



Република Србија  
ОПШТИНА МАЛИ ЗВОРНИК  
**СЛУЖБЕНИ ЛИСТ**

**БРОЈ 07/17**

**Мали Зворник, 20.06.2017. године**

**Бесплатан примерак**

На основу члана 47. Одлуке о општинској управи Општине Мали Зворник ("Службени лист општине Мали Зворник" број 02/17) члана 21. тачка 1. Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи и Општинском правобранилаштву општине Мали Зворник ("Службени лист општине Мали Зворник број 03/17) Начелник Општинске управе општине Мали Зворник донео је:

**ПРАВИЛНИК  
О КОРИШЋЕЊУ СЛУЖБЕНИХ  
МОБИЛНИХ ТЕЛЕФОНА**

**Члан 1.**

Овим Правилником уређује се право на коришћење, начин и време коришћења службених мобилних телефона изабраних, постављених и запослених лица у органима општине у циљу благовременог и ефикасног извршења службених послова из оквира права и дужности Општине, поверених послова Републике Србије и доступности корисника мобилног телефона у свако време за службене потребе.

Право на коришћење службеног мобилног телефона је право корисника на доделу мобилног телефона, одржавање мобилног телефона у исправном стању и право плаћања месечног рачуна за коришћења мобилног телефона у прописаној висини.

**Члан 2.**

Право коришћења мобилног телефона под условима прописаним овим Правилником имају изабрана, постављена лица и запослени у Општини.

**Члан 3.**

Право коришћења службеног мобилног телефона имају:

- председник општине,
- заменик председника општине,
- секретар Скупштине општине

- Начелник Општинске управе,
- заменик Начелника Општинске управе,
- руководиоци одељења и
- сви запослени у Општинској управи.

**Члан 4.**

Службени мобилни телефон лицима из члана 3. овог Правилника додељује се уз потписивање обавезне изјаве и сагласности запосленог за доделу службеног мобилног телефона.

**Члан 5.**

Службени мобилни телефон користи се искључиво за службене потребе. Корисник службеног мобилног телефона је дужан да буде доступан на службени телефон у свако доба.

**Члан 6.**

Забрањено је давање на коришћење и послугу другим, односно неовлашћеним лицима службеног мобилног телефона који је лицу из члана 3. додељен у складу са овим Правилником.

**Члан 7.**

Нестанак мобилног телефона или квар на мобилном телефону корисник мобилног телефона је дужан да без одлагања писмено пријави Начелнику Општинске управе.

**Члан 8.**

Корисник службеног мобилног телефона је дужан да без одлагања врати или плати утврђену вредност службеног мобилног телефона престанком правног основа по коме му је додељен на коришћење.

**Члан 9.**

Висина месечног рачуна за коришћење службеног мобилног телефона за лица из члана 3. овог Правилника су ограничена и то:

1. Председник општине износ до 5.000,00 динара
2. Заменика председника општине износ до 2.000,00 динара

3. Кабинет председника општине износ до 1.000,00 динара, по запосленом,
4. Начелник Општинске управе износ до 2.000,00 динара
5. Заменика Начелника Општинске управе износ до 1.000,00 динара
6. Председник Скупштине општине износ од 2.000,00 динара
7. Секретара Скупштине општине износ од 1.000,00 динара
8. Јавни правобранилац износ од 1.000,00 динара
9. Руководиоци одељења, Шефови служби износ до 1.000,00 динара
10. Возач износ до 1.000,00 динара
11. Инспектори у Одељењу за привреду, урбанизам и инспекцијске послове и Одељењу за локалну пореску администрацију до 500,00 динар, по запосленом.

Износ преко утврђеног износа из става 1. овог члана обустављаће се од зараде корисника службеног мобилног телефона.

#### Члан 10.

Висина месечног рачуна за коришћење службеног мобилног телефона за запослене у Општинској управи, изузев запослених из члана 9. овог Правилника, ограничава се на висину претплате за сваки телефон појединачно - на 20,00 динара, за који Општина закључи Уговор са мобилним оператером и тај износ плаћа Општина.

Сваки износ преко тог уговореног износа обуставаће се од зараде корисника службеног мобилног телефона.

#### Члан 11.

Евиденцију о службеним мобилним телефонима, као и контролу месечних задужења у складу са овим Правилником врши Одељење за финансије, општу управу и друштвене делатности.

#### Члан 12.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Мали Зворник".

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о коришћењу службених мобилних телефона бр. 06-1110 од 02.06.2015. године.

Број: 06-1064  
Дана: 19.06.2017. године  
Мали Зворник

Начелник  
Општинске управе  
Вања Благојевић, с.р.

На основу члана 47. Одлуке о општинској управи Општине Мали Зворник ("Службени лист општине Мали Зворник" број 02/17) члана 21. тачка 1. Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи и Општинском правобранилаштву општине Мали Зворник ("Службени лист општине Мали Зворник број 03/17) Начелник Општинске управе општине Мали Зворник донео је:

### ПРАВИЛНИК О КОРИШЋЕЊУ СРЕДСТАВА РЕПРЕЗЕНТАЦИЈЕ

#### Члан 1.

Овим Правилником уређује се услови и начин коришћења средстава буџета општине Мали Зворник на име трошкова репрезентације у земљи и иностранству, а посебно:

- дефинисање трошкова репрезентације,
- утврђивање износа дозвољених средстава на име трошкова репрезентације,
- овлашћење појединих лица у вези са коришћењем средстава на име трошкова репрезентације,
- начин контроле спровођења одредаба овог Правилника,

#### Члан 2.

Под трошковима репрезентације у смислу овог правилника подразумевају се:

- угоститељске услуге
- набавка пригодних поклона

- услуге кафе кухиње/бифеа
- остале намене које имају карактер репрезентације.

### Члан 3.

Трошкови репрезентације за угоститељске услуге могу се користити за пословни ручак или вечеру, односно коктел послужење унутар и ван институција општине Мали Зворник, у седишту или ван седишта општине, у земљи и иностранству, учињени у сврху одржавања службених састанака, седница, семинара, конференција и других манифестација општине који имају пословни и промотивни карактер, а који се организује са пословним партнерима, гостима, члановима органа, комисија и стручних тимова који обављају посебно значајне задатке у складу са одлукама, решењима и налозима.

Трошковима репрезентације за угоститељске услуге могу се изузетно користити и за трошкове хотелског смештаја лицима која имају посебан значај за рад и пословање, или других званица односно учесника који су позвани да присуствују састанцима, односно свечаностима из става 1. овог члана, ако им је пребивалиште, односно место сталног боравка ван места догађаја на који су позвани.

### Члан 4.

Трошкови репрезентације за набавку пригодних поклона могу се користити за набавку:

- празничних поклона за запослене и лица која имају посебан значај за рад и пословање,
- поклона поводом обележавања јубилеја и важних пословних догађаја за општину,
- осталих пригодних поклона поводом значајних датума за општину и буџетског корисника.

Набавку пригодних поклона, по правилу, организује Начелник Општинске управе у погледу врсте, намене и броја поклона, као и планираног рока уручења.

### Члан 5.

Трошкови репрезентације за коришћење услуга кафе кухиње/бифеа односи се на коришћење кафе, чајева и других напитака у сврхе одржавања пословних и промотивних скупова и друга окупљања која се организују у Општинској управи општине Мали Зворник.

### Члан 6.

Трошкови репрезентације за остале намене користе се за израду позивница, честитки, промотивних и других сличних материјала, као и за

друге намене које се уобичајено сматрају трошковима репрезентације.

### Члан 7.

Годишња средства на име трошкова репрезентације могу се кретати највише до износа који је утврђен Одлуком буџету.

### Члан 8.

Право на коришћење репрезентације имају:

- председник општине,
- заменик председника општине,
- председник Скупштине општине,
- начелник Општинске управе,
- заменик начелника Општинске управе

Право на коришћење репрезентације могу имати и остала изабрана лица на основу добијеног одобрења од стране лица из става 1. овог члана.

Корисник репрезентације одговоран је за економично и целисходно трошење средстава репрезентације.

### Члан 9.

Лице које је потраживало утрошак репрезентације дужно је да рачун/документ преконтролише, овери својим потписом и наведе разлог за коришћење репрезентације, а потом друго лице из члана 8. овог правилника исти оверава ради плаћања.

### Члан 10.

Одељење за општу управу и друштвене делатности и служба буџета воде месечну евиденцију искоришћених износа репрезентације на основу примљених рачуна/докумената, и извештава кориснике репрезентације из члана 8. овог правилника о утрошку средстава репрезентације.

### Члан 11.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Мали Зворник".

Број: 06-1063  
Дана: 19.06.2017. године  
Мали Зворник

Начелник  
Општинске управе  
Вања Благојевић, с.р.

**С А Д Р Ж А Ј**  
**СЛУЖБЕНОГ ЛИСТА БРОЈ 7/17**

1. ПРАВИЛНИК О КОРИШЋЕЊУ СЛУЖБЕНИХ МОБИЛНИХ ТЕЛЕФОНА.....1
2. ПРАВИЛНИК О КОРИШЋЕЊУ СРЕДСТАВА РЕПРЕЗЕНТАЦИЈЕ.....2

---

*Службени лист излази по потреби*

*Службени лист издаје Општинска управа*

*Одговорни уредник: начелник Општинске управе*

*Лист излази у 42 примерка*

---