

На основу члана 75. став 2. Закона о туризму ("Службени гласник РС", број 36/09),
Министар економије и регионалног развоја, по прибављеној сагласности министра унутрашњих послова, доноси

Правилник о облику, садржини и начину вођења евиденције гостију у домаћој радиности

Правилник је објављен у "Службеном гласнику РС", бр. 96/2009 од 23.11.2009. године.

Члан 1.

Овим правилником прописује се облик, садржина и начин вођења евиденције гостију у домаћој радиности.

Члан 2.

Физичко лице које пружа угоститељске услуге у домаћој радиности води евиденцију гостију којима се пружају услуге смештаја, периоду боравка и врсти пружених услуга.

Физичко лице које пружа угоститељске услуге у домаћој радиности у смештајним јединицама на различитим адресама води посебне књиге гостију за сваку адресу смештајне јединице.

Члан 3.

Евиденција из члана 2. став 1. овог правилника води се у књизи гостију.
Књига гостију јединствена је за домаће и стране држављане.

Члан 4.

Књига гостију води се према прописаном обрасцу, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.
Књига гостију може се водити и у електронској форми.

Члан 5.

Књига гостију води се ажурно, уредно и тачно на начин који омогућава увид у унете податке по хронолошком реду.
У случају да се књига гостију води у електронској форми одштампани листови морају бити нумерисани и оверени.

Члан 6.

Подаци који се уносе у књигу гостију за домаће држављане су: презиме и име; пол; дан, месец и година рођења; место, општина и држава рођења; место, општина и држава становања и јединствени матични број грађана.

Подаци који се уносе у књигу гостију за стране држављане су: презиме и име; пол; дан, месец и година рођења; држављанство; место и држава рођења; врста, број и датум издавања стране путне исправе и датум до када је одобрен боравак у Републици Србији.

Подаци из ст. 1. и 2. овог члана уносе се у књигу гостију на основу личних исправа и других одговарајућих података.

Члан 7.

Подаци о периоду боравка и врсти пружених услуга, који се уносе у књигу гостију су: врста пружене услуге, подаци о смештајној јединици и датум и час доласка и одласка.

Члан 8.

Корисник се одмах по пријему у објекту евидентира у књигу гостију, уредним уношењем свих података из чл. 6. и 7. овог правилника у тачно назначеним колонама.

Члан 9.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Србије".

Број 300-110-00-120/2009-16

У Београду, 13. новембра 2009. године

Министар,
Млађан Динкић, с.р.

ОБРАЗАЦ**КЊИГА ГОСТИЈУ**

Објекат домаће радиности: _____

Датум: _____

1	2	3	4	5	6	7	8	9*	10*	11*	12	13	14	15
РБ	Презиме и име	Пол	Дан, месец и година рођења	Место општина и држава рођења	Место општина и држава становања	Јединствени матични број грађана	Држављанство	Место и држава рођења	Врста, број и датум издавања стране путне исправе	Датум до када је одобрен боравак у Републици Србији	Врста пружене услуге	Подаци о смештајној јединици	Датум и час доласка	Датум и час одласка

*Попуњава се уколико је гост страни држављанин