



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

*Општина Мали Зворник, Општинска управа
Краља Петра I 38, Мали Зворник*

**ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
Набавка канцеларијског материјала**

ЈАВНА НАБАВКА бр.404-6

Фебруар 2014. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-6 од 13.02.2014.године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку 404-6/1 од 13.02.2014.године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности – набавка канцеларијског материјала

ЈН бр.404-6

Конкурсна документација садржи :

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара	5-9
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама	10-11
IV.1.	Образац Изјаве о испуњавању услова из члана 75.ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности број 404-6	12
IV.2.	Образац Изјаве о испуњавању услова из члана 75.ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности број 404-6 за подизвођача	13
V	Упуство понуђачима како да саставе понуду	14-21
VI	Спецификација	22-26
VII	Образац понуде	27-32
VIII	Модел уговора	33-35
IX	Образац трошкова припреме понуде	36
X	Образац изјаве о независној понуди	37

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Општина Мали Зворник, Општинска управа

Адреса: Краља Петра I 38, Мали Зворник

Интернет страница: www.malizvornik.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр.404-6 су добра- набавка канцеларијског материјала

4. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Драгана Марковић

Email: адреса (или број факса): 015/472-270, dragana.markovic@malizvornik.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр.404-б су добра- набавка канцеларијског материјала

30192000 – Канцеларијски материјал

Набавка није обликована у партије

**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ,
КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН
СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ
КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА,
ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

ТЕХНИЧКЕ ОПИС

Р.б	ОПИС	Ј.м.	Кол
1	Каро папир 100 листова	Рис	20
2	Папир за фотокопирање (80гр) А4 (оригинално паковање 500 ком)	Рис	600
3	Папир за фотокопирање А-3 (80гр)	Рис	6
4.	Самолепљиви бели папир А4 10 листова	Пак	5
5.	Позив за странку ОУП-5 обр.16ц	Ком	500
6.	Доставнице ОУП-12	Ком	1000
7.	Уверењен о држављанству	Ком	1500
8.	Попис аката	Ком	500
9.	Пописна листа за ситан инвентар	Ком	1
10.	Пописна листа за основна средства	Ком	1
11.	Путни налог за моторна возила	Блок	20
12.	Књига примљених рачуна	Ком	1
13.	Скраћени деловодник А-4 обр.бр.11	Ком	20
14.	Интерна доставна књига (Са 6/94)	Ком	4
15.	Доставна књига за пошту А-4	Ком	10
16.	Свеска А-4 високи каро тврди повез	Ком	20
17.	Уписник за оверу преписа и потписа	Ком	10
18.	Референтска свеска (ЦА6/28а)	Ком	50
19.	Коверти плави Б-6	Ком	5000
20.	Коверти розе А-5	Ком	1000
21.	Коверти бели А-5	Ком	300
22.	Коверат са доставницом УП-16	Ком	10000
23.	Коверат бели (американ) без отвора	Ком	500
24.	Коверат жути А-4	Ком	1000
25.	Коверат са јастучићима за ЦД	Ком	20
26.	Коверат бели 33*23	Ком	50
27.	Коверат бели А-3	Ком	100
28.	Фасцикла ПВЦ са механизмом	Ком	100
29.	Фасцикла картонска бела	Ком	1000
30.	Фасцикла ПВЦ са 11 рупица	Ком	300
31.	Фасцикла –картонска –хербаријум	Ком	200
32.	Регистратор А-4 стандардни квалитетнији (у три различите боје или дезена у зависности од потреба наручиоца)	Ком	200

33.	Регистратор А4 уски	Ком	20
34.	Регистратор А5	Ком	30
35.	Хемијска оловка обична Пластична оловка са пластичном клипсом испис 0,5	Ком	200
36.	Техничка оловка 0,7	Ком	10
37.	Техничка оловка 0,5	Ком	20
38.	Мине за техничку оловку 0,5	Пак	36
39.	Мине за техничку оловку 0,7	Пак	15
40.	Уложак за хемијску оловку –дуги	Ком	20
41.	Уложак за хемијску оловку стандард Плави испис 0,5	Ком	250
42.	Уложак за хемијску оловку –станд.Црни испис 0,5	Ком	10
43.	Уложак за хемијску оловку – станд. Црвени испис 0,5	Ком	10
44.	Тонер за штампач HP LaserJet P3015 (6000 страна) -ОРГИНАЛ	Ком	2
45.	Тонер за штампач HP LaserJet1010/1018/1020	Ком	30
46.	Тонер за штампач Samsung ML-1670;	Ком	3
47.	Тонер за штампач Samsung ML-2240	Ком	3
48.	Тонер за штампач Lexmark E232	Ком	3
49.	Тонер за штампач Samsung SCX-4655F;	Ком	3
50.	Кетриц за штампач HP OfficeJet K7000;црвени	Ком	3
51.	Кетриц за штампач HP OfficeJet K7000;плави	Ком	3
52.	Кетриц за штампач HP OfficeJet K7000;жути	Ком	3
53.	Кетриц за штампач HP OfficeJet K7000;црни	Ком	3
54.	Тонер за штампач HP LaserJet P1005/ P1006	Ком	10
55.	Тонер за штампач XEROX 3010	Ком	10
56.	Тонер за штампач Lexmark E260	Ком	10
57.	Тонер за штампач Lexmark X 203 - ОРГИНАЛ	Ком	3

58.	Тонер за штампач HP LaserJet P3005 (6000 страна) -ОРИГИНАЛ	Ком	2
59.	Тонер за штампач EPSON ACULASER M1400	Ком	2
60.	Тонер за штампач HP LaserJet M1212 nf	Ком	3
61.	Кетриц за штампач HP 1280 color	Ком	3
62.	Кетриц за штампач HP 1280 black	Ком	3
63.	Фломастери 0,5 – црни	Ком	10
64.	Маркери обични црни	Ком	10
65.	Маркери флуоресцентни	Ком	20
66.	Спајалице метална	Пак	60
67.	Муниција за хефт машину	Пак	60
68.	Индиго машински А-4	Пак	1
69.	Коректурни лак бели еколошки са зеленим чепом	Ком	50
70.	Зарезач метални за графитну оловку	Ком	3
71.	Адинг ролна 57 мм за рач. Машину	Ком	50
72.	Масило за печат 30мл плаво	Ком	10
73.	Лепило за папир 100 гр.	Ком	2
74.	Лепак ОХО 40 ГР	Ком	3
75.	Селотејп трака 33/15	Ком	100
76.	Селотејп трака 66/25	Ком	10
77.	Маказе	Ком	2
78.	Лењир 40цм	Ком	3
79.	Јастуче за печат	Ком	5
80.	Држач за селотејп траку 33/15	Ком	3
81.	Гумица за брисање	Ком	10
82.	Бушилица за папир	Ком	3
83.	Кутија за спајалице са магнетом	Ком	3
84.	Машина за расхефтавање документације	Ком	3
85.	Сунђер овлаживач	Ком	1
86.	Хефт машина	Ком	3
87.	CD	Ком	100

88.	DVD	Ком	100
89.	Кутија за ЦД/ДВД	Ком	50
90.	Папирни омот за ЦД/ДВД	Ком	100
91.	Евиденција о издатим изводима	Ком	15
92.	Евиденција о изводима на међународном обрасцу	Ком	6
93.	Јемственик	Калем	5
94.	Спирале за повезивање 6мм	Пак	3
95.	Спирале за повезивање 8мм	Пак	3
96.	Спирале за повезивање 10мм	Пак	3
97.	Спирале за повезивање 12мм	Пак	6
98.	Спирале за повезивање 14мм	Пак	6
99.	Спирале за повезивање 19мм	Пак	6
100.	Спирале за повезивање 25мм	Пак	3
101.	Спирале за повезивање 32мм	Пак	3
102.	Спирале за повезивање 45мм	Пак	3
103.	ПВЦ фолија за повезивање – предња страна	Рис	5
104.	Картонска задња страна за повезивање	Рис	10
105.	Папир у боји А4 (100ком рис)	Рис	3
106.	Списак штембиља, печата и жигова Образац бр.14	Ком	1
107.	Персонални досије образац 6/101 ХО	Ком	5
108.	Рибон за писаћу машину са два точкића	Ком	10
109.	Рибон за штампач EPSON LX-300+	Ком	5
110.	Рибон за штампач EPSON LQ-680	Ком	2
111.	Рибон за рачунску машину Олимпија CPD5314E	Ком	1
112.	Рибон за рачунску машину Олимпија CPD5212	Ком	1
113.	Рибон за рачунску машину Citizen – CX80	Ком	1
114.	Налог за рад грађевинских машина - Блок А5	Ком	1
115.	Налог за уплату - индиговани	Блок	20
116.	Налог за пренос - индиговани	Блок	40
117.	Табулир 1+1 – 240x12x4 бланко папир са преклопом	Кутија	2

118.	Батерија алкална 1,5V AA	Ком	100
119.	Батерија алкална 1,5V AAA	Ком	30
120.	Батерија 9 V - четвртаста	Ком	5
121.	Месечна књига зарада образац 20/7Т	Ком	2

НАПОМЕНА: Количине добара у спецификацији дате су оквирно. Наручилац се не обавезује да ће за време трајања уговора наручити све процењене количине, већ може наручити количине у зависности од својих конкретних потреба. Количине добара дате су као помоћ понуђачима за квалитетно формирање понуђене цене, и лаког упоређивање понуда. Количине предметних добара се могу кретати највише до износа средстава обезбеђених у буџету,

Само они тонери, за које је у конкурсној документацији, у оквиру обрасца бр.VI - Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара наведено "оригинал" морају се понудити оригинални производи произведени од стране произвођача опреме у којима се користе. За остале тонере, рибоне и кетрице за које није наведено "оригинал" могу се понудити одговарајући компатибилни производи.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

I. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

1.3. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

2. Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке , у складу са чланом 76. Закона, понуђач доказује на следећи начин:

1. Извештај о бонитету за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре – за 2011. и 2012. год којим се доказује да није пословао са губицима у последње две године.

1. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (IV.1 Образац изјаве), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да потпише и овери Изјаву.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова, а ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана од дана пријема писменог позива наручиоца, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач не мора да достави образац трошкова припреме понуде.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени о испуњености услова из поступка јавне набавке која наступа до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

IV.1.ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75.и 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ.75.и 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ 404-6

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____,
Адреса: _____, Матични број: _____, у поступку јавне набавке канцеларијског материјала број 404-6, испуњава све услове из члана 75.и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то да:

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
- 5) понуђач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

**IV.2.ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН У
ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
БРОЈ 404-6 - ЗА ПОДИЗВОЂАЧА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ из _____,
Адреса: _____, Матични број: _____,
поступку јавне набавке канцеларијског материјала број 404-6, испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то да:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Датум:

Потпис овлашћеног лица подизвођача

М.П.

Напомена:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општина Мали Зворник, Краља Петра I 38, Мали Зворник, са знаком: „**Понуда за јавну набавку канцеларијског материјала – ЈН бр.404-6/2 - НЕ ОТВАРАТИ -**”

Понуда мора да садржи:

- Обрасце понуде (образац VII)
- Спецификација (образац VI)
- Образац Изјаве о испуњавању услова из члана 75. и 76.ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности број 404-6 (образац IV.1.)
- Образац Изјаве о испуњавању услова из члана 75.ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности број 404-6-за подизвођача (образац IV.2.)
- Изјава о поштовњу обавеза које произилазе из важећих прописа
- Образац изјаве о независној понуди (ОБРАЗАЦ X)
- Модел уговора (ОБРАЗАЦ VIII)

Крајњи рок за достављање понуда је 11 дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, тј. до **03.03.2014.** године до 12,00 часова.

Понуде које стигну после рока наведеног у претходном ставу сматраће се неблаговременим. Неблаговремене понуде се неће отворити и по окончању поступка отварања ће бити враћене понуђачу, са знаком да је понуда поднета неблаговремено.

Место , време и начин отварања понуда:

Јавно отварање понуда обавиће се у просторијама Општине Мали Зворник Краља Петра I 38, 15318 Мали Зворник у сали општинског већа. Понуде ће се отворити дана **03.03.2014** године у 12.15 часова.

Представници понуђача који присуствују јавном отварању понуда, морају да доставе Комисији заведено и оверено овлашћење за учешће у поступку отварања предметне јавне набавке, у противном наступају као јавност и не могу предузимати активне радње у поступку (потписивање записника, истицање приговора и др).

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног

понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији.

РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

Понуда ће бити одбијена:

- 1) уколико није благовремена;
- 2) уколико поседује битне недостатке;
- 3) уколико није одговарајућа;
- 4) уколико ограничава права наручиоца;
- 5) уколико условљава права наручиоца;
- 6) уколико ограничава обавезе понуђача;

БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ СУ:

- 1) уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 3) уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) уколико понуда садржи неке друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама

3. ПАРТИЈЕ

Набавка није обликована у партије.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општине Мали Зворник, Краља Петра I38, Мали Зворник .

са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку добра-канцеларијски материјал, ЈН бр.404-6/2 – НЕ ОТВАРАТИ”

или

„Допуна понуде за јавну набавку добра-канцеларијски материјал, ЈН бр.404-6/2 - НЕ ОТВАРАТИ”

или

„Опозив понуде за јавну набавку добра-канцеларијски материјал, ЈН бр.404-6/2- НЕ ОТВАРАТИ”

или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добра-канцеларијски материјал, ЈН бр.404-6/2- НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље 2), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да, у Обрасцу понуде наведе назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Изјаву о испуњавању услова. из члана 75. и 76..ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности број 404-6-за подизвођача (образац IV.2.)

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета јавне набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. У том случају наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до б) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,

- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања не дужим од 40 дана од дана испостављања фактуре.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Место и начин испоруке: франко зграда Општине у Малом Зворнику

9.3. Захтев у погледу рока испоруке

Рок испоруке не може бити дужи од 24 сата од момента требовања материјала.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачуната цена предмета јавне набавке са свим пратећим трошковима (транспорт, достављање).

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија дужан је да у моменту потписивања уговора достави Наручиоцу:

Гаранција за добро извршење посла (коју доставља најповољнији понуђач при закључењу уговора): (БЛАНКО СОЛО МЕНЦА, прописно потписана и оверена, која ће представљати средство обезбеђења за добро извршење посла, са меничним овлашћењем на поуну у износу до 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а коју наручилац може употребити у случају неиспуњења уговорних обавеза од стране понуђача

Уз меницу изабрани понуђач је дужан да достави и следећа документа:

- прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење наручиоцу за попуњавање и подношење исте менице надлежној банци у циљу наплате (менично овлашћење),
- фотокопију Картона оверених потписа овлашћених лица за потписивање налога за пренос средстава и
- фотокопију ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача
- фотокопију захтева за регистрацију менице

Напомена: Овера картона депонованих потписа, од стране овлашћене банке, не може бити старија од дана упућивања позива (доставља се у фотокопији).

Финансијско обезбеђење мора трајати најмање онолико колико траје рок за испуњење обавезе понуђача која је предмет обезбеђења

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца, Општине Мали Зворник, Краља Петра I 38 Мали Зворник или на email: dragana.markovic@malizvornik.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр.404-6** Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%**, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“.

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће избрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ (попуњен, потписан и оверен печатом)

1. Понуђачи су дужни да сачине и приложе Изјаву у којој изричито наводе:

- а) да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине
- б) као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (уколико је то случај)

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона .

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Разлози због којих се може одустати од доделе уговора:

1. Наручилац задржава право да обустави поступак у складу са чланом 109. став 1. ЗЈН;
2. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке у складу са чланом 109. став 2. ЗЈН, из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних 6 (шест) месеци.

СПЕЦИФИКАЦИЈА ЗА КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ

Р.б	ОПИС	Ј.м.	Кол	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Укупна вредност без ПДВ-а	Укупна вредност са ПДВ-ом
1	Каро папир 100 листова	Рис	20			
2	Папир за фотокопирање (80гр) А4 (оригинално паковање 500 ком)	Рис	600			
3	Папир за фотокопирање А-3 (80гр)	Рис	6			
4.	Самолепљиви бели папир А4 10 листова	Пак	5			
5.	Позив за странку ОУП-5 обр.16ц	Ком	500			
6.	Доставнице ОУП-12	Ком	1000			
7.	Уверењен о држављанству	Ком	1500			
8.	Попис аката	Ком	500			
9.	Пописна листа за ситан инвентар	Ком	1			
10.	Пописна листа за основна средства	Ком	1			
11.	Путни налог за моторна возила	Блок	20			
12.	Књига примљених рачуна	Ком	1			
13.	Скраћени деловодник А-4 обр.бр.11	Ком	20			
14.	Интерна доставна књига (Са 6/94)	Ком	4			
15.	Доставна књига за пошту А-4	Ком	10			
16.	Свеска А-4 високи каро тврди повез	Ком	20			
17.	Уписник за оверу преписа и потписа	Ком	10			
18.	Референтска свеска (ЦА6/28а)	Ком	50			
19.	Коверти плави Б-6	Ком	5000			
20.	Коверти розе А-5	Ком	1000			
21.	Коверти бели А-5	Ком	300			
22.	Коверат са доставницом УП-16	Ком	10000			
23.	Коверат бели (американ) без отвора	Ком	500			
24.	Коверат жути А-4	Ком	1000			
25.	Коверат са јастучићима за ЦД	Ком	20			
26.	Коверат бели 33*23	Ком	50			
27.	Коверат бели А-3	Ком	100			

28.	Фасцикла ПВЦ са механизмом	Ком	100			
29.	Фасцикла картонска бела	Ком	1000			
30.	Фасцикла ПВЦ са 11 рупица	Ком	300			
31.	Фасцикла –картонска – хербаријум	Ком	200			
32.	Регистратор А-4 стандардни квалитетнији (у три различите боје или дезена у зависности од потреба наручиоца)	Ком	200			
33.	Регистратор А4 уски	Ком	20			
34.	Регистратор А5	Ком	30			
35.	Хемијска оловка обична Пластична оловка са пластичном клипсом испис 0,5	Ком	200			
36.	Техничка оловка 0,7	Ком	10			
37.	Техничка оловка 0,5	Ком	20			
38.	Мине за техничку оловку 0,5	Пак	36			
39.	Мине за техничку оловку 0,7	Пак	15			
40.	Уложак за хемијску оловку – дуги	Ком	20			
41.	Уложак за хемијску оловку стандард Плави испис 0,5	Ком	250			
42.	Уложак за хемијску оловку – станд.Црни испис 0,5	Ком	10			
43.	Уложак за хемијску оловку – станд. Црвени испис 0,5	Ком	10			
44.	Тонер за штампач HP LaserJet R3015 (6000 страна) - ОРГИНАЛ	Ком	2			
45.	Тонер за штампач HP LaserJet1010/1018/1020	Ком	30			
46.	Тонер за штампач Samsung ML-1670;	Ком	3			
47.	Тонер за штампач Samsung ML-2240	Ком	3			
48.	Тонер за штампач Lexmark E232	Ком	3			
49.	Тонер за штампач Samsung SCX-4655F;	Ком	3			
50.	Кетриц за штампач HP OfficeJet K7000;црвени	Ком	3			
51.	Кетриц за штампач HP OfficeJet K7000;плави	Ком	3			
52.	Кетриц за штампач HP OfficeJet K7000;жути	Ком	3			
53.	Кетриц за штампач HP OfficeJet K7000;црни	Ком	3			

54.	Тонер за штампач HP LaserJet P1005/ P1006	Ком	10			
55.	Тонер за штампач XEROX 3010	Ком	10			
56.	Тонер за штампач Lexmark E260	Ком	10			
57.	Тонер за штампач Lexmark X 203 -ОРГИНАЛ	Ком	3			
58.	Тонер за штампач HP LaserJet P3005 (6000 страна) - ОРГИНАЛ	Ком	2			
59.	Тонер за штампач EPSON ACULASER M1400	Ком	2			
60.	Тонер за штампач HP LaserJet M1212 nf	Ком	3			
61.	Кетриц за штампач HP 1280 color	Ком	3			
62.	Кетриц за штампач HP 1280 black	Ком	3			
63.	Фломастери 0,5 – црни	Ком	10			
64.	Маркери обични црни	Ком	10			
65.	Маркери флуоресцентни	Ком	20			
66.	Спајалице метална	Пак	60			
67.	Муниција за хефт машину	Пак	60			
68.	Индиго машински А-4	Пак	1			
69.	Коректурни лак бели еколошки са зеленим чепом	Ком	50			
70.	Зарезач метални за графитну оловку	Ком	3			
71.	Адинг ролна 57 мм за рач. Машину	Ком	50			
72.	Масило за печат 30мл плаво	Ком	10			
73.	Лепило за папир 100 гр.	Ком	2			
74.	Лепак ОХО 40 ГР	Ком	3			
75.	Селотејп трака 33/15	Ком	100			
76.	Селотејп трака 66/25	Ком	10			
77.	Маказе	Ком	2			
78.	Лењир 40цм	Ком	3			

79.	Јастуче за печат	Ком	5			
80.	Држач за селотејп траку 33/15	Ком	3			
81.	Гумица за брисање	Ком	10			
82.	Бушилица за папир	Ком	3			
83.	Кутија за спајалице са магнетом	Ком	3			
84.	Машина за расхефтавање документације	Ком	3			
85.	Сунђер овлаживач	Ком	1			
86.	Хефт машина	Ком	3			
87.	CD	Ком	100			
88.	DVD	Ком	100			
89.	Кутија за ЦД/ДВД	Ком	50			
90.	Папирни омот за ЦД/ДВД	Ком	100			
91.	Евиденција о издатим изводима	Ком	15			
92.	Евиденција о изводима на међународном обрасцу	Ком	6			
93.	Јемственик	Калем	5			
94.	Спирале за повезивање 6мм	Пак	3			
95.	Спирале за повезивање 8мм	Пак	3			
96.	Спирале за повезивање 10мм	Пак	3			
97.	Спирале за повезивање 12мм	Пак	6			
98.	Спирале за повезивање 14мм	Пак	6			
99.	Спирале за повезивање 19мм	Пак	6			
100.	Спирале за повезивање 25мм	Пак	3			
101.	Спирале за повезивање 32мм	Пак	3			
102.	Спирале за повезивање 45мм	Пак	3			
103.	ПВЦ фолија за повезивање – предња страна	Рис	5			
104.	Картонска задња страна за повезивање	Рис	10			
105.	Папир у боји А4 (100ком рис)	Рис	3			
106.	Списак штембиља, печата и жигова Образац бр.14	Ком	1			
107.	Персонални досије образац 6/101 ХО	Ком	5			
108.	Рибон за писаћу машину са два точкића	Ком	10			

109.	Рибон за штампач EPSON LX-300+	Ком	5			
110.	Рибон за штампач EPSON LQ-680	Ком	2			
111.	Рибон за рачунску машину Олимпија CPD5314E	Ком	1			
112.	Рибон за рачунску машину Олимпија CPD5212	Ком	1			
113.	Рибон за рачунску машину Citizen – CX80	Ком	1			
114.	Налог за рад грађевинских машина - Блок А5	Ком	1			
115.	Налог за уплату - индиговани	Блок	20			
116.	Налог за пренос - индиговани	Блок	40			
117.	Табулир 1+1 – 240x12x4 бланко папир са преклопом	Кутија	2			
118.	Батерија алкална 1,5V AA	Ком	100			
119.	Батерија алкална 1,5V AAA	Ком	30			
120.	Батерија 9 V - четвртаста	Ком	5			
121.	Месечна књига зарада образац 20/7Т	Ком	2			
				Укупна цена без ПДВ-а:		
				Укупна цена са ПДВ-ом:		

НАПОМЕНА: Количине добара у спецификацији дате су оквирно. Наручилац се не обавезује да ће за време трајања уговора наручити све процењене количине, већ може наручити количине у зависности од својих конкретних потреба. Количине добара дате су као помоћ понуђачима за квалитетно формирање понуђене цене, и лаког упоређивање понуда. Количине предметних добара се могу кретати највише до износа средстава обезбеђених у буџету,

Само они тонери, за које је у конкурсној документацији, у оквиру обрасца бр.VI - Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара наведено "оригинал" морају се понудити оригинални производи произведени од стране произвођача опреме у којима се користе. За остале тонере, рибоне и кертриџе за које није наведено "оригинал" могу се понудити одговарајући компатибилни производи.

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр.....од..... за јавну набавку канцеларијског материјала,
ЈН број 404-6

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

СПОРАЗУМ ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

На основу члана 81. Закона о јавним набавкама ("Сл.гл.РС", број 124/2012) саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о :

ПОДАТАК О	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНА ГРУПЕ
1. Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;		Потпис одговорног лица: _____ — м.п.
2. Понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор		Потпис одговорног лица: _____ — м.п.
3. Понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења		Потпис одговорног лица: _____ — м.п.
4. Понуђачу који ће издати рачун:		Потпис одговорног лица: _____ — м.п.
5. Рачуну на који ће бити извршено плаћање:		
6. Обавезе сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора:		

Датум: _____

Име и презиме овлашћеног лица

М.П.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Јавна набавка канцеларијског материјала, ЈН број 404-6

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	_____ дана од дана испостављања фактуре
Рок важења понуде	Износи _____ дана од дана отварања понуда (не краћи од 30 дана од дана отварања понуда)
Рок испоруке	у року од _____ сати од момента требовања материјала

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно, за који и подносе понуду.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ
КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

У складу са чл. 75. став 2 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012), а у предмету јавне набавке мале вредности набавка канцеларијског материјала, ЈН број 404- б, понуђач

(пун назив, адреса и матични број понуђача)

изјављује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је поштовао обавезе које прозилазе из из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

У _____, дана _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

Уговор о набавци канцеларијског материјала

Закључен између:

Наручиоца: Општине Мали Зворник,
са седиштем у Малом Зворнику, улица Краља Петра I бр.38,
ПИБ: 102143310
Матични број: 07170874
Број рачуна: 840-108641-28
Назив банке: Управа за трезор
Телефон: 015/471-300
кога заступа: Председник Драган Богићевић
(у даљем тексту: **Наручилац добра**)

И

Понуђача:
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:
Број рачуна: Назив банке:.....,
Телефон:.....Телефакс:
кога заступа.....
(у даљем тексту: Испоручилац добра),

Основ уговора:

ЈН Број:404-6

Број и датум одлуке о додели уговора: _____

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____

Члан 1.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Испоручилац се обавезује да за потребе Наручиоца испоручи, а Наручилац преузме и плати канцеларијски материјал у складу са спецификацијом и под условима наведеним у конкурсној документацији, у свему према понуди број _____ од _____.2014.године и обрасцу структуре цене које чине саставни део овог Уговора.

Члан 2.

ВРЕДНОСТ УГОВОРА

Укупна цена набавке, из члана 1. овог уговора са свим трошковима без обрачунаог ПДВ-а износи _____ динара, (словима: _____).

Укупна цена набавке из члана 1. са свим трошковима и обрачунатим ПДВ-ом износи _____ динара, (словима: _____).

Цена наведена у ставу 2. овог члана, подразумева ФЦА - франко зграда Општине у Малом Зворнику са свим трошковима (транспорт, достављање).

Уговорена вредност из става 2. овог члана је фиксна до окончања уговора.

Члан 3.

РОК ПЛАЋАЊА

Након извршене сукцесивне испоруке канцеларијског материјала, плаћање ће се извести у року од _____ дана по испостављању фактуре за испоручен канцеларијски материјал.

Испоручилац се обавезује да на фактури унесе број под којим је Уговор заведен код Наручиоца.

Члан 4.

РОК ИСПОРУКЕ

Испоручилац је обавезан да у року од _____ сата по пријему поруџбенице изврши испоруку нарученог канцеларијског материјала.

Испоручилац се обавезује да ће по извршеној испоруци испоставити Наручиоцу фактуру, по цени из обрасца структуре цене и обрасца понуде коју је Наручилац прихватио.

Члан 5.

Представник Наручиоца је обавезан да приликом испоруке добара изврши квантитативни и квалитативни пријем добара.

Представник Наручиоца је дужан да Испоручиоцу стави приговор на квалитет и квантитет канцеларијског материјала који се испоручује, одмах приликом преузимања, и то констатује на отпремници чиме обавезује Испоручиоца да изврши исправку у испоруци.

Уколико представник Наручиоца приликом квалитативног и квантитативног пријема добара утврди да је испоручен канцеларијски материјал одговарајућег квалитета, обавезан је да потпише отпремницу чиме констатује да је извршен квалитативни и квантитативан пријем испоручених добара.

Члан 6.

У случају прекорачења рока из члана 4. став 1. овог уговора или не одазивања на позив Наручиоца или не извршавање других уговорних обавеза, Наручилац задржава право да откаже предметни Уговор и пусти на наплату средство обезбеђења за добро извршење посла.

Члан 7.

КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА

Испоручилац преузима потпуну одговорност и обавезује се да ће испоручена добра у свему одговарати траженим захтевима и стандардима за који важе за ову врсту добара.

Свако одступање од квалитета добара Наручилац рекламира Испоручиоцу. Испоручилац је обавезан да у року од 3 дана од пријема рекламације достави свој писани одговор и у случају основаности у најкраћем року изврши своје обавезе по примљеним рекламацијама.

Члан 8.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Испоручиоц се обавезује да, у моменту потписивања уговора, Наручиоцу преда средства финансијског обезбеђења, и то:

-Гранцију за добро извршење посла: **БЛАНКО (СОЛО) МЕНИЦА**, прописано потписана и оверена, која ће представљати средство обезбеђења за добро извршење посла, са меничним овлашћењем на поуну у износу од **10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а**, коју наручилац може употребити у случају неиспуњења уговорних обавеза од стране понуђача

Члан 9.

Испоручилац гарантује исправност предмета набавке из члана 1. овог уговора у гарантном року.

Члан 10.

Измене овог уговора врше се само у писаној форми, путем анекса, уз пристанак Наручиоца ако у висини раста цена на мало која у складу са праћењем годишње стопе инфлације од стране Републичког завода за статистику пређе 5% и више.

Члан 11.

РАСКИД УГОВОРА

Свака од уговорних страна има право на једностранни раскид овог уговора у случају неиспуњења уговорних обавеза друге уговорне стране.

Моментом пријема обавештења о раскиду овог уговора наступа доспелост уговорних обавеза.

Члан 12.

За све што није предвиђено овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

У случају спора надлежан је Привредни суд у Ваљеву.

Члан 13.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака који имају снагу оригинала, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

ЗА ИЗВОЂАЧА:

ЗА НАРУЧИОЦА:

Председник Драган Богићевић

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач..... [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКОВА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКОВА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно, уколико понуђач достави образац сматраће се да захтева накнаду трошкова у складу са чланом 88. став 3. Закона.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности, набавка канцеларијског материјала, ЈН број 404-6 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције.

Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године.