



Република Србија
ОПШТИНА МАЛИ ЗВОРНИК
СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

БРОЈ 05/15

Мали Зворник, 20.07.2015. године

Бесплатан примерак

На основу члана 32. став 1. алинеја 4. Пословника Скупштине општине Мали Зворник ("Службени лист општине Мали Зворник" број 13/08 и 2/09), Комисија за Статут и прописе на седници одржаној дана 17.07.2015. године, уврдила је Пречишћен текст Статута општине Мали Зворник.

Пречишћен текст Статута општине Мали Зворник обухвата:

1. Статут општине Мали Зворник ("Службени лист општине Мали Зворник" број 10/08), изузев поглавља XII тог акта које гласи:

"XII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 123.

Прописи општине остају на снази до њиховог усклађивања са овим Статутом.

Члан 124.

Одлука о Општинској управи ускладиће се са овим Статутом у року од 60 дана од његовог ступања на снагу.

Члан 125.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут општине Мали Зворник број 110-2 од 05.06.2002.године ("Службени лист општине Мали Зворник" бр.3/02).

Члан 126.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном листу општине Мали Зворник."

2. Одлуку о изменама и допунама Статута општине Мали Зворник ("Службени лист општине Мали Зворник" број 13/08), изузев тачке III и тачке IV тог акта које гласе:

"III

Остале одредбе Статута општине остају на снази.

IV

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у Службеном листу општине Мали Зворник."

3. Одлуку о изменама и допунама Статута општине Мали Зворник ("Службени лист општине Мали Зворник" број 2/09), изузев тачке II и тачке III тог акта које гласе:

"II

Остале одредбе Статута општине остају на снази.

III

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном листу општине Мали Зворник."

4. Одлуку о промени Статута општине Мали Зворник ("Службени лист општине Мали Зворник" број 2/12), изузев Члана 4. и Члана 5. тог акта, који гласе:

"Члан 4.

Остале одредбе основног текста Статута општине Мали Зворник остају на снази.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Мали Зворник."

5. Одлуку о промени Статута општине Мали Зворник ("Службени лист општине Мали Зворник" број 9/13), изузев Члана 3. и Члана 4. тог акта, који гласе:

"Члан 3.

Остале одредбе основног текста Статута општине Мали Зворник ("Сл. лист општине Мали Зворник" бр. 10/08, 13/08, 02/09 и 2/12), остају на снази.

"Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Мали Зворник"

6. Одлуку о промени Статута општине Мали Зворник ("Службени лист општине Мали Зворник" број 2/15 и 3/15 исправка), изузев Члана 6. и Члана 7.

”Члан 6.

Остале одредбе Статута општине Мали Зворник (”Службени лист општине Мали Зворник” број 10/08, 13/08, 2/09, 2/12 и 9/13), остају на снази.

Члан 7.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у ”Службеном листу општине Мали Зворник”.

Пречишћен текст Статута општине Мали Зворник објавити у ”Службеном листу општине Мали Зворник”.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛИ ЗВОРНИК
КОМИСИЈА ЗА СТАТУТ И ПРОПИСЕ**

Број:06-1452

17.07.2015. г.

ПРДСЕДНИК КОМИСИЈЕ

У Малом Зворнику

др Гордана Цмиљановић

**С Т А Т У Т
ОПШТИНЕ МАЛИ ЗВОРНИК
(пречишћен текст)**

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 1.**

Општина Мали Зворник (у даљем тексту: Општина) је јединица локалне самоуправе у којој грађани остварују право на локалну самоуправу, непосредно и преко својих слободно изабраних одборника.

Грађани који имају бирачко право и пребивалиште на територији општине управљају пословима локалне самоуправе у складу са Уставом, законом и овим Статутом.

Члан 2.

Територију општине чине насељена места, односно подручја катастарских општина које улазе у састав Општине, у складу са Законом и то:

Р. бр.	Насељено место	Катастарска општина
1.	Брасина	Брасина
2.	Будишић	Будишић
3.	Велика Река	Велика Река
4.	Вољевци	Велика Река

5.	Доња Борина	Доња Борина
6.	Доња Трешница	Доња Трешница
7.	Мали Зворник	Мали Зворник
8.	Радаљ	Радаљ
9.	Сакар	Сакар
10.	Цулине	Цулине
11.	Читлук	Читлук
12.	Амајић	Читлук

Називи насељених места и катастарских општина могу се давати и мењати у складу са законом.

Члан 3.

Грађани учествују у вршењу послова Општине, путем: грађанске иницијативе, збора грађана, референдума и преко својих одборника у складу са Уставом, законом и овим Статутом.

Члан 4.

Послове Општине врше органи: Скупштина општине, председник општине, Општинско веће и Општинска управа.

Члан 5.

За остваривање својих права и дужности и за задовољавање потреба локалног становништва, Општина може основати предузећа, установе и друге организације које врше јавне службе у складу са законом и овим Статутом.

Општина може уговором на начелима конкуренције и јавности поверити правном или физичком лицу обављање послова из става 1. овог члана.

Члан 6.

Ради задовољавања општих, заједничких и свакодневних потреба становништва у селима се оснивају месне заједнице.

Месне заједнице се могу оснивати и у градским насељима (кварт, четврт, реон и сл.).

Члан 7.

Општина има својство правног лица.

Седиште Општине је у Малом Зворнику у улици Краља Петра I број 38.

Члан 8.

Органи Општине имају печат округлог облика који садрже: Грб Републике, око којег је исписан текст на српском језику, ћирилицом: Република Србија, Општина Мали Зворник и назив органа.

Члан 9.

У Општини је у службеној употреби српски језик и ћирилично писмо.

Члан 10.

Општина има своје симболе.

Члан 11.

Општина има свој празник и крсну славу.

Насељена места могу имати своје празнике који се утврђују статутом месне заједнице или посебном одлуком, на које сагласност даје Скупштина општине.

Члан 12.

Општина установљава награде, јавна признања и звање почасног грађанина.

Члан 13.

Општина сарађује и удружује се са другим јединицама локалне самоуправе ради остваривања заједничких циљева, планова и програма развоја, као и других потреба од заједничког интереса, а ради њиховог остваривања може удруживати средства и образовати заједничке органе, предузећа, установе и друге организације и службе у складу са законом, овим Статутом и одлуком Скупштине општине.

Општина може сарађивати са јединицама локалне самоуправе других држава, у оквиру спољне политике Републике Србије, уз поштовање територијалног јединства и правног поретка Републике Србије у складу са Уставом и законом.

Органи Општине могу сарађивати са невладиним, хуманитарним и другим организацијама у интересу општине и становништва са своје територије.

Члан 14.

Рад органа Општине је јаван.

Јавност рада и обавештавање грађана обезбеђују се:

- јавним расправама о нацртима аката које доносе органи Општине, у случајевима када за то постоји законска обавеза или када то Скупштина општине одлучи.

- путем јавних гласила, електронских медија, интернета и сајта,

- правом грађана да остварују увид у записнике и друга акта органа који се не објављују, а који нису претходно утврђени као службена тајна.

Члан 15.

У циљу остваривања права грађана на истинито, потпуно и благовремено обавештавање по питањима од јавног значаја за Општину, Општина може образовати интернет сајт на којем ће се објављивати информације, одлуке и друга акта Општине, као и вести од значаја за грађане Општине.

Члан 16.

Финансирање Општине као и услови и поступак под којима се она може задуживати уређује се законом.

Општина има своју имовину, којом управљају органи Општине у складу са законом, овим Статутом и одлукама Скупштине општине.

Члан 17.

Односи органа Општине са државним органима и органима аутономних покрајина заснивају се на правима и обавезама утврђеним Уставом и законом.

II НАДЛЕЖНОСТИ ОПШТИНЕ**Члан 18.**

Општина преко својих органа у складу са Уставом и законом:

- 1) доноси програме развоја;
- 2) доноси урбанистичке планове;
- 3) доноси буџет и завршни рачун;
- 4) утврђује стопе изворних прихода Општине, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такси и накнада;
- 5) уређује и обезбеђује обављање и развој комуналних делатности (пречишћавање и дистрибуција воде, пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода, производња и снабдевање паром и топлом водом, линијски градски и приградски превоз путника у друмском саобраћају, одржавање чистоће у градовима и насељима, одржавање депонија, уређивање, одржавање и коришћење пијаца, паркова, зелених рекреационих и других јавних површина, јавних паркиралишта, јавна расвета, уређивање и одржавање гробаља и сахрањивање и др.), као и организационе, материјалне и друге услове за њихово обављање;
- 6) стара се о одржавању стамбених зграда и безбедности њиховог коришћења и утврђује висину накнаде за одржавање стамбених зграда;
- 7) спроводи поступак исељења бесправно усељених лица у станове и заједничке просторије у стамбеним зградама;
- 8) доноси програме уређења грађевинског земљишта, уређује и обезбеђује вршење послова уређења и корићења грађевинског земљишта и утврђује висину накнаде за уређивање и коришћење грађевинског земљишта;
- 9) доноси програме и спроводи пројекте локалног економског развоја и стара се о унапређењу општег оквира за привређивање у Општини;

10) уређује и обезбеђује коришћење пословног простора којим управља, утврђује висину накнаде за коришћење пословног простора и врши надзор над коришћењем пословног простора;

11) стара се о заштити животне средине, доноси програме коришћења и заштите природних вредности и програме заштите животне средине, односно локалне акционе и санационе планове, у складу са стратешким документима и својим интересима и специфичностима и утврђује посебну накнаду за заштиту и унапређење животне средине;

12) уређује и обезбеђује обављање послова који се односе на изградњу, рехабилитацију и реконструкцију, одржавање, заштиту, коришћење, развој и управљање локалним и некатегорисаним путевима, као и улицама у насељу;

13) уређује и обезбеђује посебне услове и организацију аутоксипревоза путника;

14) уређује и обезбеђује организацију превоза у линијској пловидби која се врши на територији општине, као и одређује делове обале и воденог простора на којима се могу градити хидро- грађевински објекти и постављати пловни објекти;

15) оснива робне резерве и утврђује њихов обим и структуру, уз сагласност надлежног министарства, ради задовољавања потреба локалног становништва;

16) оснива установе и организације у области основног образовања, културе, примарне здравствене заштите, физичке културе, спорта, дечје заштите и туризма, прати и обезбеђује њихово функционисање;

17) оснива установе у области социјалне заштите и прати и обезбеђује њихово функционисање, даје дозволе за почетак рада установа социјалне заштите које оснивају друга правна и физичка лица, утврђује испуњеност услова за пружање услуга социјалне заштите, утврђује нормативе и стандарде за обављање делатности установа чији је оснивач, доноси прописе о правима у социјалној заштити и обавља послове државног старатељства;

18) организује вршење послова у вези са заштитом културних добара од значаја за општину, подстиче развој културног и уметничког стваралаштва, обезбеђује средства за финансирање и суфинансирање програма и пројеката у области културе од значаја за општину и ствара услове за рад музеја и библиотека и других установа културе чији је оснивач;

19) организује заштиту од елементарних и других већих непогода и заштиту од пожара и ствара услове за њихово отклањање, односно ублажавање њихових последица;

20) доноси основе заштите, коришћења и уређења пољопривредног земљишта и стара се о

њиховом спровођењу, одређује ерозивна подручја, стара се о коришћењу пашњака и одлучује о привођењу пашњака другој култури;

21) уређује и утврђује начин коришћења и управљања изворима, јавним бунарима и чесмама, утврђује водопривредне услове, издаје водопривредне сагласности и водопривредне дозволе за објекте локалног значаја;

22) стара се и обезбеђује услове за очување, коришћење и унапређење подручја са природним лековитим својствима;

23) подстиче и стара се о развоју туризма на својој територији и утврђује висину боравишне таксе;

24) стара се о развоју и унапређењу угостиљства, занатства и трговине, уређује радно време, места на којима се могу обављати одређене делатности и друге услове за њихов рад;

25) управља имовином општине и користи средства у државној својини и стара се о њиховом очувању и увећању;

26) уређује и организује вршење послова у вези са држањем и заштитом домаћих и егзотичних животиња;

27) организује вршење послова правне заштите својих права и интереса;

28) образује органе, организације и службе за потребе Општине и уређује њихову организацију и рад;

29) образује са другим општинама и градовима заједничке органе, предузећа, установе и друге службе и у складу са законом и овим Статутом.

30) помаже развој различитих облика самопомоћи и солидарности са лицима са посебним потребама, као и лицима која су суштински у неједнаком положају са осталим грађанима и подстиче активности и пружа помоћ организацијама инвалида и другим социјално-хуманитарним организацијама на својој територији;

31) подстиче и помаже развој задругарства;

32) организује службу правне помоћи грађанима;

33) стара се о остваривању, заштити и унапређењу људских права и индивидуалних и колективних права припадника националних мањина и етничких група;

34) утврђује језике и писма националних мањина који су у службеној употреби на територији општине;

35) стара се о јавном информисању од локалног значаја и обезбеђује услове за јавно информисање на српском језику и језику националних мањина који се користе на територији општине,

оснива телевизијске и радио- станице ради извештавања на језику националних мањина који је у општини у службеној употреби, као и ради извештавања на језику националних мањина који није у службеној употреби, када такво извештавање представља достигнути ниво мањинских права;

36) прописује прекршаје за повреде општинских прописа;

37) образује инспекцијске службе и врши инспекцијски надзор над извршењем прописа и других општих аката из надлежности општине;

38) уређује организацију и рад мировних већа;

39) уређује и обезбеђује употребу имена, грба и другог обележја Општине;

40) обавља и друге послове од непосредног интереса за грађане, у складу са Уставом, законом и статутом.

Члан 19.

Општина преко својих органа и служби врши послове које јој повери Република.

Општина обавља као поверене послове, поједине послове инспекцијског надзора из области, просвете, здравства, заштите животне средине, рударства, промета робе и услуга, пољопривреде, водопривреде и шумарства и друге инспекцијске послове у складу са законом.

Члан 20.

Општина, може поједине послове из своје надлежности поверити предузећу, месној заједници, предузетнику или организовати јавно предузеће као и јавну службу.

Приликом поверавања послова полази се од: тржишних принципа, јавног надметања, стручних и материјалних могућности, стечених искустава у вршењу тих послова, садржине и обима послова, могућности ефикаснијег, непосреднијег и бржег решавања о правима и обавезама грађана и оспособљености субјекта да успешно обаља поверене послове.

Повераване обављања послова из става 2. овог члана утврђује се посебним уговором.

III ФИНАНСИРАЊЕ НАДЛЕЖНОСТИ ОПШТИНЕ

Члан 21.

За обављање надлежности Општине утврђене Уставом, законом и овим Статутом, Општини припадају изворни и уступљени приходи, трансфери примања по основу задуживања и други приходи утврђени законом.

Општини припадају средства за обављање поверених послова из оквира права и дужности државне управе.

Члан 22.

За задовољавање потреба грађана на територији општине или њеном делу, средства се могу прикупљати самодоприносом на основу непосредног изјашњавања у складу са законом.

Одлуку о увођењу самодоприноса, грађани доносе: непосредно тајним гласањем или давањем писане изјаве, у складу са законом.

О облику и начину непосредног изјашњавања грађана одлучује Скупштина.

Члан 23.

Општина самостално располаже приходима који јој припадају.

Јавни расходи за које се средства обезбеђују у буџету могу се финансирати непосредно из буџета, преко буџетских фондова и посебних рачуна у складу са законом.

Члан 24.

Општина може оснивати фондове за финансирање делатности од значаја за Општину, у складу са законом.

Члан 25.

Општина се може дугорочно задуживати на основу планских докумената и претходног изјашњавања у складу са законом.

Члан 26.

Општина доноси буџет за једну календарску годину у коме се исказују сви његови приходи и расходи у складу са законом.

У буџету се посебно воде средства пренета из буџета Републике за финансирање поверених послова.

Члан 27.

По истеку године за коју је буџет донет, саставља се завршни рачун о извршењу буџета Општине.

Члан 28.

Буџет и завршни рачун по извршењу буџета доступни су јавности.

Став 2. брисан.

Члан 29.

Корисници средстава буџета Општине дужни су да на захтев органа Општине најмање једном годишње поднесу извештај о своме раду, остваривању програма и коришћења средстава буџета Општине.

Члан 30.

Општина даје сагласност на општа акта и програме организација чији се рад финансира из буџета Општине у складу са законом.

IV ОРГАНИ ОПШТИНЕ**Члан 31.**

Органи Општине су: Скупштина општине, председник општине Општинско веће и Општинска управа.

1. Скупштина општине**Члан 32**

Скупштина општине је највиши орган Општине који врши основне надлежности локалне власти утврђене Уставом, законом и овим Статутом.

Скупштину општине чине одборници које бирају грађани на непосредним изборима тајним гласањем у складу са законом и овим Статутом.

Скупштина општине се сматра конституисаном избором председника Скупштине и постављањем секретара Скупштине.

Члан 33.

Скупштина општине има 29 одборника.

Одборници се бирају на период од 4 године.

Члан 34.

Одборник не може бити запослен у Општинској управи и лице које именује односно поставља Скупштина општине.

Ако запослени у Општинској управи буде изабран за одборника, права и обавезе по основу рада мирују му док траје његов одборнички мандат.

Даном потврђивања одборничког мандата лицима које је именovala односно поставила Скупштина општине престаје функција на коју су именовани односно постављени.

Члан 35.

Прописи којима се уређује спречавање сукоба интереса при вршењу јавних функција, не искључују примену одредаба Закона о локалној самоуправи и овог Статута о пословима који су одређени као неспојиви са функцијом одборника Скупштине општине.

Члан 36.

Одборник има право на заштиту мандата, укључујући и судску заштиту, која се остварује сходном применом закона којим се уређује заштита изборног права у изборном поступку.

Члан 37.

Скупштина општине у складу са законом:

- 1) доноси Статут Општине и Пословник Скупштине;
- 2) доноси буџет и завршни рачун Општине;
- 3) утврђује стопе изворних прихода Општине, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такси и накнада;
- 4) доноси програм развоја Општине и појединих делатности;
- 5) доноси Урбанистички план Општине и уређује коришћење грађевинског земљишта;
- 6) доноси прописе и друге опште акте;
- 7) расписује општински референдум и референдум на делу територије Општине, изјашњава се о предлозима садржаним у грађанској иницијативи и утврђује предлог одлуке о самодоприносу;
- 8) оснива службе, јавна предузећа, установе и организације, утврђене статутом Општине и врши надзор над њиховим радом, разматра извештаје о раду и даје сагласност на програме рада корисника буџета.
- 9) именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом;
- 10) бира и разрешава председника Скупштине и заменика председника Скупштине;
- 11) поставља и разрешава секретара Скупштине;
- 12) бира и разрешава председника општине, а на предлог председника општине, бира заменика председника општине и чланове Општинског већа;
- 13) утврђује општинске таксе и друге локалне приходе који Општини припадају по закону.
- 14) утврђује накнаду за уређивање и коришћење грађевинског земљишта;
- 14 а. брисана
- 15) доноси акт о јавном задуживању Општине, у складу са законом којим се уређује јавни дуг;
- 16) доноси акта о удруживању средстава са другим јединицама локалне самоуправе и субјектима ради остваривања заједничких пројеката;
- 17) прописује радно време угоститељских, трговинских и занатских објеката;

- 18) даје мишљење о републичком и регионалном просторном плану;
- 19) даје мишљење о законима којима се уређују питања од интереса за локалну самоуправу;
- 20) даје сагласност на употребу имена, грба и другог обележја Општине;
- 21) обавља и друге послове утврђене законом и Статутом.

Члан 38.

Скупштина општине одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја одборника.

Одлуке се доносе већином гласова присутних одборника, уколико законом или Статутом није друкчије одређено.

Скупштина општине одлучује већином гласова од укупног броја одборника када одлучује:

- 1) о доношењу Статута и изменама Статута, буџета и урбанистичких планова;
- 2) о расписивању саветодавног и другог референдума за подручје општине;
- 3) о сарадњи у областима од заједничког интереса са другим јединицама локалне самоуправе као и одговарајућим територијалним заједницама и јединицама локалне самоуправе у другим државама, у оквиру спољне политике Републике Србије, уз поштовање територијалног јединства и правног поретка Републике Србије, у складу са Уставом.;
- 4) утврђивању назива улица, тргова, градске четврти, засеока и других делова насељених места, и уз претходно прибављену сагласност министарства надлежног за послове локалне самоуправе;
- 5) о Програму развоја Општине и појединих делатности;
- 6) о дугорочном јавном задуживању Општине;
- 7) о образовању и укидању месних заједница и других организационих јединица, уз претходно прибављено мишљење грађана.
- 8) другим случајевима предвиђеним законом и овим Статутом.

Члан 39.

Седницу новог сазива Скупштине сазива Председник Скупштине претходног сазива у законском року од објављивања резултата избора.

Уколико Председник Скупштине из претходног сазива не сазове нову седницу у року из става 1. овог члана, седницу новог сазива

Скупштине сазваће најстарији одборник у року од 7 дана од истека рока из става 1. овог члана.

Седницом председава најстарији одборник поштујући права и обавезе које су предвиђене законом, Статутом општине и Пословником скупштине општине за председника Скупштине општине, у колико законом другачије није предвиђено.

Председавајући не може одложити, односно прекинути рад Конститутивне седнице скупштине општине, изузев давања кратке паузе, осим у случају да на Конститутивној седници не постоји кворум, или ако се о прекиду изјасни већина од укупног броја одборника.

У колико председавајући из било којих разлога самовољно прекине Конститутивну седницу, противно вољи већине одборника, Конститутивна седница се може наставити одлуком већине одборника. Одборници, у том случају, већином од укупног броја свих одборника бирају и новог председавајућег који ће водити Конститутивну седницу до избора председника Скупштине општине.

Члан 40.

На Конститутивној седници, а на основу извештаја верификационог одбора Скупштина општине јавним гласањем одлучује о потврђивању мандата одборника у складу са законом.

После верификације мандата броја одборника потребних за рад Скупштине, Скупштина бира председника Скупштине и поставља секретара Скупштине чиме се сматра да је Скупштина конституисана у складу са законом.

Члан 41.

Изабрани одборници дају свечану изјаву потписивањем свечане изјаве која гласи:

”Заклињем се да ћу се у раду Скупштине општине придржавати Устава, закона и Статута и да ћу часно и непристрасно вршити дужности одборника руководећи се интересима грађана”.

Скупштина може одлучити да одборници пред свечане изјаве потпишу Етички кодекс понашања функционера локалне самоуправе у Србији.

Члан 42.

Дужност одборника у скупштини општине врши се без награде.

Право одборника на изгубљену зараду, путне трошкове за долазак и повратак са седнице Скупштине и њених радних тела и дневнице уређује се посебном одлуком.

Члан 43.

Седницу Скупштине општине сазива председник Скупштине, по потреби, а најмање једном у три месеца.

Председник Скупштине је дужан да седницу закаже на захтев Председника општине, Општинског већа или једне трећине одборника, у року од седам дана од дана подношења захтева, тако да дан одржавања седнице буде најкасније у року од 15 дана од дана подношења захтева.

Ако председник Скупштине не закаже седницу у року из става 2. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава јој одборник кога одреди подносилац захтева.

Председник Скупштине може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Скупштина.

Члан 44.

Седнице Скупштине општине су јавне.

За јавност рада Скупштине одговоран је Председник Скупштине.

Позиви и дневни ред за седницу Скупштине достављају се средствима јавног информисања, а објављују се на сајту Општине.

Седницама Скупштине општине могу присуствовати представници средстава информисања, овлашћени представници предлагача, представници државних органа, јавних предузећа, установа, служби и месних заједница чије присуство председник Скупштине општине одобри.

Скупштина општине може одлучити да седница у целини или један њен део не буде јаван из разлога безбедности и других разлога утврђених законом, на предлог председника Скупштине или 1/3 одборника, што се утврђује пре утврђивања дневног реда без претреса.

Средства јавног информисања преносе ток седнице скупштине општине под условима и на начин утврђен Пословником о раду Скупштине општине.

Пословником о раду скупштине прописују се критеријуми на основу којих Председник Скупштине одобрава присуство Скупштини заинтересованих лица.

Члан 45.

Ради разматрања питања из њене надлежности, Скупштина општине оснива комисије, одборе и савете као стална или повремена тела.

Радна тела дају мишљење на предлоге прописа и одлука које доноси Скупштина општине и обављају друге послове утврђене Статутом општине.

Одлуком о оснивању радног тела утврђује се начин и област за које се оснива, делокруг

послова, број чланова и друга питања од значаја за рад радног тела.

Члан 46.

Скупштина општине оснива 6 сталних радних тела и то:

- Комисија за Статут и прописе;
- Комисија за избор, именовања и друштвена признања;
- Комисија за грађевинско земљиште, комуналне делатности и заштиту животне средине;
- Комисија за представке и притужбе;
- Мандатно-имунитетна комисија и
- Савет за међунационалне односе.

Стална радна тела, осим Савета за међунационалне односе и Комисије за избор, именовања и друштвена признања, имају председника, заменика председника и по 3 члана које именује Скупштина општине. Исти се именују на мандатни период на који је Скупштина изабрана, а на предлог Комисије за избор, именовања и друштвена признања.

Комисија за избор именовања и друштвена признања именује се на Конститутивној седници Скупштине општине, гласовима већине од укупног броја одборника, а на предлог 1/3 одборника.

Састав радних тела Скупштине општине, по правилу, одговара сразмерној заступљености одборника изабраних на предлог политичких странака и група грађана.

Надлежност сталних радних тела утврђује се Пословником Скупштине општине.

Члан 47.

Састав, делокруг рада, избор чланова и начин рада Савета за међунационалне односе уређује се посебном одлуком Скупштине општине, која се доноси већином гласова од укупног броја одборника.

Савет има председника, заменика председника и 4 члана, при чему подједнак број чланова мора бити из реда Срба и представника националних мањина.

Члан 48.

Повремена радна тела образује Скупштина општине својом одлуком у циљу обављања одређених задатака, а престају са радом по извршењу задатака за која су образована или одлуком Скупштине општине донете већином гласова присутних одборника.

Члан 49.

Чланови радних тела именују се из реда одборника и грађана.

Одборник или грађанин може бити истовремено члан највише два радна тела.

Чланови радних тела бирају се, по правилу, из реда стручњака за поједине области.

О предложеној листи кандидата за избор председника, заменика председника и чланова радних тела, Скупштина по правилу, одлучује у целини јавним гласањем.

Скупштина може одлучивати и појединачно о сваком кандидату.

Члан 50.

На предлог Комисије за избор, именовања и друштвена признања или 7 одборника, Скупштина може и пре истека рока на које су именовани разрешити председника, заменика председника и поједине чланове радних тела и изабрати нове путем појединачног кандидовања и избора, ако за то гласа већина присутних одборника.

Председнику, заменику председника и члановима радних тела изабраних из реда одборника, престаје функција у радном телу и пре истека времена на које су изабрани, ако им престане мандат одборника.

Члан 51.

Седницу радног тела сазива председник радног тела по сопственој иницијативи или на иницијативу једне трећине чланова радног тела, а дужан је сазвати седницу на захтев председника Скупштине.

Радно тело ради у седници кад је присутна већина чланова, а одлучује, доноси закључке већином гласова од укупног броја чланова радног тела.

Седници радног тела може присуствовати представник предлагача акта који се на седници разматра.

По завршеној расправи, радно тело подноси Скупштини извештаје и предлоге.

О раду на седници радног тела Скупштине води се записник, који садржи обавезно: имена присутних, предлоге изнете на седници радног тела, свако издвојено мишљење, као и извештај или предлог радног тела.

Усвојени записник потписује записничар и председник радног тела.

Члан 52.

Стручне послове за радна тела врши Општинска управа.

Члан 53.

Одборник не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен због

изношења мишљења и давања гласа на седници Скупштине општине и радних тела.

Члан 54.

Права и дужност одборника је да учествује у раду Скупштине и њених радних тела, поштујући Пословник о раду, предлаже скупштини по одређеним питањима предлоге за доношење одлука и других аката, даје амандмане на предлоге прописа и учествује у другим активностима Скупштине општине.

Члан 55.

Право је одборника да буде редовно обавештаван о питањима од утицаја на вршење одборничке дужности, да од органа и стручних служби Општине тражи податке који су му потребни за вршење одборничке дужности.

Одборник има право да добије фотокопију траженог документа по поступку предвиђеним законом.

Члан 56.

Одборник има право да поставља питања везана за надлежност Општине и да на исте добије одговор.

Члан 57.

Скупштина општине има Председника Скупштине, који се бира из реда одборника.

Председник Скупштине организује рад Скупштине општине, сазива и председава њеним седницама, остварује сарадњу са председником општине и Општинским већем, стара се о одржавању јавног реда Скупштине и њених радних тела, потписује акта које Скупштина доноси и обавља друге послове утврђене законом, Статутом и Пословником о раду Скупштине.

Председник Скупштине, на предлог најмање једне трећине одборника, бира се на време од 4 године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника.

Одборник може да учествује у предлагању само једног кандидата.

Председник Скупштине може бити разрешен и пре истека времена за које је изабран, на исти начин на који је биран.

Председник Скупштине може бити разрешен и у случају подношења оставке, што Скупштина само констатује без расправе.

Члан 58.

Председник Скупштине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик председника Скупштине бира се и разрешава на исти начин као и Председник Скупштине.

Члан 59.

Скупштина општине посебном одлуком уређује радно-правни статус Председника и заменика Председника Скупштине.

Члан 60.

Скупштина општине има секретара који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Секретар Скупштине се поставља, на предлог Председника Скупштине, на 4 године и може бити поново постављен.

За секретара Скупштине може бити постављено лице са завршеним правним факултетом, положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање 3 године.

Скупштина општине може, на предлог председника Скупштине, разрешити секретара и пре истека мандата.

Секретар може имати заменика који га замењује у случају његове одсутности.

Заменик секретара Скупштине општине поставља се и разрешава на исти начин и под истим условима као и секретар.

Члан 61.

Начин припреме, вођење и рад седнице Скупштине општине, њених радних тела и друга питања везана за рад Скупштине уређују се њеним пословником, а у складу са законом и овим Статутом.

2. Извршни органи Општине

Члан 62.

Извршни органи Општине су Председник општине и Општинско веће.

2.1. Председник општине

Члан 63.

Председника општине бира Скупштина општине, из реда одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине општине.

Председник општине има Заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Председник Скупштине општине предлаже кандидата за Председника општине.

Кандидат за Председника општине предлаже кандидата за заменика Председника Општине из реда одборника, кога бира Скупштина општине на исти начин као Председника општине.

Председнику општине и Заменику председника избором на ове функције престаје мандат одборника у Скупштини општине.

Председник општине и Заменик председника су на сталном раду у Општини.

Члан 64.

Председник општине:

- 1) представља и заступа Општину;
- 2) предлаже начин решавања питања о којима одлучује Скупштина;
- 3) наредбодавац је за извршење буџета;
- 4) усмерава и усклађује рад Општинске управе;
- 5) доноси појединачне акте за које је овлашћен законом, статутом или одлуком Скупштине;
- 6) доноси акта и надлежности Скупштине општине у случају ратног стања и елементарних непогода у колико Скупштина у том периоду не може да заседа, с тим што је дужан да их поднесе на потврду Скупштини општине, када она буде у могућности да се састане;
- 7) у име Општине подноси жалбу Уставном суду ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа јединице локалне самоуправе онемогућава вршење надлежности општине.
- 8) доноси одлуку о прибављању ствари, коришћењу, управљању и располагању стварима у својини Општине и које користе органи Општине, на предлог Општинског већа;
- 9) закључује уговоре о прибављању и располагању стварима у својини Општине, у складу са законом;
- 10) врши и друге послове утврђене Статутом и другим актима Општине.

Члан 65.

Председник општине може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на образложен предлог најмање трећине одборника, на исти начин на који је изабран.

О предлогу за разрешење председника општине мора се расправљати и одлучивати у року од 15 дана од дана достављања предлога председнику Скупштине.

Ако Скупштина не разреши Председника општине, одборници који су поднели предлог за разрешење не могу поново предложити разрешење Председника општине, пре истека рока од шест месеци од одбијања претходног предлога.

Члан 66.

Разрешењем Председника општине престаје мандат Заменику председника и Општинском већу.

Заменик председника, односно члан Општинског већа, могу бити разрешени пре истека времена на које су бирани, на предлог Председника општине или најмање једне трећине одборника, на исти начин на који су изабрани.

Истовремено са предлогом за разрешење Заменика председника или члана Општинског већа, Председник општине је дужан да Скупштини општине поднесе предлог за избор новог Заменика председника или члана Општинског већа, која истовремено доноси одлуку о разрешењу и о избору.

Председник општине, Заменик председника или члан Општинског већа који су разрешени или су поднели оставку, остају на дужности и врше текуће послове, до избора новог Председника Општине, Заменика председника или члана Општинског већа.

2.2. Општинско веће

Члан 67.

Општинско веће има 11 чланова од којих Скупштина општине бира 9 док су Председник општине и Заменик председника чланови Општинског већа по функцији.

Кандидате за чланове Општинског већа предлаже кандидат за Председника општине, а бирају се на период од 4 године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника.

Када одлучује о избору Председника општине, Скупштина општине истовремено одлучује о избору Заменика председника и чланова Општинског већа.

Председник општине је председник Општинског већа.

Чланови Општинског већа које бира Скупштина општине не могу бити истовремено и одборници, а могу бити задужени за једно или више подручја из надлежности општине.

Одборнику који буде изабран за члана Општинског већа престаје одборнички мандат.

Чланови Општинског већа могу бити на сталном раду у Општини.

Члан 68.

Општинско веће:

- 1) предлаже Статут, буџет и друге одлуке и акте које доноси Скупштина;
- 2) непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине општине;
- 3) доноси одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина општине не донесе буџет пре почетка фискалне године;
- 4) извршава надзор над радом Општинске управе, поништава или укида акте Општинске управе који нису у сагласности са законом, статутом и другим општим актом или одлуком које доноси Скупштина општине;
- 5) решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;
- 6) стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности Републике;
- 7) поставља и разрешава начелника Општинске управе.
8. - брисана

Члан 69.

Председник општине представља Општинско веће, сазива и води његове седнице.

Председник општине је одговоран за законитост рада Општинског већа.

Председник општине је дужан да обустави од примене одлуку Општинског већа за коју сматра да није сагласна закону.

Општинско веће може да одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја његових чланова.

Организација, начин рада и одлучивања Општинског већа, детаљније се уређује његовим Пословником, у складу са законом и Статутом.

Члан 70.

Председник општине и Општинско веће редовно извештавају Скупштину општине, по сопственој иницијативи или на њен захтев, о извршавању одлука и других аката Скупштине општине.

Члан 71.

Престанком мандата Скупштине престаје мандат Председника општине и Општинског већа, с тим да они врше текуће послове из своје надлежности до ступања на дужност новог

Председника општине и Општинског већа, односно председника и чланова привременог органа ако је Скупштини мандат престао због распуштања Скупштине.

3. Општинска управа

Члан 72.

Општинска управа:

- 1) припрема нацрте прописа и других аката које доноси Скупштина општине, Председник општине и Општинско веће;
- 2) извршава одлуке и друге акте Скупштине општине, Председника општине и Општинског већа;
- 3) решава у управном поступку у првом степену о правима дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности општине;
- 4) обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине општине;
- 5) извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено општини;
- 6) обавља стручне и друге послове које утврди Скупштина општине, Председник општине и Општинско веће.

Члан 73.

Општинска управа образује се као јединствени орган.

Члан 74.

Општинском управом, као јединственим органом, руководи начелник.

За начелника Општинске управе може бити постављено лице које има завршен правни факултет, положен испит за рад у органима државне управе и најмање 5 година радног искуства у струци.

У Општинској управи за вршење сродних послова, образују се унутрашње организационе јединице.

Члан 75.

Начелника Општинске управе, поставља Општинско веће, на основу јавног огласа, на 5 година.

Начелник општинске управе може имати заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик начелника Општинске управе се поставља на исти начин и под истим условима као и начелник.

Руководиоце унутрашњих организационих јединица у Општинској управи распоређује начелник.

Члан 76.

До постављања начелника Општинске управе у складу са законом и овим Статутом, послове начелника вршиће досадашњи начелник Општинске управе.

Став 2. брисан

Став 3. брисан

Члан 77.

Начелник Општинске управе може поднети оставку. Радни однос престаје на основу писменог отказа начелника Општинске управе који се доставља Општинском већу, најмање 15 дана пре дана означеног као дан престанка радног односа.

Општинско веће може разрешити начелника Општинске управе пре истека мандата, на предлог Председника општине или већине чланова Општинског већа, који мора бити у писменој форми и са образложењем.

Члан 78.

Начелник за свој рад и рад Општинске управе одговара Скупштини општине, Општинском већу и Председнику општине, у оквиру надлежности тих органа утврђених законом, Статутом и Одлуком о Општинској управи.

Члан 79.

Акт о организацији Општинске управе доноси Скупштина општине на предлог Општинског већа.

Акт о унутрашњем уређењу и систематизацији Општинске управе доноси начелник Општинске управе уз сагласност Општинског већа.

Члан 80.

Општинска управа у обављању управног надзора може:

- 1) наложити решењем извршење мера и радњи у одређеном року;
- 2) изрећи мандатну казну;
- 3) поднети пријаву надлежном органу за учињено кривично дело или привредни преступ и поднети захтев за покретање прекршајног поступка;
- 4) издати привремено наређење, односно забрану;
- 5) обавестити други орган, ако постоје разлози за предузимање мера за који је тај орган надлежан;
- 6) предузети и друге мере за које је овлашћена законом, прописом или општим актом.

Овлашћења и организација за обављање послова из става 1. овог члана ближе се уређују одлуком Скупштине општине.

Члан 81.

У поступку пред Општинском управом, у коме се решава о правима, обавезама и интересима грађана и правних лица, примењују се прописи о управном поступку.

Члан 82.

Општинско веће решава сукоб надлежности између Општинске управе и других предузећа, организација и установа кад на основу одлуке Скупштине општине одлучују о појединим правима грађана, правних лица и других странака.

Начелник Општинске управе, решава сукоб надлежности између унутрашњих организационих јединица.

Члан 83.

Послове Општинске управе који се односе на остваривање права, обавеза и интереса грађана и правних лица могу обављати лица која имају прописану школску спрему, положен стручни испит за рад у органима државне управе и одговарајуће радно искуство, у складу са законом и другим прописом.

Члан 84.

О изузећу начелника Општинске управе решава Општинско веће.

О изузећу службеног лица у Општинској управи решава начелник.

4. Непосредно учешће грађана у остваривању локалне самоуправе

Члан 85.

У остваривању локалне самоуправе у општини учествују грађани који имају бирачко право и пребивалиште на територији општине путем: грађанске иницијативе, збора грађана и референдума, уколико законом није другачије уређено.

Члан 86.

Грађани путем грађанске иницијативе предлажу Скупштини општине:

- доношење аката којим ће се уредити одређено питање из надлежности општине,
- промену Статута општине или других аката, и
- расписивање референдума у складу са законом и Статутом.

О предлогу из става 1. овог члана, Скупштина је дужна да одржи расправу и да достави образложен одговор грађанима у року од 60 дана од добијања предлога.

За пуноважно покретање грађанске иницијативе потребан је потпис најмање 10% бирача у општини, који су уписани у бирачки списак на дан предаје акта грађанске иницијативе.

Члан 87.

Збор грађана се сазива за део територије општине и то: месну заједницу, део месне заједнице и насеље.

Збор грађана расправља и даје предлоге о питањима из надлежности органа општине.

Збор грађана већином гласова присутних усваја захтеве и предлоге и упућује их Скупштини или појединим органима и службама општине.

Органи и службе општине дужни су да у року од 60 дана од одржавања збора грађана, размотре захтеве и предлоге грађана и о њима заузму став, односно донесу одговарајућу одлуку или меру и о томе обавесте грађане.

Члан 88.

Збор грађана сазива председник Савета месне заједнице, а може га сазвати и Председник општине.

Иницијативу за сазивање збора грађана могу дати:

- сваки грађанин чији предлог подржи најмање 30 грађана,
- органи месне заједнице,
- најмање једна трећина одборника,
- Општинско веће,
- удружење грађана чији предлог подржи најмање 30 грађана.

Члан 89.

О сазивању збора, грађани се обавештавају преко средстава јавног информисања, истицањем обавештења на огласној табли месне канцеларије и месне заједнице и на други уобичајени начин.

Збором грађана председава сазивач или лице које он писменим путем овласти.

Одлуком о месним заједницама ближе се уређују услови о раду збора грађана, уколико се збор одржава ради разматрања питања од значаја за подручје месне заједнице или њен део.

Члан 90.

Путем референдума грађани одлучују:

- о статусним променама Општине (спајање, припајање, подела)

- о увођењу самодоприноса
- о другим питањима из надлежности општине када Скупштина о томе одлучи.

Члан 91.

Скупштина општине може на сопствену иницијативу да распише референдум о питањима из своје надлежности.

Референдум о питању из своје надлежности Скупштина општине дужна је да распише на предлог који поднесе Општинско веће или најмање 10% бирача од укупног бирачког тела Општине, на начин утврђен законом и Статутом.

Одлука путем референдума донета је ако се за њу изјаснила већина грађана која је гласала, под условом да је гласало више од половине укупног броја грађана.

Одлука донета на референдуму је обавезна, а Скупштина општине је не може ставити ван снаге, нити изменама и допунама мењати њену суштину у наредном периоду од годину дана од дана доношења одлуке.

Члан 92.

Одлуку о расписивању референдума, Скупштина општине може да донесе и на предлог најмање трећине одборника.

Одлуком о расписивању референдума, одређује се рок за спровођење референдума који не може бити краћи од 15 ни дужи од 90 дана од дана расписивања референдума.

Члан 93.

Референдум се може расписати за део територије општине, одлуком Скупштине на предлог:

- најмање трећина одборника,
- Општинског већа,
- 20% бирача са територије за коју се расписује референдум.

Члан 94.

Скупштина општине може образовати саветодавна тела грађана која се баве важним питањима осетљивих група (деца и омладина, жене, стара лица, сиромашна лица, избеглице, лица са инвалидитетом и др.).

Скупштина општине може посебном одлуком уредити поступак организовања Мировних већа, њихов састав, начин рада, питања о којима могу одлучивати, и друге околности везане за њихово успешно функционисање.

Члан 95.

За непосредно учешће грађана и консултовање путем јавне расправе органи Општине ће

остваривати сарадњу са месним заједницама и удружењима грађана.

Органи Општине ће преко средстава јавног информисања и на други погодан начин информисати и консултовати грађане о питањима из своје надлежности, тако што ће грађани моћи да у одређеном року ставе примедбе, предлоге и мишљења.

Члан 96.

Органи и службе Општине дужни су да обавештавају јавност о свом раду преко средстава јавног информисања и на други погодан начин.

Органи и службе Општине дужни су да грађанима у остваривању њихових права и обавеза дају потребне податке, објашњења и обавештења.

Органи и службе Општине дужни су да омогуће подношење притужби на свој рад и на неправилан однос запослених.

На поднете притужбе органи и службе Општине дужни су да одговоре у року од 30 дана, ако подносилац притужбе захтева одговор.

V МЕСНА САМОУПРАВА

Члан 97.

Ради задовољавања потреба и интереса локалног становништва у селима се оснивају месне заједнице.

Месне заједнице се могу образовати и у градским насељима (кварт, четврт, рејон и сл.).

Месна заједница може се оснивати и за два или више села.

Приликом утврђивања подручја месне заједнице морају се имати у виду специфичности појединих подручја (градска, приградска и сеоска подручја, величина подручја, разумењеност, повезаност одређеним заједничким интересима и потребама).

Подручје за које се образује месна заједница утврђује се тако што ће се на основу мишљења грађана, обезбедити да на том подручју грађани могу што непосредније изражавати и задовољавати заједничке потребе и интересе.

Члан 98.

Изборе за органе месне заједнице расписује Председник општине у складу са Статутом месне заједнице.

Грађани бирају чланове највишег органа Месне заједнице непосредним тајним гласањем, без одржавања збора грађана, на основу општег и једнаког бирачког права водећи рачуна о равномерној заступљености појединих делова подручја.

Члан 99.

Статутом месне заједнице, у складу са Статутом општине и актом о оснивању месне заједнице, утврђују се послови које месна заједница врши, организација и рад органа, начин одлучивања и друга питања од значаја за рад месне заједнице.

Члан 100.

Месна заједница, има својство правног лица у оквиру вршења послова на задовољавању потреба и интереса грађана са подручја месне заједнице и вршењу поверених послова из изворне надлежности општине, када су јој ти послови поверени.

Члан 101.

Одлуком Скупштине општине, може се свим или појединим месним заједницама поверити вршење одређених послова из надлежности општине уз обезбеђивање за то потребних средстава.

За обављање одређених послова из надлежности Општинске управе, посебно у вези са остваривањем права грађана, може се организовати рад Општинске управе, путем месних канцеларија и других издвојених облика рада Општинске управе, у месним заједницама.

Послове из става 2. овог члана, начин и место њиховог вршења одређује Председник општине на предлог начелника Општинске управе.

Члан 102.

Средства за рад месне заједнице обезбеђују се из:

1. средстава утврђених одлуком о буџету Општине укључујући и припадајући самодопринос,
2. прихода које месна заједница оствари својим активностима,
3. донација,
4. друга средства у складу са законом.

Месна заједница доноси финансијски план за сваку годину на који даје сагласност Општинско веће. Уз финансијски план месна заједница доставља и програм радова.

VI ОДНОСИ ОРГАНА РЕПУБЛИКЕ И ОРГАНА ОПШТИНЕ**Члан 103.**

Органи општине и органи Републике, ради остваривања својих права и дужности, међусобно сарађују у складу са Уставом, законом и другим прописом.

Орган Републике, који врши надзор над законитошћу рада и аката општине, има право да

тражи да му се од стране општине благовремено доставе подаци, списи и исправе.

За достављање тражених података, списа и исправа одговорни су: за извршне органе Председник општине а за Скупштину општине секретар Скупштине.

Члан 104.

Органи и службе општине у вршењу својих надлежности:

1) дају органима Републике иницијативе за уређивање односа од значаја за локалну самоуправу и за предузимање мера од значаја за решавање питања из оквира права и дужности општине;

2) подносе представке и дају предлоге у погледу поступања органа Републике;

3) траже мишљење од надлежног органа Републике у вези са применом закона и других прописа који су од непосредног утицаја на развој и остваривање локалне самоуправе и за рад органа јединице локалне самоуправе;

4) учествују, самостално или преко својих асоцијација у припреми закона и других прописа чија је садржина од посебног значаја за остваривање и развој локалне самоуправе.

Члан 105.

Скупштина општине може се распустити ако:

- 1) Скупштина не заседа дуже од три месеца;
- 2) ако не изабере Председника општине и Општинско веће у року од месец дана од дана конституисања Скупштине општине или од дана њиховог разрешења, односно подношења оставке;
- 3) ако не донесе статут или буџет у року утврђеном законом.

VII САРАДЊА И УДРУЖИВАЊЕ**Члан 106.**

Органи општине и службе, као и предузећа, установе и друге организације чији је оснивач, остварују сарадњу и удружују се са другим јединицама локалне самоуправе и њеним органима и службама у областима од заједничког интереса и ради њиховог остваривања могу удруживати средства и образовати заједничке органе, предузећа, установе и друге организације и установе, у складу са законом и Статутом.

Општина може остваривати сарадњу у областима од заједничког интереса са одговарајућим територијалним заједницама и јединицама локалне самоуправе у другим државама, у оквиру спољне политике Републике Србије, уз поштовање тери-

торијалног јединства и правног поретка Републике Србије, у складу с Уставом и законом.

Општина може бити оснивач или приступити асоцијацији градова и општина ради заступања својих интереса пред државним органима, а посебно у поступку доношења закона и других аката од значаја за заштиту, за унапређење и финансирање локалне самоуправе, као и других прописа од значаја за остваривање послова јединице локалне самоуправе.

Органи Општине сарађују са невладиним организацијама хуманитарним и другим организацијама основаним у интересу грађана свог подручја.

Иницијативу за сарадњу и удруживање могу дати органи општине и асоцијације градова и општина.

VIII СИМБОЛИ И НАЗИВИ ДЕЛОВА НАСЕЉЕНИХ МЕСТА У ОПШТИНИ

Члан 107.

Општина има своје симболе.

Симболи Општине су грб и застава.

Облик и начин употребе грба и заставе утврђује се одлуком Скупштине општине.

Садржина одлуке о грбу и застави мора одговарати историјским и стварним чињеницама и њеним одредбама не смеју се вређати државни интереси, национална и верска осећања и јавни ред.

Члан 108.

Застава и грб општине могу се истицати само уз државне симболе.

У службеним просторијама органа општине истичу се само државни симболи и симболи општине.

Члан 109.

Празник општине Мали Зворник је 17. септембар - Дан ослобођења општине .

Крсна слава општине је Свети Прокопије.

Насељена места могу имати своје празнике који се утврђују статутима месних заједница у складу са овим Статутом и посебном одлуком.

Члан 110.

Општина утврђује називе улица, тргова, градских четврти, засеока и др. делова насељених места на својој територији посебном одлуком уз претходну сагласност министарства надлежног за послове локалне самоуправе.

IX ЗАШТИТА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Члан 111.

Председник општине може покренути поступак за оцену уставности и законитости закона и другог општег акта Републике којим се повређује право на локалну самоуправу.

Члан 112.

Председник општине има право жалбе Уставном суду ако се појединачним актом или радом државног органа или органа општине онемогућава вршење надлежности општине.

Члан 113.

У општини или заједно са другим јединицама локалне самоуправе, може се установити заштитник или заједнички заштитник грађана, који је овлашћен да контролише поштовање права грађана, утврђује повреде учињене актима, радњама или нечињењем Општинске управе и јавних служби, када се ради о повреди прописа и општих аката општине.

О појавама незаконитог и неправилног рада којима се повређују права и интереси грађана, упозорава Општинску управу и јавне службе, упућује им препоруке и критике и о томе обавештава Скупштину општине.

Општинска управа и јавне службе дужне су да по захтеву заштитника грађана, дају податке и информације од значаја за вршење њихових овлашћења.

Заштитника грађана поставља Скупштина општине из реда угледних правника.

Надлежност и овлашћење, начин поступања, услови, избор и престанак дужности заштитника грађана утврђују се посебном одлуком Скупштине општине.

X АКТИ ОПШТИНЕ И ЊЕНИХ ОРГАНА

Члан 114.

У вршењу својих надлежности Општина доноси одлуке, правилнике, наредбе, упутства, решења, закључке, препоруке и друге потребна акта.

Члан 115.

Одлуке и општа акта Скупштине општине морају бити сагласни са законом и овим Статутом.

Акци Председника општине и Општинског већа морају бити сагласни са законом, овим Статутом, одлукама и општим актима Скупштине општине.

Акти Општинске управе морају бити сагласни са законом, овим Статутом, одлукама и општим актима Председника општине и Општинског већа.

Члан 116.

У припреми нацрта одлука и других опшних аката Општинска управа консултује одговарајуће државне органе, стручне службе, научне и друге организације и асоцијације чији је оснивач.

Члан 117.

Предлог одлуке подноси се Скупштини општине у облику у коме се доноси и мора бити образложен.

Образложење мора садржати: правни основ, разлоге и циљеве доношења, процену износа финансијских средстава потребних за спровођење одлуке и изворе тих средстава.

Члан 118.

Месним заједницама достављају се на мишљење: нацрт Статута општине, Програми развоја Општине, нацрти урбанистичких планова и нацрт буџета општине.

По нацртима акта из става 1. овог члана мишљења се достављају Општинској управи у року од 15 дана. Изузетно, рокови могу бити и краћи уколико су такви рокови условљени прописима државних органа.

Члан 119.

Општи акти Општине објављују се у "Службеном листу општине Мали Зворник" на српском језику, ћиричним писмом, уколико законом није другачије одређено.

Акти из става 1. овог члана ступају на снагу осмог дана од дана објављивања, осим ако доносилац у поступку доношења не утврди да постоје оправдани разлози да исти ступи на снагу и раније, али најраније наредног дана од дана објављивања у Службеном листу.

Остали акти Општине објављују се у "Службеном листу општине Мали Зворник" када је тим актима предвиђено.

XI ТУМАЧЕЊЕ, ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЕНА СТАТУТА

Члан 120.

Аутентично тумачење Статута даје Скупштина општине на предлог надлежног радног тела.

Члан 121.

Предлог за доношење и промену Статута могу поднети: грађани путем грађанске

иницијативе, трећина одборника и Општинско веће.

О предлогу за промену Статута, Скупштина општине одлучује већином гласова од укупног броја одборника.

Када Скупштина општине одлучи да се приступи доношењу или промени Статута општине, истом одлуком одређује се начин и поступак доношења, односно промене Статута и именује комисија за израду нацрта Статута.

Скупштина општине усваја акт о доношењу и промени Статута већином гласова од укупног броја одборника.

Члан 122.

Изузетно када се доношење или промена Статута врши ради усаглашавања са законом, Статут може бити усвојен и без организовања јавне расправе.

На основу члана 32. алинеје 4. Пословника Скупштине општине Мали Зворник ("Сл. лист општине Мали Зворник" број 13/08 и 2/09), Комисија за Статут и прописе Скупштине општине Мали Зворник, на седници одржаној дана 17.07.2015. године, утврдила је Пречишћен текст Одлуке о оснивању Фонда за развој Општине Мали Зворник.

Пречишћен текст Одлуке о оснивању Фонда за развој Општине Мали Зворник, обухвата:

1. Одлуку о оснивању Фонда за развој Општине Мали Зворник ("Службени лист општине Мали Зворник" број 3/07), изузев Члана 16., Члана 17., и Члана 18. тог акта који гласе:

"Члан 16.

Управни одбор Фонда је дужан да у року од 30 дана од доношења ове Одлуке, донесе Статут Фонда и достави Скупштини Општине ради давања сагласности.

Члан 17.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном листу Општине Мали Зворник".

Члан 18.

Даном ступања на снагу ове Одлуке, престаје да важи Одлука о Фонду за развој Општине Мали

Зворник, објављена у "Службеном листу Општине Мали Зворник" број 3/91."

2. Одлуку о изменама и допунама Одлуке о оснивању Фонда за развој Општине Мали Зворник ("Службени лист општине Мали Зворник" број 11/10), изузев Члана 2. и Члана 3. тог акта који гласе:

"Члан 2.

Остале одредбе Одлуке о оснивању фонда за развој општине Мали Зворник остају на снази.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Мали Зворник".

3. Одлуку о изменама и допунама Одлуке о оснивању Фонда за развој Општине Мали Зворник ("Сл. лист општине Мали Зворник" број 11/12).), изузев Члана 2. и Члана 3. тог акта који гласе:

"Члан 2.

Остале одредбе Одлуке о оснивању фонда за развој општине Мали Зворник остају на снази.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Мали Зворник".

4. Одлуку о изменама и допунама Одлуке о оснивању Фонда за развој Општине Мали Зворник ("Сл. лист општине Мали Зворник" број 03/14), изузев Члана 2. и Члана 3. тог акта који гласе:

"Члан 2.

Остале одредбе Одлуке о оснивању фонда за развој општине Мали Зворник остају на снази.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Мали Зворник".

Са изменама и допунама ове Одлуке ускладити Статут Фонда."

5. Одлуку о изменама и допунама Одлуке о оснивању Фонда за развој Општине Мали Зворник ("Сл. лист општине Мали Зворник" број 09/14), изузев Члана 2. и Члана 3. тог акта који гласе:

"Члан 2.

Остале одредбе Одлуке о оснивању фонда за развој општине Мали Зворник остају на снази.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Мали Зворник".

Са изменама и допунама ове Одлуке ускладити Статут Фонда."

Пречишћен текст Одлуке о оснивању Фонда за развој Општине Мали Зворник ће се објавити у "Службеном листу општине Мали Зворник".

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛИ ЗВОРНИК
КОМИСИЈА ЗА СТАТУТ И ПРОПИСЕ**

Број:06- 1451

17.07.2015. г.

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ

У Малом Зворнику др Гордана Цмиљановић

**О Д Л У К А
О ОСНИВАЊУ ФОНДА ЗА РАЗВОЈ
ОПШТИНЕ МАЛИ ЗВОРНИК
(пречишћен текст)**

Члан 1.

Ради стварања услова за подстицање привредног развоја, оснива се Фонд за развој Општине Мали Зворник (у даљем тексту: Фонд).

Члан 2.

Фонд је правно лице и уписује се у Регистар.

Седиште Фонда је у Малом Зворнику, Краља Петра Првог 38.

Члан 3.

Фонд на економским принципима учествује на остваривању следећих циљева развоја Општине Мали Зворник:

1. Подстицање развоја недовољно развијених подручја Општине, развоја инфраструктуре и других привредних активности оп општег интереса за Општину;
2. Подстицање индивидуалних пољопривредних газдинстава за набавку механизације, узгој стоке и подизање дугогодишњих засада;
3. Подстицање оснивања и почетка рада нових предузећа и самосталних радњи;
4. Подстицање производње и запошљавања у малим и средњим предузећима;
5. Подстицање производње за извоз;
6. Подстицање производње и услужне делатности на индивидуалном газдинству, малих предузетника и самосталних радњи;

7. Подстицање увођења и развоја производа високе технологије ;
8. Краткорочно финансирање привреде;
9. Партиципирање у привредним, инфраструктурним и другим развојним програмима који се финансирају преко Буџета Општине;
10. Подстицање развоја пољопривредепутем субвенција, регресирања и других видова подстицаја према посебним програмима које доноси Скупштина општине.

Члан 4.

Ради остваривања циљева из члана 3. ове Одлуке, као и за финансирање редовне делатности Фонда, средства се обезбеђују:

1. Из буџета Општине, као оснивачки улог;
2. Из средстава остварених продајом друштвеног капитала и продајом друштвених предузећа или њихових делова у складу са законом;
3. Преносом остатака стечајне масе, односно ликвидационе масе предузећа, сразмерно учешћу друштвеног капитала у укупној вредности трајног капитала тог предузећа;
4. Из средстава солидарне помоћи и других средстава мађународних финансијских организација, односно појединих земаља која се одобравају земљама у развоју за подстицање запошљавања и реализацију регионалних и општински програма;
5. Из домаћих и иностраних кредита;
6. Из ануитета по основу кредитних пласмана;
7. Из легата и поклона;
8. Из других извора у складу за законом.

Члан 5.

Средства из члана 4. тачка 1. ове Одлуке, обезбеђују се у висини до 5% од остварених прихода буџета општине Мали Зворник за претходну годину.

Одлуком о буџету општине Мали Зворник за сваку годину посебно утврдиће се висина процента који ће се примењивати на обрачун средстава која се издвајају у Фонд за развој за ту годину.

Средства из претходног става овог члана, преносе се на рачун Фонда месечно, у висини 1/12, најкасније у року од 10 дана по истеку месеца.

Средства из члана 4. тачка 2. ове Одлуке, припадају Фонду у целини од реализовање дознаке Општини од продатог друштвеног капитала и продатих друштвених предузећа или њихових делова.

Члан 5 а.

Средства из члана 4. тачка 1. ове Одлуке, која се обезбеђују у висини до 5% од остварених прихода буџета општине Мали Зворник за претходну годину, неће се издвајати из средства Буџета општине Мали Зворник за 2013. годину и пренети на рачун Фонда за развој општине Мали Зворник, због недостатка финансијских средстава.

Члан 6.

Средства Фонда користе се у складу са законом, статутом и програмом Фонда.

Привремено слободна средства Фонд може краткорочно пласирати, у складу са пословном политиком Фонда.

Члан 7.

Фонд подноси Скупштини Општине Мали Зворник годишњи извештај о свом пословању.

Фонд прати, анализира и врши контролу коришћења средстава.

Члан 8.

Средства Фонда су у државној својини.

Члан 9.

Орган управљања Фондом је Управни одбор.

Управни одбор чине председник, заменик председника и пет чланова, чији мандат траје четири године.

Председника, заменика председника и чланове Управног одбора, именује и разрешава Скупштина Општине Мали Зворник.

Члан 10.

Управни одбор фонда, у сагласност Скупштине општине, доноси:

1. Статут Фонда;
2. Средњорочни и годишњи програм;
3. Финансијски план и годишњи обрачун;
4. Акте о унутрашњој организацији Фонда;
5. Одлуке о статусним променама, односно о облику организовања.

Управни одбор Фонда самостално одлучује о пласману средстава Фонда према критеријумима и условима утврђеним Статутом и Програмом фонда и о другим питањима у складу са Статутом Фонда и законом.

Члан 11.

Статутом Фонда уређује се организација и начин пословања Фонда, надлежност и рад Управног одбора, заступање и представљање Фонда, права, обавезе и одговорност председника и

чланова Управног одбора Фонда, начин организовања послова, образовање радних тела и друга питања од значаја за пословање Фонда.

Члан 12.

Председик Управног одбора Фонда представља и заступа Фонд, извршава одлуке Скупштине општине и Управног одбора Фонда и обавља и друге послове утврђене Статутом Фонда.

Члан 13.

За праћење законитости и вршење надзора над пословањем Фонда, Скупштина општине именује Надзорни одбор који једанпут годишње, о свом раду, подноси извештај Скупштини општине и Управном одбору Фонда.

Надзорни одбор има председника и два члана, чији мандат траје четири године.

Члан 14.

Стручне, финансијско-техничке и административне послове Фонда, обављају радници одговарајућих организационих јединица Општинске управе Скупштине Општине Мали Зворник.

Члан 15.

Средства за оснивање и почетак рада Фонда чине средства обезбеђена у Буџету Општине Мали Зворник за 2007. годину.

На основу члана 32. став 1. алинеја 4. Пословника Скупштине општине Мали Зворник ("Службени лист општине Мали Зворник" број 13/08 и 2/09) и члана 3. става 2. Одлуке о изменама и допунама Одлуке о образовању Општинског штаба за ванредне ситуације Општине Мали Зворник ("Службени лист општине Мали Зворник" број 02/15), Комисија за Статут и прописе на седници одржаној дана 17.07.2015. године, уврдила је Пречишћен текст Одлуке о образовању Општинског штаба за ванредне ситуације Општине Мали Зворник.

Пречишћен текст Одлуке о образовању Општинског штаба за ванредне ситуације Општине Мали Зворник обухвата:

1. Одлуку о образовању општинског штаба за ванредне ситуације Општине Мали Зворник ("Службени лист општине Мали Зворник" број 8/12), изузев тачке III и тачке IV тог акта које гласе:

"III Доношењем ове Одлуке престаје да важи Одлука о образовању Штаба за ванредне ситуације општине Мали Зворник број: 06-1500 од 17.12.2010. године.

II Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Мали Зворник",

2. Одлуку о изменама и допунама Одлуке о образовању Општинског штаба за ванредне ситуације Општине Мали Зворник ("Службени лист општине Мали Зворник" број 12/12), изузев Члана 2. и Члана 3. тог акта који гласе:

"Члан 2.

Остале одредбе Одлуке о образовању Штаба за ванредне ситуације Општине Мали Зворник остају на снази.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Мали Зворник",

3. Одлуку о изменама и допунама Одлуке о образовању Општинског штаба за ванредне ситуације Општине Мали Зворник ("Службени лист општине Мали Зворник" број 03/14), изузев Члана 2. и Члана 3. тог акта који гласе:

"Члан 2.

Остале одредбе Одлуке о образовању Штаба за ванредне ситуације Општине Мали Зворник остају на снази.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Мали Зворник",

4. Одлуку о изменама и допунама Одлуке о образовању Општинског штаба за ванредне ситуације Општине Мали Зворник ("Службени лист општине Мали Зворник" број 04/14), изузев Члана 2. и Члана 3. тог акта који гласе:

"Члан 2.

Остале одредбе Одлуке о образовању Штаба за ванредне ситуације Општине Мали Зворник остају на снази.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Мали Зворник",

5. Одлуку о изменама и допунама Одлуке о образовању Општинског штаба за ванредне ситуације Општине Мали Зворник ("Службени лист општине Мали Зворник" број 07/14), изузев Члана 3. и Члана 4. тог акта који гласе:

"Члан 2.

Остале одредбе Одлуке о образовању Штаба за ванредне ситуације Општине Мали Зворник остају на снази.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Мали Зворник",

6. Одлуку о изменама и допунама Одлуке о образовању Општинског штаба за ванредне ситуације Општине Мали Зворник ("Службени лист општине Мали Зворник" број 09/14), изузев Члана 2. и Члана 3. тог акта који гласе:

"Члан 2.

Остале одредбе Одлуке о образовању Штаба за ванредне ситуације Општине Мали Зворник остају на снази.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Мали Зворник.

По усвајању ове Одлуке сачинити пречишћен текст Одлуке о образовању Штаба за ванредне ситуације општине Мали Зворник",

7. Одлуку о изменама и допунама Одлуке о образовању Општинског штаба за ванредне ситуације Општине Мали Зворник ("Службени лист општине Мали Зворник" број 02/15), изузев Члана 2. и Члана 3. тог акта који гласе:

"Члан 2.

Остале одредбе Одлуке о образовању Штаба за ванредне ситуације Општине Мали Зворник остају на снази.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Мали Зворник.

По усвајању ове Одлуке сачинити пречишћен текст Одлуке о образовању Штаба за ванредне ситуације општине Мали Зворник."

Пречишћен текст Одлуке о образовању општинског штаба за ванредне ситуације Општине Мали Зворник објавити у "Службеном листу општине Мали Зворник".

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛИ ЗВОРНИК
КОМИСИЈА ЗА СТАТУТ И ПРОПИСЕ**

Број:06- 1450
17.07.2015. г.
У М. Зворнику

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ
др Гордана Цмиљановић

О Д Л У К А

**о образовању општинског штаба за ванредне
ситуације Општине Мали Зворник
(пречишћен текст)**

I Образује се Општински штаб за ванредне ситуације општине Мали Зворник у саставу:

1. Зоран Јевтић, председник општине Мали Зворник, командат Штаба;
2. Богдан Дукић, заменик председника општине Мали Зворник, заменик команданта Штаба.
3. Владимир Петровић, начелник Општинске управе општине Мали Зворник, начелник Штаба;
4. Бранко Радић, начелник Одељења за привреду, урбанизам инспекцијске послове у Општинској управи општине Мали Зворник, члан Штаба;
5. Драган Ракић, лице задужено за послове планирања одбране у Општини Мали Зворник, члан Штаба;
6. Боривоје Радић, председник Скупштине општине Мали Зворник, члан Штаба;
7. Томица Јовановић, директор ХЕ "ЗВОРНИК" Мали Зворник, члан Штаба;
8. Бошко Марковић, директор ЈКП "Дрина" Мали Зворник, члан Штаба;
9. Др. Драган Бојић, директор Дома здравља Мали Зворник, члан Штаба;
10. Славиша Несторовић, Начелник Полицијске станице Мали Зворник, члан Штаба;
11. Славиша Ђирић В.Д. Командир Ватрогасне спасилачке јединице Малог Зворника, члан Штаба;
12. Биљана Којић, директор Центра за социјални рад у Малом Зворнику, члан Штаба;
13. Александар Суботић, представник пословнице Мали Зворник, "Електроподриње" Лозница, члан Штаба;
14. Небојша Спасеновић, извршни директор Предузећа "Равнаја" Мали Зворник, члан Штаба;
15. Душан Поповић, Представник "Телеком Србија", члан Штаба;
16. Драгица Станковић, руководилац Одељења за финансије, општу управу и друштвене делатности, члан Штаба;
17. Миливоје Танасковић, грађевински инспектор у Општинској управи општине Мали Зворник; члан Штаба;

18. Љиљана Ристановић, представник средстава информисања "Радио Дрина" Мали Зворник, члан Штаба;
19. Самарџић Милован, представник ШГ "Борања", члан Штаба;
20. Драган Николић, Секретар Црвеног крста Мали Зворник, члан Штаба;

II Задатак Општинског штаба за ванредне ситуације је, да руководи и координира рад субјеката система заштите и спасавања и снага заштите и спасавања у ванредним ситуацијама на спровођењу утврђених задатака, руководи и координира спровођење мера и задатака цивилне заштите, разматра и издаје мишљење на предлог Процене угрожености и предлог Плана заштите и спасавања у ванредним ситуацијама, прати стање и организацију заштите и спасавања и предлаже мере за њихово побољшање, наређује употребу снага

заштите и спасавања, средстава помоћи и других средстава која се користе у ванредним ситуацијама, стара се о редовном информисању и обавештавању становништва о ризицима и опасностима и предузетим мерама, разматра организацију, опремање и обучавање јединица цивилне заштите, овлашћених, оспособљених правних лица, сарађује са надлежним органима заштите и спасавања суседних држава у ванредним ситуацијама, процењује угроженост од настанка ванредне ситуације, доноси наредбе, закључке и препоруке. Поред ових задатака, Општински штаб за ванредне ситуације сарађује и са штабовима суседних јединица локалних самоуправа, именује менаџера заштите и заменика менаџера у насељеним местима, разматра и предлаже доношење одлуке о организацији заштите и спасавања на територији јединице локалне самоуправе, ангажује оспособљена правна лица и друге организације од значаја за јединицу локалне самоуправе.

С А Д Р Ж А Ј
СЛУЖБЕНОГ ЛИСТА БРОЈ 05/15

1. СТАТУТ ОПШТИНЕ МАЛИ ЗВОРНИК - ПРЕЧИШЋЕНИ ТЕКСТ1
2. ОДЛУКА О ОСНИВАЊУ ФОНДА ЗА РАЗВОЈ ОПШТИНЕ
МАЛИ ЗВОРНИК - ПРЕЧИШЋЕНИ ТЕКСТ18
3. ОДЛУКА О ОБРАЗОВАЊУ ОПШТИНСКОГ ШТАБА
ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ ОПШТИНЕ МАЛИ
ЗВОРНИК - ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ.....21

Службени листи излази по потреби

Службени листи издаје Општинска управа

Одговорни уредник: начелник Општинске управе

Листи излази у 42 примерка
