.000		2.285.000
3.4. Добровољни трансфери од правних и физичких лица	744	220.000		220.000
3.5. Мешовити и неодређени приходи	745	5.150.000	645.000	5.797.000
4. Меморандумске ставке	77	0	3.446.982	3.446.982
4.1. Меморандумске ставке за рефундацију расхода	771	0	3.446.982	3.446.982
5. Примања од продаје нефинансијске имовине	81	1.763.155	0	1.763.155
5.1. Примања од продаје непокретности	811	1.263.155,00	0	1.263.155
5.2. Примања од продаје покретне имовине	812	500.000	0	500.000
6. Примања од продаје домаће финансиј. имовине	92	25.182.000	0	25.182.000
6.1. Примања од отплате кредита у корист нивоа општине	921	25.182.000	0	25.182.000
7. Нераспоређен вишак прихода из 2016 (извор финансирања 13)	32	146.437.755	783.873	147.221.628

Расходи, издаци за набавку нефинансијске имовине и издаци за набавку финансијске имовине утврђени су у следећим износима у рачуну прихода и примања, расхода и издатака:

РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	ЕКОН. КЛАС.	РАСХОДИ БУЏЕТА	ДРУГИ ИЗВОРИ	УКУПНИ РАСХОДИ
1. Текући расходи	4	492.644.476,65	17.211.600	509.856.076,65
1.1. Расходи за запослене	41	73.563.000,00	8.588.819,21	82.151.819,21
1.2. Коришћење роба и услуга	42	212.657.875,65	8.447.780,79	221.105.656,44

1.3. Субвенције	45	55.943.877,00		55.943.877,00
1.4. Дотације и трансфери	46	99.804.724,00		99.804.724,00
1.5. Социјална заштита	47	18.100.000,00		18.100.000,00
1.6. Остали расходи	48	28.295.000,00	175.000	28.470.000,00
1.7. Средства резерве	49	4.280.000,00		4.280.000,00
2. Издаци за набавку нефин.имовине	5	122.647.523,35	815.400	123.462.923,35
2.1. Основна средства	51	108.947.523,35	465.400	109.412.923,35
2.2.Залихе	52		350.000	350.000,00
2.3. Земљиште	54	13.700.000,00		13.700.000,00
3. Издаци за набавку финансијске имовине	62	10.000,00	0	10.000,00

Члан 2.

У члану 2. Одлуке о буџету општине Општине Мали Зворник за 2017. годину, износ "167.329.904" мења се и сада стоји 172.393.628".

Члан 3.

Члан 3. Одлуке о буџету општине Мали Зворник за 2017.годину, мења се и гласи:

Приходи и примања буџета, по врстама и изворима, утврђују се у следећим износим:

БУЏЕТ ОПШТИНЕ МАЛИ ЗВОРНИК 2017.година

ЕКОН. КЛАС.	ВРСТА ПРИХОДА И ПРИМАЊА	ПРИХОДИ БУЏЕТА 2017	СРЕДСТВА ИЗ ДРУГИХ ИЗВОРА 2017	ПРИХОДИ БУЏЕТА 2017 РЕБАЛАНС IV	ПРИХОДИ ИЗ ДРУГИХ ИЗВОРА РЕБАЛАНС IV	УКУПНИ ПРИХОДИ (5+6)
1	2	3	4	5	6	7
321000	УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА					
321310	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	146,437,755.00	783,873.00	146,437,755.00	783,873.00	147,221,628.00
	УКУПНО 321000	146,437,755.00	783,873.00	146,437,755.00	783,873.00	147,221,628.00
711000	ПОРЕЗИ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ					
711110	Порез на зараде	80,000,000.00		80,000,000.00		80,000,000.00
711120	Порез на приходе од самосталних делатности	13,000,000.00		13,000,000.00		13,000,000.00
711140	Порез на приходе од имовине	500,000.00		500,000.00		500,000.00
711190	Порез на друге приходе	8,000,000.00		8,000,000.00		8,000,000.00
	УКУПНО 711000	101,500,000.00	0.00	101,500,000.00	0.00	101,500,000.00
713000	ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ					
713120	Порез на имовину	26,000,000.00		26,000,000.00		26,000,000.00
713310	Порез на наслеђе и поклон	500,000.00		500,000.00		500,000.00
713420	Порез на капиталне трансакције	5,000,000.00		5,000,000.00		5,000,000.00
	УКУПНО 7130000	31,500,000.00	0.00	31,500,000.00	0.00	31,500,000.00
714000	ПОРЕЗИ НА ДОБРА И УСЛУГЕ					
714510	Комунална такса за држање моторних друмских и прикључних возила	4,500,000.00		4,500,000.00		4,500,000.00

714540	Накнада за промену намене пољопривредног земљишта	200,000.00		200,000.00		200,000.00
714550	Боравишна такса	400,000.00		400,000.00		400,000.00
714560	Посебна накнада за заштиту и унапређење животне средине	9,000,000.00		9,000,000.00		9,000,000.00
	УКУПНО 714000	14,100,000.00	0.00	14,100,000.00	0.00	14,100,000.00
716000	ДРУГИ ПОРЕЗИ					
716110	Комунална такса за истицање фирме на пословном простору	17,500,000.00		17,500,000.00		17,500,000.00
	УКУПНО 716000	17,500,000.00	0.00	17,500,000.00	0.00	17,500,000.00
733000	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ					
733151	Ненаменски трансфер од Републике у корист нивоа општине	135,000,000.00		135,000,000.00		135,000,000.00
733154	Текући наменски трансфер од Републике у корист нивоа општине	4,764,090.00	4,724,277.35	4,764,090.00	4,724,277.35	9,488,367.35
733250	Капитални трансфер од другог нивоа власти у корист нивоа општине	0.00		0.00		0.00
	УКУПНО 733000:	139,764,090.00	4,724,277.35	139,764,090.00	4,724,277.35	144,488,367.35
741000	ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ					
741150	Камате на средства консолидованог рачуна трезора општине	6,000,000.00		6,000,000.00		6,000,000.00
741510	Накнада за коришћење минералних сировина	18,000,000.00		18,000,000.00		18,000,000.00
741520	Накнада за коришћење шума и шумско земљишта	1,000,000.00		1,000,000.00		1,000,000.00
741530	Накнада за коришћење простора и грађевинског земљишта	100,000,000.00		100,000,000.00		100,000,000.00
741540	Накнада за коришћење речних обала, туристичких погодн. и бања	200,000.00		200,000.00		200,000.00
	УКУПНО 741000	125,200,000.00	0.00	125,200,000.00	0.00	125,200,000.00
742000	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА					
742152	Приход од давања у закуп које користе јавне службе	1,200,000.00	310,000.00	1,200,000.00	310,000.00	1,510,000.00
742153	Приход од закупнине ГЗ	1,000,000.00		1,000,000.00		1,000,000.00
742156	Приход остварен од пружања услуга боравка деце у ПУ		6,716,875.86		6,716,875.86	6,716,875.86
742251	Општинске административне таксе	1,500,000.00		1,500,000.00		1,500,000.00
742253	Накнада за уређивање грађевинског земљишта	800,000.00		800,000.00		800,000.00
742351	Прихода од општинских органа управа	200,000.00		200,000.00		200,000.00
742378	Родитељски динар за ваннаставне активности		1,399,991.91		1,399,991.91	1,399,991.91
	УКУПНО 742000	4,700,000.00	8,426,867.77	4,700,000.00	8,426,867.77	13,126,867.77
743000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ					
743320	Приходи од новчаних казни за прекршаје предвиђене прописима о безбедности саобраћаја на путевима	2,000,000.00		2,000,000.00		2,000,000.00

743350	Приходи од новчаних казни за прекршаје у корист нивоа општине	100,000.00		100,000.00		100,000.00
743920	Приходи од увећања пореског дуга које је предмет принудне наплате	185,000.00		185,000.00		185,000.00
	УКУПНО 743000	2,285,000.00	0.00	2,285,000.00	0.00	2,285,000.00
744000	ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА					
744150	Текући добровољни трансфер од физичких и правних лица	220,000.00		220,000.00		220,000.00
	УКУПНО 744000	220,000.00	0.00	220,000.00	0.00	220,000.00
745000	МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ					
745151	Остали приход у корист нивоа општине	5,000,000.00	610,000.00	5,000,000.00	610,000.00	5,610,000.00
745152	Закупнина за стан у државној својини у корист нивоа општине	50,000.00		50,000.00		50,000.00
745153	Део добити јавног предузећа према одлуци управног одбора ЈП	100,000.00		100,000.00		100,000.00
745140	Мешовити и неодр.прих.у кор.нив.општина		35,000.00		35,000.00	
	УКУПНО 745000	5,150,000.00	645,000.00	5,150,000.00	645,000.00	5,795,000.00
771000	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА					
771110	Меморандумске ставке за рефундацију расхода буџета	0.00	3,446,981.88	0.00	3,446,981.88	3,446,981.88
	УКУПНО 771000	0.00	3,446,981.88	0.00	3,446,981.88	3,446,981.88
811000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕПОКРЕТНОСТИ					
811150	Примања од продаје непокретности у корист општине	1,263,155.00		1,263,155.00		1,263,155.00
	УКУПНО 811000	1,263,155.00	0.00	1,263,155.00	0.00	1,263,155.00
812000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПОКРЕТНЕ ИМОВИНЕ					
812150	Примања од продаје покретне имовине у корист нивоа општине	500,000.00	0.00	500,000.00		500,000.00
	УКУПНО 812	500,000.00	0.00	500,000.00	0.00	500,000.00
921000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ДОМАЋЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ					
921650	Примања од отплате кредита у корист нивоа општине	25,182,000.00	0.00	25,182,000.00		25,182,000.00
	УКУПНО 921000	25,182,000.00	0.00	25,182,000.00	0.00	25,182,000.00
	ПРЕНЕТА СРЕДСТВА И ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА БУЏЕТА	615,302,000.00	18,027,000.00	615,302,000.00	18,027,000.00	633,329,000.00

Члан 4.

Члан 4. Одлуке о буџету општине Мали Зворник за 2017. годину, мења се и гласи : Расходи и издаци буџетских корисника по основним наменама, утврђују се у следећим износима:

РАСХОДИ И ИЗДАЦИ БУЏЕТА ЗА 2017. ГОДИНУ ПО ОСНОВНИМ НАМЕНАМА

ЕК. КЛ.	ОПИС	РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ИЗ БУЏЕТА	% БУЏЕТ	РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ИЗ ДРУГИХ ИЗВОРА КОРИСНИКА	УКУПНА ЈАВНА СРЕДСТВА (3+4)	% УКУПНО
1	2	3		4	5	6

41	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	73,563,000.00	11.96	8,588,819.21	82,151,819.21	12.97
411	Плате и додаци запослених	56,571,060.00	9.19	6,484,705.21	63,055,765.21	9.96
412	Социјални доприноси на терет послодавца	10,496,105.00	1.71	1,178,314.00	11,674,419.00	1.84
413	Накнаде у натури	755,000.00	0.12	240,000.00	995,000.00	0.16
414	Социјална давања запосленима	3,395,835.00	0.55	129,800.00	3,525,635.00	0.56
415	Накнаде за запослене	2,080,000.00	0.34	156,000.00	2,236,000.00	0.35
416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	265,000.00	0.04	400,000.00	665,000.00	0.11
42	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА	212,657,875.65	34.56	8,447,780.79	221,105,656.44	34.91
421	Стални трошкови	38,284,000.00	6.22	897,000.00	39,181,000.00	6.19
422	Трошкови путовања	10,850,000.00	1.76	530,000.00	11,380,000.00	1.80
423	Услуге по уговору	53,080,000.00	8.63	1,345,780.79	54,425,780.79	8.59
424	Специјализоване услуге	59,064,090.00	9.60	940,000.00	60,004,090.00	9.47
425	Текуће попраке и одржавање	19,104,000.00	3.10	420,000.00	19,524,000.00	3.08
426	Материјал	32,275,785.65	5.25	4,315,000.00	36,590,785.65	5.78
45	СУБВЕНЦИЈЕ	55,943,877.00	9.09	0.00	55,943,877.00	8.83
451	Субвенције јавним нефинанс. пред. и организац.	55,943,877.00	9.09	0.00	55,943,877.00	8.83
46	ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	99,804,724.00	16.22	0.00	99,804,724.00	15.76
463	Дотације и трансфери осталим нивоима власти	68,227,724.00	11.09	0.00	68,227,724.00	10.77
464	Дотације здравственим установама	7,430,000.00	1.21	0.00	7,430,000.00	1.17
465	Текуће дотације и трансфери	24,147,000.00	3.92	0.00	24,147,000.00	3.81
47	СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА	18,100,000.00	2.94	0.00	18,100,000.00	2.86
472	Накнада за социјалну заштиту из буџета	18,100,000.00	2.94	0.00	18,100,000.00	2.86
48	ОСТАЛИ РАСХОДИ	28,295,000.00	4.60	175,000.00	28,470,000.00	4.50
481	Дотације невладиним организацијама	22,645,000.00	3.68	0.00	22,645,000.00	3.58
482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	780,000.00	0.13	175,000.00	955,000.00	0.15
483	Новчане казне и пенали по решењу Судова	3,470,000.00	0.56	0.00	3,470,000.00	0.55
484	Накнаде штета услед елементарних непогода	700,000.00	0.11	0.00	700,000.00	0.11
485	Остале накнаде штета	700,000.00	0.11	0.00	700,000.00	0.11
49	СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ	4,280,000.00	0.70	0.00	4,280,000.00	0.68
499	Средства резерве	4,280,000.00	0.70	0.00	4,280,000.00	0.68
51	ОСНОВНА СРЕДСТВА	108,947,523.35	17.71	465,400.00	109,412,923.35	17.28
511	Зграде и грађевински објекти	84,828,276.00	13.79	0.00	84,828,276.00	13.39
512	Машине и опрема	22,819,247.35	3.71	445,400.00	23,264,647.35	3.67
514	Култивисана имовина	800,000.00	0.13	0.00	800,000.00	0.13
515	Остала основна средства	500,000.00	0.08	20,000.00	520,000.00	0.08

52	ЗАЛИХЕ		0.00	350,000.00	350,000.00	0.06
523	Залихе робе за даљу прод.-наб.ђачких учбеника		0.00	350,000.00	350,000.00	0.06
54	ЗЕМЉИШТЕ	13,700,000.00	2.23	0.00	13,700,000.00	2.16
541	Земљиште	13,700,000.00	2.23	0.00	13,700,000.00	2.16
62	НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	0.00
621	Набавка домаће финансијске имовине	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	0.00
УКУПНО:		615,302,000.00	100.00	18,027,000.00	633,329,000.00	100.00

Члан 5

Члан 5. Одлуке о буџету општине Мали Зворник за 2017. годину, мења се и гласи:

**ПЛАНИРАНИ КАПИТАЛНИ ИЗДАЦИ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА
ЗА 2017, 2018. И 2019. ГОДИНУ**

Ек. Клас.	Ред. Број	О П И С	Износ у динарима		
			2017	2018	2019
1	2	3	4	5	6
		А. КАПИТАЛНИ ПРОЈЕКТИ			
511		Зграде и грађевински објекти			
	1	Изградња топлане		182.055.000	
	2.	Изградња водовода Доња Трешница-Цулине	18.495.000		
	3.	Изградња водовода Д.Стена-Д.Борина школа	2.000.000		
	4.	Изградња мостова, позиди, речних корита	5.800.000		
	5.	Изградња лед расвете	6.000.000	5.000.000	2.000.000
	6.	Капитално одржавање објекта –погон "Брасина"	2.500.000	2.000.000	2.000.000
	7	Капитално одржавање објекта –подземни град "Карађорђевић"			
	8.	Изградња ППОВ "Сакар"	14.700.000	14.000.000	10.000.000
	9.	Изградња атмосферске канализације у ул. М.Гајића	4.600.000		
	10.	Изградња спортског терена у В.Реци-суфинансирање	700.000		
	11.	Изградња санитарног чвора на пијаци	500.000		
	12.	Изградња водовода Цулине-В.Река		15.000.000	15.000.000
	13.	Изградња канализационог колектора у Сакару –фаза 2		17,755,000	9,000,000
	14.	Израда пројекта топлане	2.500.000		
	15.	Израда пројекта прилаза брду "Збир"-Видиковац, Читлук	500.000		
	16.	Израда пројекта прилаза АН "Орловина"	500.000		
	17.	Израда пројекта просторија "Подземни град"	400.000		
	18.	Израда пројекта енергетске ефикасности зграде општине	200.000		
	19.	Израда пројекта везе за цивилну заштиту	550.000		
	20.	Пројектна документација	18.400.000		
	21.	Израда пројекта из области заштите животне средине	6.000.000		

	22.	Израда пројекта изведеног стања за надограђени део у "Библиотеке 17 септембар"	0.00		
	23.	Изградња фискултурне сале у ПУ "Црвенкапа"-суфинансирање	600.000		
	24.	Израда пројекта енергетске ефикасности у ПУ "Црвенкапа"	70.000		
512		МАШИНЕ И ОПРЕМА			
	25.	Набавка аутомобила за потребе општине	1.500.000		
	26.	Набавка цистерне	12.000.000		
	27.	Набавка остале опреме за органе општине	3.420.000		
	28.	Набавка опреме за јавну безбедност	2.000.000		
	29.	Набавка остале опреме за "Библиотеке 17 септембар"	797.000		
	30.	Набавка опреме у ПУ "Црвенкапа"	250.000		
514	31.	Набавка култивисане имовине	800.000		
515	32.	Набавка књига "Библиотека 17 септембар"	500.000		
		Б. ОСТАЛИ КАПИТАЛНИ ИЗДАЦИ			
541	33.	Куповина земљишта за потребе санације инфраструктуре на територији општине	13.700.000	5.000.000	5.000.000
		В. КАПИТАЛНЕ СУБВЕНЦИЈЕ			
451	34.	Изградња ППОВ Д.Насеље- Н.Мост	11.343.877		
	35.	Санација –реконструкција електричних инсталација црпне станице на изворишту "КБ", и набавка дизел електричног агрегата	7.000.000		
	36.	Изградња црпне станице у дворишту школе у Д.Борини, са опремањем и прикључком на ЕМ	4.000.000		
	37.	Набавка прикључака за комбиноване машину-скип	1.000.000		
	38.	Санација водовода код Старог моста	3.000.000		
	39.	Израда пројектно-техничке документације из области комуналне делатности (водовод резервоар "Гај"-Каменица, Богдановићи, Гучево, Лепеница, зона "Дедиње", водовод Кенгур- Лединак, Јовановићи, Жарковићи и пројекат доградње ППОВ "Емшир јама")	1.400.000		
	40.	Израда катастра подземних инсталација за водовод Влашке њиве, Врановине, Бездан и Крш-геодетски радови	250.000		
	41	Катастарско топографска подлога-план детаљне регулације потес Д.Трешница -Амајић	1.200.000		
	42.	Г. КАПИТАЛНИ ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ			
		Дома здравља, Мали Зворник, набавка опреме за дојаву пожара,	750.000		
	43.	Набавка медицинске опреме, Дома здравља	1.000.000		
	44.	Инвестиционо одржавање објеката Дома здравља	1.700.000		
	45.	ОШ "С.Филиповић", Радаљ- изградња канализације 2 фаза,	670.000		
	46.	ОШ "С.Филиповић", Радаљ- доградња ђачке кухиње-суфинансирање	4,457,724		
	47.	ОШ "Браћа Рибар", Д.Борина, - капитално одржавање објеката- суфинансирање	300.000		

II ПОСЕБАН ДЕО

Члан 6.

Члан 6. Одлуке одлуке о буџету општине Мали Зворник за 2017. годину, мења се и гласи: Расходи и издаци који се финансирају из буџета и из других извора буџетских корисника распоређују се корисницима према економској, функционалној, програмској и организационој класификацији и то:

РАЗД ЕО	ГЛАВА	ФУНК ЦИЈА	ПРОГРАМ СКА КЛАСИФ ИКА.	ПОЗИ ЦИЈА	ЕКОН ОМ. КЛА.	О П И С	СРЕДСТВА БУЏЕТА 2017 РЕБАЛАНС III	СРЕДСТВА ИЗ ДРУГИХ ИЗВОРА 2017 РЕБАЛАНС III	СРЕДСТВА БУЏЕТА 2017. РЕБАЛАНС IV	СРЕДСТВА ИЗ ДРУГИХ ИЗВОРА 2017 РЕБАЛАНС IV	УКУПНА СРЕДСТВА (10+11)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1						СКУПШТИНА ОПШТИНЕ					
	1.1	111				ЗАКОНОДАВНИ ОРГАН					
	92309		2101			Програм 16: Политички систем локалне самоуправе					
			2101-0001			Функционисање скупштине					
				1	411	Плате и додаци запослених	1,000,000.00	0.00	1,000,000.00	0.00	1,000,000.00
				2	412	Социјални доприноси на терет послодавца	180,000.00	0.00	180,000.00	0.00	180,000.00
				3	415	Накнада за запослене	70,000.00	0.00	70,000.00	0.00	70,000.00
				4	422	Трошкови путовања	50,000.00	0.00	50,000.00	0.00	50,000.00
				5	423	Услуге по уговору	8,250,000.00	0.00	8,250,000.00	0.00	8,250,000.00
				6	426	Материјал	70,000.00	0.00	70,000.00	0.00	70,000.00
				7	465	Остале донације и трансфери по закону	270,000.00	0.00	270,000.00	0.00	270,000.00
				8	512	Машине и опрема	60,000.00	0.00	60,000.00	0.00	60,000.00
						УКУПНО ЗА ПРОГРАМ 16	9,950,000.00	0.00	9,950,000.00	0.00	9,950,000.00
						УКУПНО ФУНКЦИЈА 110:	9,950,000.00	0.00	9,950,000.00	0.00	9,950,000.00
						Извори финансирања за раздео 1:					
					01	Приходи из буџета	9,950,000.00	0.00	9,950,000.00	0.00	9,950,000.00
						УКУПНО ЗА РАЗДЕО 1:	9,950,000.00	0.00	9,950,000.00	0.00	9,950,000.00
2						ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ И ОПШТИНСКО ВЕЋЕ					
	2.1	111				ИЗВРШНИ ОРГАНИ					
	92310		2101			Програм 16: Политички систем локалне самоуправе					
			2101-0002			Функционисање извршних органа					
				9	411	Плате и додаци запослених	3,500,000.00	0.00	3,500,000.00	0.00	3,500,000.00
				10	412	Социјални доприноси на терет послодавца	680,000.00	0.00	680,000.00	0.00	680,000.00
				11	415	Накнада за запослене	100,000.00	0.00	100,000.00	0.00	100,000.00

				12	422	Трошкови путовања	700,000.00	0.00	690,000.00	0.00	690,000.00
				13	423	Услуге по уговору	9,750,000.00	0.00	9,750,000.00	0.00	9,750,000.00
				14	426	Материјал	850,000.00	0.00	860,000.00	0.00	860,000.00
				15	465	Остале дотације и трансфери по закону	460,000.00	0.00	460,000.00	0.00	460,000.00
				16	472	Накнаде за социјалну заштиту	100,000.00	0.00	100,000.00	0.00	100,000.00
				17	481	Дотације политичким странкама	200,000.00	0.00	200,000.00	0.00	200,000.00
				18	483	Новчане казне по решењу судова и судских тела	200,000.00	0.00	200,000.00	0.00	200,000.00
				19	484	Накнаде штета услед елементарних непогода	700,000.00	0.00	700,000.00	0.00	700,000.00
				20	485	Остале накнаде штета	700,000.00	0.00	700,000.00	0.00	700,000.00
				21	511	Зграде и грађевински објекти	550,000.00	0.00	550,000.00	0.00	550,000.00
				22	512	Машине и опрема	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
				23	621	Набавка финансијске имовине	10,000.00	0.00	10,000.00	0.00	10,000.00
						УКУПНО ЗА ПРОГРАМ 16	18,500,000.00	0.00	18,500,000.00	0.00	18,500,000.00
			1201			Програм 13: Развој културе и информисања					
			1201-0004			Остваривање и унапређење јавног информисања					
				24	423	Услуге по уговору	5,000,000.00		5,000,000.00		5,000,000.00
						УКУПНО ЗА ПРОГРАМ 13	5,000,000.00	0.00	5,000,000.00	0.00	5,000,000.00
						УКУПНО ФУНКЦИЈУ 110:	23,500,000.00	0.00	23,500,000.00	0.00	23,500,000.00
						Извори финансирања за раздео 2:					
					01	Приходи из буџета	23,500,000.00		23,500,000.00		23,500,000.00
						УКУПНО ЗА РАЗДЕО 2:	23,500,000.00	0.00	23,500,000.00	0.00	23,500,000.00
3						ОПШТИНСКО ПРАВОБРАНИЛАШТВО					
	3.1	330				СУДОВИ					
			0602			Програм 15: Опште услуге локалне самоуправе					
			0602-0004			Општинско правобранилаштво					
				25	411	Плате и додаци запослених	1,095,000.00	0.00	1,095,000.00	0.00	1,095,000.00
				26	412	Социјални доприноси на терет послодавца	198,000.00	0.00	198,000.00	0.00	198,000.00
				27	415	Накнада за запослене	60,000.00	0.00	60,000.00	0.00	60,000.00
				28	422	Трошкови путовања	55,000.00	0.00	55,000.00	0.00	55,000.00
				29	423	Услуге по уговору	210,000.00	0.00	210,000.00	0.00	210,000.00

					30	425	Текуће поправке и одржавање опреме и зграде	20,000.00	0.00	20,000.00	0.00	20,000.00
					31	426	Материјал	90,000.00	0.00	90,000.00	0.00	90,000.00
					32	465	Остале донације и трансфери по закону	142,000.00	0.00	142,000.00	0.00	142,000.00
					33	512	Машине и опрема	150,000.00	0.00	150,000.00	0.00	150,000.00
							УКУПНО ЗА ПРОГРАМ 15	2,020,000.00	0.00	2,020,000.00	0.00	2,020,000.00
							УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 330:	2,020,000.00	0.00	2,020,000.00	0.00	2,020,000.00
							Извори финансирања за раздео 3:					
						01	Приходи из буџета	2,020,000.00		2,020,000.00		2,020,000.00
							УКУПНО ЗА РАЗДЕО 3:	2,020,000.00	0.00	2,020,000.00	0.00	2,020,000.00
4							ОПШТИНСКА УПРАВА					
	4.1	130					ОПШТЕ УСЛУГЕ					
							Програм 15: Опште услуге локалне самоуправе					
							Функционисање локалне самоуправе					
	намена 70131			34	411		Плате и додаци запослених	27,970,000.00	1,610,000.00	29,136,060.00	1,610,000.00	30,746,060.00
				35	412		Социјални доприноси на терет послодавца	5,325,000.00	305,000.00	5,534,105.00	305,000.00	5,839,105.00
				36	413		Накнаде у натури-месечне карте	565,000.00	0.00	565,000.00	0.00	565,000.00
				37	414		Социјална давања запосленима	5,300,000.00	0.00	1,335,835.00	0.00	1,335,835.00
				38	415		Накнаде за запослене	1,200,000.00	120,000.00	1,200,000.00	120,000.00	1,320,000.00
				39	416		Награде, бонуси и остали посебни расходи	5,000.00	0.00	5,000.00	0.00	5,000.00
				40	421		Стални трошкови	7,650,000.00	0.00	8,680,000.00	0.00	8,680,000.00
				41	422		Трошкови путовања и дневнице радника	550,000.00	0.00	555,000.00	0.00	555,000.00
				42	423		Услуге по уговору	12,430,000.00	0.00	12,960,000.00	0.00	12,960,000.00
	намена 70131			43	424		Медицинске услуге	250,000.00	0.00	250,000.00	0.00	250,000.00
				44	425		Текуће поправке и одржавање	2,970,000.00	0.00	3,090,000.00	0.00	3,090,000.00
				45	426		Материјал	5,090,000.00	38,000.00	5,090,000.00	38,000.00	5,128,000.00
				46	463		Текуће трансфери нивоу републике	2,710,000.00	0.00	2,710,000.00	0.00	2,710,000.00
				47	465		Остале дотације и трансфери по закону	3,560,000.00	0.00	3,560,000.00	0.00	3,560,000.00
				48	482		Остали порези	685,000.00	0.00	685,000.00	0.00	685,000.00
				49	483		Новчане казне по решењу судова	20,000.00	0.00	20,000.00	0.00	20,000.00

					511	Зграде и грађевински објекти	6,180,000.00	0.00	4,180,000.00	0.00	4,180,000.00
				51	512	Машине и опрема	5,420,000.00	0.00	5,420,000.00	0.00	5,420,000.00
				52	514	Култивисана имовина	800,000.00	0.00	800,000.00	0.00	800,000.00
			0602-0009	53	499	Текућа буџетска резерва	3,424,000.00	0.00	3,424,000.00	0.00	3,424,000.00
			0602-0010	54	499	Стална буџетска резерва	856,000.00	0.00	856,000.00	0.00	856,000.00
			П1-0001			"Реконструкција и уређење фасаде на непокретностима у ЈС"					
				55	425	Текуће поправке и одржавање	0.00	0.00	0.00		0.00
						УКУПНО ЗА ПРОГРАМ 15	92,960,000.00	2,073,000.00	90,056,000.00	2,073,000.00	92,129,000.00
			1502			Програм 4: Развој туризма					
			1502-0001			Управљање развојем туризма					
				56	423	Услуге по уговору	1,000,000.00		1,000,000.00		1,000,000.00
			1502-0002			Промоција туристичке понуде					
			П1-0002			Општинске манифестације-сомовијада...					
				57	423	Услуге по уговору	4,900,000.00		4,900,000.00		4,900,000.00
				58	426	Материјал	1,000,000.00		1,000,000.00		1,000,000.00
						УКУПНО ЗА ПРОГРАМ 4	6,900,000.00	0.00	6,900,000.00	0.00	6,900,000.00
			1301			Програм 14:Развој спорта и омладине					
			1301-0005			Спровођење омладинске политике					
			П1-0005			"Информисаност младих"					
				59	423	Услуге по уговору	185,000.00		185,000.00		185,000.00
			П2-0005			"Матурантски плес"					
				60	426	Материјал	90,000.00		90,000.00		90,000.00
			П3-0005			"Неформално образовање"					
				61	423	Услуге по уговору	105,000.00		105,000.00		105,000.00
				62	426	Материјал	20,000.00		20,000.00		20,000.00
						УКУПНО ЗА ПРОГРАМ 14	400,000.00	0.00	400,000.00	0.00	400,000.00
						УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 130:	100,260,000.00	2,073,000.00	97,356,000.00	2,073,000.00	99,429,000.00
						Извори финансирања за главу 4.1:					
					01	Приходи из буџета:	95,760,000.00				0.00
					13	Неутрошена средства из претходне године	4,500,000.00	1,218.92		1,218.92	1,218.92
					07	Донације од осталих нивоа власти:	0.00	2,071,781.08		2,071,781.08	2,071,781.08

							УКУПНО ЗА ГЛАВУ 4.1:	100,260,000.00	2,073,000.00	97,356,000.00	2,073,000.00	99,429,000.00
4.1.01	912	2002					ПРОГРАМ 9: ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ					
		2002-0001					Функционисање основних школа					
			63		463		ОШ "Никола Тесла" Велика Река	5,910,000.00		5,910,000.00		5,910,000.00
			64		463		ОШ "Милош Гајић" Амајић	4,150,000.00		4,580,000.00		4,580,000.00
			65		463		ОШ "Бранко Радичевић" Мали Зворник	12,270,000.00		12,270,000.00		12,270,000.00
			66		463		ОШ "Стеван Филиповић" Радаљ	12,357,724.00		12,857,724.00		12,857,724.00
			67		463		ОШ "Браћа Рибар" Доња Борина	6,450,000.00		6,450,000.00		6,450,000.00
							УКУПНО ЗА ПРОГРАМ 9.	41,137,724.00	0.00	42,067,724.00	0.00	42,067,724.00
							УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 912:	41,137,724.00	0.00	42,067,724.00	0.00	42,067,724.00
							Извори финансирања за главу 4.1.01:					
					01		Приходи из буџета:	41,137,724.00				0.00
4.1.02	920	2003					ПРОГРАМ 10: СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ					
		2003-0001					Функционисање средњих школа					
			68		463		Средња школа Мали Зворник	12,800,000.00		12,450,000.00		12,450,000.00
							УКУПНО ЗА ПРОГРАМ 10.	12,800,000.00	0.00	12,450,000.00	0.00	12,450,000.00
							УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 920 :	12,800,000.00	0.00	12,450,000.00	0.00	12,450,000.00
							Извори финансирања за главу 4.1.02:					
					01		Приходи из буџета:	12,800,000.00				
4.1.03							СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА					
		0901					Програм 11: Социјална и дечија заштита					
	040						Породица и деца					
		0901-0006					Подршка деци и породици са децом					
			69		472		Накнада за социјалну заштиту из буџета	10,100,000.00		10,100,000.00		10,100,000.00
							УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 040:	10,100,000.00	0.00	10,100,000.00	0.00	10,100,000.00
	060						Становање					
		0901-0002					Прихватилиште и друге врсте смештаја					

[illegible]

[illegible]

[illegible]

				01	Приходи из буџета	143,963,369.00					143,963,369.00
				04	Сопствени приходи :						
				07	Трансфери од осталих нивоа власти:						
				13	Неуtroшена средства из претходне године	94,711,631.00					0.00
					УКУПНО ЗА ГЛАВУ 4.2.	238,675,000.00	0.00	240,675,000.00	0.00	240,675,000.00	
4.3.	560				БУЏЕТСКИ ФОНД ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ						
					Програм: 6- Заштита животне средине						
			0401		Управљање заштитом животне средине						
			0401-0001								
				108	Текуће и капиталне субвенције	11,343,877.00	0.00	11,343,877.00		11,343,877.00	
				109	Зграде и грађевински објекти	360,000.00	0.00	360,000.00		360,000.00	
					ППОВ "Сакар"						
			П1-0004								
				110	Зграде и грађевински објекти	14,700,000.00	0.00	14,700,000.00		14,700,000.00	
			П2-0004		Канализација "М.Гајић"						
				111	Зграде и грађевински објекти	10,600,000.00	0.00	10,600,000.00		10,600,000.00	
					УКУПНО ЗА ПРОГРАМ 6	37,003,877.00	0.00	37,003,877.00	0.00	37,003,877.00	
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 560:	37,003,877.00	0.00	37,003,877.00	0.00	37,003,877.00	
					Извори финансирања за главу 4.3:						
				01	Приходи из буџета	9,000,000.00		9,000,000.00		9,000,000.00	
				13	Неуtroшена средства из претходне године	28,003,877.00		28,003,877.00		28,003,877.00	
					УКУПНО ЗА ГЛАВУ 4.3.	37,003,877.00	0.00	37,003,877.00	0.00	37,003,877.00	
4.4.	420				БУЏЕТСКИ ФОНД ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ						
			0101		Програм 5: Пољопривреда и рурални развој						
			0101-0001		Подршка за спровођење пољопривредне политике у ЛЗ						
				112	Текуће и капиталне субвенције	15,000,000.00	0.00	15,000,000.00		15,000,000.00	
			0101-0002		Мере подршке руралном развоју						
				113	Специјализоване услуге	1,850,000.00	0.00	1,850,000.00		1,850,000.00	
				114	Материјал за посебне намене	1,200,000.00	0.00	1,200,000.00	0.00	1,200,000.00	
					УКУПНО ЗА ПРОГРАМ 5	18,050,000.00	0.00	18,050,000.00	0.00	18,050,000.00	

					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 560:	18,050,000.00	0.00	18,050,000.00	0.00	18,050,000.00
					Извори финансирања за главу 4.4:					
					Приходи из буџета	3,050,000.00				0.00
					Неутрошена средства из претходне године	15,000,000.00				0.00
					УКУПНО ЗА ГЛАВУ 4.4.	18,050,000.00	0.00	18,050,000.00	0.00	18,050,000.00
	4.5.	820			“БИБЛИОТЕКА 17.СЕПТЕМБАР” М.ЗВОРНИК					
	намена 70135		1201		Програм:13- Развој културе					
			1201-0001		Функционисање локалних установа културе					
			115	411	Плате и додаци запослених	4,390,000.00	546,256.00	4,390,000.00	546,256.00	4,936,256.00
			116	412	Социјални доприноси на терет послодавца	780,000.00	98,744.00	780,000.00	98,744.00	878,744.00
			117	413	Накнаде у натури	45,000.00	0.00	45,000.00	0.00	45,000.00
			118	414	Социјална давања запослених	110,000.00	50,000.00	110,000.00	50,000.00	160,000.00
			119	415	Накнаде за запослене	130,000.00	36,000.00	130,000.00	36,000.00	166,000.00
			120	416	Награде, бонуси и остали расходи	260,000.00	0.00	260,000.00	0.00	260,000.00
			121	421	Стални трошкови	1,833,000.00	20,000.00	1,354,000.00	20,000.00	1,374,000.00
			122	422	Трошкови путовања	530,000.00	140,000.00	500,000.00	140,000.00	640,000.00
			123	423	Услуге по уговору	2,180,000.00	190,000.00	2,400,000.00	190,000.00	2,590,000.00
	намена 70135		124	424	Специјализоване услуге	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
			125	425	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	425,000.00	160,000.00	494,000.00	160,000.00	654,000.00
			126	426	Материјал	1,415,000.00	232,000.00	1,520,000.00	232,000.00	1,752,000.00
			127	465	Остале дотације и трансфери по закону	565,000.00	0.00	565,000.00	0.00	565,000.00
			128	482	Порези, таксе и казне	35,000.00	20,000.00	45,000.00	20,000.00	65,000.00
			129	511	Зграде и грађевински објекти	398,276.00	0.00	423,276.00	0.00	423,276.00
			130	512	Машине и опрема	797,000.00	0.00	877,000.00	0.00	877,000.00
			131	515	Остала основна средства-књиге	500,000.00	20,000.00	500,000.00	20,000.00	520,000.00
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 820 :	14,393,276.00	1,513,000.00	14,393,276.00	1,513,000.00	15,906,276.00
					Извори финансирања за главу 4.5:					
				01	Приходи из буџета:	14,393,276.00				0.00
				04	Сопствени приходи :		1,513,000.00			0.00

[illegible]

					147	512	Машине и опрема	250,000.00	610,000.00	250,000.00	445,400.00	695,400.00
					148	523	Залихе робе за даљу прод.-наб.јачких уџбен.	0.00	350,000.00	0.00	350,000.00	350,000.00
				П1-0001			"Реконструкција и уређење фасаде објекта установе"					
					149	425	Текуће поправке и одржавање	500,000.00		400,000.00		400,000.00
							УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 911 :	29,495,000.00	14,441,000.00	29,754,000.00	14,441,000.00	44,195,000.00
							Извори финансирања за главу 4.6					
						01	Приходи из буџета:	29,495,000.00		29,745.00		29,745.00
						07	Приходи из буџета Републике		6,002,201.09		6,002,201.09	6,002,201.09
						04	Сопствени приходи		8,438,798.91		8,438,798.91	8,438,798.91
						13	Неуtroшена средства из претходне године					0.00
							УКУПНО ЗА ГЛАВУ 4.6:	29,495,000.00	14,441,000.00	29,754,000.00	14,441,000.00	44,195,000.00
	4.7.	160					МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ					
	намена						Програм 15: Локална самоуправа					
	70139											
							Месне заједнице					
					150	421	Стални трошкови	500,000.00	0.00	500,000.00		500,000.00
					151	425	Текуће поправке и одржавање	2,000,000.00	0.00	2,000,000.00		2,000,000.00
					152	426	Материјал	1,500,000.00	0.00	1,500,000.00		1,500,000.00
					153	512	Машине и опрема	500,000.00	0.00	500,000.00		500,000.00
							УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 160 :	4,500,000.00	0.00	4,500,000.00	0.00	4,500,000.00
							Извори финансирања за главу 4.7:					
						01	Приходи из буџета:	4,500,000.00				4,500,000.00
							УКУПНО ЗА ГЛАВУ 4.7:	4,500,000.00	0.00	4,500,000.00	0.00	4,500,000.00
							УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ:	615,302,000.00	18,027,000.00	615,302,000.00	18,027,000.00	633,329,000.00

III ИЗВРШАВАЊЕ БУЏЕТА**Члан 8.**

У члану 27. Одлуке о буџету општине Општине Мали Зворник за 2017. годину, износ "238.675.000" мења се и сада стоји "240.675.000,00",.

Члан 9.

У члану 32. Одлуке о буџету општине Општине Мали Зворник за 2017. годину, износ "5.980.000" мења се и сада стоји "6.045.000",.

Члан 10.

У осталом делу Одлука о буџету општине Мали зворник за 2017. годину ("Сл.лист општине Мали Зворник, бр. 12/16 ,6/17 и 9/17) остаје непромењена.

Члан 11.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Општине Мали Зворник".

Члан 12.

Ову Одлуку објавити у Службеном листу општине Мали Зворник и доставити Министарству надлежном за послове финансија.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛИ ЗВОРНИК

Број: 06- 2287
Дана, 28.11.2017. године
Мали Зворник

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Радован Тадић, дипл.правник

На основу чланова 46. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС" број 72/09, 81/09-исп, 64/10-одл. УС, 24/11, 121/12, 42/13-одл. УС, 50/13-одл. УС, 98/13-одл. УС, 132/14 и 145/14), и члана 37. Статута општине Мали Зворник ("Службени лист општине Мали Зворник" бр. 5/15- причишћен текст), Скупштина општине Мали

Зворник на седници одржаној дана 28.11.2017.године, донела је:

**ОДЛУКУ
О ИЗРАДИ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ
РЕГУЛАЦИЈЕ "СТАРИ МОСТ" У МАЛОМ
ЗВОРНИКУ**

Члан 1.

Доношењем ове одлуке приступа се изради Плана детаљне регулације "Стари мост" у Малом Зворнику, којим ће се дефинисати услови уређење и изградња простора у делу насеља Мали Зворник, на наведеној локацији.

Члан 2.

Обухват ПДР "Стари мост" у Малом Зворнику заузима простор на делу Доњег насеља уз ул. "Бука Карацића" (у дјели од око 600м), обострано, укључујући и гранични прелаз Стари мост (мост Краља Александра), са укупном површином, оријентационо 5,50 хектара.

Члан 3.

Плански основ за израду ПДР "Стари мост" у Малом Зворнику, представљају планови ширег подручја. Обавезе, услови и смернице из планских докуманата и стечене обавезе су садржане у следећим, за предметно подручје карактеристичним одредбама:

• Закона о просторном плану Републике Србије од 2010. до 2020.г ("Сл. гласник РС", бр. 88/10):

- Воде и водно земљиште:Делови Републике који гравитирају ка подручјима са транзитним водама међународних река морају се ослонити на интензивно коришћење њихових вода; целовито искоришћење хидропотенцијала обављаће се у оквиру интегралних речних система а приоритет има искоришћење потенцијала Дрине, као део заједничког система Републике Србије и Републике Српске; одбрана од поплава оствариваће се у оквиру интегралних речних система.

- Животна средина: Део територије је у категорији подручја угрожене животне средине (државни путеви И и ИИ реда, железничке пруге) са мањим утицајима на човека, живи свет и квалитет живота; спречити даљу деградацију и обезбедити побољшање постојећег стања; Већи део територије припада категорији подручја квалитетне животне средине (шумска подручја, пољопривредне воћарске зоне, подручја са природном

деградацијом, ливаде и пашњаци, ловна и риболовна подручја, водотоци II класе); треба обезбедити решења којима се елиминишу или умањују постојећи извори негативних утицаја односно увећавају позитивни као компаративна предност у планирању развоја; чувати подручја од загађивања из стратешких разлога;

- Заштита и коришћење природног и културног наслеђа и заштита и унапређење предела:

Јачање прекограничне сарадње у области заштите природе; Успостављање националне еколошке мреже; увећање бројности популације ретких и угрожених врста и реинтродукција ишчезлих врста; повећање укупних површина под заштитом; Повећање укупне површине под заштитом кроз проглашење нових заштићених подручја; санација деградираних простора са најзначајнијим неповољним утицајем на природне вредности и животну средину.

Заштита и одрживо коришћење културног наслеђа - Општина М. Зворник припада предложеном Дринском културном подручју које обухвата споменике који са непосредном околином чине сагледиву културно пејзажну целину;

Заштита и унапређење предела -територија припада српско- балканском макрорегиону. Овај тип обрасца предела захтева очување хетерогене регионалне и локалне структуре кроз: избегавање изградње на предеоно изложеним локацијама, као и у плавним и ерозионим подручјима; очување специфичне мреже насеља, изграђивање и груписање објеката у складу са традицијом грађења у пределу. Приоритетна подручја за која је обавезна израда пилот пројеката "Карактеризације предела" су: река Дрина- туристичке дестинације и државни путеви I и II реда-простори и насеља уз саобраћајне коридоре.

- Природне непогоде и технолошки удеси: Спровођење мера превенције, приправности и одговора на природне непогоде и технолошких удесе на свим нивоима;

- Мрежа и функције центара: Примена концепта микроразвојних нуклеуса - насеља са развијеном јавно-социјалном инфраструктуром и делатностима из сектора услуга; У мрежи урбаних насеља М.Зворник се сврстава у мање урбане центре;

- Функционална урбана подручја: Целокупна општина Мали Зворник спада у неразвијена подручја изван развојних осовина, а у систему функционалних урбаних подручја РС заједно са општином Крупањ припада ФУП Лозница (државног значаја);

- Полицентрични урбани систем: ФУП Лозница (државног значаја): Град Лозница и

општине Мали Зворник и Крупањ; основни циљ је детерминисање, организовање и умрежавање функционалних урбаних подручја као основе за уравнотежен регионални развој РС;

- Социјални развој и социјална кохезија: Остваривање минималних стандарда и потпуног обухвата у категорији основних услуга (основно/обавезно образовање и основна здравствена заштита); Припремити оперативне, интегралне пројекте комуналног опремања и уређивања грађевинског земљишта за потребе индивидуалне стамбене изградње; уводити облике партиципације локалног становништва; јачати капацитете на плану бољег управљања земљиштем, припреме и реализације пројеката, промоције и подстицања међусекторске сарадње како би се обезбедила одрживост и квалитетно управљање ресурсима;

- Просторни развој туризма и однос према заштити: Мали Зворник се може укључити у: туристички кластер - средишња и западна Србија; дестинацију са знатним учешћем целогодишње понуде- Подрињске планине- Дрина; перспективно национални пловни правац- река Дрина; прекограничну сарадњу у оквиру постојећих и нових Еурорегиона;

- Регионална приступачност: Повећање степена приступачности кроз рационални развој и међудржавну сарадњу, модернизација и рехабилитација локалних саобраћајница и друге инфраструктуре;

- Путна и железничка мрежа и објекти:

Ревитализација, модернизација и доградња постојеће мреже државних путева I и II реда, општинских путева и улица и ревитализација и модернизација регионалне пруге: Рума - Шабац - Брасина - државна граница.

- Коришћење обновљивих извора енергије: Коришћење обновљивих видова енергије, посебно хидро и геотермалне енергије.

- Мере заштите од поплава: хидрограђевинске мере-пасивне мере, које ће да се спроводе линијским заштитним системима (насипи, обалоутврде, регулациони радови, формирање заштитних касета);

- Грађевинско земљиште: Рационално коришћење земљишта; ограничавање физичког ширења грађевинских подручја насеља на разумну меру, уз стимулисање урбане обнове и активирање запуштених локалитета (браунфилд); строга заштита заштићеног водног земљишта од бесправне градње; одговорно планирање и остваривање планираних намена простора; лоцирање објеката у близини постојеће инфраструктуре; координација и синхронизација

управљања грађевинским земљиштем и политике комуналног опремања и уређења насеља; и др.

- Регионалног просторног плана подручја Колубарског и Мачванског округа ("Сл. гласник РС", 11/15):

У складу са одредбама Просторног плана Републике Србије, на подручју Просторног регионалног плана, налазе се три центра националног значаја: Ваљево, Шабац и Лозница, који су уједно и центри функционалних урбаних подручја. Општина Мали Зворник, заједно са општином Крупањ, припада функционалном урбаном подручју Лознице. Према вишестепеној хијерархији центара у мрежи насеља, насеље Мали Зворник се налази у четвртој хијерархијској равни, где су локални центри III реда, који остварују локални утицај на насеља својих општинских територија и поједина насеља суседних општина/градова. Ово насеље је и општински привредно-индустријски центар са мање од 1000 запослених у индустрији. Планско опредељење је да функције микроразвојних центара имају градски/општински субцентри и насеља са специфичним функцијама.

- Мрежа насеља и становништво: Општински центар, Мали Зворник, припада мањим урбаним ареалима у руралном окружењу. То су центри локалне интеграције и убрзанијег развоја, који ће зависити од могућности диверзификације функција и партиципација у развојним процесима ширег регионалног окружења.

- Привреда и туризам: Кључни потенцијал за привредни развој чине: стручни кадар и људски ресурси, изграђени привредни и услужни капацитети, регионална, урбана и комунална инфраструктура, расположиви природни ресурси, индустријска традиција, постојање индустријских зона и ост. Конкретне предности су: повољан геосаобраћајни положај дела подручја (Еврорегион Дрина-Сава-Мајевица) и инициране институционалне промене у управљању локалним и регионалним развојем. Туристички потенцијал је значајан пре свега због географског и саобраћајног положаја, али и са аспекта природе и природних и културних добара. Потенцијал чине формирани центри, бање и туристичка места на подручју Дрине (општински центар Мали Зворник) и могући нови туристички центри (нови туристички комплекс са аква садржајима на Зворничком језеру, летње туристичке стазе, уређење риболовних стаза и ревира). Као остале потенција свакако треба поменути и прекограничну сарадњу у развоју туризма са Републиком Српском на Дрини.

- Саобраћајна и водна инфраструктура:

Мрежу Државних путева ће и даље чинити четири путна правца II реда; Развојем железничке инфраструктуре, планирана је ривитализација и модернизација (електрификација) постојеће регионалне једноколосечне пруге Рума - Шабац, Брасина - Мали Зворник, са изградњом капацитета за повезивање значајних корисника железничких услуга. Планом је предвиђено инфраструктурно унапређење постојећих граничних прелаза

- Уређење простора специјалне намене и од значаја у ванредним ситуацијама:

Непосредни појас уз државну границу је у режиму контролисаног и ограниченог коришћења и у надлежности МУП-а Републике Србије. У посају ширине 300м од државне границе на територији Републике Србије, не предвиђа се изградња објеката који би могли да ометају видљивост граничне линије, што важи и за засаде високог раста и пољопривредних култура. У складу са Законом о преласку државне границе и кретању у граничном појасу, примењују се ограничења за кретање и боравак лица у граничном појасу ширине 100м од државне границе Републике Србије.

- Просторног плана општине Мали Зворник ("Сл. лист општине Мали Зворник", бр.08/12):

- у складу са законским одредбама, за територију насеља Мали Зворник, неопходна је израда Плана генералне регулације;

- израдом Плана детаљне регулације, могуће је извршити делимичну корекцију услова дефинисаних Просторним планом (општих и посебних, у смислу повећања/смањења дефинисане спратности, граница зона, дефинисања прелазних услова између суседних зона и сл.). Сва одступања морају бити у складу са правилима струке, позитивним законским прописима, јавним и општим интересом. За делове у којима се предвиђа трасирање нових саобраћајница, промена регулације и утврђивање јавног грађевинског земљишта врши се израда Плана генералне/детаљне регулације;

- Плана генералне регулације Мали Зворник ("Сл. лист општине Мали Зворник" бр.10/14):

Подручје у обухвату Плана је грађевинском подручју насеља. На овом делу грађевинског подручја, планирана су следеће зоне/целине: зона становања (са подзонама: породично становање и становање са делатностима, зона путног и железничког земљишта, зона зелених и осталих

површина (са подзонама: заштитно зеленило, јавне зелене површине и приобаље) и зона државне, општинске управе и администрације (гранични, пешачки прелаз - Стари мост).

Према Плану генералне регулације Мали Зворник, у обухвату су евидентирани објекти градитељског наслеђа: Мост Краља Александра Карађорђевића на Дрини. У непосредној близини локације (иако ван обухвата Плана), налази се Склониште династије Карађорђевић, које је такође евидентирано као објекат градитељског наслеђа.

У складу са смерницама за спровођење ПГР Мали Зворник, израда ПДР је обавезна и за све остале локације у обухвату ПГР-е, уколико се укаже потреба за њиховим доношењем.

ПДР "Стари мост" у Малом Зворнику ће се радити на ажурној катастарско-топографској подлози у дигиталном облику, са катастром подземних вода.

Члан 4

ПДР "Стари мост" ће се заснивати на начелима: одрживог развоја кроз интегрални приступ у планирању, рационалног коришћења земљишта подстицањем мера урбане обнове и реконструкције, равномерног територијалног развоја, рационалног и одрживог коришћења необновљивих ресурса и оптималног коришћења обновљивих ресурса, заштите и одрживог коришћења природних добара и непокретних/евидентираних културних добара, превенције техничко-технолошких несрећа, заштите од пожара и експлозија, заштите од природних непогода, отклањање узрока који изазивају климатске промене, учешћа јавности и хоризонталне и вертикалне координације, а све у складу са чланом 3 Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС" број 72/09, 81/09-исп, 64/10-одл. УС, 24/11, 121/12, 42/13-одл. УС, 50/13-одл. УС, 98/13-одл. УС, 132/14 и 145/14).

Члан 5

Концептуални оквир планских решења ПДР "Стари мост" у Малом Зворнику, се заснива на препознавању конкретних проблема на подручју обухвата плана и процене могућности побољшања, унапређивања планских решења, као и рационалнијег коришћења простора.

Члан 6

Циљ израде Плана се заснива на преиспитивању и унапређењу коришћења простора, имајући у виду изражене просторне ограничености територије у обухвату и постојеће конфликтне ситуације (разграничење недовољно дефинисаних саобраћајних токова, мини-мизирање проблематичних начина коришћења земљишта, спречавање хаотичне градње (нарочито у близини

граничног прелаза), разрешавање имовинско-правних односа и ост.).

Принципи просторног развоја који се дефинишу урбанистичким планом овог нивоа се заснивају на дефинисању коначног циља, који се представља кроз подизање развијености територије, повећање стандарда свих функција у простору, подизање степена спроводивости и јасно дефинисање приоритета реализације планских одредби.

Члан 7.

Рок за израду ПДР "Стари мост" у Малом Зворнику, из члана 1. ове Одлуке износи шест до осам месеци од дана доношења одлуке о приступању.

Члан 8.

Средства за израду ПДР "Стари мост" у Малом Зворнику, обезбеђује инвеститор, Општина Мали Зворник, а носилац израде ПДР "Стари мост" у Малом Зворнику је надлежни орган локалне самоуправе.

Израда је поверена ЈУП "План" из Шапца.

Члан 9.

Рани јавни увид и јавни увид ће се одржати у складу са члановима 45а и 50. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС" број 72/09, 81/09-исп, 64/10-одл. УС, 24/11, 121/12, 42/13-одл. УС, 50/13-одл. УС, 98/13-одл. УС, 132/14 и 145/14), у просторијама локалне самоуправе.

Члан 10.

У складу са чланом 9. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину ("Сл. гласник РС", бр. 135/04 и 88/10) и чланом 46. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС" број 72/09, 81/09-исп, 64/10-одл. УС, 24/11, 121/12, 42/13-одл. УС, 50/13-одл. УС, 98/13-одл. УС, 132/14 и 145/14), саставни део ове Одлуке је и Одлука да се не израђује стратешка процена утицаја плана на животну средину на основу Мишљења Одељења за привреду, урбанизам и инспекцијске послове Општинске управе општине Мали Зворник, бр. 501-19/1/2017-03 од 26.10.2017. године.

Члан 11.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Мали Зворник".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛИ ЗВОРНИК

Број: 06- 2290

Дана, 28.11.2017. године

У Малом Зворнику

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Радован Тадић, с.р.

На основу члана 9. став 3 и члана 11. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину ("Сл. гласник РС", бр. 135/04 и 88/10) и члана 37. Статута општине мали Зворник ("Службени лист општине мали Зворник"), бр. 5/15- Пречишћен текст), Скупштина општине Мали Зворник на седници одржаној дана 28.11.2017.године, донела је:

О Д Л У К У
ДА СЕ НЕ ИЗРАЂУЈЕ СТРАТЕШКА
ПРОЦЕНА УТИЦАЈА НА ЖИВОТНУ
СРЕДИНУ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ
РЕГИЛАЦИЈЕ "СТАРИ МОСТ" у МАЛОМ
ЗВОРНИКУ

Члан 1.

Доношењем ове одлуке не израђује се стратешка процена утицаја на животну Плана детаљне регулације "Стари мост" у Малом Зворнику.

Члан 2.

Обухват ПДР "Стари мост" у Малом Зворнику заузима простор на делу Доњег насеља уз ул. "Вука Караџића" (у дијели од око 600м), обострано, укључујући и гранични прелаз Стари мост (мост Краља Александра), са укупном површином, оријентационо 5,50 хектара.

Члан 3.

Одлука да се не израђује стратешка процена се доноси на основу Мишљења Одељења за привреду, урбанизам и инспекцијске послове Општинске управе општине Мали Зворник број:501-19/1/2017- 03 од 26.10.2017.године, које је донето у складу са Критеријумима за утврђивање могућности значајних утицаја на животну средину планова и програма и доношење одлуке о изради стратешке процене из члана 5.ст.1

и 2, Прилог 1. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину ("Сл. гласник РС", бр. 135/04 и 88/10) у складу са планираном наменом површина у обухвату урбанистичког плана.

Територија у обухвату Плана је у обухвату Плана генералне регулације Мали Зворник ("Сл.лист општине Мали Зворник" бр.10/14) и то у грађевинском подручју насеља. На овом делу грађевинског подручја, планирана су следеће зоне/целине: зона становања (са подзонама: породично становање и становање са делатностима, зона путног и железничког земљишта, зона зелених и осталих површина (са подзонама: заштитно зеленило, јавне зелене површине и приобаље) и зона државне, општинске управе и администрације (гранични, пешачки прелаз - Стари мост).

Циљ израде Плана се заснива на преиспитивању и унапређењу коришћења простора, имајући у виду изражене просторне ограничености територије у обухвату и постојеће конфликтне ситуације (разграничење недовољно дефинисаних саобраћајних токова, минимизирање проблематичних начина коришћења земљишта, спречавање хаотичне градње (нарочито у близини граничног прелаза), разрешавање имовинско-правних односа и ост.).

На основу одредби Стратешке процене ППО Мали Зворник (ЈУП "План" Шабац и "Експерт инжењеринг", Шабац - 2012.) а која се примењује за План генералне регулације Мали Зворник ("Сл. лист општине Мали Зворник", бр. 14/10), поглавље Стратешке процене на нижим хијерархијским нивоима, дефинисано је да обавезу израде Стратешке процене утицаја на животну средину процењује надлежно одељење локалне самоуправе, у складу са законом и планираном наменом.

Члан 4.

Средства за израду ПДР "Стари мост" у Малом Зворнику, обезбеђује инвеститор, Општина Мали Зворник, а носилац израде ПДР "Стари мост" у Малом Зворнику је надлежни орган локалне самоуправе. Израда је поверена ЈУП "План" из Шапца.

Члан 5.

Ова Одлука је саставни део Одлуке о приступању изради ПДР "Стари мост" у Малом Зворнику.

Члан 6.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Мали Зворник".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛИ ЗВОРНИК

Број: 06- 2291
Дана, 28.11.2017. године
у Малом Зворнику

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Радован Тадић, с.р.

На основу члана 46. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС" број 72/09, 81/09-исп, 64/10-одл. УС, 24/11, 121/12, 42/13-одл. УС, 50/13-одл. УС, 98/13-одл. УС, 132/14 и 145/14) и члана 37. Статута општине Мали Зворник ("Службени лист општине Мали Зворник" број

5/15-пречишћен текст), Скупштина општине Мали Зворник на сед ници одржаној дана 28.11.2017.године, донела је:

**ОДЛУКУ
О ИЗРАДИ ПЛАНА
ДЕТАЉНЕРЕГУЛАЦИЈЕЗА ИЗГРАДЊУ
ФЕКАЛНЕ КАНАЛИЗАЦИЈЕ У НАСЕЉУ
САКАР У ОПШТИНИ МАЛИ ЗВОРНИК**

Члан 1.

Доношењем ове одлуке приступа се изради Плана детаљне регулације за изградњу фекалне канализације у насељу Сакар у општини Мали Зворник (у даљем тексту ПДР).

Члан 2.

Граница плана детаљне регулације обухвата следеће коридоре: Стрмоглав, Дураковићи, поток Чечер, Влашке њиве и пут за Влашке њиве, и даље од скретања за Стрмоглав до засеока Хациефендићи, оријентационе дужине око 6 км и ширине око 10м.

Укупна површина у обухвату Плана детаљне регулације износи, оријентационо око 6 ха. Граница плана се може кориговати у складу са законом приликом израде нацрта плана у случају потребе дефинисања регулације површина јавне намене или проширења трасе.

Члан 3.

Према Просторном плану општине Мали Зворник ("Сл. лист општине Мали Зворник", бр. 06/12), предметно подручје се налази у саставу грађевинског подручја насеља Сакар, у оквиру типичних целина: Зона становања са индивидуалним пољопривредним економијама (ТЦ2) и Викенд зоне и викенд зоне са становањем (ТЦ 16). Правила уређења и правила грађења за сваку од наведених зона су дефинисани ППО Мали Зворник.

Инвеститор, Општина Мали Зворник, је обезбедила ажурни катастарско топографски план за израду урбанистичког плана.

Члан 4

На основу специфичности предметних локација и циља израде ПДР-е, принципи просторног развоја се заснивају на дефинисању коначног циља који се представља кроз подизање опште развијености територије и повећање стандарда становништва и квалитета живота.

Члан 5

Визија уређења простора и основни циљ јесте обезбеђивање бољих услова и коришћења простора, односно комунално уређење које подразумева изградњу канализационе мреже и уређаја за пречишћавање отпадних вода. Изградњом ових објеката решиће се потребе становника и унапредити услови животне средине насеља Сакар.

Члан 6.

Концепт уређења ПДР-е се заснива на дефинисању услова за изградњу система за одвођење отпадних вода у складу са идејним решењем ИРЦ Факултета за примењену екологију Футура из Параћина. У складу са конкретним потребама, дефинисан је неопходан обухват планског документа који Нацртом плана може бити коригован. Планом ће се јасно дефинисати површине јавне намене, а остало земљиште ће се користити у складу са одредбама Просторног плана општине.

Члан 7.

Рок за израду ПДР-е из члана 1. ове Одлуке износи четири месеца. До усвајања плана, на простору обухвата се примењују одредбе Просторног плана општине Мали Зворник ("Сл. лист општине Мали Зворник", бр. 06/12).

Члан 8.

Средства за израду ПДР-е обезбеђује инвеститор: Општина Мали Зворник

Члан 9.

Рани јавни увид и јавни увид ће се одржати у складу са члановима 45а и 50. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС" број 72/09, 81/09-исп, 64/10-одл. УС, 24/11, 121/12, 42/13-одл. УС, 50/13-одл. УС, 98/13-одл. УС, 132/14 и 145/14), у просторијама Општине Мали Зворник, у Малом Зворнику.

Члан 10.

У складу са чланом 9. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину ("Сл. гласник РС", бр. 135/04 и 88/10) и чланом 46. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС" број 72/09, 81/09-исп, 64/10-одл. УС, 24/11, 121/12, 42/13-одл. УС, 50/13-одл. УС, 98/13-одл. УС, 132/14 и 145/14), саставни део ове Одлуке је и Одлука да се не израђује стратешка процена утицаја плана на животну средину на основу Мишљења Одељења за привреду, урбанизам и инспекцијске послове Општинске управе општине Мали Зворник број:501-20/1/2017-03 од 26.10.2017.године.

Члан 11.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Мали Зворник".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛИ ЗВОРНИК

Број: 06- 2292
Датум, 28.11.2017. године
Мали Зворник

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Радован Тадић, с.р.

На основу члана 9. став 3 и члана 11. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину ("Сл. гласник РС", бр. 135/04 и 88/10) и члана 37. Статута општине мали Зворник ("Службени лист општине Мали Зворник" број 5/15-преч. текст), Скупштина општине Мали Зворник на седници одржаној дана 28.11.2017.године, донела је:

О Д Л У К У
ДА СЕ НЕ ИЗРАЂУЈЕ СТРАТЕШКА
ПРОЦЕНА УТИЦАЈА НА ЖИВОТНУ
СРЕДИНУ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ
ЗА ИЗГРАДЊУ ФЕКАЛНЕ
КАНАЛИЗАЦИЈЕ У НАСЕЉУ САКАР У
ОПШТИНИ МАЛИ ЗВОРНИК

Члан 1.

Доношењем ове одлуке не израђује се стратешка процена утицаја на животну средину Плана детаљне регулације за изградњу фекалне канализације у насељу Сакар у општини Мали Зворник (у даљем тексту ПДР).

Члан 2.

Граница плана детаљне регулације обухвата следеће коридоре: Стрмоглав, Дураковићи, поток Чечер, Влашке њиве и пут за Влашке њиве, и даље од скретања за Стрмоглав до засеока Хациефендићи, оријентационе дужине око 6 км и ширине око 10м. Укупна површина у обухвату

Плана детаљне регулације износи, оријентационо око 6 ха. Граница плана се може кориговати у складу са законом приликом израде нацрта плана у случају потребе дефинисања регулације површина јавне намене или проширења трасе.

Члан 3.

Одлука да се не израђује стратешка процена се доноси на основу Мишљења Одељења за привреду, урбанизам и инспекцијске послове Општинске управе општине Мали Зворник број:501-20/1/2017-03 од 26.10.2017.године које је донето у складу са Критеријумима за утврђивање могућности значајних утицаја на животну средину планова и програма и доношење одлуке о изради стратешке процене из члана 5.ст.1 и 2, Прилог 1. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину ("Сл. гласник РС", бр. 135/04 и 88/10) у складу са планираном наменом површина у обухвату урбанистичког плана.

Према Просторном плану општине Мали Зворник ("Сл. лист општине Мали Зворник", бр. 06/12), предметно подручје се налази у саставу грађевинског подручја насеља Сакар, у оквиру типичних целина: Зона становања са индивидуалним пољопривредним економијама (ТЦ2) и Викенд зоне и викенд зоне са становањем (ТЦ 16). Правила уређења и правила грађења за сваку од наведених зона су дефинисани ППО Мали Зворник.

На основу одредби Стратешке процене ППО Мали Зворник (ЈУП "План" Шабац и "Експерт инжењеринг", Шабац - 2012.), поглавље Стратешке процене на нижим хијерархијским нивоима, дефинисано је да обавезу израде Стратешке процене утицаја на животну средину процењује надлежно одељење локалне самоуправе, у складу са законом и планираном наменом.

Концепт уређења ПДР-е се заснива на дефинисању услова за изградњу система за одвођење отпадних вода у складу са идејним решењем ИРЦ Факултета за примењену екологију Футура из Параћина. У складу са конкретним потребама, дефинисан је неопходан обухват планског документа који Нацртом плана може бити коригован. Планом ће се јасно дефинисати површине јавне намене, а остало земљиште ће се користити у складу са одредбама Просторног плана општине. Визија уређења простора и основни циљ јесте обезбеђивање бољих услова и коришћења простора, односно комунално уређење које подразумева изградњу канализационе мреже и уређаја за пречишћавање отпадних вода. Изградњом ових објеката решиће се потребе становника и унапредити услови животне средине насеља Сакар.

Члан 4.

Средства за израду ИД ПГР-1 обезбеђује инвеститор, Општина Мали Зворник. Носилац израде ПДР је надлежни орган локалне самоуправе. Израда ПДР је поверена ЈУП "План" из Шапца.

Члан 5.

Ова Одлука је саставни део Одлуке о приступању изради Плана детаљне регулације за изградњу фекалне канализације у насељу Сакар у општини Мали Зворник.

Члан 6.

Одлука ступа на снагу осам дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Мали Зворник".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛИ ЗВОРНИК

Број: 06- 2293
Датум, 28.11.2017. године
Мали Зворник

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Радован Тадић, с.р.

На основу члана 2, 4. и 13. Закона о комуналним делатностима ("Сл.гласник РС", бр. 88/11 и 104/16), члана 20. став 1. тачка 5. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС", бр. 129/07), члана 18. став 1. тачка 5. и члана 37. став 1. тачка 6. Статута општине Мали Зворник, ("Службени лист општине Мали Зворник", бр.5/15-пречишћен текст), Скупштина општине Мали Зворник на седници одржаној дана 28.11.2017. године, донела је

О Д Л У К У О КОМУНАЛНИМ ДЕЛАТНОСТИМА

І ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 1.**

Овом Одлуком уређују се услови и начин обављања комуналних делатности на територији општине Мали Зворник (у даљем тексту: Општина), општа права и обавезе вршиоца комуналних делатности, општа права и обавезе корисника комуналних услуга, обим и квалитет

комуналних услуга и начин вршења надзора над обављањем комуналних делатности.

Члан 2.

Комуналне делатности су делатности пружања комуналних услуга од значаја за остваривање животних потреба физичких и правних лица на територији Општине, којима је општина у обавези да створи услове за обезбеђење одговарајућег квалитета, обима, доступности и континуитета комуналних услуга као и надзор на њиховим вршењем.

Члан 3.

Комуналне делатности су делатности од општег интереса и на територији Општине су следеће:

- 1) снабдевање водом за пиће;
- 2) пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода;
- 3) производња, дистрибуција и снабдевање топлотном енергијом;
- 4) управљање комуналним отпадом;
- 5) градски и приградски превоз путника;
- 6) управљање гробљима и сахрањивање;
- 7) погребна делатност;
- 8) управљање јавним паркиралиштима;
- 9) обезбеђивање јавног осветљења;
- 10) управљање пијацама;
- 11) одржавање улица и путева;
- 12) одржавање чистоће на површинама јавне намене;
- 13) одржавање јавних зелених површина
- 14) димничарске услуге
- 15) делатност зоохигијене.

Комуналне делатности из става 1. тачке од 1) до 8) и од 12) до 14) су делатности од општег економског интереса, у смислу прописа о заштити потрошача.

Комуналне делатности из става 1. тачка 1), 2), 3), 6), 7) и 11) регулисане су посебним Одлукама.

Члан 4.

Комуналне делатности у смислу Закона и члана 3. став 1. ове Одлуке обухватају:

- 1) снабдевање водом за пиће је захватање, пречишћавање, прерада и испорука воде водоводном мрежом до мерног инструмента потрошача, обухватајући и мерни инструмент;

2) пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода је сакупљање, одвођење, пречишћавање и испуштање отпадних, атмосферских и површинских вода са површина јавне намене, односно од прикључка корисника на уличну канализациону мрежу, третман отпадних вода у постројењу за пречишћавање, црпљење, одвоз и третирање фекалија из септичких јама;

3) производња и дистрибуција топлотне енергије је централизована производња и дистрибуција у више објеката водене паре, топле или вреле воде за потребе грејања;

4) управљање комуналним отпадом је сакупљање комуналног отпада, његово одвођење, третман и безбедно одлагање укључујући управљање, одржавање, санирање и затварање депонија, као и селекција секундарних сировина и одржавање, њихово складиштење и третман;

5) градски и приградски превоз путника је превоз путника унутар насељених места или између насељених места која се налазе на територији Општине, који обухвата јавни линијски превоз аутбусом или другим за то погодним средством

6) управљање гробљима и сахрањивање је управљање и одржавање гробља, одржавање гробног места и наплата накнаде за одржавање гробног места, обезбеђивање, давање у закуп и продаја уређених гробних места, покопавање и ексхумација посмртних остатака и остављање пепела покојника, одржавање објеката који се налазе у склопу гробља (капела), одржавање пасивних гробаља и спомен обележја.

7) погребна делатност је преузимање и превоз посмртних остатака од места смрти, односно места на коме се налази умрла особа (стан, здравствена установа, институти за судску медицину и патологију, установе социјалне заштите и друга места) и превоз до места одређеног посебним прописом (патологије, судске медицине, гробља, крематоријума, аеродрома, пословног простора погребног предузећа у ком постоје прописани услови за смештај и чување покојника), организација сахране и испраћаја са прибављањем потребне документације за организацију превоза и сахрањивања, чување посмртних остатака у расхладном уређају и припремање покојника за сахрањивање;

8) управљање јавним паркиралиштима је услуга одржавања јавних паркиралишта и простора за паркирање на обележеним местима (затворени и отворени простори), организација и вршење контроле и наплате паркирања, услуга уклањања непрописно паркираних, одбачених или остављених возила, премештање паркираних возила под условима прописаним овим и другим посебним законом, постављање уређаја којима се по налогу

надлежног органа спречава одвожење возила, као и уклањање, премештање возила и постављање уређаја којима се спречава одвожење возила у случајевима предвиђеним посебном одлуком скупштине јединице локалне самоуправе којом се уређује начин обављања комуналне делатности управљања јавним паркиралиштима, као и вршење наплате ових услуга;

9) обезбеђивање јавног осветљења обухвата одржавање, адаптацију и унапређење објеката и инсталација јавног осветљења којима се осветљавају саобраћајне и друге површине јавне намене;

10) управљање пијацама је комунално опремање, одржавање објеката на пијацама (пијачног пословног простора, укључујући и киоске и тезге на отвореном простору), давање у закуп тезги на пијацама и организација делатности на затвореним и отвореним просторима који су намењени за обављање промета пољопривредно-прехрамбених и других производа;

11) одржавање улица и путева у градовима и другим насељима је извођење радова којима се обезбеђује несметано и безбедно одвијање саобраћаја и чува и унапређује употребна вредност улица, путева, тргова, платоа и сл.;

12) одржавање чистоће на јавним површинама је чишћење и прање асфалтираних, бетонских, попличаних и других јавних површина, прикупљање и одвожење комуналног отпада са тих површина, одржавање и пражњење посуда за отпатке на јавним површинама, као и одржавање јавних чесми, бунара, фонтана, купалишта, плажа и тоалета као комуналних објеката;

13) одржавање јавних зелених површина је уређење, текуће и инвестиционо одржавање, реконструкција и санација зелених, рекреативних површина и приобаља;

14) димничарске услуге обухватају чишћење и контролу димоводних и ложних објеката и уређаја и вентилационих канала и уређаја, вађење и спаљивање чађи у димоводним објектима, преглед новоизграђених и дограђених димоводних и ложишних објеката и уређаја и мерење емисије димних гасова и утврђивање степена корисности ложишног уређаја, осим у случајевима када наведене послове обављају правна лица или предузетници овлашћени у складу са законом којим је уређена област ценоводног транспорта гасовитих и течних угљоводоника и дистрибуције гасовитих угљоводоника, као и законом којим је уређена област ефикасног коришћења енергије;

15) делатност зоохигијене обухвата послове: хватања, превоза, збрињавања, смештаја напуштених и изгубљених животиња у прихватилиште; контроле и смањења популације изгубљених и напуштених паса и мачака;

нешкодљивог уклањања и транспорта лешева животиња са јавних површина и објеката за узгој, држање, дресуру, излагање, одржавање такмичења или промет животиња до објеката за сакупљање, прераду или уништавање споредних производа животињског порекла на начин који не представља ризик по друге животиње, људе или животну средину; спровођења мера за смањење популације глодара, инсеката и штетних микроорганизама мерама дезинфекције, дезинсекције и дератизације на јавним површинама.

Члан 5.

Комуналне делатности из члана 3. став 1. тачка 1, 2, 3, 4, 6, 8, 9, 10, 11, 12 и 13. на подручју општине Мали Зворник обавља Јавно комунално предузеће "Дрина" Мали Зворник.

Комунална делатност из члана 3. став 1. тачка 5, 7, 14. и 15. поверава се привредном друштву, предузетнику или другом привредном субјекту на основу посебног уговора, које испуњава услове за обављање поверених делатности.

Део делатности из члана 3. став 1. тачка 4., 9. и 11. може се поверити привредном друштву, предузетнику или другом привредном субјекту које испуњава услове за обављање поверене делатности.

Члан 6.

Овом Одлуком уређују се и одржавање чистоће, уређивање, одржавање и заштита зелених површина, заузеће јавних површина, раскопавање јавних површина и остале комуналне делатности од значаја за остваривање животних потреба физичких и правних лица на територији општине Мали Зворник.

Члан 7.

Комуналним објектима у смислу ове Одлуке сматрају се нарочито: објекти и уређаји за снабдевање топлотном енергијом и гасом, водоводна и канализациона мрежа, јавни бунари, чесме и фонтане, канали, сливници и други објекти за уклањање вода, објекти и уређаји, јавне расвете, контејнери, типске посуде и корпе за смеће и други отпад, депоније, културно-историјски споменици, гробља, киосци и други монтажни објекти, паркови, коловози, тротоари, саобраћајна сигнализација, спортски, забавни и рекреациони терени, као и други објекти, који се по својој намени, као добра у општој употреби и објекти заједничке комуналне потрошње могу сматрати комуналним објектима.

1. Обављање комуналне делатности

Члан 8.

Комуналну делатност могу обављати јавно предузеће, привредно друштво, предузетник или други привредни субјект.

Комуналну делатност из члана 3 став 1 тачка 1) и 5) ове Одлуке могу обављати искључиво јавна предузећа које оснива јединица локалне самоуправе, друштво с ограниченом одговорношћу и акционарско друштво чији је једини власник јавно предузеће, односно чији је једини власник јединица локална самоуправа, као и зависно друштво чији је једини власник то друштво капитала.

Члан 9.

Обављање комуналних делатности из члана 3. ове одлуке врши се оснивањем јавних предузећа од стране Општине или поверавањем послова привредном друштву, предузетнику или другом привредном субјекту, осим делатности из члана 3 став 1 тачка 1) ове Одлуке.

Члан 10.

Обављање комуналних делатности на територији Општине, за које није основано јавно предузеће, врши се на основу одлуке Скупштине општине Мали Зворник и уговора о поверавању са временским ороченим трајањем од 5 година.

На поступак поверавања обављања комуналне делатности чије се финансирање обезбеђује из буџета Општине, односно чије се финансирање обезбеђује у целости или делимично наплатом накнаде од корисника комуналних услуга, примењују се одредбе закона којима се уређује јавно-приватно партнерство и концесије.

Члан 11.

Општина може са две или више јединица локалне самоуправе споразумно уредити заједничко обављање комуналних делатности, осим за градски и приградски превоз путника.

Уколико утврде интерес за заједничко обављање комуналних делатности, градско, односно општинско веће сваке јединице локалне самоуправе доноси одлуку о изради студије оправданости по одредбама закона који уређује обављање комуналних делатности.

Ако студија оправданости покаже ефикасност и економску оправданост заједничког обезбеђивања комуналних делатности, закључује се споразум из става 1. овог члана.

Скупштине јединица локалне самоуправе на предлог градског, односно општинског већа, доноси одлуку о начину обављања комуналне делатности и споразум о заједничком обезбеђивању обављања комуналне делатности.

2. Права и обавезе вршилаца комуналне делатности и корисника комуналних услуга

Члан 12.

Корисници комуналних услуга на територији Општине имају право да се изјашњавају о квалитету пружених комуналних услуга од стране вршилаца комуналних делатности, електронским путем на сајту Општине или писменим путем Општинској управи општине Мали Зворник.

Уколико су резултати изјашњавања корисника комуналних услуга такви да већина није задовољна пруженом комуналном услугом одређеног вршиоца комуналне делатности, Општинско веће Општине Мали Зворник покреће поступак преиспитивање рада тог вршиоца комуналне делатности и налаже му да отклони недостатке који су наведени у изјашњавању корисника у року од 60 дана.

Уколико вршилац комуналне делатности не поступи у складу са ставом 2. овог члана у погледу отклањања недостатака пружене комуналне услуге, Општина може раскинути закључен уговор о поверавању и поверити обављање комуналне делатности другом вршиоцу комуналне делатности који испуњава услове утврђене од стране надлежног министарства.

Члан 13.

Вршилац комуналне делатности дужан је да организује свој рад и пословање на начин којим се обезбеђује:

- 1) трајно и несметано пружање комуналних услуга корисницима на начин утврђен законом, прописима и стандардима за одређену комуналну делатност;
- 2) прописани или уговорени обим и квалитет комуналних услуга, који подразумева тачност у погледу рокова, сигурност корисника у добијању услуга и здравствену и хигијенску исправност у складу са позитивним прописима;
- 3) предузимање мера одржавања, развоја и заштите комуналних објеката, постројења и опреме који служе за обављање одређене комуналне делатности;
- 4) развој и унапређење квалитета и врсти комуналних услуга, као и унапређење организације и ефикасности рада.

Члан 14.

У случају планираних или очекиваних сметњи и прекида који ће настати или могу настати у пружању комуналних услуга, вршилац комуналне делатности је у обавези да о томе обавести корисника комуналне услуге, путем средстава јавног информисања или на други начин, најкасније 24 сата пре очекиваног прекида у пружању комуналних услуга.

Члан 15.

У случају непланираних или неочекиваних сметњи и прекида који ће настати или могу настати у пружању комуналних услуга, вршилац комуналне делатности је у обавези да о томе одмах обавести Општинско веће општине Мали Зворник и да истовремено предузме мере за отклањање узрока поремећаја.

Ако вршилац комуналне делатности то не учини у року који је му је остављен, Општинско веће општине Мали Зворник има право да предузме мере за хитну заштиту комуналних објеката и друге имовине која је угрожена на терет вршиоца комуналних делатности.

Члан 16.

По пријему обавештења о непланираном прекиду испоруке, односно поремећаја или прекида у пружању комуналних услуга, Општинско веће општине Мали Зворник дужно је да:

- 1) одреди ред првенства и начин пружања услуга корисницима код којих би услед прекида настала опасност по живот и рад грађана или рад правних и физичких лица, или би настала значајна, односно ненадокнадива штета;
- 2) предузме мере за хитну заштиту комуналних објеката или друге имовине која је угрожена и
- 3) утврди разлоге и евентуалну одговорност за поремећај, односно прекид вршења делатности и учињену штету.

Члан 17.

Корисник комуналне услуге у обавези је да користи комуналну услугу на начин којим се:

- 1) не ометају други корисници и не угрожава животна средина;
- 2) не угрожавају објекти и опрема, који су у функцији обављања одређене комуналне делатности.

Члан 18.

Вршилац комуналне делатности не може ускратити комуналну услугу, осим у случају када корисник:

- 1) изврши прикључење на комуналну мрежу без претходно прибављеног одобрење вршиоца комуналне делатности;
- 2) користи услугу противно прописима и уговору закљученог са вршиоцем комуналне делатности;
- 3) неосновано омета друге кориснике услуга;
- 4) не плати комуналну услугу у одређеном износу и одређеном року;

5) ненаменски користи комуналну услугу у време ограничења потрошње (редукција), о чему је корисник благовремено обавештен;

За комуналне услуге из члана 3. став 1. тачке 1) до 4) ове Одлуке рок из става 1. тачка 4) не може бити краћи од 60 дана почев од дана доспелости првог неплаћеног потраживања.

Вршилац комуналне делатности дужан је да писмено обавести корисника комуналне услуге о могућности обуставе комуналне услуге из става 1. овог члана и остави му рок најдуже до 30 дана од дана доставе обавештења за испуњење одређених обавеза.

Вршилац комуналне услуге дужан је да најкасније у року од три дана од измирења дуга за извршену комуналну услугу и плаћене накнаде за поновно прикључење настави пружање комуналне услуге кориснику.

Члан 19.

Власник или корисник непокретности дужан је да омогући вршиоцу комуналне делатности интервенцију на изграђеној комуналној инфраструктури и постројењима уз обавезу вршиоца комуналне делатности да надокнади штету насталу услед интервенције или други начин отклони последице извршене интервенције.

Вршилац комуналне делатности је дужан да отклони последице извршене интервенције најкасније у року од седам дана од дана завршетка интервенције.

Члан 20.

Ако вршилац комуналне делатности обавља још неку делатност поред оне која му је поверена, обавеза је да у свом рачуноводству одвојено исказује све приходе и расходе који су везани за обављање поверене комуналне делатности.

Члан 21.

Скупштина општине утврђује и прописује начин наплате накнаде за комуналне услуге за обављање комуналних делатности код којих се крајњи корисник не може утврдити.

Обвезник плаћања накнаде је правно и физичко лице које је на непокретности која се налази на територији Општине ималац права својине, права коришћења, права закупа стана или стамбене зграде у јавној својини Општине, корисник и купац непокретности у јавној својини Општине.

У случају да је на непокретности успостављено право коришћења, односно закупа, обвезник плаћања накнаде је носилац права коришћења, односно купац, а не власник непокретности.

Члан 22.

Скупштина Општине доноси одлуку којом утврђује накнаде, висину, рокове и начин плаћања накнаде, у складу са методологијом.

Одлуку о висини накнаде за комуналне делатности које врши Јавно комунално предузеће "Дрина" Мали Зворник доноси Надзорни одбор предузећа на коју сагласност даје Општинско веће општине Мали Зворник.

3. Начела за одређивање цене комуналних услуга

Члан 23.

Цене комуналних услуга одређују се на основу следећих начела:

- 1) примена начела "потрошач плаћа";
- 2) примена начела "загађивач плаћа";
- 3) довољности цене да покрије пословне расходе;
- 4) усаглашеност цена комуналних услуга са начелом приступачности;
- 5) непостојања разлике у ценама између различитих категорија потрошача, осим ако се разлика заснива на различитим трошковима обезбеђивања комуналне услуге.

Члан 24.

Елементи за одређивање цене комуналних услуга су:

- 1) пословни расходи исказани у пословним књигама и финансијским извештајима;
- 2) расходи за изградњу и реконструкцију објеката комуналне инфраструктуре и набавку опреме, према усвојеним програмима и плановима вршиоца комуналне делатности, на које сагласност даје Скупштина општине Мали Зворник;
- 3) добит вршиоца комуналне делатности.
- 4) обим комуналне услуге.

Општинска управа општине Мали Зворник је у обавези да прати кретање цена комуналних услуга и усклађеност са начелима и елементима из ове Одлуке.

Члан 25.

На одлуку вршиоца комуналних услуга о промени цене комуналне услуге са детаљним образложењем о разлозима и структуром промена, сагласност даје Општинско веће општине Мали Зворник.

Уколико у одлукама о ценама комуналних услуга постоји знатније одступање од начела за одређивање цена комуналних услуга прописаних

овом одлуком, Скупштина општине Мали Зворник, односно Општинско веће општине Мали Зворник је дужно да у року од 60 дана од дана достављања одлуке о промени цена комуналних услуга, донесе план о усаглашавању истих са начелима за одређивање цена комуналних услуга по овој одлуци.

Члан 26.

Одлуком Скупштине општине Мали Зворник могу се утврдити категорије корисника комуналних услуга који плаћају субвенционисану цену комуналне услуге, као и износ субвенција за сваку категорију.

Уговором о поверавању обављања одређене комуналне делатности може се уговорити субвенционисани износ за одређене категорије корисника који се неће надокнађивати вршиоцу комуналне делатности.

Општина је дужна да вршиоцу комуналне делатности достави списак и податке корисника комуналних услуга из става 1. и 2. овог члана, са укупно исказаним износом субвенција, до септембра текуће године за наредну годину, као и да надокнади субвенционисани део цене вршиоцу комуналне делатности, у периоду од 30 дана од дана извршења комуналне услуге.

3. Финансирање комуналних делатности

Члан 27.

Средства за обављање и развој комуналних делатности наведених у овој одлуци обезбеђују се из:

1. прихода од продаје комуналних услуга;
2. прихода од комуналне накнаде;
3. прихода од концесионе накнаде, односно накнаде коју плаћа приватни партнер на основу јавног уговора, ако је има;
4. прихода буџета Општине;
5. наменских средстава других нивоа власти и
6. других извора.

Комуналне делатности код којих се крајњи корисник може утврдити превасходно се финансирају из цена комуналних услуга, а комуналне делатности код којих се крајњи корисник не може утврдити финансирају се из буџета Општине, односно комуналне накнаде.

Одлуком или уговором о поверавању обављања одређене комуналне делатности, може се уредити начин промене цене комуналне услуге

на иницијативу Општине Мали Зворник, као и права и обавезе уговорних страна у случају да се цена комуналне услуге, које не подлежу давању сагласности од стране општине Мали Зворник, не утврди у износу који је у складу са методологијом утврђеном у уговору о поверавању.

4. Средства за изградњу комуналне инфраструктуре

Члан 28.

Грађење објеката комуналне инфраструктуре финансира се из:

1. прихода од давања у закуп, односно на коришћење комуналне инфраструктуре и других средстава за обављање комуналне делатности у јавној својини Општине;
2. дела накнаде за право на обављање комуналне делатности;
3. дела цене комуналне услуге намењене амортизацији средстава за обављање комуналне делатности;
4. буџета Општине;
5. средстава вршиоца комуналне делатности;
6. средстава прикупљених емитовањем дугорочних хартија од вредности (муниципалних обвезница);
7. кредита и других облика задуживања;
8. трансфера других нивоа власти;
9. донација и
10. других извора утврђених посебним прописима.

Накнада за давање средстава за обављање комуналне делатности у јавној својини Општине у закуп или на коришћење представља приход буџета општине Мали Зворник и износ исте не може бити нижи од износа амортизације за средства која су предмет накнаде.

II ОДРЖАВАЊЕ ЧИСТОЋЕ

1. Чишћење и прање јавних површина

Члан 29.

Одржавање чистоће на подручју територије општине Мали Зворник, врши Јавно комунално предузеће "Дрина" Мали Зворник.

Члан 30.

Чишћење и прање јавних површина врши се на основу годишњег програма, који доноси Општинско веће општине Мали Зворник, на предлог Јавног комуналног предузећа "Дрина" Мали Зворник.

Програм из става 1. овог члана садржи нарочито: преглед послова који се врше, назив улица, површине, елементе за формирање цене у цену, време и број чишћења и прања и друге потребне елементе, а доноси се најкасније до 31. децембра текуће године, за наредну годину.

Програм из овог члана доставља се у комуналној инспекцији

Члан 31.

Под одржавањем чистоће, у смислу ове Одлуке, подразумева се сакупљање смећа и других природних и вештачких отпадака из стамбених, пословних и других објеката, осим индустријског отпада и опасних материја, њихово одвожење и одлагање, уклањање отпада из посуда за отпатке на јавним местима, уклањање смећа и другог отпада са улица и јавних површина, чишћење и прање улица, паркиралишта и других јавних површина, као и предузимање других мера предвиђених законом и овом одлуком којима се обезбеђује чистоћа у граду и другим насељима на територији општине Мали Зворник.

Члан 32.

Под јавним површинама, у смислу ове Одлуке, подразумевају се:

- улице, тротоари, шеталишта, пешачке и бициклическе стазе, путни прилази, путеви, корита јавних канала и мостови,
- аутобуске, железничке, бензинске и такси станице, аутобуска стајалишта у јавном саобраћају и паркинг простори,
- паркови, дрвореди, травњаци, заштитне зелене површине и зелене површине поред и око стамбених зграда и у стамбеним блоковима,
- спортски и забавни терени,
- пијаце,
- гробља,
- јавна купалишта и обале поред водотока,
- неизграђено грађевинско земљиште и отворени празни простори између и око зграде, и
- друге површине у општој употреби обухваћене програмом уређивања грађевинског земљишта.

Члан 33.

На аутобуским, железничким и бензинским станицама, утоварним просторима, пијацама, гробљима, спортским теренима, паркиралиштима, дому здравља, пошти и другим установама и јавним службама, предузећима, индустријским и другим пословним објектима, киосцима и другим монтажним објектима, трговинским, угоститељским, занатским и другим радњама, и на јавним површинама око наведених објеката, одржавање чистоће врше субјекти који њима управљају, односно њихови власници или корисници.

Предузећа, установе и други субјекти из претходног става могу поверити послове одржавања чистоће комунално предузеће, другом предузећу или предузетнику, на основу посебног уговора.

Члан 34.

Организатори јавних скупова и манифестација, приређивачи забавних игара, луна паркова и циркусских представа на јавним површинама дужни су да уговоре чишћење простора око својих објеката и изношење смећа, пре издавања одобрења за њихово постављање од стране надлежног општинског органа.

2. Изношење и депоновање смећа**Члан 35.**

Изношење, одвожење, и депоновање смећа из стамбених и пословних објеката у граду и у сеоском подручју, као и уклањање отпада из посуда за отпатке на јавним местима врши

Јавно комунално предузеће "Дрина" Мали Зворник.

Из стамбених, пословних и радних просторија смеће се одвози једанпут недељно, а са улица, тротоара и других јавних површина после сваког чишћења.

Јавно комунално предузеће "Дрина" Мали Зворник дужно је да врши ванредно изношење смећа по посебним захтевима и уз посебну накнаду.

Јавно комунално предузеће "Дрина" Мали Зворник дужно је да једанпут месечно обезбеди уклањање кабастог смећа из стамбених, пословних и других објеката.

Члан 36.

У кућно смеће спадају отпаци из стамбених и пословних просторија (отпаци од животних намирница, пепео из пећи на чврсто гориво, хартија и други ситни отпаци).

У кабасто смеће спадају делови неупотребљивог кућног намештаја и апарата, стаклена амбалажа и други предмети који се не могу сместити у судове за смеће.

У индустријске отпатке спадају отпаци материјала за прераду, отпаци из грађевинске делатности и отпаци сагорелог горива за ложење.

Члан 37.

Смеће се сакупља у судовима за смеће прописаном овом одлуком.

Кабасто смеће одлаже се поред судова за смеће а уклања се према распореду утврђеном Програмом из члана 30. ове Одлуке.

Када за то буду створени услови (обезбеђени посебни контејнери за различите врсте смећа) корисници услуга ће бити дужни да различите врсте смећа одлажу у контејнер намењен за одређену врсту смећа.

Члан 38.

Паљење смећа органског порекла, нарочито пластичних маса, прерађеног уља пиљевине и дргог, забрањено је у насељеним местима и на другим местима.

Паљење остатака пољопривредних производа, може се вршити искључиво на безбедан начин и без угрожавања здравља и имовине грађана.

Члан 39.

Изношење и одвожење смећа врши Јавно комунално предузеће "Дрина" Мали Зворник према утврђеном распореду, који је почетком сваке године дужно доставити комуналној инспекцији Општинске управе.

О распореду изношења и одвожењу смећа Јавно комунално предузеће "Дрина" Мали Зворник ће обавестити грађане на погодан писани начин.

Члан 40.

Судови за смеће су контејнери и канте за смеће.

Судови за смеће из става 1. овог члана су типизирани, а типове одређује Јавно комунално предузеће "Дрина" Мали Зворник, уз поштовање затченог типа судова.

Изузетно, ако не постоје просторне могућности за постављање довољног броја контејнера, смеће се може сакупљати у кесама за смеће, које морају бити увезане и одложене на посебно одређеном простору у дане када је то предвиђено распоредом изношења смећа.

На неприступачним местима смеће се сакупља у кесе и одлаже у најближи контејнер или на прописано место за одлагање унапред одређено.

Члан 41.

Трошкове набавке судова за смеће носе власници, односно корисници стамбених, пословних и радних просторија.

Набавку судова за смеће врше власници, односно корисници просторија из става 1. овог члана, осим контејнера за потребе више домаћинства. Њихову набавку врши Јавно комунално предузеће "Дрина" Мали Зворник на терет корисника услуга.

Контејнере у новоизграђеном објекту обезбеђује инвеститор.

Комунална инспекција је овлашћена да наложи набавку судова за смеће, уколико власник, односно корисник има судове или не поседује одговарајуће судове прописане чланом 40. ове Одлуке.

Члан 42.

Замену оштећених или дотрајалих контејнера врши Јавно комунално предузеће "Дрина" Мали Зворник, а накнаду за извршену замену остварује кроз амортизацију опреме.

Члан 43.

Број судова за смеће одређује се према потреби и површини са које се износи смеће.

Члан 44.

Судови за смеће на јавним површинама постављају се на месту одређеном од стране општинске комуналне инспекције.

Судови за смеће код објеката у својини грађана постављају се у дворишту на месту приступачном комуналном возилу.

Простор за смештај судова код стамбених зграда колективног становања и предузећа и установа мора бити бетониран, заштићен од разношења отпадних материја са урађеним парапетом и доступно радницима Јавног комуналног предузећа "Дрина" Мали Зворник.

Члан 45.

Јавно комунално предузеће "Дрина" Мали Зворник, дужно је да врши прање и дезинфекцију места за смештај судова за смеће и самих судова за смеће, као и кола за одвожење смећа најмање једанпут у два месеца.

Трошкове прања и дезинфекције из става 1. овог члана сноси Јавно комунално предузеће "Дрина" Мали Зворник.

Члан 46.

На улицама, у парковима, на зеленим, рекреационим и другим јавним површинама

постављају се канте за отпатке, на одговарајућем одстојању и у довољном броју.

Средства за набавку корпи за отпатке на површинама из претходног става обезбеђује Општина Мали Зворник из буџета Општине, а поставља их Јавно комунално предузеће "Дрина" Мали Зворник, према условима надлежног општинског органа за послове урбанизма, а према налогу комуналног инспектора.

На осталим површинама корпе за отпатке обезбеђују корисници тих површина.

Уколико корисници површина из претходног става не обезбеде корпе за отпатке, исто ће обезбедити Јавно комунално предузеће "Дрина" Мали Зворник, на терет корисника.

Комунална инспекција може наложити постављање додатних корпи за отпатке, уколико постојеће не задовољавају потребе, а на терет одговарајућих корисника.

Члан 47.

У судовима за смеће забрањено је паљење смећа, бацање жара, другог материјала, као и просипање воде или друге течности.

Забрањено је ненаменско - неовлашћено померање, одвожење, превртање или на други начин вршити оштећење судова за смеће.

Члан 48.

При изношењу смећа Јавно комунално предузеће "Дрина" Мали Зворник, дужно је да нарочито води рачуна да се смеће не расипа, не подиже прашина, не врши смрад и не ствара бука, као и да се не прљају и оштећују површине са којих се смеће износи.

После изношења смећа, просторија у згради и улични простор морају се оставити чисти, као и простор око контејнера.

Судови за смеће по пражњењу морају се вратити на место на коме су били.

Није дозвољено паркирање возила испред и око судова за смеће или простора на коме се налазе судови за смеће.

Члан 49.

Уколико су судови за смеће дотрајали или неупотребљиви, тако да је у њима немогуће вршити депоновање смећа, комунална инспекција ће наложити Јавном комуналном предузећу "Дрина" Мали Зворник, односно власнику или кориснику простора из члана 41. ове Одлуке, да изврши оправку или набавку нових судова.

Члан 50.

Одвожење и депоновање смећа и других отпадака врши се искључиво на расположиву уређену депонију.

Трошкови одвожења и депоновања смећа из става 1. овог члана падају на терет Јавног комуналног предузећа "Дрина" Мали Зворник и оснивача.

Члан 51.

Забрањено је стварање дивљих депонија на територији општине Мали Зворник.

Уклањање смећа са дивљих депонија из става 1. овог члана врши јавно предузеће, привредно друштво, предузетник или други привредни субјект којима су ти послови поверени на терет лица која су депоновала смеће, а ако ова лица нису позната, на терет буџета Општине.

Члан 52.

Корисници стамбеног, пословног и другог простора дужни су да:

- смеће и друге отпатке искључиво одлажу у судове за смеће,

- пријаве другог корисника услуга уколико не врши одлагање смећа на прописан начин,

- по одлагању смећа затворе поклопац канте или контејнера, односно одложе кесе за смеће на простору за то одређеном,

- обавештавају комуналну инспекцију о неправилностима и пропустима у раду којима су ти послови поверени.

Члан 53.

Хаварисана моторна возила, неупотребљиви кућни и други апарати и сл., који су остављени на јавним површинама уклањају власници тих предмета.

Уколико власник наведених предмета не изврши њихово уклањање Јавно предузеће "Дрина" Мали Зворник ће извршити уклањање на терет власника предмета. Уколико је власник непознат, трошкове уклањања сноси Јавног комуналног предузећа "Дрина" Мали Зворник.

У случају уклањања ствари из става 1. овог члана од стране вршиоца услуга чишћења, вршилац је дужан да позове власника да исте преузме у року од 120 дана од дана пријема позива.

За случај да власник не преузме ствари из става 1. овог члана у остављеном року, вршилац услуге ће исте продати путем лицитације у циљу намирања трошкова одношења, лежарине и других доспелих трошкова складиштења

3. Отпадне воде

Члан 54.

Власник, односно корисник стамбеног или пословног објекта, ако није изграђена

канализациона мрежа, дужан је да изгради прописну септичку јаму, у свему према грађевинским прописима и санитарно-хигијенским нормама.

Члан 55.

Септичка јама мора имати две коморе.

Запремина септичке јаме не може бити мања од 400 л/становнику.

Дно и зидови септичке јаме, плоча над јамом, уливна цев, прелив из коморе у комору, одлив и вентилација јаме морају бити изграђени у складу са грађевинским прописима, нормативима и стандардима и захтевима хигијенско-санитарне заштите.

Члан 56.

При изградњи нужника морају се задовољити следећи минимални услови:

1. Нужник мора имати нужничку јаму, изграђену тако да се из ње не може изливати нужнички садржај по земљи или кроз земљу,

2. Дно и зидови нужничке јаме морају бити изливени од бетона или изузетно од набијене иловаче дебљине најмање 30 цм,

3. Запремина нужничке јаме износи најмање 3 м³,

4. Нужничка јама мора бити затворена бетонском плочом, а зидови нужничке кућице изграђени од цигле, камена или даске. Кров нужничке кућице мора бити од салонита или црепа,

5. Нужничка кућица мора имати врата која се добро затварају и отвор за проветравање и мора се редовно кречити,

6. Нужник не може бити постављен изнад водоснабдевачких објеката, на удаљености мањој од 20м од водоснабдевачких објеката.

Члан 57.

Нужници, штале, свињци, кокошињци, шупе и др. постављају се у дубини дворишног простора и у позадини стамбеног објекта и не нарушавају естетски изглед околине.

Објекти из става 1. овог члана морају бити постављени на удаљености већој од 15 м од суседних објеката и улице.

Објекти из става 1. овог члана, штале, свињци, кокошињци и други објекти за држање животиња, морају бити постављени и изграђени сагласно законским и другим односним одредбама, као и одредбама Одлуке о држању животиња општине Мали Зворник.

Члан 58.

На грађевинским и другим градилиштима обавезно се граде нужници са затвореном нужничком кућицом и нужничком јамом, који се морају редовно чистити и дезинфиковати.

Објекти из става 1. овог члана, нужници, шупе и др. морају бити постављени на удаљености већој од 15 метара од суседног објекта.

Члан 59.

О чишћењу и пражњењу нужничких и септичких јама стара се власник или корисник, а врши Јавно комунално предузеће "Дрина" Мали Зворник када се исте напуне до 2/3 укупне запремине, а на терет корисника нужничких и септичких јама.

Чишћење и пражњење из става 1. овог члана врши се специјалним, херметички затвореним цистернама.

Члан 60.

Забрањено је испуштање и изливање фекалија из нужничких и септичких јама у двоиршта, сопствена дворишта, улице и друге јавне површине.

Забрањено је изливање фекалија у канализационе шахте или на друга места која нису за то одређена.

Забрањено је испуштати фекалну канализацију или преливе из септичких јама у отворени одвод површинских вода.

4. Накнада за извршене услуге

Члан 61.

За извршене услуге чишћења и прања јавних површина, као и изношење и депоновање смећа Јавном комуналном предузећу "Дрина" Мали Зворник, припада накнада у складу са прописима о ценама комуналних услуга.

Члан 62.

Накнаду из члана 61. ове Одлуке плаћају:

- за чишћење, прање, одржавање и уређење јавних површина - према Програму уређења и одржавања јавних површина, на терет буџета општине (приходи од накнада),

- за изношење и депоновање смећа - корисници услуга,

- за изношење и депоновање индустријског смећа и специјалних отпадака - субјекти који смеће и отпатке стварају, а на основу посебног уговора са комуналним предузећем, предузећем или предузетником којима су ти послови поверени,

- за ванредна изношења кућног и кабастог смећа по посебном захтеву корисника - корисник.

- за изношење кабастог смећа из члана 35. став 2. трошкови иду на терет буџета Општине.

Члан 63.

Накнаду из члана 61. ове Одлуке плаћају корисници услуга.

Под извршеном услугом подразумевају се и случајеви када корисници услуга не располажу одговарајућим судовима за смеће, као и када је комуналном возилу онемогућен прилаз и изношење смећа, а за то није одговорно Јавно комунално предузеће "Дрина" мали зворник.

Корисници услуге су дужни да обавесте Јавно комунално предузеће "Дрина Мали Зворник, о свакој промени која утиче на њихове међусобне односе, у року од 8 дана од дана настале промене.

Јавно комунално предузеће "Дрина" Мали Зворник нема право да наплати накнаду за извршену услугу, ако је објектат ненасељен или није био коришћен дуже од три месеца под условом да је о овим околностима корисник благовремено обавестио.

Члан 64.

Категорије корисника услуга изношења смећа су:

1. Домаћинства (грађани),
2. Предузећа,
3. Образовне, научне, културне, информативне, здравствене и социјалне установе и службе,
4. Предузетници (трговина, угоститељство, занатство, услуге),
5. Остали.

Члан 65.

У месним заједницама Центар, Доње Насеље и Сакар накнада за изношење смећа за индивидуална домаћинства обрачунава се и плаћа по метру квадратном стамбеног простора до 100 м². За стамбени простор преко 100 м² стамбеног простора накнада за изношење смећа за домаћинства из наведених месних заједница се обрачунава као за стамбени простор од 100м².

У приватним стамбеним објектима са више етажа у којима станују два или више домаћинстава, свако од њих плаћа накнаду за изношење смећа за етажу стамбеног простора који користи а највише до 100 м².

Стамбени простор обухвата: породичне стамбене зграде и станове у стамбеним зградама колективног становања.

У сеоским месним заједницама накнада за изношење смећа плаћа се у паушалном износу.

Висину накнада из става 1. и 2. овог члана утврђује Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа "Дрина" Мали зворник уз сагласност Општинског већа Општине Мали Зворник.

Обвезнике плаћања накнаде за изношење смећа у сеоском подручју утврђује Комисија коју чине представници Јавног комуналног предузећа "Дрина" Мали Зворник, као и представник Општине и месне заједнице.

Обавеза плаћања накнаде за изношење смећа одређена овом Одлуком, утврђује се за сва домаћинства удаљена до 300 метара од утврђеног места за постављање контејнера.

Комисија из става 5. овог члана одредиће домаћинства која не припадају категорији из претходног става, а која смеће сакупљају у ПВЦ врећама у складу са чланом 40. Ове Одлуке и који се задужују за изношење смећа.

Накнада из става 1. и 2. овог члана плаћа се месечно, до 20-ог у месецу за претходни месец.

Члан 66.

Накнада за изношење смећа за пословни простор обрачунава се и плаћа по м² површине пословног простора по цени коју утврди Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа "Дрина" Мали Зворник, уз сагласност Општинског већа Општине Мали Зворник, а према категорији корисника, и то:

- I Категорија -продавнице мешовите робе
- II Категорија-установе (школе, дом здравља, пошта, општина, вртић, центар за социјали рад, библиотека и сл.)
- III Категорија-остали.

Члан 67.

Накнада за изношење смећа за пословни простор из чл. 66. ст. 1. тачка II, III, и IIII. обрачунава се и плаћа по утврђеној цени за м² и то:

- за отворени простор
- за затворени простор
- до 27 м² у паушалном износу

Пословни простор чине:

1. Сви затворени пословни објекти и помоћне површине, степеништа и комуникације и полузатворени пословни простор (који има третман затвореног простора) и

2. Отворени пословни простор који се користи за рад, комуникацију или паркирање возила и смештај робе и материјала или други ограђени простор.

Површина из тачке 1. и 2. претходног става одређује се на основу катастарских података или мерењем од стране овлашћених лица Јавног комуналног предузећа "Дрина" Мали Зворник.

Члан 68.

Кориснике који су одјавили услугу изношења смећа у стамбеним објектима а имају потрошњу воде јер у њима повремено бораве, задужити за изношење смећа за период од 6 месеци.

Стамбене објекте који нису стално насељени или се повремено користе у току године дужити за услугу изношења смећа за период од 6 месеци годишње и то за април, мај, јуни, јули, август и септембар месец.

Члан 69.

Уколико Јавног комунално предузеће "Дрина" Мали Зворник не пружи услуге у обиму и на начин прописан овом одлуком, накнада ће се умањити и обрачунати сразмерно извршеној услузи.

О захтеву кроисника за умањење из става 1. овог члана одлучује Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа "Дрина" Мали Зворник.

Против одлуке Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа "Дрина" Мали Зворник може се изјавити жалба Општинском већу општине Мали Зворник.

5. Чишћење и одржавање јавних површина у зимском периоду

Члан 70.

У зимском периоду врши се редовно чишћење снега и леда са улица и тротоара, у складу са програмом зимске службе.

Програм зимске службе садржи:

1. Списак саобраћајница које се чисте од снега и леда, са редом првенства,
2. Број и врста механизације и распоред коришћења,
3. Број и распоред радника ангажованих на чишћењу,
4. Врсте услуга, механизације и средстава других субјеката, који ће користити у случају потребе,

5. Средства потребна за спровођење програма,

Програм рада зимске службе доноси Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа "Дрина" Мали Зворник до 15. октобра текуће године за наредну годину и уз сагласност Општинског већа Општине.

Члан 71.

Јавно комунално предузеће "Дрина" Мали Зворник дужно је да у складу са програмом зимске службе:

- редовно чисти саобраћајнице и тротоаре од снежних наноса и да их посипа денатурисаном сољу за време поледице,
- по потреби врши чишћење снега и леда и са јавних површина.

Члан 72.

Власници, односно корисници стамбеног, пословног и другог простора дужни су да очисте снег и лед са тротоара испред објеката које користе целом дужином дворишног простора и исти одвезу на погодно место.

Снег се чисти одмах по потреби - формирању снежног покривача, по престанку падавина и по дану.

Члан 73.

О уклањању снега и леда са тротоара и других јавних површина које нису обухваћене програмом зимске службе старају се грађани, односно месне заједнице.

6. Заштита јавних површина

Члан 74.

У циљу заштите јавних површина и одржавања чистоће, забрањено је:

1. Постављање или неовлашћено померање канти за смеће или контејнера ван места одређених за то,
2. Депонување на улици, тротоару и другим јавним површинама, смећа, земље, песка, отпадног грађевинског и другог материјала,
3. Одлагање смећа и других отпадака ван судова за смеће и корпи за отпатке,
4. Одлагање смећа и других отпадака на јавним површинама и коритима водотока,
5. Стварање дивљих депонија,

6. Оштећивање или уништавање корпи за отпатке и осталих посуда за смеће постављених на јавним површинама,

7. Паљење смећа у посудама за смеће,

8. Бацање непрегореле шљаке, пепела и жара или других запаљивих материја у посуде за смеће,

9. Држање смећа и других отпадака у посудама које не испуњавају услове прописане овом одлуком,

10. Стварање отворених сметлишта по двориштима и одлагања смећа и другог отпадног материјала у близини суседних стамбених објеката,

11. Бацање земље, шљунка, крупније амбалаже, баштенских и других крупних отпадака у посуде за смеће,

12. Бацање лешева уинутих животиња и других остатака од животиња у судове за смеће и њихово остављање на улици, обали водотока или другој јавној површини,

13. Просипање течности у судове за смеће, као и изливање отпадних вода на улице, отворене одводне канале и остале јавне површине,

14. Одвођење отпадних вода и других текућина из септичких јама на улице, тротоаре, дворишта и друге јавне површине,

15. Прање моторних возила и тепиха на улицама и двориштима, тако да вода отиче на тротоаре и друге јавне површине или водотоке,

16. Паљење смећа и другог отпадног материјала на јавним површинама,

17. Ложење материја и супстанци које загађују животну средину,

18. Спаљивање индустријског отпада у кругу индустријског објекта,

19. Остављање (држање) грађевинског материјала, робе, амбалаже, неисправних и хаварисаних возила, електричних и телефонских стубова на улицама и другим јавним површинама,

20. Продаја пољопривредних и других производа, изузев на пијачним и другим местима уређеним у складу са законом, без одобрења надлежног органа,

21. Постављање рекламних паноа, витрина за излагање робе ван пословних просторија и испред продавница, постављање замрзивача и тезги за излагање робе испред продавница и излагање робе, без одобрења надлежног органа Општинске управе,

22. Лепљење плаката по зидовима зграда, изложима локала, оградама, уличним дрворедима и стубовима електричне мреже, писање графита по објектима и културним споменицима и сл.,

23. Оштећење или уништење дечијих, забавних и рекреационих справа и уређаја,

24. Вршење других радњи које утичу на чистоћу јавних површина и ометање безбедног коришћења јавних површина (излазак грана и крошњи дрвећа, воћа и украсног растиња на тротоаре и улице),

25. Пуштање, чување и напасање домаћих животиња - крупне и ситне стоке и живине на јавним површинама.

26. Паркирање камиона и других радних машина на јавним површинама које нису паркинг простор.

Члан 75.

Сви улични прилази, дворишта, смештајни, пружни, утоварни и истоварни простори на којима се рад обавља моторним и другим возилима морају бити насути одговарајућим материјалом који ће спречити разношење блатних наноса, с тим да прилаз улици мора бити бетониран у дужини од најмање 10 метара.

Насипање, односно бетонирање површина из претходног става, врше власници односно корисници простора.

Члан 76.

Превоз песка, шљунка, угља, земље и другог растреситог материјала моторним и запрежним возилима врши се тако да се ови материјали не просипају приликом превоза.

Уколико дође до просипања материјала из става 1. овог члана, а чишћење улице не изврши правно или физичко лице које врши превоз, чишћење ће извршити Јавно комунално предузеће "Дрина" Мали Зворник, по налогу комуналне инспекције, а на терет правног или физичког лица које је извршило просипање.

III УРЕЂЕЊЕ, ОДРЖАВАЊЕ И ЗАШТИТА ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА

Члан 77.

Под зеленим површинама у смислу ове одлуке подразумевају се:

- јавне зелене површине (паркови, дрвореди, зеленило уз саобраћајнице, травњаци, и сл.),

- зелене површине око стамбених зграда колективног становања,

- зеленило посебне намене око школа, дечије установе, дома здравља и гробља,

- зелене површине за спорт и рекреацију (спортски терени, плаже и сл.),

- зелене површине предузећа и других правних лица,

- заштитни појас индустријске зоне и насеља, зеленило дуж обала река, Зворничког

и Радаљског језера, изузев засада који служе као заштита од ерозија и поплава,

- неуређене површине предвиђене урбанистичким планом за зеленило.

Члан 78.

Паркови, зелене и рекреационе површине утврђују се урбанистичким плановима, а промена намене тих површина врши се у складу са променом урбанистичких планова и овом одлуком.

Члан 79.

Под одржавањем зелених површина сматра се нарочито: садња дрвећа и другог растиња и траве, одржавање и опремање зелених површина, као и њихово одржавање у функционалном стању.

О одржавању површина из члана 77. ове Одлуке, осим зелених површина предузећа и других правних лица, стара се Јавно комунално предузеће "Дрина" Мал и Зворник, а према годишњем програму одржавања зелених површина, који предлаже Јавно комунално предузеће "Дрина", а доноси Општинско веће општине Мали Зворник.

Програм из става 2. овог члана садржи нарочито: врсту, обим и динамику радова, као и висину потребних средстава за његову реализацију.

Програм из овог члана доноси се до 31. децембра текуће године за наредну годину, а комуналној инспекцији, комуналном предузећу, предузећу или предузетнику којима су ти послови поверени, поред програма доставља динамичке планове одржавања јавне зелене површине.

Члан 80.

Формирање и уређивање нових зелених површина врши се на основу програма уређивања грађевинског земљишта и у складу са урбанистичким плановима.

Члан 81.

Јавно комунално предузеће "Дрина" Мали Зворник је дужно да одржава зелене површине у складу са њиховом функцијом и усвојеним програмом одржавања.

Све зелене површине морају се редовно чистити, косити, заливати и одржавати у биоестетском стању које обезбеђује оптималан изглед и квалитет зеленила.

Члан 82.

Јавно комунално предузеће "Дрина" Мали Зворник дужно је да:

- уклони стабла или делове стабала који су огорели, дотрајали, оштећени од елементарних непогода или на други начин, а која угрожавају безбедност људи, нормалан саобраћај или околна стабла,

- дрвеће и шибље, које својим гранама угрожава безбедност пролазника и саобраћаја или нормалан развој других садница, формира на одговарајући начин или уклони,

- уклони покошену траву и отпадни зелени материјал,

- уклања отпадни материјал са зелених површина,

- се стара о чувању и заштити јавног зеленила.

Члан 83.

Дрво из дрвореда може се уклонити по одобрењу општинског органа управе надлежног за послове шумарства, из следећих разлога:

- због старости или болести дрвета,

- због и зградње тротоара или других објеката,

- због угрожавања сигурности објеката, или из разлога безбедности саобраћаја,

- због постављања електричних, водоводних, телеграфских, телефонских и других мрежа и инсталација, и

- из других оправданих разлога.

Члан 84.

Инвеститор радова на објекту дужан је да пре почетка извођења радова, заштити зелене површине од уништења или оштећења радова, заштити зелене површине од уништења или оштећења до кога би дошло извођењем на изградњи објекта.

Инвеститор је дужан да по завршетку радова на изградњи објекта, обнови зелену површину, враћајући јој првобитан изглед, уколико није могао спречити оштећење или уништење исте.

Члан 85.

У циљу заштите зелених површина забрањено је:

1. Кидање цвећа, вађење дрвећа, кресање и ломљење грања, оштећивање траве и осталог растиња, садница, шибља и сл.,

2. Паркирање свих врста возила, као и вожња бицикла, мотоцикла, мотора и слично по парковским стазама и зеленим површинама,

3. Истовар и депоновање било каквог материјала,

4. Уклањање, паљење, брисање и оштећивање ознака и натписа постављених у циљу одржавања реда на односним површинама,

5. Оштећивање клупа, корпи, реквизита, пешачких стаза, хидраната и других инсталација,

6. Коришћење зелених површина мимо њихове основне намене, и обављање било каквих делатности без посебног одобрења,

7. Остављање хаварисаних возила, полагање, истовар и насипање свих предмета и материјала,

8. Обарање и премештање клупа, столица, спортских реквизита, ограда и сл.,

9. Гажење траве и кретање ван означених пешачких стаза,

10. Испуштање отпадних вода,

11. Неовлашћено кошење и уклањање траве,

12. Неовлашћено постављање рингишпила, циркуске шатре, аутодрома и сл.,

13. Насипање и чување стоке и живине,

14. Бацање лешева уинулих животиња и живине и разног отпада,

15. Раскопавање јавних зелених површина за било које сврхе без претходно прибављеног одобрења од надлежног органа за комуналне послове,

16. Вршење других радњи које доводе до оштећења зелених површина.

У случају оправдане потребе нарушавања одредаба из првог става овог члана, сагласност на писани захтев подносиоцу, може дати орган за послове урбанизма.

VI ЗАУЗЕЋЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА

Члан 86.

Јавне површине користе се у складу са њиховом наменом, а само на основу посебног одобрења надлежног општинског органа за комуналне послове могу се користити и у друге сврхе.

Члан 87.

Општински орган за комуналне послове може одобрити привремено заузеће јавне површине за:

1. Постављање тезги за излагање робе испред продавница прехранбених производа,

2. Постаљање витрина за излагање робе ван пословних просторија,

3. Постављање покретних тезги за повремену продају украса, честитки, цвећа, јелки, бижутерије

и других пригодних поклона поводом Нове године, Божића и 8. марта, у складу са одобрењем,

4. Постављање покретних апарата за продају кокица, семенки, кестења, кикирикија, сладоледа, у складу са условима и одобрењем Општинске управе - Одељења за привреду, урбанизам и инспекцијске послове.

5. Услужно чишћење обуће,

6. Продају књига, новина и часописа,

7. Продају лозова, срећки и осталих игара на срећу на местима које одреди Општинска управа - Одељење за привреду, урбанизам и инспекцијске послове,

8. Приређивање спортских, културних и сличних манифестација,

9. Приређивање дечијих забава путем забавних аутомобилчића и сл.,

10. Привремено заузеће у циљу смештаја грађевинског, огревног и другог материјала.

11. Друге намене које одреди Скупштина општине или Општинско веће.

Одобрењем из става 1. овог члана одређује се место и површина која се може заузети, време коришћења заузетог простора, изглед и димензије покретних тезги, посебни услови за обезбеђење проласка пешака, начин уређивања простора, као и обавеза враћања заузете површине у првобитно стање по престанку њеног коришћења.

Члан 88.

Ако се заузеће јавне површине изврши без одобрења, или противно одобрењу из члана 86. ове одлуке, комунална инспекција ће решењем забранити коришћење јавне површине и наложити уклањање предмета који је извршено заузеће, са роком извршења који може бити одређен у условима.

Уколико обавезно лице из претходног става не поступи по решењу комуналне инспекције, пристуипиће се принудном извршењу решења на терет тог лица.

Члан 89.

Изузетно, дозвољено је привремено заузеће јавних површина ради привременог смештаја грева, грађевинског и другог материјала, ако не постоји друга могућност за истовар и ако се тиме не омета редован саобраћај пешака и возила, а најдуже 48 часова.

Лица која користе јавну површину ради привременог смештаја грева, грађевинског и другог материјала, дужна су да обезбеде да се материјал, односно огрев не расипа, да не затвара уличне канале или отворе и слично, а по престанку

заузећа дуна су да очисте, а по потреби и оперу и доведу у првобитно стање заузету површину.

Уколико лице не уклони огрев и други материјал у року од 48 часова или по уклањању материјала заузету површину не врати у првобитно стање, уклањање материјала односно чишћење заузете површине, на основу решења комуналне инспекције извршиће друго правно лице или предузетник, на терет тог лица.

V РАСКОПАВАЊЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА

Члан 90.

Раскопавање јавних површина врши се на основу одобрења Одељења за привреду, урбанизам и инспекцијске послове, ради постављања подземних инсталација, уређаја и објеката, њихове реконструкције и одржавања, као и ради постављања стубова, рекламних табли, паноа и сл.

Раскопавање из претходног става врши се у периоду од 1. марта до 1. децембра текуће године.

Изузетно Одељење за привреду, урбанизам, и инспекцијске послове може одорити у нарочито оправданим и хитним случајевима извођење радова на раскопавању јавних површина и у периоду од 1. децембра текуће године до 1. марта наредне године.

Члан 91.

При изградњи и раскопавању јавних површина извођач радова је дужан да градилиште обезбеди на погодан начин, осветли га, постави ознаке инвеститора и извођача радова, прописно га огради, обезбеди пролаз за пешаке и заштити на том делу од могућих повреда, као и да обезбеди да возила не износе блато са градилишта на коловоз.

Члан 92.

Извођач грађевинских радова на улицама или другим јавним површинама је дужан да о свом трошку свакодневно:

- чисти јавну површину испред и око градилишта,
- спречи ширење прашине приликом рушења, поливањем и сл.,
- обезбеди да возила не износе блато на коловоз,
- обезбеди одвођење отпадних вода са градилишта,
- уклони грађевински отпад са јавне површине након завршетка радова на објекту и доведе је у првобитно стање.

Члан 93.

Растресити и други материјал који се избацује при раскопавању, као и грађевински материјал,

привремено се депонује само на једној страни тротоара или коловоза и не сме бити у расутом стању.

Материјал који по својој природи може да нанесе повреду или да запрља пролазнике или возила, мора бити посебно обезбеђен и обележен.

Члан 94.

Реконструкција коловоза врши се у етапама, тако да једна коловозна трака увек буде отворена за саобраћај. Уколико се радови не могу извести на овај начин, извођач радова је дужан да затвори улицу, а радове обави у року одређеном у одобрењу за извођење радова.

При реконструкцији тротоара, извођач радова је дужан да обезбеди нормалан пешачки саобраћај.

Члан 95.

Извођач радова је дужан да обезбеди несметан прилаз продајним, стамбеним и пословним објектима.

Члан 96.

Радови на раскопавању и реконструкцији јавних површина су хитни и изводе се по техничким нормативима и стандардима који важе у грађевинарству.

Члан 97.

При изградњи нове, или реконструкцији постојеће улице, инвеститор радова дужан је да месец дана пре почетка извођења радова, обавести о томе организације које одржавају или постављају поједине инсталације или уређаје, као и организације и грађане чији се објекти налазе у тој улици.

Члан 98.

Одобрење за извођење радова раскопавањем јавних површина издаје Одељење за привреду, урбанизам и инспекцијске послове, на захтев инвеститора радова.

Захтев за одобрење за раскопавање јавне површине мора да садржи податке о врсти и површини са тачним назначењем места на коме ће се вршити раскопавање као и почетак и завршетак радова.

Уз захтев мора бити приложена ситуација терена у размери 1:500 са уцртаном трасом и површином раскопавања, дубина раскопавања, као и сагласности надлежних органа, а за новоизграђене објекте и одобрење за градњу односно реконструкцију.

Уз захтев из става 2. физичко лице и предузетник прилаже уплатницу као доказ да су уплаћени трошкови за довођење раскопане површине у првобитно стање.

На захтев инвеститора радова надлежни орган управе који је издао одобрење за извођење радова одобриће продужетак извођења истих, али највише до 30 дана, ако се радови због којих је извршено раскопавање не могу завршити у предвиђеном року.

Члан 99.

Организација која врши раскопавање или реконструкцију јавне површине, дужна, је да ту површину по завршетку радова доведе у првобитно стање и да је одржава две године по окончању радова.

По истеку рока из претходног става, орган који је издао одобрење за извођење радова, утврдиће стање те површине, па ако установи да радови нису квалитетно изведени, решењем ће наложити организацији из става 1. овог члана да уочене недостатке отклони у року од 30 дана.

Ако организација не изврши обавезу из става 2. овог члана, уочене недостатке ће отклонити друга организација, а на терет организације која није извршила обавезу.

Физичко лице и предузетник дужни су да уплате општинској управи - послови газдовања грађевинским земљиштем и путевима, накнаду за довођење раскопане површине у првобитно стање.

VI ОСТАЛЕ КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ

1. Обележавање назива улица

Члан 100.

Називи улица и насеља морају бити видно обележени.

Табле са називима улица постављају се на видљивом делу, односно углу зграде на почетку улице и на страни окренутој према односној улици, на растојању од 200 м. Табле се израђују од метала у плавој боји са белим словима, димензија 30x20 цм.

Табле са кућним бројевима постављају се на сваком стамбеном или другом објекту, на улазу у објект, а израђују се од метала у плавој боји са белим бројевима и димензија 20x15 цм.

Члан 101.

Израда и постављање табли са називима улица и насеља пада на терет буџета општине Мали Зворник, а кућних бројева на терет власника стамбених и пословних објеката.

Постављање табли са називима насеља и улица врши Јавно комунално предузеће "Дрина" Мали Зворник.

Уколико власник стамбеног или другог објекта уништи, оштети или изгуби таблу са кућним бројем дужан је набавити нову о свом трошку.

Евиденцију назива улица и кућних бројева води Служба за катастар РГЗ и дужна је да благовремено врши потребне измене.

2. Уређење спољних делова зграда

Члан 102.

Спољни делови зграда, пословних просторија, киоска и других објеката (фасаде, балкони, излози, врата, прозори, олуци, димњаци и др.) морају се одржавати у чистом и уредном стању.

Члан 103.

Забрањено је:

1. Оштећивање и прљање фасада и других спољних делова зграда,
2. Осликавање фасада без претходно прибављеног одобрења,
3. Постављање фирми и реклама без претходно прибављеног одобрења.

Члан 104.

О чистоћи и спољном изгледу зграда старају се власници, односно корисници зграда.

Члан 105.

Дворишта стамбених и пословних зграда морају се одржавати у чистом и уредном стању.

О чишћењу дворишта и стамбених зграда колективног становања старају се скупштине станара у складу са законом, а о чишћењу дворишта и индивидуалних стамбених зграда, као и пословних просторија њихови власници, односно корисници.

Члан 106.

Излози пословних просторија, трговинских, занатских и других радњи, као и витрине за излагање робе уређују се према пословним обичајима, правилима струке и естетским захтевима и морају се редовно чистити и одржавати.

Изложбене витрине и покретне тезге које се постављају испред објекта, власник је дужан да редовно одржава у чистом стању.

3. Уређење водотока

Члан 107.

Забрањено је бацање смећа и других отпадака, бацање лешева угинулих животиња и стварање дивљих депонија у речним коритима, језерима, на

обалама река и другим местима која нису за то одређена.

Изношење смећа са дивљих депонија врши Јавно комунално предузеће "Дрина" Мали Зворник, по налогу комуналне инспекције, а на терет лица које је створило дивљу депонију, а ако је оно непознато на терет буџета општине Мали Зворник.

Члан 108.

Ради заштите водних објеката забрањено је:

- прати возила на водним објектима или на било који начин загађивати воду,
- неовлашћено отворати поклопце шахти,
- бацати смеће и отпадне материје у отворене канале за отицање атмосферских вода,
- уништавати или кварити уређаје на водним објектима,
- неовлашћено вршити било какве радње на јавном водоводу, заштитној и санитарној зони водовода и другим водним објектима,
- постављати јавне бунаре без заштитне ограде,
- оштећивати јавне чесме и фонтане.
- укључивати кишну канализацију у фекалну.

4. Историјски споменици и споменици културе

Члан 109.

Историјски споменици, споменици културе, спомен плоче и бисте морају се чувати од оштећења, уништења и скрнављења њихове историјске и анбијенталне вредности.

5. Јавна расвета, телефонске и електроинсталације

Члан 110.

Под одржавањем јавне расвете сматра се замена светлећих тела, чишћење, бојење и прање стубова и светлећих тела, као и радова на другим уређајима, инсталацијама и објектима јавне расвете.

Трошкови одржавања јавне расвете, осим замене светлећих тела и сијалица, падају на терет власника инсталација јавне расвете.

Објекте инсталације јавне расвете одржава предузеће које врши дистрибуцију електричне енергије.

Члан 111.

О одржавању комуналних објеката јавне расвете стара се Јавно комунално предузеће "Дрина"

Мали Зворник, а о одржавању телефонских и електроинсталација старају се предузећа којима је то делатност.

Извођење радова на изградњи, реконструкцији и одржавању инсталација из става 1. овог члана могу вршити само овлашћена предузећа.

Члан 112.

Није дозвољено:

1. Разбијање или на било који начин оштећење телефонских говорница, ТТ и електричних водова и уређаја, трафостаница и сл.,
2. Разбијање сијалица и изолатора јавног осветљења,
3. Неовлашћено пењање на електро и ТТ стубове,
4. Засађивање стабала испод електро и телефонске мреже, осим ниско-растућих воћних врста које не угрожавају функцију предметних инсталација,
5. Свако друго оштећивање средстава и уређаја на електро и телефонским инсталацијама.

6. Јавни часовници, јавне чесме и бунари, саобраћајна сигнализација

Члан 113.

Јавни часовници, јавне чесме и бунари могу се постављати на местима одређеним одговарајућим планским актима.

Постављање и уклањање објеката из става 1. овог члана врши се на основу одобрења органа управе надлежног за послове урбанизма.

Члан 114.

Хоризонтална и вертикална саобраћајна сигнализација поставља се у складу са прописима о путевима и безбедности саобраћаја.

О њиховом постављању и одржавању у исправном стању стара се Јавно комунално предузеће "Дрина", по налогу општинског саобраћајног инспектора.

7. Јавни ВЦ-и, јавни санитарни и хигијенски објекти

Члан 115.

Локација јавних ВЦ-а утврђује се урбанистичким планом, а о њиховој изградњи и реконструкцији старају се месне заједнице.

Јавни ВЦ-и граде се сагласно грађевинским, санитарно-техничким и хигијенско-здравственим нормативима и захтевима.

О одржавању, чистоћи и функционалној исправности јавних ВЦ-а стара се Јавно комунално предузеће "Дрина" Мали Зворник.

Јавно комунално предузеће "Дрина" Мали Зворник, утврђује висину накнаде за коришћење јавних ВЦ-а, а текуће одржавање врши се из средстава одређених за ту намену.

Члан 116.

Јавни санитарни и хигијенски објекти морају испуњавати све санитарно-хигијенске услове.

На видно место у објектима из претходног става морају се истаћи хигијенска и техничка правила о њиховој употреби.

О реду и чистоћи у јавним санитарним и хигијенским објектима старају се власници, односно предузећа која њима управљају.

8. Улични и други отвори

Члан 117.

Отвори на коловозима, тротоарима и другим јавним површинама морају се одржавати у исправном и функционалном стању.

Отворима, у смислу овог члана, нарочито се сматрају:

- отвори за водовод, канализацију, електричну и ТТ мрежу,
- отвори за убацивање и смештај огревног и другог материјала,
- сливници и други отвори за одвод атмосферских вода,
- други отвори на јавним површинама.

Отвори морају бити обезбеђени сигурносним затварачима, односно поклопцима, који се израђују од чврстог, ребрестог материјала.

Дотрајали или оштећени затварачи - поклопци редовно се замењују новим.

За време извођења радова, отвори се прописно обележавају и ограђују, а по завршетку радова прописно затварају.

Члан 118.

О одржавању отвора из члана 117. ове Одлуке старају се предузећа или друга правна лица која на њима имају право располагања и чија употреба произилази из делатности који то предузеће, односно друго правно лице обавља.

О одржавању отвора за убацивање грева и другог материјала стара се предузеће или орган који управља зградом, односно власник зграде.

9. Спортски и рекреациони терени

Члан 119.

Терени за спорт, рекреацију и забаву (стадиони, игралишта, излетишта, плаже и сл.) одржавају се уредно и чисто, о чему се старају правна и физичка лица којима је тренутно поверено право управљања и коришћења на тим објектима и просторима.

На спортским, забавним и рекреационим теренима, на видном месту, истичу се хигијенско-техничка упутства и упозорења о начину коришћења ових објеката, којих се морају придржавати сви посетиоци.

Терени за спорт и рекреацију на просторима између стамбених зграда, као и дечије реквизите (љуљашке, клацкалице, тобогане и сл.) на јавним слободним зеленим површинама одржава Јавног комуналног предузећа "Дрина" Мали Зворник на терет средстава буџета општине (приходи од накнада).

10. Постављање фирми, реклама и плаката

Члан 120.

Сви корисници пословних просторија дужни су да истакну фирму на видном месту на улазу у пословну просторију, у складу са одговарајућим законским прописима.

Члан 121.

Истицање и лепљење рекламних и других плаката, огласа, обавештења и сл. врши се на огласним таблама, односно другим местима које одреди Општинско веће општине.

О постављању и одржавању огласних табли стара се Јавно комунално предузеће "Дрина" Мали Зворник.

Члан 122.

Светлеће фирме и рекламе на пословним просторијама и другим местима морају бити уредно истакнуте, редовно и у исправном стању одржаване.

Светлеће фирме и рекламе морају бити осветљење од момента паљења до момента гашења уличног светла.

Неисправним се сматрају табле са називом фирме или рекламом на којима је боја избледела и испуцала, слова нечитка и оштећена, прегорелим светлима, поломљеним стаклом и табле склоне паду или на други начин неисправне.

Постављање светлећих фирми и реклама врши се на основу одобрења општинског органа управе за комуналне послове.

Члан 123.

Табле, панои, рекламе и сл. могу бити направљени од дрвета, стакла, лима и сличног лакшег материјала, а њихов облик и величина морају бити у одговарајућој сразмери у односу на место где се постављају.

Члан 124.

За штету коју трећа лица претрпе услед неисправног и непрописног постављања рада табли, паноя, реклама и светлећих уређаја одговарају њихови власници.

11. Ограде и препреке**Члан 125.**

Ограде и препреке на јавним површинама могу се поставити само на основу претходно прибављеног одобрења општинског органа надлежног за урбанизам.

Све врсте ограда (ограда на мостовима, око индустријских, стамбених и других привредних и ванпривредних објеката, заштитне ограде на путевима, ограде у парковима, баштама паркинзима, спортским теренима и сл.) морају се одржавати у функционалном стању, уз истовремено задовољење естетских критеријума.

Тип, величина и боја ограде и препреке за возила одређују се одобрењем органа за послове урбанизма.

Члан 126.

Ограде и препреке из члана 125. ове Одлуке могу се користити за постављање реклама, по претходно прибављеном одобрењу општинског органа управе за комуналне послове.

12. Украшавање града и насеља**Члан 127.**

О украшавању и декорацији града и осталих насеља на територији општине Мали Зворник, а у циљу обележавања државних празника и других свечаних манифестација старају се комунално предузеће, предузеће или предузетник којима су ти послови поверени.

Члан 128.

Организације, установе и државни, као и сви други корисници или власници пословног простора, дужни су да истакну заставу Републике Србије и заставу општине Мали Зворник у дане законом утврђених државних празника, дана општине и других свечаних манифестација, у складу са прописима којима се регулише употреба

заставе и грба Републике Србије и у складу са Одлуком СО-е о изгледу заставе и грба.

Члан 129.

У дане националне жалости, заставе се истичу на пола копља.

Члан 130.

Забрањено је истицање, прљавих, оштећених или противно прописима израђених застава.

Уколико субјекти из члана 128. ове одлуке немају одговарајућу заставу, дужни су да изврше њену набавку о свом трошку.

13. Држање животиња**Члан 131.**

На подручју Месне заједнице Центар не могу де држати копитари, папкари и живина, изузев у насељима Звездара, Бучевски поток и Виле, где домаћинства могу држати пернату живину највише до 10 комада, под условом да објекти за држање исте испуњавају услове прописане овом Одлуком.

Грађани ове Месне заједнице могу држати: егзотичне птице, (највише до 10), егзотичне животиње, дивљач и лабораторијске животиње, али само уз одобрењекоје издаје орган за послове ветеринарства по претходно прибављеном мишљењу санитарне инспекције.

Члан 132.

У месној заједници Доње Насеље домаће животиње-стока и живина могу се држати, под условима да власник има одговарајући објекат за смештај стоке, изграђен по прописима, нормативима и стандардима за изградњу такве врсте објеката и да је објекат удаљен најмање 15 метара од стамбених или пословних објеката, улице или пута и 20 метара од објекта за водоснабдевање и да се редовно одржава.

У Месној заједници Доње Насеље домаћинство може држати највише 2 папкара или копитара једне или различите врсте животиња под условом да објекат за смештај истих испуњава услове прописане овом Одлуком.

Изузетно од одредбе става 2. овог члана дозвољено је староседеоцима и другим власницима пољопривредног земљишта у површини од најмање 15 ари који имају регистровано пољопривредно газдинство или да се баве пољопривредном производњом, а поседују одговарајуће објекте и земљиште да могу држати ситну и крупну стоку у већем броју.

Члан 133.

У осталим насељеним местима на територији општине Мали Зворник, осим МЗ Доње Насеље и Центар-домаће животиње-стока и живина, могу се

држати под условима да власник има одговарајући објекат за смештај стоке. Изграђен по прописима, нормативима и стандардима за изградњу такве врсте објеката и да је објекат удаљен најмање 15 метара од стамбених или пословних објеката, улице или пута и 20 метара од објекта за водоснабдевање и да се редовно одржава.

Изузетно од одредбе става 1. овог члана дозвољено је староседеоцима и другим власницима пољопривредног земљишта у површини од најмање 15 ари који имају регистровано пољопривредно газдинство или да се баве пољопривредном производњом, а поседују одговарајуће објекте и земљиште, доз вољава се држање домаћих животиња у објектима који су изграђени пре изградње суседних стамбених или пословних објеката, с тим да удаљеност објекта са ђубретњаклом и осочном јамом од суседног стамбеног објекта не може бити мањи од 10 метара и 3 метра од пута.

Члан 134.

У двориштима школа, амбуланти, месних канцеларија и спортских клубова не могу се држати животиње. Објекти за држање животиња који се налазе на приватном земљишту у околини наведених објеката морају бити изграђени на удаљености како је предвиђено у члану 132. став 1. и члану 133. став 1. ове Одлуке.

Члан 135.

Уклањање уинулих домаћих животиња врши се по налогу ветеринара, на основу записника који ветеринар сачњава на позив власника уинулих животиња.

Уклањање уинулих животиња са јавних површина врши Јавно комунално предузеће "Дрина", по налогу комуналног инспектора, који је дужан да обави претходне консултације са ветеринаром.

14. Пијаце

Члан 136.

На пијаци се врши промет пољопривредних и других производа на мало.

Члан 137.

Јавно комунално предузеће "Дрина" Мали Зворник управља пијацом.

Предузеће става 1. овог члана, уз сагласност Општинског већа општине Мали Зворник, доноси пијачни ред, којим ближе регулише обављање промета на пијацама.

Члан 138.

Корисници пијачних услуга, у смислу ове одлуке, су правна и физичка лица која користе простор и објекте и за то плаћају накнаду.

Члан 139.

Пијачни простор мора бити тако уређен да омогућава лако и брзо чишћење и одржавање.

Пијачни простор мора бити асвалтиран или бетониран, а пијачне тезге и слични објекти, намењени за излагање и продају прехрамбених производа, занатских непрехрамбених производа и производа домаће радиности, типизирани и израђени од материјала који се лако чисти и одржава.

Члан 140.

Пијачни простор мора бити ограђен и имати посебне улазе за доставна транспортна возила и потрошаче.

Члан 141.

Пијаца мора бити прикључена на електро, водоводну и канализациону мрежу.

Члан 142.

Пијаца има чесму и хидрант.

Санитарни чвор састоји се од женског и мушког одељења са предкабинама опремљеним са уређајима и прибором за прање руку.

Члан 143.

О исправности и одржавању објеката и уређаја из члана 141. стара се Јавно комунално предузеће "Дрина" Мали Зворник.

Члан 144.

Јавно комунално предузеће "Дрина" Мали Зворник дужно је да обезбеди санитарно-хигијенске и функционалне услове за редовну делатност пијаце, а нарочито да:

1. свакодневно чисти и пере пијачни простор по истеку радног времена пијаце;
2. постави довољан број корпи за отпатке на прописаној удаљености;
3. постави најмање 1 контејнер у близини пијаце за прикупљање пијачног смећа и отпада;
4. обезбеде редовно и уредно одвожење смећа са пијачног простора, како у току дана тако и по зтварању на крају радног дана;
5. обезбеде потребне количине хигијенски исправне воде за прање и освежавање пољопривредних производа који се продају на пијацама;
6. осветљење пијачног простора у ноћним часовима;
7. одржавање пијачних тезги, оградe, улазних врата у исправном стању и благовремена поправка оштећења, њихово фарбање, као и замена дотрајалих тезги;

8. редовно одржавање чесме, хидранта, и других инсталација;

9. редовно и уредно чишћење санитарног чвора;

10. обезбеђење и других услова за потребе нормалног одвијања промета, одржавање реда и чистоће на пијацама.

Члан 145.

Корисницима пијаца је забрањено:

1. бацање отпадака ван корпи за отпатке, односно посуде за смеће,

2. увођење паса и других животиња,

3. нарушавање реда и чистоће,

4. држање робе и амбалаже на местима којима нису за то одређена,

5. уништавање и на други начин оштећивање тезги, ограде и других објеката на

пијаци,

6. клање живине,

7. вршење и других радњи којима се нарушава пијачни ред.

Члан 146.

Јавно комунално предузеће "Дрина" Мали Зворник, управљања пијацом за коришћење пијачних услуга наплаћује накнаду при улазу на пијацу.

Накнаду из претходног става одређује Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа "Дрина" Мали Зворник, уз сагласност Општинског већа општине Мали Зворник.

15. Гробља

Члан 147.

Уређење и одржавање гробаља у Малом Зворнику врши Јавно комунално предузеће "Дрина" Мали Зворник.

Месне заједнице могу пренети уређење и одржавање гробаља на комунално предузеће, предузеће или предузетника ако су испуњени услови прописани законом и посебном општинском одлуком.

VII УКЛАЊАЊЕ МАЊИХ МОНТАЖНИХ ОБЈЕКТА СА ЈАВНИХ ПОВРШИНА

Члан 148.

Мање монтажне објекте и друге предмете, као што су: киосци, летње и зимске баште, покретни апарати и тезге, рекламни панои, витрине за излагање робе, жардињере, рекламе и други

објекти остављени или постављени на јавним површинама без одобрења надлежног општинског органа управе, по налогу комуналне инспекције или грађевинске инспекције, Јавно комунално предузеће "Дрина" Мали Зворник.

Уклоњени објекти из става 1. овог члана смештају се на за то обезбеђен простор комуналног предузећа и могу бити преузети од стране власника након измирења трошкова, уклањања, одвожења и чувања објекта.

Члан 149.

Уколико власник уклоњеног објекта из члана 148. ове одлуке у року од 6 месеци од дана уклањања, не изврши и преузимање објекта, комунално предузеће, предузеће или предузетник којима су ти послови поверени има право да их прода путем јавне лицитације.

Ако је власник објекта непознат, упућује се јавни позив истицањем на огласну таблу општине да у року од 30 дана измири трошкове и преузме објекат или ствар.

Ако се по истеку рока од 30 дана власник објекта не јави, односно не преузме објекат или ствар, Јавно комунално предузеће "Дрина" Мали Зворник поступиће на начин из става 1. овог члана.

VIII КОМУНАЛНО УРЕЂЕЊЕ У СЕОСКИМ НАСЕЉИМА

Члан 150.

О одржавању чистоће, уређењу и заштити зелених површина организовању других комуналних делатности и пружања комуналних услуга из ове одлуке, као и о одржавању и заштити комуналних објеката у селима старају се месне заједнице.

Члан 151.

У циљу одржавања чистоће и заштите животне средине, забрањено је:

1. Депоновање смећа и другог отпадног материјала и стварање дивљих депонија на местима која нису за то одређена,

2. Депоновање смећа и других отпадних материја у корита водотока (река и потока), у путним каналима и на другим јавним површинама,

3. Паљење смећа, пиљевине, и отпада органског порекла у насељеном месту.

4. Испуштање отпадних вода и фекалија у канале, реке, потоке, путеве свих категорија и друге јавне површине,

5. Пражњење септичких јама и клозета на јавне површине,

6. Испуштање и одливање фекалних вода из септичких јама, ВЦ-а, штала и других објеката за

смештај и чување стоке и живине у двориште, суседно двориште, на њиве и сл., без обзира чије су власништво, као и на јавне површине,

7. Заузеће јавне површине без одорења надлежног општинског органа,

8. Вршење и других радњи прописаних овом одлуком којима се нарушава комунални ред.

IX НАДЗОР

Члан 152.

Надзор над применом ове Одлуке и над законитошћу рада Јавног комуналног предузећа "Дрина" Мали Зворник, другог јавног предузећа, привредног друштва, предузетника или привредног субјекта којима послови комуналне делатности поверени, врши Општинска управа - Одеље за привреду, урбанизам, и инспекцијске послове.

Послове из инспекцијског надзора над применом Закона о комуналним делатностима ("Сл.гласник РС", бр. 88/11 и 104/16) и ове Одлуке и над обаљањем комуналних делатности прописаних овом Одлуком врши општински комунални инспектор.

У вршењу инспекцијског надзора комунални инспектор има сва права, овлашћења и дужности предвиђене Законом о комуналним делатностима и овом Одлуком.

Члан 153.

О извршеном инспекцијском прегледу комунални инспектор је дужан да сачини записник у два примерка. У записник се уносе све чињенице које је комунални инспектор утврдио са детаљним описом нађеног стања.

Записник из става 1. овог члана потписују комунални инспектор и лице које је присуствовало прегледу.

Ако је комунални инспектор дао неки усмени налог то треба констатовати у записник.

Члан 154.

Када комунални инспектор у вршењу инспекцијског надзора утврди недостатке, налоге за отклањање недостатака даје усмено, што се констатује у записнику или у форми решења.

Жалба против решења комуналног инспектора одлаже његово извршење, осим ако се ради о недостацима који угрожавају живот или здравље људи или представљају опасност за имовину, као и у случајевима прописаним законом.

Члан 155.

О жалби против решења комуналног инспектора решава Општинско веће општине Мали Зворник.

X КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 156.

Новчаном казном у износу од 100.000,00 динара казниће се за прекршај Јавнокомунално предузеће "Дрина", привредно друштво, предузетник или други привредни субјект:

1. Ако поступи супротно одредбама члана , 33, 35, 45, 48. став 1-3, 71, 79, 81, 82, 83, 90, 91, 92, 95, 99, 114, 143. и 144.,

2. Ако изношење и одржавање смећа не врши према утврђеном распореду (чл. 39.),

3. Ако не поступи по налогу комуналног инспектора из члана 41. став 4.,

4. Ако поступи противно одредбама члана 44. став 1. и 3.,

5. Уколико не поступи по налогу комуналног инспектора из чл. 46. став 5.

6. Ако не одржава уличне и др. отворе чија употреба произилази из делатности комуналног предузећа, из члана 117. и 118.,

7. Ако не одржава терене за спорт и рекреацију и дечије реквизите на јавним зеленим површинама из члана 119. став 3.,

8. Ако не обезбеди услове из члана 142.,

9. Ако не поступи по решењу комуналног инспектора.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице у комуналном предузећу, предузеће или предузетник којима су ти послови поверени новчаном казном у износу од 10.000 динара.

Члан 157.

Новчаном казном у износу од 100.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице:

1. Ако поступи супротно одредбама члана 19, 33, 38, 41, 44. став 3, 47, 48. став 4, 49, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 72, 74, 75, 76, 84, 85, 88, 89. став 2. и 3, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 99, 101. став 3, 102, 103. став 1. тачка 3, 105, 106, 107. став 1., 108, 109, 111, 112, 116. став 3. 117, 118 став 1, 119, 121. став 2, 122, 124, 125. став 2. 127, 128, 129, 130, 145, 147, 149. и 151.

2. Ако не поступи по решењу комуналног инспектора новчаном казном из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице у правном лицу у износу до 10.000,00 динара.

Члан 158.

Новчаном казном у износу од 50.000,00 динара казниће се за прекршај предузетник:

1. Ако поступи супротно одредбама члана 19, 33, 38, 41, 44, 46, 47, 48. став 3, 49, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 63, 72, 74, 75, 76, 84, 85, 88, 89, 90, 91,

92, 93,94, 95, 99, 101, 102,103, 105, 106, 107, 108, 109, 112, 115, 116, 119, 122, 124, 128, 147 и 151.

Члан 159.

Новчаном казном у износу од 10.000,00 динара казниће се за прекршај физичко лице:

1. Ако поступи супротно одредбама члана 19, 33, 38,44, 46, 47, 48. став 4, 49, 51, 52, 53, 54,55, 56,57, 58” 59, 60, 63,72, 73, 74, 75, 76, 84, 85, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 101, 103, 106, 107, 108, 109,111, 112, 118, 124 130, 131, 132, 133, 134, 135, 144,145 и 151.

2. Ако не поступи по решењу комуналног инспектора.

Прекршајни налог и покретање прекршајног поступка

Члан 160.

За прекршаје из члана 156, 157,158 и 159, комунални инспектор издаје прекршајни налог у складу са чланом 168.до 185 Закона о прекршајима (“Службени гласник РС” бр.65/13, 13/16 и 98/16).

За прекршаје из става 1. овог члана не може се поднети захтев за покретање прекршајног поступка.

За сваког учиниоца прекршаја издаје се посебан прекршајни налог.

Прекршајни налог не може се издати малолетнику.

Ако по овој Одлуци и Закону нема услова за издавање прекршајног налога у односу на правно или одговорно лице, против оба лицаа биће поднет захтев за покретање прекршајног поступка.

Члан 161.

Лице против кога је издат прекршајни налог прихвата одговорност за прекршај плаћањем половине изречене казне у року од осам дана од дана пријема прекршајног налога, чиме се ослобађа плаћања друге половине изречене казне.

Ако лице против кога је издат прекршајни налог у року од осам дана од дана пријема прекршајног налога не плати изречену казну или не поднесе захтев за судско одлучивање о издатом прекршајном налогу, сматраће се да је прихватило одговорност пропуштањем, а прекршајни налог ће постати коначан и извршан.

Прекршајни налог са констатацијом коначности и забелешком да новчана казна није плаћена комунални инспектор доставља надлежном прекршајном суду да изречену новчану казну унесе у регистар и спроведе поступак извршења у складу са овим законом.

Лице против кога је издат прекршајни налог може прихватити одговорност за прекршај и након истека рока од осам дана од пријема прекршајног налога ако пре поступка извршења добровољно плати целокупан износ изречене новчане казне.

Члан 162.

Захтев за покретање прекршајног поступка подноси комунални инспектор или оштећени .

Лице против кога је издат прекршајни налог уколико не прихвата своју одговорност може надлежном суду у року од осам дана од пријема прекршајног налога, лично или путем поште, да достави потписан прекршајни налог, који под овим условима представља захтев за судско одлучивање о прекршајном налогу.

За спровођење прекршајног поступка надлежан је прекршајни суд.

XI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 163.

Одредбе ове одлуке примењују се и на комунално уређење насеља, односно месних заједница, ако се то не противи природи и врсти комуналних делатности прописаних овом одлуком.

Члан 164.

Корисне површине пословног простора привредних и других субјеката са којих се врши изношење и одвожење смећа у складу са овом одлуком, утврдиће комисија у саставу: комунални инспектор Општинске управе, Представник јавног комуналног предузећа ”Дрина” Мали Зворник и представник привредног или другог субјекта који је власник или корисник пословног простора чија се површна утврђује мерењем.

Начин рада комисије из става 1. овог члана ближе ће одредити Општинско веће општине Мали Зворник.

Члан 165.

Поступци започети пре ступања на снагу ове Одлуке спровешће се по одредбама ове Одлуке.

Члан 166.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о комуналном уређењу (“Службени лист општине Мали Зворник”, бр. 9/09, 1/10 и 8/11).

Члан 167.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у ”Службеном листу општине Мали Зворник”.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛИ ЗВОРНИК

Број: 06-2294

Дана,28.11.2017. године

У Малом Зворнику

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ,
Радован Тадић, с.р.

На основу члана 20. став 1. тачка 20. и члана 32. Став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" бр. 129/07), члана 27. став 10. Закона о јавној својини ("Службени гласник РС" бр. 72/11, 88/13, 105/14, 10/16-др.закон и 108/16) и члана 37. став 1. тачка 6. Статута општине Мали Зворник ("Службени лист општине Мали Зворник", бр. 5/15-пречишћен текст), Скупштина општине Мали Зворник на седници одржаној дана 28.11.2017. године, донела је

О Д Л У К У
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О
ПРИБАВЉАЊУ И РАСПОЛАГАЊУ
СТВАРИМА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ
ОПШТИНЕ МАЛИ ЗВОРНИК

Члан 1.

У Одлуци о прибављању и располагању стварима у јавној својини Општине Мали Зворник ("Службени лист општине Мали Зворник" бр. 7/15, 2/16, 6/17, 12/17 и 14/17), после речи "пословни простор" члан 29. Мења се и гласи:

"Непокретности у јавној својини општине могу се изузетно дати у закуп ван поступка јавног надметања, односно прикупљања писмених понуда, у случајевима:

1) када закуп траже амбасаде страних држава у Републици Србији, као и трговинска и војна представништва и друге организације при дипломатско-конзуларним представништвима у Републици Србији, под условом реципроцитета, међународне организације за помоћ и сарадњу са земљама Европске уније, међународне хуманитарне организације у циљу обезбеђења услова за смештај и рад у Републици Србији, као и домаће хуманитарне организације, политичке странке, организације и удружења грађана из области здравства, културе, науке, просвете, спорта, социјалне и дечије заштите, под условом да тај простор не користе за остваривање прихода, агенције, дирекције и друге службе и организације чији је оснивач носилац права јавне својине, а за које оснивачким актом није утврђена обавеза тих носилаца да им обезбеде пословни простор за рад;

2) када купац престане да обавља своју делатност, услед тешке болести, одласка у пензију или смрти, а доделу у закуп тражи брачни друг, дете или родитељ купца (чланови породичног домаћинства), под условом да настави са обављањем исте делатности;

3) када купац - правно лице тражи одређивање за купца друго правно лице чији је оснивач или када купац - правно лице тражи одређивање за купца друго правно лице, а оба правна лица имају истог оснивача, односно када је код купца - правног лица дошло до одређених статусних промена;

4) када купац - физичко лице тражи одређивање за купца правно лице чији је оснивач или када оснивач правног лица, због брисања истог из регистра надлежног органа, тражи да буде одређен за купца, као физичко лице;

5) када купац који је уредно измиривао обавезу плаћања закупнине, тражи продужење уговора о закупу, закљученог на одређено време, најраније три месеца, а најкасније месец дана пре истека уговора о закупу;

6) када се непокретност даје за потребе одржавања спортских, културних, сајамских, научних и других сличних потреба, а рок купа је краћи од 30 дана;

7) када се непокретност не изда у закуп ни после спроведених четири и више поступака јавног оглашавања, али не испод 50% од тржишне висине закупнине за ту непокретност, чији износ умањења утврђује надлежни орган носиоца права јавне својине према кретању висине закупнине на тржишту, с тим што у том случају рок трајања купа не може бити дужи од три године;

8) када давање у закуп тражи физичко лице којем је та непокретност одузета национализацијом, односно његови наследници, под условом да је покренут поступак за враћање одузете имовине пред надлежним органом;

9) када један од купаца исте непокретности тражи престанак куподавног односа, а други купац тражи закључење уговора о закупу, као једини купац;

10) када купац - правно лице затражи одређивање за купца непокретности друго правно лице, под условом да оно измири целокупан дуг купца настао услед неплаћања закупнине и трошкова коришћења закупљене непокретности, а уколико тај дуг није могуће намирити на други начин;

11) када је то потребно ради боље организације и ефикасности рада носиоца права јавне својине, односно корисника ствари у јавној својини, као и посебних служби и организација чији су они оснивачи;

12) када закључење уговора о закупу гараже тражи власник стана или купац стана где је гаража саставни део стана и са станом чини једну целину, односно има вертикалну комуникацију са станом;

13) када се непокретност која је у јавној својини, односно која ће до дана примопредаје бити стечена у јавну својину, даје у закуп у циљу реализације инвестиционог пројекта којим се у року од највише три године од дана стицања права купа отпочне индустријска производња и обезбеди;

(1) најмање 1000 нових радних места на неодређено време повезаних са инвестиционим пројектом у јединицама локалне самоуправе које су према степену развијености разврстане у прву групу;

(2) најмање 350 нових радних места на неодређено време повезаних са инвестиционим пројектом у јединицама локалне самоуправе које су према степену развијености разврстане у другу или трећу групу;

(3) најмање 100 нових радних места на неодређено време повезаних са инвестиционим пројектом у јединицама локалне самоуправе које су према степену развијености разврстане у четврту групу, укључујући и девастирана подручја;

уз обавезу одржавања броја запослених у периоду од пет година након достизања пуне запослености;

14) када давање у закуп непокретности у јавној својини тражи удружење које остварује сарадњу са министарством надлежним за послове одбране у областима од значаја за одбрану ил и које негује традиције ослободилачких ратова Србије на основу Уредбе о критеријумима и поступку доделе средстава за учешће у финансирању програма рада удружења грађана који се заснивају на активностима од значаја за одбрану ("Службени гласник РС", бр. 100/08, 3/14 и 37/15).

Одлуку о давању у закуп непокретности из става 1. овог члана доноси Председник општине, на образложен предлог Комисије из члана 20.ове Одлуке..

Разврставање јединица локалне самоуправе у групе из става 1. тачка 13) овог члана врши се у складу са прописом Владе о утврђивању јединствене листе развијености региона и јединица локалне самоуправе.

Непокретност из члана 29. став 1. тачка 13) ове Одлуке може бити дата у закуп испод тржишне цене, односно без надокнаде у складу са Законом о улагањима ("Службени гласник РС", број 89/15) и Законом о контроли државне помоћи ("Службени гласник РС", број 51/09)."

Члан 2.

Остали текст Одлуке остаје на снази.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Мали Зворник".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛИ ЗВОРНИК
Број: 06- 2295

Дана, 28.11.2017. године
Мали Зворник

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Радован Тадић, с.р.

На основу члана 15. став 1. тачка 8. и члана 111 Закона о ванредним ситуацијама ("Службени гласник Републике Србије" број: 111/09, 92/11, 93/12) и члана 37 Статута општине Мали Зворник ("Службени лист општине Мали Зворник" број 05/15-пречишћен текст) Скупштина општине Мали Зворник на седници одржаној 28.11.2017. год. донела је

О Д Л У К У

о овлашћеним и оспособљеним правним лицима од значаја за цивилну заштиту и спасавање на територији општине Мали Зворник

Члан 1.

Овом Одлуком одређују се овлашћена и оспособљена правна лица од значаја за заштиту и спасавање на територији општине Мали Зворник и то:

1. ЈКП "Дрина" Мали Зворник,
2. "Центар за социјални рад" Мали Зворник
3. "Црвени крст" Мали Зворник
4. "Дом здравља" Мали Зворник
5. "ЕД Лозница" - пословница Мали Зворник
6. Здравствена установа Апотека Лозница, Апотека Мали Зворник
7. Саобраћајно предузеће "Ластра" Мали Зворник
8. "Телеком" испостава Мали Зворник
9. Бензинска станица "НИС" Мали Зворник
10. "Србијашуме" ШГ Борања Мали Зворник
11. "Дринско-лимске ХЕ" Мали Зворник
12. Предшколска установа "Црвенкапа" Мали Зворник
13. Вуковић-ТИМ Радаљ
14. СТЗР "Миладин Јовановић" Радаљ
15. СТЗР "Алекса Јовановић" Радаљ
16. Станковић-гранит" доо Мали Зворник
17. СГЗР "Стем-градња" Мали Зворник
18. СЗТР "САМ-КОМЕРЦ" Мали Зворник
19. Ветеринарска амбуланта "МАЈА-ВЕТ" Мали Зворник
20. "ДМН ТРАДЕ" доо Мали Зворник
21. "Бачка-коп" доо Мали Зворник
22. "ДУНЕС-ТРАДЕ" доо Мали Зворник

23. ЗТР "Весна Самарџић" ПР Мали Зворник
24. Равнаја АД-Равнаја-Траде-МБА Миљковић, Мали Зворник
25. "Жарковићи" доо Мали Зворник
26. "Скроз" доо Велика Река
27. "Стобекс" Лозница

Члан 2.

Овлашћена и особљена правна лица из члана 1. ове одлуке вршиће заштиту и спасавање грађана, материјалних и других добара у случају опасности и несрећа изазваних елементарним непогодама и другим несрећама у складу са својом делатношћу, као и задатке које им нареди Општински штаб за ванредне ситуације општине Мали Зворник.

Члан 3.

Овлашћена и оспособљена правна лица из члана 1. ове Одлуке дужна су да плански прилагоде своје капацитете и организацију за извршење задатака заштите и спасавања.

Члан 4.

Овлашћена и оспособљена правна лица из члана 1. ове Одлуке дужна су да својим планом и програмом рада у складу са Законом о ванредним ситуацијама и овом Одлуком као и плановима заштите и спасавања у ванредним ситуацијама утврђују задатке, организацију деловања и активности којима се обезбеђује учешће њихових чланова, органа и служби у извршавању задатака заштите и спасавања.

Члан 5.

Ради обављања послова из своје надлежности Општински штаб за Ванредне ситуације општине Мали Зворник може ангажовати - наредити овлашћеним и оспособљеним лицима из члана 1. ове Одлуке извршавање задатака цивилне заштите и спасавања.

Члан 6.

Општина Мали Зворник дужна је овлашћеним и оспособљеним правним лицима из члана 1. ове Одлуке уговором обезбеди накнаду стварних трошкова за спровођење припрема и ангажовања у извршавању мера и задатака цивилне заштите.

Члан 7.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о овлашћеним и оспособљеним правним лицима од значаја за цивилну заштиту и спасавање на територији општине Мали Зворник број 06-1346 од 11.07.2016. год. ("Службени лист општине Мали Зворник" број 6/16).

Члан 8.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Мали Зворник".

Број: 06- 2296
Дана: 28.11.2017. год.
Мали Зворник

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Радован Тадић, с.р.

На основу члана 37. Статута општине Мали Зворник ("Службени лист општине Мали Зворник", бр. 5/15-пречишћен текст), Скупштина општине Мали Зворник, на седници одржаној дана 28.11.2017. године донела је

ОДЛУКУ О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О УСВАЈАЊУ НАЦРТА УГОВОРА О ОСНИВАЊУ ДРУШТВА СА ОГРАНИЧЕНОМ ОДГОВОРНОШЋУ "МЕМОРИЈАЛНИ ЦЕНТАР ЗА ОЧУВАЊЕ КУЛТУРНО-ИСТОРИЈСКИХ ВРЕДНОСТИ И ОДРЖИВИ РАЗВОЈ ЦЕРА" ДОО ШАБАЦ

1. Назив Одлуке мења се и гласи "ОДЛУКА О УСВАЈАЊУ НАЦРТА УГОВОРА О ОСНИВАЊУ ПРИВРЕДНОГ ДРУШТВА "СПОМЕН КОМПЛЕКС ЗА ОЧУВАЊЕ КУЛТУРНО-ИСТОРИЈСКИХ ВРЕДНОСТИ И ОДРЖИВИ РАЗВОЈ ЦЕРА" Д.О.О., ШАБАЦ".

2. У тачки 1. и тачки 2., као и у тексту Образложења уместо "привредног друштва са ограниченом одговорношћу "Меморијални центар за очување културно-историјских вредности и одрживи развој Цера" доо Шабаци", треба да стоји "привредног друштва "Спомен комплекс за очување културно-историјских вредности и одрживи развој Цера" д.о.о., Шабаци".

3. Остали текст основне Одлуке остаје на снази.

4. Ову одлуку објавити у "Службеном листу општине Мали Зворник".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛИ ЗВОРНИК

Број: 06- 2297
Дана, 28.11.2017. године
Мали Зворник

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Радован Тадић, с.р.

**- НАЦРТ -
УГОВОР**

**О ОСНИВАЊУ ДРУШТВА СА
ОГРАНИЧЕНОМ ОДГОВОРНОШЋУ
"МЕМОРИЈАЛНИ ЦЕНТАР ЗА ОЧУВАЊЕ
КУЛТУРНО-ИСТОРИЈСКИХ ВРЕДНОСТИ И
ОДРЖИВИ РАЗВОЈ ЦЕРА" ДОО ШАБАЦ**

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Оснива се Привредно друштво "Спомен комплекс за очување културно-историјских вредности и одрживи развој Цера" д.о.о., Шабац (у даљем тексту: Друштво).

Члан 2.

Друштво има својство правног лица.

Друштво у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и поступа у своје име и за свој рачун.

За обавезе преузете у правном промету према трећим лицима, Друштво одговара целокупном својом имовином.

II ОСНИВАЧИ ДРУШТВА

Члан 3.

Оснивачи Друштва су:

1. Република Србија, за коју, на основу законског овлашћења, оснивачка права врши Влада, матични број 07020171, са седиштем у Београду, Немањина број 11;

2. Град Лозница, матични број 07169981, са седиштем у Лозници, улица Карађорђева, број 2;

3. Општина Богатић, матични број 07170718, са седиштем у Богатићу, улица Мике Витомировића, број 1;

4. Општина Крупањ, матични број 07170262, са седиштем у Крупњу, улица Маршала Тита, број 2;

5. Општина Љубовија, матични број 07170513, са седиштем у Љубовији, улица Војводе Мишића, број 45;

6. Општина Мали Зворник, матични број 07170858, са седиштем у Малом Зворнику, улица Краља Петра Првог, број 38;

7. Општина Коцељева, матични број 07353561, са седиштем у Коцељеви, улица Немањина, број 74; и

8. Општина Владимирци, матични број 07355831, са седиштем у Владимирцима, улица Светог Саве, број 34.

III ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ

Члан 4.

Друштво послује под следећим пословним именом:

"Спомен комплекс за очување културно-историјских вредности и одрживи развој Цера" д.о.о., Шабац".

Скраћено пословно име Друштва је:

"Спомен комплекс Цер" д.о.о., Шабац.

Члан 5.

Седиште Друштва је у Шапцу, улица Карађорђева бр.1.

IV ПЕЧАТ ДРУШТВА

Члан 6.

Друштво има печат округлог облика пречника 30 мм са следећим текстом: "Спомен комплекс за очување културно-историјских вредности и одрживи развој Цера" д.о.о., Шабац, исписан на рубу печата и "Спомен комплекс Цер д.о.о., Шабац", исписан у центру печата.

Број печата и њихова употреба, евиденција, чување и уништавање ближе се уређују посебном одлуком директора Друштва.

V ДЕЛАТНОСТ ДРУШТВА

Члан 7.

Претежна делатност Друштва је:

910 Рад библиотека, архива, музеја, галерија и збирки, завода за заштиту споменика културе и остале културне делатности.

Осим претежне делатности, Друштво може обављати и све друге делатности које нису законом забрањене. Уколико је је важећим прописом предвиђено да се одређене делатности могу обављати само на основу претходно прибављене сагласности, одобрења или другог акта надлежног органа, Друштво може обављати те делатности по њиховом прибављању.

VI ВРЕМЕ И ТРОШКОВИ ОСНИВАЊА

Члан 8.

Друштво се оснива на неодређено време.

Члан 9.

Трошкове оснивања Друштва сnose оснивачи сразмерно својим улозима.

VII ОСНОВНИ КАПИТАЛ И УЛОЗИ

Члан 10.

Основни капитал Друштва износи 200.000,00 динара.

Оснивачи уносе у основни капитал Друштва следеће новчане улоге:

1. Република Србија, износ од 122.000,00 динара, што представља 61% удела у основном капиталу Друштва,

2. Град Лозница, износ од 18.000,00 динара, што представља 9% удела у основном капиталу Друштва,

3. Општина Богатић, износ од 10.000,00 динара што представља 5% удела у основном капиталу Друштва,

4. Општина Крупањ, износ од 10.000,00 динара, што представља 5% удела у основном капиталу Друштва,

5. Општина Љубовија, износ од 10.000,00 динара, што представља 5% удела у основном капиталу Друштва,

6. Општина Мали Зворник, износ од 10.000,00 динара, што представља 5% удела у основном капиталу Друштва,

7. Општина Коцељева, износ од 10.000,00 динара, што представља 5% удела у основном капиталу Друштва,

8. Општина Владимирци, износ од 10.000,00 динара, што представља 5% удела у основном капиталу Друштва.

Оснивачи Друштва ће новчане улоге у основни капитал Друштва уплатити у року од три месеца од дана регистрације Друштва.

VIII ИМОВИНА И ДОДАТНИ УЛОЗИ**Члан 11.**

Имовину Друштва чине ствари и права у власништву Друштва као и друга права Друштва.

Члан 12.

Члан Друштва може донети одлуку о вршењу додатних уплата у Друштво.

IX ПОВЕЋАЊЕ И СМАЊЕЊЕ ОСНОВНОГ КАПИТАЛА ДРУШТВА**Члан 13.**

Основни капитал повећава се:

1. новим улозима постојећег члана или члана који приступа Друштву;

2. претварањем резерви или добити Друштва у основни капитал;

3. претварањем (конверзијом) потраживања према Друштву у основни капитал;

4. статусним променама које имају за последицу повећање основног капитала;

5. претварањем (конверзијом) додатних уплата у основни капитал.

Члан 14.

Основни капитал повећава се на основу одлуке Скупштине Друштва.

Члан 15.

Основни капитал Друштва може се смањити одлуком Скупштине Друштва, али не испод законом прописаног минималног износа основног капитала.

X СТИЦАЊЕ СВОЈСТВА ЧЛАНА**Члан 16.**

Својство члана Друштва стиче се даном регистрације власништва над уделом у складу са законом којим се уређује регистрација привредних друштва.

XI УПРАВЉАЊЕ ДРУШТВОМ**Члан 17.**

Управљање Друштвом је организовано као једнодомно.

Органи Друштва су скупштина и директор.

XII СКУПШТИНА**Члан 18.**

Скупштину чине сви чланови друштва. Сваки члан Друштва има право гласа у скупштини сразмерно учешћу његовог удела у основном капиталу Друштва.

Овлашћења скупштине Друштва врше чланови Друштва преко овлашћених представника, који имају своје заменике.

Члан 19.

Скупштина има председника и заменика, који се бирају из реда овлашћених представника чланова Друштва.

Председник Скупштине представља Скупштину, председава седницама и стара се о извршењу послова из надлежности Скупштине, у складу са законом, овим уговором и пословником о раду Скупштине.

Члан 20.

Скупштина Друштва:

1. доноси измене оснивачког акта;

2. усваја финансијске извештаје, као и извештаје ревизора ако су финансијски извештаји били предмет ревизије;

3. надзире рад директора и усваја извештаје директора;

4. одлучује о повећању и смањењу основног капитала Друштва, као и о свакој емисији хартија од вредности;

5. одлучује о расподели добити и начину покрића губитака, укључујући и одређивање дана стицања права на учешће у добити и дана исплате учешћа у добити члановима Друштва;

6. именује и разрешава директора и утврђује накнаду за његов рад односно начела за утврђивање те накнаде;

7. именује ревизора и утврђује накнаду за његов рад;

8. одлучује о покретању поступка ликвидације, као и о подношењу предлога за покретање стечајног поступка од стране Друштва;

9. именује ликвидационог управника и усваја ликвидационе билансе и извештаје ликвидационог управника;

10. одлучује о стицању сопствених удела;

11. одлучује о обавезама чланова Друштва на додатне уплате и о враћању тих уплата;

12. одлучује о захтеву за иступање члана Друштва;

13. одлучује о искључењу члана Друштва због неплаћања, односно неуношења уписаног улога;

14. одлучује о покретању спора за искључење члана Друштва;

15. одлучује о повлачењу и поништењу удела;

16. даје прокуру;

17. одлучује о покретању поступка и давању пуномоћја за заступање Друштва у спору са прокуристом и у спору са Директором,

18. одлучује о покретању поступка и давању пуномоћја за заступање Друштва у спору против члана Друштва;

19. одобрава уговор о приступању новог члана и даје сагласност на пренос удела трећем лицу у случају из члана 167. Закона о привредним друштвима;

20. одлучује о статусним променама и променама правне форме;

21. даје одобрење на правне послове у којима постоји лични интерес, у складу са чланом 66. Закона о привредним друштвима;

22. даје сагласност на стицање, продају, давање у закуп, залагање или друго располагање имовином велике вредности у смислу члана 470. Закона о привредним друштвима;

23. доноси пословник о свом раду;

24. доноси годишњи програм пословања и програм развоја Друштва;

25. врши друге послове и одлучује о другим питањима у складу са Законом о привредним друштвима и овом одлуком.

Члан 21.

Седнице Скупштине могу бити редовне и ванредне.

У погледу последица неодржавања седнице Скупштине, примењују се одредбе закона којим се уређују привредна друштва.

Члан 22.

Редовна седница Скупштине одржава се једном годишње, најкасније у року од шест месеци од завршетка пословне године.

Члан 23.

Ванредна седница Скупштине одржава се по потреби, као и када је то одређено законом којим се уређују привредна друштва.

Сваки члан Друштва може, у било које време, захтевати сазивање седнице.

Ванредна седница се обавезно сазива када то у писаном облику затраже чланови Друштва који имају најмање 20% гласова.

Члан 24.

Место одржавања седнице Скупштине је седиште Друштва, а може бити и друго место које буде одређено позивом за сазивање седнице Скупштине.

Члан 25.

Седница Скупштине сазива се писаним позивом упућеним члану Друштва на адресу члана друштва из евиденције података о члановима Друштва

Позив за седницу доставља се члану Друштва најкасније осам дана пре дана одржавања седнице Скупштине.

Начин позивања и садржина позива, као и начин утврђивања дневног реда уређује се пословником о раду Скупштине.

Члан 26.

Кворум за седницу Скупштине чини обична већина укупног броја гласова чланова Друштва, под условом да је присутна најмање половина овлашћених представника чланова Друштва.

Уколико седница није могла да се одржи због недостатка кворума, поново се сазива са истим предложеним дневним редом најраније 10 дана а најкасније 30 дана од дана када је седница требало да буде одржана (поновљена седница).

Кворум за одржавање поновљене седнице чини обична већина укупног броја гласова чланова Друштва.

Поновљеној седници Скупштине друштва морају да присуствују најмање два овлашћена представника чланова Друштва.

Члан 27.

Скупштина доноси одлуке обичном већином укупног броја гласова.

Члан 28.

Скупштина одлучује већином од две трећине од укупног броја гласова о следећим питањима:

1. повећању или смањењу основног капитала;
2. статусним променама и променама правне форме;
3. доношењу одлуке о ликвидацији друштва или подношењу предлога за покретање стечаја;
4. расподели добити и начину покрића губитка;
5. стицању сопствених удела Друштва.

Скупштина једногласно одлучује о обавези чланова на додатне уплате, као и о враћању тих уплата.

Члан 29.

Гласање на седници Скупштине Друштва је јавно.

Члан 30.

Члан Друштва не може гласати о следећим питањима:

1. његовом ослобађању од обавеза према Друштву, или о смањењу тих обавеза;
2. његовом иступању или искључењу из Друштва;
3. покретању или одустајању од спора против њега и ангажовању пуномоћника Друштва за заступање у тим случајевима;
4. одобравању послова између њега и Друштва у складу са Законом о привредним друштвима.

XIII ДИРЕКТОР ДРУШТВА

Члан 31.

Друштво има једног директора, којег именује скупштина на период од четири године (у даљем тексту: мандат).

Мандат директора престаје истеком времена на који је именован, разрешењем и оставком.

По истеку мандата директора исто лице може бити поново именовано.

Члан 32.

Директор Друштва:

1. организује и води пословање Друштва;
2. заступа Друштво према трећим лицима;
3. предлаже пословни план Друштва;
4. предлаже доношење одлука од стране Скупштине Друштва;
5. спроводи одлуке Скупштине Друштва;
6. стара се о законитости рада и одговара за законитост рада Друштва;
7. сазива седнице Скупштине;
8. закључује уговоре о кредиту и све остале уговоре и правне послове у вези са обављањем делатности Друштва;
9. одлучује о стицању, продаји, давању у закуп, залагању или другом располагање имовином Друштва мале вредности;
10. доноси опште акте Друштва чије доношење није у надлежности Скупштине;
11. одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених; и
12. обавља све послове и доноси одлуке о свим питањима које нису у надлежности Скупштине.

Директор Друштва одговоран је за свој рад Скупштини Друштва.

Директор Друштва одговоран је за:

1. уредно вођење пословних књига и унутрашњи надзор над пословањем Друштва
2. тачност података у књизи удела и књизи одлука Друштва;
3. тачност финансијских извештаја Друштва.

XIV ЗАСТУПАЊЕ ДРУШТВА

Члан 33.

Директор заступа Друштво, без ограничења.

XV ИСТУПАЊЕ, ИСКЉУЧЕЊЕ И ПРИСТУПАЊЕ

Члан 34.

Члан Друштва може иступити из Друштва, у складу са законом.

У случају иступања члана Друштва, његов удео постаје сопствени удео друштва, у складу са законом којим се уређује правни положај привредних друштава.

Члан 35.

Члан Друштва може бити искључен из Друштва, у складу са законом.

У случају искључења члана Друштва, његов удео постаје сопствени удео друштва, у складу са законом којим се уређује правни положај привредних друштава.

Члан 36.

Друштву може приступити нови члан ако понуду за приступање прихвати Скупштина друштва, у складу са овим уговором.

XVI ИЗМЕНЕ ОСНИВАЧКОГ АКТА

Члан 37.

Измене и допуне овог уговора врше се на начин и у поступку у којем је закључен.

Иницијативу за измену може покренути у писаној форми сваки оснивач.

Скупштина Друштва дужна је да о иницијативи одлучи у року од 30 дана од дана њеног подношења.

XVII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 38.

На сва питања која нису уређена овим уговором примењује се закон којим се уређују привредна друштва.

Члан 39.

До именовања директора Друштва, дужност директора обављаће у својству вршиоца дужности директора Јован Јањић, мастер правник из Крупња, који ће извршити све послове у вези са регистрацијом Друштва.

Члан 40.

Овај уговор сачињен је у 16 (шеснаест) истоветних примерака, од чега свака страна задржава по 2 (два) примерка.

Члан 41.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања.

за Републику Србију

за Град Лозница

за Општину Богатић

за Општину Крупњ

за Општину Љубовија

за Општину Мали Зворник

за Општину Коцељева

за Општину Владимирци

На основу чланом 189. став 1. тачка 5. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС" број 88/17), члана 9. става 4. Закона о финансијској подршци породици са децом ("Службени гласник РС" број 16/2002, 115/2005 и 107/2009), члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" бр.129/07), члана 37. Статута Општине Мали Зворник ("Службени лист општине Мали Зворник" бр.5/15 -пречишћен текст), а на предлог Општинског већа, Скупштина општине Мали Зворник на седници одржаној дана 28.11.2017.године, донела је следећу

О Д Л У К У

о накнади трошкова превоза ученика основне и средње школе са подручја општине Мали Зворник

Члан 1.

Општина Мали Зворник прихвата обавезу, да сноси трошкове превоза ученика основне школе који похађају основну школу на територији општине Мали Зворник и да сноси трошкове превоза ученика средње школе са подручја општине Мали Зворник, који похађају средњу школу у Малом Зворнику, као и у Каракају, општина Зворник и Зворнику и то за ученике на смеровима који нису заступљени у Средњој школи у Малом Зворнику и који користе превоз оног превозника коме су од стране општине Мали Зворник поверени послови јавног градског и приградског превоза путника у линијском саобраћају на територији општине Мали Зворник.

Члан 2.

Средства за превоз ученика из тачке 1. ове Одлуке биће обезбеђена у буџету општине Мали Зворник.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Мали Зворник".

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи о накнади трошкова превоза ученика средње школе са подручја општине Мали Зворник бр. 06-1443 од 12.09.2014.године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛИ ЗВОРНИК

Број: 06- 2299
Дана, 28.11.2017.год
Мали Зворник

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Радован Тадић, с.р.

На основу члана 17. и 61. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС" бр.15/16), члана 18. и 37. Статута општине мали Зворник ("Службени лист општине Мали Зворник" бр.5/15-пречишћен текст), члана 96. и 98. Пословника Скупштине општине мали Зворник("Службени лист општине Мали Зворник" бр.10/08,13/08 и 2/09) и члана 56. и 57. Статута Јавног комуналног предузећа "Дрина" Мали ЗворникЗворник ("Службени лист општине Мали Зворник" бр.12/16 и 14/17)" Скупштина општине Мали Зворник је на седници одржаној дана 28.11.2017.године, донела

О Д Л У К У

**О измени Одлуке о додели текуће субвенције
ЈКП "Дрина"**
број: 06-2448/16 -01 од 22.12.2016.године

I

У тачки 1. Одлуке о додели текуће субвенције ЈКП "Дрина" Мали Зворник бр. 06-2448/16-01 од

22.12.2016. године износ " од 6.000.000,00 динара" замењује се износом "од 7.506.000,00 динара".

II

У тачки 2. Одлуке, на крају текста уместо тачке ставља се зарез и додају речи:

" и за покриће дела трошкова електричне енергије на црпним станицама".

III

Остали текст основне Одлуке остаје на снази.

IV

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана доношења и биће објављена у "Службеном листу општине Мали Зворник".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛИ ЗВОРНИК

Број:06- 2300
Дана,28.11.2017.године
Мали Зворник

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Радован Тадић, с.р.

На основу члана 20. и члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" бр. 129/07), члана 49. и 60. Закона о јавној својини("Службени гласник РС" бр. 72/11, 88/13, 105/14,10/16-др.закон и 108/16)и члана 18. и 37. став 1. тачка 6.Статута општине Мали Зворник ("Службени лист општине Мали Зворник" бр.5/15-пречишћен текст), на предлог Општинског већа, Скупштина општине Мали Зворник на седници одржаној дана 28.11.2017. године, доноси

О Д Л У К У

**О изменама и допунама Одлуке о накнади
услуге "Подземног града Карађорђевића" у
Малом Зворнику, обиласка Хидроелектране
"Зворник" и пружању услуге вожње сплавом -
катамараном по Зворничком језеру**

Члан 1.

У основном тексту Одлуке о накнади услуге "Подземног града Карађорђевића" у Малом Зворнику, обиласка Хидроелектране "Зворник" и

пружању услуге вожње сплавом -катамараном по Зворничком језеру("Службени лист општине Мали Зворник" бр. 2/15), у члану 2. ставу 1. и 2. и ставу 3. тачка 1, 2, 3 и 4, којима је одређена висина накнаде за извршене услуге, на крају текста уместо тачке ставља се запета и додаје текст:

"без пореза на додатну вредност".

Члан 2.

После члана 3. додаје се став 3а који гласи:

" Председник општине Мали Зворник у сврхе одржавања пословних односа и промоцију општине Мали Зворник, лица која у том циљу бораве у општини Мали Зворник, може да одведе у обилазак "Подземног града Карађорђевића" у Малом Зворнику, и обилазак, Хидроелектране "Зворник" без накнаде, као и на коришћење сплава -катамарана."

Члан 3.

Остали текст Одлуке остаје на снази.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Мали Зворник".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛИ ЗВОРНИК

Број: 06- 2301
Дана, 28.11.2017. године
Мали Зворник

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Радован Тадић, с.р.

На основу члана 20. и 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" бр.129/07), члана 11.а. став 19. Закона о ученичком и студентском стандарду ("Службени гласник РС" бр.18/10 и 55/13), и члана 37. Статута општине Мали Зворник("Службени лист општине Мали Зворник" бр. 5/15-пречишћен текст) Скупштина општине Мали Зворник, на седници одржаној дана 28.11.2017.године, донела је

П Р А В И Л Н И К О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О СТИПЕНДИРАЊУ СТУДЕНАТА

Члан 1.

У Правилнику о стипендирању студената ("Службени лист општине Мали Зворник" бр. 6/13) у члану 2. после става 1. додаје се став 2. који гласи:

" Уколико се приликом разматрања пријава утврди да је број студената којима ће бити додељена стипендија, мањи од броја студената који су одређени Одлуком из члана 3. овог Правилника, право на стипендију могу остварити и редовни студентској немају пребивалиште у Малом Зворнику а чији родитељи имају пребивалиште у Малом Зворнику".

Члан 2.

Остале одредбе Правилника о стипендирању студената остају на снази.

Члан 3.

Овај Правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Мали Зворник".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛИ ЗВОРНИК

Број: 06- 2298
Дана, 28.11.2017.године
Мали Зворник

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Радован Тадић, с.р.

На основу члана 46. став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник Републике Србије", бр. 129/2007), члана 110. став 3. и 4. и члана 111. Закона о социјалној заштити ("Сл.гласник РС", бр. 24/2011), члана 37. став 1. тачка 6. Статута Општине Мали Зворник ("Службени лист општине Мали Зворник", бр. 5/15 - пречишћен текст), Скупштина општине Мали Зворник, на седници одржаној 28.11.2017. године, доноси

П Р А В И Л Н И К о изменама и допунама Правилника о додели једнократне новчане помоћи и помоћи у натури у Општини Мали Зворник

Члан 1.

У Правилнику о додели једнократне новчане помоћи и помоћи у натури у Општини Мали

Зворник ("Службени лист општине Мали Зворник", бр. 05/17), у члану 8. став 1. после алинеје 11. додаје се алинеја 12. која гласи:

"за опрему за смештај у установу социјалне заштите или другу породицу корисника материјалне подршке и услуге у области социјалне заштите, а највише до двоструког износа материјалног обезбеђења за месец за који се смештај обезбеђује."

Члан 2.

У члану 12. на крају текста уместо тачке ставља се зарез и додаје реч: "огрев".

Члан 3.

У члану 13. после става 4. додају се став 5. и 6. који гласе:

"Незадовољан корисник против решења из става 3. и 4. овог члана може изјавити жалбу Општинском већу општине Мали Зворник у року од 8 дана од дана пријема решења.

О жалби из става 5. овог члана одлучује Општинско веће општине Мали Зворник у року од 30 дана од дана пријема жалбе."

Члан 4.

У члану 14. на крају текста уместо тачке ставља се зарез и додаје текст: "грађевинског материјала и огрева"

Члан 5.

Остале одредбе Правилника остају на снази.

Члан 6.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Мали Зворник".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛИ ЗВОРНИК

Број: 06- 2302
Дана, 27.11.2017. године
Мали Зворник

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Радован Тадић, с.р.

На основу члана 39. а у вези члана 38. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07, 83/14 и 101/16), члана 58. а у вези члана 57. Статута општине Мали Зворник ("Службени лист општине Мали Зворник" бр. 5/15 - пречишћен

текст), члана 24. Пословника Скупштине општине ("Службени лист општине Мали Зворник" бр. 13/08 и 2/09), а на предлог 18 одборника Скупштине општине, на седници одржаној 28.11.2017. године, Скупштина општине је донела

РЕШЕЊЕ

О разрешењу Заменика председника Скупштине општине Мали Зворник

I

Разрешава се Горан Видаковић са функције Заменика председника Скупштине општине Мали Зворник.

II

Решење ступа на снагу даном доношења и објављивања се у "Службеном листу општине Мали Зворник".

III

Решење доставити именованом и архиви.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛИ ЗВОРНИК

Број: 06- 2304
28.11.2017. год.
У М.Зворнику

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Радован Тадић, с.р.

На основу члана 50. став 2. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07, 83/14 и 101/16), члана 37., члана 66. и члана 114. Статута општине Мали Зворник ("Сл. лист општине Мали Зворник" број број 5/15 - пречишћен текст) и члана 96. Пословника Скупштине општине Мали Зворник ("Сл. лист општине Мали Зворник" број 13/08 и 2/09), Скупштина општине Мали Зворник, на тринаестој редовној седници одржаној дана 28.11.2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о разрешењу два члана Општинског већа општине Мали Зворник

I

Чланови Општинског већа општине Мали Зворник:

1. Драган Јокановић из Малог Зворника и
- 2 Велибор Ракић из Малог Зворника

разрешавају се дужности и функције чланова Општинског већа општине Мали Зворник, пре истека мандата на који су изабрани.

II

Ово Решење објавити у "Службеном листу општине Мали Зворник".

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛИ
ЗВОРНИК**

Број: 06- 2305
Дана: 28.11.2017 . године.
Мали Зворник

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Радован Тадић, с.р.

На основу члана 32. тачке 12. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", број 129/07, 83/14 и 101/16), члана 37. тачке 12. ("Сл. лист општине Мали Зворник" број 5/15 - пречишћен текст), Скупштина општине Мали Зворник на 13. редовној седници одржаној дана 28.11.2017. године донела је следеће

**РЕШЕЊЕ
О ИЗБОРУ ЧЛАНОВА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
ОПШТИНЕ МАЛИ ЗВОРНИК**

I

У Општинско веће општине Мали Зворник, бира се:

- Ана Дошић, из Малог Зворника, за члана који ће дужност обављати волонтерски
- Душко Јовановић, из Радаља, за члана који ће дужност обављати волонтерски

II

Лица из тачке I овог Решења именује се на мандатни период до истека мандата чланова Општинског већа, именованих дана 20. 05.2016. године Решењем број 06-924.

III

Ово Решење ће се објавити у "Службеном листу општине Мали Зворник", а на снагу ступа даном доношења.

IV

Решење доставити именованом и архиви.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛИ ЗВОРНИК

Број: 06- 2306
28.11.2017. године
У Малом Зворнику

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Радован Тадић, с.р.

На основу члана 50. став 4, Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/2007 и 83/2014 - др. закон), члана 37., члана 66. и члана 114. Статута општине Мали Зворник ("Сл. лист општине Мали Зворник" број 5/15 - пречишћен текст) и члана 96. Пословника Скупштине општине Мали Зворник ("Сл. лист општине Мали Зворник" број 13/08 и 2/09), Скупштина општине Мали Зворник, на тринаестој редовној седници одржаној дана 28.11.2017. године, доноси

**РЕШЕЊЕ
О ПРЕСТАНКУ ДУЖНОСТИ ЧЛАНА
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ОПШТИНЕ МАЛИ
ЗВОРНИК**

I

Душици Видаковић из Малог Зворника, престаје дужност члана Општинског већа општине Мали Зворник, на коју је изабрана 20.05.2016. године, решењем број: 06-924, због подношења оставке, дана 07.11.2017. године, број: 06-2121.

II

Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном листу општине Мали Зворник".

III

Решење доставити Душици Видаковић из Малог Зворника, Општинској управи - служби буџета и архиви.

О б р а з л о ж е њ е:

Правни основ за доношење решења о престанку дужности члана Општинског већа општине Мали Зворник садржан је у одредбама члана 50. став 4. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07 и 83/2014 - др. закон), члана 37., члана 66. и члана 114. Статута општине Мали Зворник ("Сл. лист општине Мали Зворник" број број 5/15 - пречишћен текст) и члана 96. Пословника Скупштине општине Мали Зворник ("Сл. лист општине Мали Зворник" број 13/08 и 2/09) којима је утврђено да члан Општинског већа општине Мали Зворник који је разрешен или је поднео оставку остаје на дужности и врши текуће послове до избора новог члана.

Душица Видаковић из Малог Зворника, члан Општинског већа општине Мали Зворник поднела је дана 07.11.2017. године оставку на место члана Општинског већа општине Мали Зворник.

Сагласно напред наведеном, Скупштина општине Мали Зворник на седници одржаној 28. новембра 2017. године донела Решење о престанку дужности члана Општинског већа општине Мали Зворник, због поднете оставке, као у диспозитиву.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛЕКУ: Против овог Решења може се поднети тужба Управном суду у Београду у року од 30 дана.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛИ ЗВОРНИК

Број: 06- 2303

Дана: 28.11.2017. године.

Мали Зворник

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Радован Тадић, с.р.

На основу члана 130. став 3. Закона о здравственој заштити ("Сл. Гласник РС" бр. 107/05, 72/09 - други закон, 88/10, 99/10, 57/11, 119/12, 45/13 - други закон, 93/14, 96/15 и 106/15.), члана 32. тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", број 129/07), члана 37. тачка 9.

Статута општине општине Мали Зворник ("Сл. лист општине Мали Зворник" број 5/15 - пречишћен текст), а на предлог Управног одбора Дома здравља Мали Зворник, Скупштина општине Мали Зворник, на седници одржаној дана 28.11.2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о разрешењу директора Дома здравља Мали Зворник

I

РАЗРЕШАВА СЕ др Драган Бојић, из Малог Зворника, дужности директора Дома здравља Мали Зворник.

II

Примопредаја између директора који се разрешава овим решењем и вршиоца дужности директора Дома здравља Мали Зворник извршиће Комисија за примопредају дужности и службених аката коју је именovala Скупштина општине решењем број 06-903 дана 20.05.2016. године, у року од 7 дана од дана ступања на снагу овог решења.

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу општине Мали Зворник".

О б р а з л о ж е њ е

Правни основ за доношење овог решења садржан је у одредбама члана 130. став 3 Закона о здравственој заштити ("Сл. Гласник РС" бр. 107/05, 72/09 - други закон, 88/10, 99/10, 57/11, 119/12, 45/13 - други закон, 93/14, 96/15 и 106/15.), члану 32. тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", број 129/07), члану 37. тачка 9. Статута општине Мали Зворник којим је утврђено да оснивач, Скупштина општине Мали Зворник, именује и разрешава директора установе. Одредбама члана 12. Одлуке о оснивању Дома здравља "Мали Зворник" у Малом Зворнику, прописано је да директора именује и разрешава оснивач на предлог Управног одбора.

Одредбама члана 135. Закона о здравственој заштити ("Сл. гласник РС", број 107/2005, 72/2009 - др. закон, 88/2010, 99/2010, 57/2011 и 119/2012) прописано је да дужност директора здравствене установе престаје истеком мандата и разрешењем као и разлози због којих ће оснивач здравствене установе разрешити директора пре истека мандата, између осталих и следећи разлози:

2) ако обавља функцију супротно одредбама закона;

3) ако нестручним, неправилним и несавесним радом проузрокује већу штету здравственој

установи или тако занемарује или несавесно извршава своје обавезе да су настале или могу настати веће сметње у раду здравствене установе;

10) из других разлога утврђених законом или статутом здравствене установе. -

Ово се огледа у следећем:

-Из личних разлога није искоришћена могућност да мирују права и обавезе на радном месту доктора, када је именован на место директора, што је у једном делу и проузроковало проблеме рада теренских амбуланти.

-Избегавање достављања свог личностног дохода, тек је на задњем састанку УО достављен податак, без потписа кога доставља, да прима око 105 000,00 динара, што ствара сумњу у исплату зарада и исплата дежурства у Дому здравља, а која се односи на њега

-Непоштовање Одлуке о радном времену здравствених установа на територији општине Мали Зворник (Сл. лист општине Мали Зворник, број 07/15)

-самовољно и без оправданог разлога заустављање рада теренских амбуланти и продужење нерада истих без одобрења и обавештења пацијената и оснивача

- Избегавање да се доставе колика су и где се троше сопствена средства, подаци који се достављају оснивачу се стално драстично разликују, што ствара сумњу у манипулацију са њима

- Успорен рад на обезбеђивању сопствених средстава иако за то има могућности, што би знатно побољшало финансијску ситуацију Дома здравља

-Неусклађивање правилника по Закону о јавним набавкама

-Ултимативно инсистирање на плаћању рачуна и поред обавештења приликом враћања два рачуна да је тражено мишљење од Управе за ЈН, да ли да се плати и чека се одговор.

-Тражење да се ултимативно изврше одређена плаћања према Дому здравља, да се исплатују одлуке Скупштине општине Мали Зворник, иако Скупштина није ни донела одлуке

-за време мандата је дошло до 5-6 судских спорова и неизвестан је исход. Један од тих спорова је са тадашњим секретаром Дома здравља, за који он тврди да је добио Решење на неодређено од директора доктора Бојић Драгана

-довођење Дома здравља у лошу финансијску ситуацију

-не поштовање преузетих финансијских обавеза према докторима на специјализацији

-и других разлога.

У складу са напред наведеним Управни одбор Дома здравља Мали Зворник, на седници од 20.11.2017. године, усвојио ипучио Скупштини општине Мали Зворник предлог да др Драган Бојић буде разрешен дужности директора Дома здравља Мали Зворник.

На основу наведеног, а на предлог овлашћеног предлагача, донето је решење као у диспозитиву.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛИ ЗВОРНИК

Број: 06- 2288

Дана, 28.11.2017. године

У Малом Зворнику

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Радован Тадић, с.р.

На основу члана 130. став 3. и члана 134. Закона о здравственој заштити ("Службени гласник РС" број 107/2005, 72/2009-др.закон, 88/2010, 99/2010, 57/2011, 119/2012, 45/2013-др.закон, 93/2014, 96/2015 и 106/2015) и члана 37. Статута општине Мали Зворник ("Сл.лист општине Мали Зворник" број 5/15-пречишћен текст), Скупштина општине Мали Зворник је на седници одржаној дана 28.11.2017. године, донела следеће

РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ДОМА ЗДРАВЉА "МАЛИ ЗВОРНИК" У МАЛОМ ЗВОРНИКУ

I

Именује се Валентина Ристић из Велике Реке за вршиоца дужности директора Дома здравља "Мали Зворник" у Малом Зворнику, на мандатни период до именовања директора Дома здравља "Мали Зворник", а најдуже на шест месеци.

II

Ово Решење ће се објавити у "Службеном листу општине Мали Зворник" а на снагу ступа даном доношења.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛИ ЗВОРНИК

Број: 06-2289

28.11.2017. године

У Малом Зворнику

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Радован Тадић, с.р.

На основу члана 6. ст. 5. до 7. и члана 7а Закона о порезима на имовину ("Службени гласник РС", бр. 26/2001, 45/2002, 80/2002, 135/2004, 61/2007, 5/2009, 101/2010, 24/2011, 78/2011, 57/2012-УС, 47/2013 и 68/14) и члана 68. Статута општине Мали Зворник ("Службени лист општине Мали Зворник број: 5/15-пречишћен текст) и члана 2. Одлуке о Општинском већу општине Мали Зворник ("Службени лист општине Мали Зворник" број 3/09 и 2/14), Општинско веће општине Мали Зворник на седници одржаној дана 29.11.2017. године, доноси

РЕШЕЊЕ

**О УТВРЂИВАЊУ ПРОСЕЧНИХ ЦЕНА
КВАДРАТНОГ МЕТРА ОДГОВАРАЈУЋИХ
НЕПОКРЕТНОСТИ ЗА УТВРЂИВАЊЕ
ПОРЕЗА НА ИМОВИНУ ЗА 2018. ГОДИНУ
И РЕШЕЊЕ О ОДРЕЂИВАЊУ ПРОСЕЧНИХ
ЦЕНА ОДГОВАРАЈУЋИХ
НЕПОКРЕТНОСТИ НА ОСНОВУ КОЈИХ ЈЕ
ЗА 2017.ГОДИНУ УТВРЂЕНА ОСНОВИЦА
ПОРЕЗА НА ИМОВИНУ ЗА
НЕПОКРЕТНОСТИ ОБВЕЗНИКА КОЈИ НЕ
ВОДИ ПОСЛОВНЕ КЊИГЕ, КОЈЕ СЕ
НАЛАЗЕ У НАЈОПРЕМЉЕНИЈОЈ ЗОНИ
НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ МАЛИ
ЗВОРНИК**

Члан 1.

Овим решењима утврђују се просечне цене квадратног метра одговарајућих непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2018. годину на територији општине Мали Зворник и одређују се просечне цене одговарајућих непокретности на основу којих је за 2017.годину утврђена основица пореза на имовину за непокретности обвезника који не води пословне књиге, које се налазе у најопремљенијој зони на територији општине Мали Зворник.

Члан 2.

На територији општине Мали Зворник одређено је три зоне за утврђивање пореза на имовину, у зависности од комуналне опремљености и опремљености јавним објектима, саобраћајној повезаности са централним деловима општине Мали Зворник, односно са радним зонама и другим садржајима у насељу, и то: Зона 1, Зона 2 и Зона 3, с тим да је утврђено да је Зона 1 најопремљенија зона.

Просечне цене квадратног метра непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2018. годину на територији општине Мали Зворник износе:

Групе непокретности	Назив зоне		
	Зона 1-најопремљени ја зона	Зона 2	Зона 3
1. Грађевинско земљиште	1.228,33	1.228,33	1.228,33
2. Пољопривредно земљиште	376,98	376,98	114,81
3. Шумско земљиште	54,92	54,92	54,92
4. Станови	39.716,97	/	13.600,00
5. Куће за становање	/	/	14.924,60
6. Пословне зграде и други (надземни и подземни) грађевински објекти који служе за обављање делатности	/	/	24.400,00

Члан 3.

Одређују се просечне цене одговарајућих непокретности на основу којих је за 2017.годину утврђена основица пореза на имовину за непокретности обвезника који не води пословне књиге, које се налазе у најопремљенијој зони на територији општине Мали Зворник:

- стан..... 47.153,26
- куће за становање30.000,00
- пословне зграде и други
(надземни и подземни) грађевински
објекти који служе за обављање
делатности31.078,60
- гаража и гаражна места12.500,00

Члан 4.

Ова решења објавити у Службеном листу општине Мали Зворник и на интернет страни општине Мали Зворник.

Члан 5.

Ова решења ће се примењивати од 01. јануара 2018. године.

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ
МАЛИ ЗВОРНИК**

Број 06- 2308
Дана 29.11.2017. год.
У Малом Зворнику

ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Зоран Јевтић, с.р.

**ИСПРАВКА
СЛУЖБЕНОГ ЛИСТА БРОЈ 17/17 ОД
20.11.2017. ГОДИНЕ**

По савјештању са изворним текстом утврђено је, да се у тексту Одлуке о давању у закуп непокретности у јавној својини општине Мали Зворник - Пословног простора у пословној згради у Брасини, у поступку прикупљања писмених понуда, објављеног у "Службеном листу општине Мали Зворник" број 17/17, на 2. страни поткрала грешка, па се даје

Исправка текста члана 1. став 8. и став 23. Одлуке о давању у закуп непокретности у јавној својини општине Мали Зворник - Пословног простора у пословној згради у Брасини, у поступку прикупљања писмених понуда

На страни 2. у члану 1. став 8. Одлуке, уместо текста : "Увид у документацију у вези са непокретношћу која се даје у закуп биће могуће извршити у згради општине Мали Зворник у улици Краља Петра I број 38, Мали Зворник у канцеларији начелника Општинске управе општине Мали Зворник у периоду од 7 до 15 часова сваког радног дана", треба да стоји следећи текст: "Увид у документацију у вези са непокретношћу која се даје у закуп биће могуће извршити у згради општине Мали Зворник у улици Краља Петра I број 38, Мали Зворник у канцеларији број 17, Општинске управе општине Мали Зворник у периоду од 7 до 15 часова сваког радног дана", и у члану 1. став 23. Одлуке, уместо текста: "Уколико подносилац писмене понуде не прихвати висину закупнине и обавезу о запошљавању минимално 15 нових радника у пословном простору или буде изабран за најповољнијег понуђача, а не закључи уговор о закупу, губи право на враћање депозита", треба да стоји следећи текст: "Уколико подносилац писмене понуде не прихвати висину закупнине и обавезу о запошљавању минимално 30 нових радника у пословном простору или буде изабран за најповољнијег понуђача, а не закључи уговор о закупу, губи право на враћање депозита".

СЕКРЕТАР
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Слађана Марковић, с.р.

С А Д Р Ж А Ј
СЛУЖБЕНОГ ЛИСТА БРОЈ 18/17

1. ОДЛУКА О ЧЕТВРТИМ ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ МАЛИ ЗВОРНИК ЗА 2017. ГОДИНУ	1
2. ОДЛУКА О ИЗРАДИ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ "СТАРИ МОСТ" У МАЛОМ ЗВОРНИКУ	22
3. ОДЛУКА ДА СЕ НЕ ИЗРАЂУЈЕ СТРАТЕШКА ПРОЦЕНА УТИЦАЈА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ "СТАРИ МОСТ" У МАЛОМ ЗВОРНИКУ	26
4. ОДЛУКА О ИЗРАДИ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ ФЕКАЛНЕ КАНАЛИЗАЦИЈЕ У НАСЕЉУ САКАР У ОПШТИНИ МАЛИ ЗВОРНИК	27
5. ОДЛУКА ДА СЕ НЕ ИЗРАЂУЈЕ СТРАТЕШКА ПРОЦЕНА УТИЦАЈА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ ФЕКАЛНЕ КАНАЛИЗАЦИЈЕ У НАСЕЉУ САКАР У ОПШТИНИ МАЛИ ЗВОРНИК	28
6. ОДЛУКА О КОМУНАЛНИМ ДЕЛАТНОСТИМА	29
7. ОДЛУКА О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ПРИБАВЉАЊУ И РАСПОЛАГАЊУ СТВАРИМА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ОПШТИНЕ МАЛИ ЗВОРНИК	53
8. ОДЛУКА О ОВЛАШЋЕНИМ И ОСПОСОБЉЕНИМ ПРАВНИМ ЛИЦИМА ОД ЗНАЧАЈА ЗА ЦИВИЛНУ ЗАШТИТУ И СПАСАВАЊЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ МАЛИ ЗВОРНИК	54
9. ОДЛУКА О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О УСВАЈАЊУ НАЦРТА УГОВОРА О ОСНИВАЊУ ДРУШТВА СА ОГРАНИЧЕНОМ ОДГОВОРНОШЋУ "МЕМОРИЈАЛНИ ЦЕНТАР ЗА ОЧУВАЊЕ КУЛТУРНО-ИСТОРИЈСКИХ ВРЕДНОСТИ И ОДРЖИВИ РАЗВОЈ ЦЕРА" ДОО ШАБАЦ	55
10. ОДЛУКА О НАКНАДИ ТРОШКОВА ПРЕВОЗА УЧЕНИКА ОСНОВНЕ И СРЕДЊЕ ШКОЛЕ СА ПОДРУЧЈА ОПШТИНЕ МАЛИ ЗВОРНИК	60
11. ОДЛУКА О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ ТЕКУЋЕ СУБВЕНЦИЈЕ ЈКП "ДРИНА" МАЛИ ЗВОРНИК	61
12. ОДЛУКА О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О НАКНАДИ УСЛУГЕ ОБИЛАСКА "ПОДЗЕМНОГ ГРАДА КАРАЂОРЂЕВИЋА" У МАЛОМ ЗВОРНИКУ, ОБИЛАСКА ХИДРОЕЛЕКТРАНЕ "ЗВОРНИК" И ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ ВОЖЊЕ СПЛАВОМ - КАТАМАРАНОМ ПО ЗВОРНИЧКОМ ЈЕЗЕРУ	61
13. ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О СТИПЕНДИРАЊУ СТУДЕНАТА	62
14. ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О ДОДЕЛИ ЈЕДНОКРАТНЕ НОВЧАНЕ ПОМОЋИ И ПОМОЋИ У НАТУРИ У ОПШТИНИ МАЛИ ЗВОРНИК	62
15. РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ МАЛИ ЗВОРНИК	63
16. РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ДВА ЧЛАНА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ОПШТИНЕ МАЛИ ЗВОРНИК	63
17. РЕШЕЊЕ О ИЗБОРУ ЧЛАНОВА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ОПШТИНЕ МАЛИ ЗВОРНИК	64
18. РЕШЕЊЕ О ПРЕСТАНКУ ДУЖНОСТИ ЧЛАНА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА	64
19. РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ДИРЕКТОРА ДОМА ЗДРАВЉА "МАЛИ ЗВОРНИК" У МАЛОМ ЗВОРНИКУ	65

-
20. РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА
ДОМА ЗДРАВЉА "МАЛИ ЗВОРНИК" У МАЛОМ ЗВОРНИКУ 66
21. РЕШЕЊЕ О УТВРЂИВАЊУ ПРОСЕЧНИХ ЦЕНА КВАДРАТНОГ
МЕТРА ОДГОВАРАЈУЋИХ НЕПОКРЕТНОСТИ ЗА УТВРЂИВАЊЕ
ПОРЕЗА НА ИМОВИНУ ЗА 2018. ГОДИНУ И РЕШЕЊЕ О ОДРЕЂИВАЊУ
ПРОСЕЧНИХ ЦЕНА ОДГОВАРАЈУЋИХ НЕПОКРЕТНОСТИ НА ОСНОВУ
КОЈИХ ЈЕ ЗА 2017. ГОДИНУ УТВРЂЕНА ОСНОВИЦА ПОРЕЗА НА
ИМОВИНУ ЗА НЕПОКРЕТНОСТИ ОБВЕЗНИКА КОЈИ НЕ ВОДИ
ПОСЛОВНЕ КЊИГЕ, КОЈЕ СЕ НАЛАЗЕ У НАЈОПРЕМЉЕНИЈОЈ
ЗОНИ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ МАЛИ ЗВОРНИК 67
22. ИСПРАВКА СЛУЖБЕНОГ ЛИСТА БРОЈ 17/17 ОД 20.11.2017. ГОДИНЕ 68

Службени лист излази по потреби

Службени лист издаје Општинска управа

Одговорни уредник: начелник Општинске управе

Лист излази у 42 примерка
