

ОПШТИНА МАЛИ ЗВОРНИК

ПРИМЉЕНО: 12.04.2018			
Орг. јед.	Л.р.с.ј.	Номенклатура	Вредност
03	439-6/146		

Република Србија

Општина Мали Зворник

Општинска управа

Одељење за локалну пореску администрацију

Мали Зворник

ГОДИШЊИ ПЛАН
ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА ЗА 2018. ГОДИНУ
ОДЕЉЕЊА ЗА ЛОКАЛНУ ПОРЕСКУ АДМИНИСТРАЦИЈУ

Мали Зворник
Јануар, 2018. године

1. Увод

Годишњи план инспекцијског надзора Одељења за локалну пореску администрацију Општинске управе Мали Зворник за 2018. годину у складу је са чланом 10. Закона о инспекцијском надзору („Сл. гласник РС“, број 36/2015).

Годишњи план инспекцијског надзора садржи општи приказ задатака и послова Одељења за локалну пореску администрацију у 2018. години, непосредне примене закона и прописа, те праћење стања на територији општине Мали Зворник – евидентирање, контролу и наплату изврних прихода.

Сврха доношења Плана инспекцијског надзора Одељења за локалну пореску администрацију је повећање ефективности и транспарентности, као и јачање поверења грађана у локалану самоуправу општине Мали Зворник:

1. Непосредну примену закона и других прописа,
2. Спровођење инспекцијског надзора и решавања у управним стварима у првом степену,
3. Праћење стања и предлагање мера за унапређење стања на терену,
4. Превентивно деловање инспекције као једно од средстава оствариавња циља инспекцијског надзора.

Одељење за локалну пореску администрацију Општинске управе општине Мали Зворник, обавља послове на територији општине Мали Зворник, са седиштем у ул. Краља Петра I бр.38 у Малом Зворнику.

У складу са горе наведеним Годишњим планом инспекцијског надзора, који садржи опште и специфичне циљеве које је потребно остварити, задатке – програмске активности које је потребно спровести како би се ти циљеви остварили, индикаторе резултата тј. Начин на који меримо остварене задатке односно програмске активности, рокове у којима се задаци односно активности морају обавити, одговорности за спровођење активности односно задатака, врсту активности и др.

Циљеви Годишњег плана инспекцијског надзора је непосредна примена закона и других прописа тј. Планираних мера и активности превентивног деловања инспекције и планираних мера и активности за утврђивање, контроле и наплату јавних прихода. Очекивани обим ванредних инспекцијских надзора у периоду у коме ће се вршити редовни инспекцијски надзор, као и друге елементе од значаја за планирање и вршење инспекцијског надзора.

Годишњи плани инспекцијског надзора садржи податке и о специфичним циљевима који се планирају остварити у 2018. Години а који су везани за Програмске активности Одсека, одговорност за реализацију задатак и активности и у ком року их треба реализовати.

Инспекцијски надзор и службене контроле спроводе се употребом метода и техника како је прописано законским и подзаконским актима који су темељ за поступање инспекције.

Послови и задаци из делокруга односно Годишњег плана инспекцијског надзора и службене контроле Одељења обављају се плански, периодично у свом седишту у складу са текућим обавезама овог Одељења на територији општине Мали Зворник.

Чланом 10. Закона о инспекцијском надзору („Сл. гласник РС“, број 36/2015) инспекција је дужна да сачини годишњи план инспекцијског надзора, који се спроводи кроз оперативне (тромесечне и месечне) планове инспекцијског надзора и контроле.

2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

Одељење за локалну пореску администрацију

РУКОВОДИЛАЦ ОДЕЉЕЊА ЗА ЛОКАЛНУ ПОРЕСКУ АДМИНИСТРАЦИЈУ И ПОСЛОВИ КАНЦЕЛАРИЈСКЕ
КОНТРОЛЕ

ПОСЛОВИ ПОРЕСКОГ КОНТРОЛОРА
ПОСЛОВИ ПОРЕСКОГ КОНТРОЛОРА И ВИШЕГ ПОРЕСКОГ ИЗВРШИТЕЉА
ПОСЛОВИ ПОРЕСКОГ ИНСПЕКТОРА, КОНТРОЛЕ И НАПЛАТЕ ПОРЕСКОГ ДУГА И НАКНАДА
НОРМАТИВНО – ПРАВНИ ПОСЛОВИ
ИНФОРМАЦИОНО – ТЕХНИЧКИ АДМИНИСТРАТОР

3. ПЛАН И ПРОГРАМ ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА И КОНТРОЛЕ ЗА 2018. ГОДИНУ

Општи подаци:

- Број инспектора: 1 инспектор на пословима канцеларијске контроле
1 инспектор на пословима контроле и наплате пореског дуга и накнада
- Послови инспектора:
Канцеларијска контрола
Теренска контрола
Контроле и наплате пореског дуга и накнада

Опис послова Одељења:

Пријем, обрада, контрола и унос података из пореских пријава; доношење решења о утврђивању обавеза по основу локалних јавних прихода за које није прописано да их сам порески обvezник утврђује; евидентирање утврђене пореске обавезе у пореском књиговодству локалне пореске администрације, у складу са прописима; наплату и контролу свих изворних локалних јавних прихода који обухватају порез на имовину правних и физичких лица, накнаде које се односе на градско грађевинско земљиште, комуналну таксу, боравишну таксу и др., канцеларијске и теренске пореске контроле законитости и правилности испуњавања пореске обавезе које се утврђују решењем локалне пореске администрације; обезбеђење наплате пореске обавезе; послове редовне и принудне наплате, одлагања плаћања пореског дуга; подношење захтева за покретање пореског прекршајног поступка; послове првостепеног поступка по изјављеним жалбама пореских обvezника; вођење поновног поступка по поништеним управним актима; вођење јединственог пореског књиговодства за локалне јавне приходе, пружање стручне помоћи пореским обvezницима при примени пореских прописа, припрема симулација и модела по појединим групама обvezника на основу предложеног нацрта ЛПА.

Обавља нормативне и управне послове из извornог делокруга, преузете и поверене послове посебним законом, стручне и административно-техничке послове за органе локалне самоуправе за области из надлежности овог Одељења.

У делокругу послова инспектора канцеларијске контроле у Одељењу су:
провера законитости у раду и правилност испуњавања пореских обавеза од стране пореских обvezника; проверава тачности, потпуности и усклађености са законом, односно другим прописом података исказаних у пореској пријави и другим актима обvezника упоређивањем са подацима из пореског рачуноводства и других службених евиденција које води локална пореска управа, нарочито проверавајући математичку тачност, формалну исправност и потпуност пореске пријаве и других достављених аката; доношење закључака којим се налаже пореском обvezнику отклањање грешке, односно допуну пријаве или другог акта; вођење поступка и утврђивање решењима пореске обавезе, као и обавезе по основу локалних јавних прихода које администрацира ово Одељење. Састављање периодичних извештаја о извршењу послова из своје надлежности и из надлежности Одељења.

У делокругу послова инспектора теренске контроле у Одељењу су:
Провера правилности у испуњавању пореских обавеза, контрола обрачунавања и благовременост плаћања локалних јавних прихода у поступку теренске контроле; извршавање послова редовне и принудне наплате у складу са законом, састављање периодичних извештаја о извршењу послова из своје надлежности и из надлежности одсека, на основу налога за контролу врши теренску контролу у пословним просторијама пореског обvezника или на другом месту у зависности од предмета контроле; вршење послова контроле законитости и правилности обрачунавања и благовремености плаћања локалних јавних прихода; сачињавање записника, разматрање примедабе на записник и сачињавање допунски записник о котироли.

Послови инспектора контроле и наплате пореског дуга и наплата

Проверава законитост у раду и правилност испуњавања пореских обавеза од стране пореских обvezника, врши непосредну контролу законитости и правилности обрачунавања и благовремености плаћања локалних јавних прихода, спроводи непосредну теренску контролу, доноси акта којима се налаже отклањање утврђених неправилности у поступку контроле локалних јавних прихода, предузима мере ради обезбеђења наплате пореског дуга установљавањем заложног права на покретним стварима и непокретностима пореског обvezника; припрема нацрте решења о принудној наплати, води поступак по захтевима за одлагање плаћања локалних јавних прихода; проверава наплату и уплату боравишне таксе, увидом у евиденцију гостију и другу пратећу документацију, води првостепени поступак по изјављеним жалбама и извршава послове редовне и принудне наплате; припрема извештаје у вези контроле локалних јавних прихода, као и друге послове по налогу руководиоца. Саставља периодичне извештаје о извршењу послова из своје надлежности и из надлежности Одељења.

Прописи по којим поступа пореска инспекција:

Закони:

1. Закон о општем управном поступку („Сл. гласник РС“, број 18/2016),
2. Закон о пореском поступку и пореској администрацији („Сл. гласник РС“, број 80/02, ... 108/2016)
3. Закон о финансирању локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, број 62/06,..., 96/17-усклађен динарски износ)
4. Закон о порезима на имовину („Сл. гласник РС“, број 26/01,..., 68/14)
5. Закон о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009, ..., 113/2017)
6. Закон о прекршајима („Сл. гласник РС“, број 65/2013, ..., 98/2016)
7. Закон о инспекцијском надзору („Сл. гласник РС“, број 36/15)

Одлуке и друга акта општине Мали Зворник:

1. Одлуком о одређивању зона и најопремљенијих зона на територији општине Мали Зворник („Сл. лист општине Мали Зворник“, број 8/2013),
2. Одлуком о висини стопе амортизације за утврђивање пореза на имовину („Сл. лист општине Мали Зворник“, бр. 8/2013),
3. Одлуком о висини стопе пореза на имовину у општини Мали Зворник („Сл. лист општине Мали Зворник“, број 10/15).
4. Решењем о коефицијентима за утврђивање пореза на имовину за непокретности обvezника који воде пословне књиге у општини Мали Зворник („Сл. лист општине Мали Зворник“ бр. 8/13)
5. Решењем о утврђивању просечних цена квадратног метра одговарајућих непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2018. годину и решење о одређивању просечних цена одговарајућих непокретности на кнову којих је за 2017.годину утврђена основица пореза на имовину за непокретности обvezника који не води пословне књиге ,које се налазе у најопремљенијој зони на територији општине Мали Зворник („Сл. лист општине Мали Зворник“, број 18/2017 и 19/2017).
6. Одлуку о накнади за заштиту и унапређење животне средине општине Мали Зворник („Сл. лист општине Мали Зворник“, бр. 2/2010 и 2/2011)

7. Одлука о локалним комуналним таксама („Сл. лист општине Мали Зворник”, број 8/13,3/14,12/15,12/15 и 11/17).

Пословни процес

- Инспекцијски надзор из области контроле;

Активности у оквиру пословног процеса области:

1. Контрола подношења пореских пријава обvezника који не воде пословне књиге;
2. Контрола подношења пореских пријава обvezника који воде пословне књиге поседоване и новостечене имовине;
3. Контрола подношења пријава за утврђивање обавезе плаћања накнаде за заштиту животне средине;
4. Контрола истицања фирме на пословном простору
5. Утврђивање власника непокретности код непријављених промена власништва имовине;
6. Утврђивање наследника путем решења о оставинском поступку, преузимање и наплата пореског дуга иза умрлих лица;
7. Контрола измиривања/плаћања пореских обавеза;
8. Утврђивање и отпис застарелих дуговања по службеној дужности;
9. Контрола наплате и уплате боравишне таксе;

Процена ризика у инспекцијском надзору Одељења за локалну пореску администрацију општине Мали Зворник

Процена ризика у инспекцијском надзору Одељења за локалну пореску администрацију општине Мали Зворник у циљу реализације плана и програма рада у 2018. години вршиће се пре свега на основу резултата добијених применом контролних листа у виду определеног броја бодова и њиховог распона исказаног у табели за утврђивање степена ризика. Од значаја за процену ризика биће и информације и добијени подаци од других инспекција, овлашћених органа и организација, као и анализа стања, односно искуство у досадашњем вршењу инспекцијског надзора.

ГОДИШЊИ ПЛАН ПО МЕСЕЦИМА

ЈАНУАР:

- Контрола подношења пореских пријава обвезнika који не воде пословне књиге на основу новостечена имовине (уговор/оставинско решење);
- Контрола подношења пореских пријава обвезнika који не воде пословне књиге на основу решења о озакоњењу;
- Контролне радње у поступку припреме израде завршног рачуна за претходну годину

ФЕБРУАР:

- Контрола подношења пореских пријава обвезнika који не воде пословне књиге на основу новостечена имовине (уговор/оставинско решење);
- Контрола подношења пореских пријава обвезнika који не воде пословне књиге на основу решења о озакоњењу;
- Контролне радње у поступку припреме израде завршног рачуна за претходну годину
- Контрола плаћања пореских обавеза
- Контрола одлагања плаћања пореских обавеза

МАРТ:

- Контрола подношења пореских пријава обвезнika који не воде пословне књиге на основу новостечена имовине (уговор/оставинско решење);
- Контрола подношења пореских пријава обвезнika који не воде пословне књиге на основу решења о озакоњењу;
- Контрола подношења пореских пријава обвезнika који воде пословне књиге поседоване и новостечене имовине
- Контрола плаћања пореских обавеза
- Контрола одлагања плаћања пореских обавеза
- Контрола истицање фирме на пословном простору
- Контрола наплате и уплате боравишне таксе

АПРИЛ:

- Контрола подношења пореских пријава обвезнika који не воде пословне књиге на основу новостечена имовине (уговор/оставинско решење);
- Контрола подношења пореских пријава обвезнika који не воде пословне књиге на основу решења о озакоњењу;
- Контрола подношења пореских пријава обвезнika који воде пословне књиге поседоване и новостечене имовине
- Контрола плаћања пореских обавеза
- Контрола одлагања плаћања пореских обавеза

- Контрола истицање фирме на пословном простору
- Контрола наплате и уплате боравишне таксе

МАЈ:

- Контрола подношења пореских пријава обvezника који не воде пословне књиге на основу новостечена имовине (уговор/оставинско решење);
- Контрола подношења пореских пријава обvezника који не воде пословне књиге на основу решења о озакоњењу;
- Контрола подношења пореских пријава обvezника који воде пословне књиге поседоване и новостечене имовине
- Контрола плаћања пореских обавеза
- Контрола одлагања плаћања пореских обавеза
- Контрола истицање фирме на пословном простору
- Контрола наплате и уплате боравишне таксе

ЈУН:

- Контрола подношења пореских пријава обvezника који не воде пословне књиге на основу новостечена имовине (уговор/оставинско решење);
- Контрола подношења пореских пријава обvezника који не воде пословне књиге на основу решења о озакоњењу;
- Контрола подношења пореских пријава обvezника који воде пословне књиге поседоване и новостечене имовине
- Контрола плаћања пореских обавеза
- Контрола одлагања плаћања пореских обавеза
- Контрола наплате и уплате боравишне таксе

ЈУЛ:

- Контрола подношења пореских пријава обvezника који не воде пословне књиге на основу новостечена имовине (уговор/оставинско решење);
- Контрола подношења пореских пријава обvezника који не воде пословне књиге на основу решења о озакоњењу;
- Контрола плаћања пореских обавеза
- Контрола одлагања плаћања пореских обавеза
- Контрола наплате и уплате боравишне таксе

АВГУСТ:

- Контрола подношења пореских пријава обvezника који не воде пословне књиге на основу новостечена имовине (уговор/оставинско решење);
- Контрола подношења пореских пријава обvezника који не воде пословне књиге на основу решења о озакоњењу;
- Контрола плаћања пореских обавеза
- Контрола одлагања плаћања пореских обавеза
- Контрола наплате и уплате боравишне таксе

СЕПТЕМБАР:

- Контрола подношења пореских пријава обвезнika који не воде пословне књиге на основу новостечена имовине (уговор/оставинско решење);
- Контрола подношења пореских пријава обвезнika који не воде пословне књиге на основу решења о озакоњењу;
- Контрола плаћања пореских обавеза
- Контрола одлагања плаћања пореских обавеза
- Контрола наплате и уплате боравишне таксе

ОКТОБАР:

- Контрола подношења пореских пријава обвезнika који не воде пословне књиге на основу новостечена имовине (уговор/оставинско решење);
- Контрола подношења пореских пријава обвезнika који не воде пословне књиге на основу решења о озакоњењу;
- Контрола плаћања пореских обавеза
- Контрола одлагања плаћања пореских обавеза

НОВЕМБАР:

- Контрола подношења пореских пријава обвезнika који не воде пословне књиге на основу новостечена имовине (уговор/оставинско решење);
- Контрола подношења пореских пријава обвезнika који не воде пословне књиге на основу решења о озакоњењу;
- Контрола плаћања пореских обавеза
- Контрола одлагања плаћања пореских обавеза
- Утврђивање застарелих потреживања

ДЕЦЕМБАР:

- Контрола подношења пореских пријава обвезнika који не воде пословне књиге на основу новостечена имовине (уговор/оставинско решење);
- Контрола подношења пореских пријава обвезнika који не воде пословне књиге на основу решења о озакоњењу;
- Контрола плаћања пореских обавеза
- Контрола одлагања плаћања пореских обавеза
- Утврђивање застарелих потреживања
- Контрола књиговодствених налога у фискалној години

У складу са Годишњим програмом рада руковилац Одељења за локалну пореску администрацију планира месечне активности инспектора као Распоред дужности инспектора Одељења за локалну пореску администрацију.

ПРЕДЛОЗИ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА

За ефективнији и ефикаснији рад Одељења за локалну пореску администрацију

1. Адекватна техничка опремљеност
2. Унапређење рада инспектора кроз обавезну обуку и стручна усавршавања
3. Унапредити комуникацију и успостављање сарадње са осталим службама унутар Општинске управе

НАПОМЕНА

Одељење за локалну пореску администрацију задржава право измене и допуне Годишњег плана инспекцијског надзора за 2018. Годину.

Годишњи план инспекцијског надзора за 2018. годину ће се редовно ажурирати, анализирати и контролисати у складу са потребама.

Руководилац Одељења:

Мирјана Јовановић, дипл.економиста

