

**МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА ДОЊА БОРИНА –ОПШТИНА МАЛИ
ЗВОРНИК**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
извођење радова на адаптацији просторија Дома културе у Доњој Борини

ЈАВНА НАБАВКА бр.23/2013

Новембар, 2013. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 23/2013 од 21.11.2013.године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку 23/2013 од 21.11.2013.године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за јавну набавку мале вредности – извођење радова на адаптацији просторија
Дома културе у Доњој Борини**

ЈН бр.23/2013

Конкурсна документација садржи :

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста , техничке карактеристике ,квалитет , количина и опис добара , радова или услуга , начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета , рок извршења или испоруке добара , евентуалне додатне услуге исл.	5-6
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. И 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7-10
V	Упутство понуђачима како да саставе понуду	11-18
VI	Спецификација радова на адаптацији просторија дома културе у Доњој Борини	19-22
VII	Образац понуде	23-28
VIII	Модел уговора	29-34
IX	Образац трошкова припреме понуде	35
X	Образац изјаве о независној понуди	36

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Месна заједница Доња Борина –општина Мали Зворник,

Адреса:..... 15317 Доња Борина

Интернет страница: www.malizvornik.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр.23/2013 су радови у поступку јавне набавке извођење радова на адаптацији просторија Дома културе у Доњој Борини

4. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Драгана Марковић и Миливоје Танацковић

Email адреса (или број факса): 015/472-270, 015/472-191 dragana.markovic@malizvornik.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 23/2013 су радови за јавну набавку извођење радова на адаптацији просторија Дома културе у Доњој Борини

Ознака из општег речника набавки:45453100-Радови на реновирању

Набавка није обликована у партије

**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ,
КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН
СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ
КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА,
ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

**ТЕХНИЧКЕ ОПИС
БЕТОНСКИ РАДОВИ**

1.Бетонирање пода у санитарном чвору МЗ 0,50

ВОДОИСТАЛАТЕРСКИ РАДОВИ

- 1..Набавка и постављање одводних цеви Ф-110
и укључење истих у постојећу канализациону мрежу са
ископом канала за полагање истих М 30,0
- 2.Набавка и постављање ВЦ- шоље са
водокотлићем ком 2,0
- 3.Набавка и постављање лавабоа
са славином ком. 1,0
- 4.Набавка и уградња водоводних инсталација паушално

СТОЛАРСКО РАДОВИ

- 4.Набавка и уградња улазних врата (од дрвета) Вел.218 x 136 ком 2
- 5.Набавка и постављање дуплошперованих врата
Вел.1,90 x 0,80 ком. 1
- 1.95 x 0,75 ком. 2
- 204 x 0,83 ком. 1

СТАКЛОРЕЗАЧКИ РАДОВИ

- 6.Замена поломљеног стакла на прозорима
Д=3мм-дупло застакљено Вел.147 x 57-ком. 8,0
- 7.Набавка и постављање заштитне мреже за
прозоре на сали Вел.(15,0 x 3,0) x 2

ФАРБАРСКИ РАДОВИ

- 8.Фарбање ламперије сандолином са претходним
чишћењем од прљавштине М2 78,30
9. Фарбање сандолином унутрашњих

Дуплошперованих врата са претходним чишћењем Вел.205 x 80- ком. 1

КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ

10.Набавка и постављање подних керамичких плочица М2 3,60

2.Набавка и постављање зидних керамичарских

Плочица м2 20,5

ПАРКЕТАРСКИ РАДОВИ

1.Набавка и постављање буковог паркета или одговарајуће

вел.400x45x21 са шлајфањем и лакирањем 3х М2 62,70

II СВЛАЧИОНИЦА

СТОЛАРСКИ РАДОВИ

1.Набавка и уградња ПВЦ прозора са вађењем старих Ком.1

2.Набавка и уградња ПВЦ врата Димен.80x200 са вађењем старих Ком.6

3. Набавка и уградња улазних врата од ПВЦ-а Вел.. 148 x 220

ПРИПРЕМНИ РАДОВИ

4.Скидање постојећих керамичких плочица

са зидова туш кабине 60м2

5. Обијање малтера у свлачионици у приземљу 20м2

ЗИДАРСКИ РАДОВИ

6. Малтерисање зида свлачионице

продужним малтером 20м2

7. Пресвлачење степеништа за спрат

цементном кошуљицом д = 4,0цм, 32.76м2

8. Скидање старе масне цокле и израда нове

са претходним глетовањем зидова 42м2

КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ

9. Набавка и постављање зидних керамичких

плочица М2 33,52

ВОДОИСТАЛАТЕРСКИ РАДОВИ

1. Набавка и уградња бојлера од 80 л Ком. 2

2.. Набавка и уградња батерија са стојећим

тушем ком. 8

МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИХ РАДОВА

12. Кречење зидова посном бојом у тону по избору инвеститора са

претходним чишћењем зидова од прљавштине 160м2

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

I. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

1.3. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

Додатни услови и начин како се доказују

2. располаже довољним кадровским капацитетом и то:

Довољан кадровски капацитет: да понуђач пре слања позива за подношење понуда, односно објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки има запослено лице или лице ангажовано по уговору - одговорног извођача радова са одговарајућом лиценцом Инжењерске коморе Србије.

Доказ: Копија лиценце (**410 или 411 или 412 или 413 или 414 или 415**) одговорног извођача радова са копијом потврде Инжењерске Коморе Србије о важности лиценце (потврда не старија од 12 месеци до дана слања позива за подношење понуда, односно објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки), заједно са доказима о радном статусу (докази о радном статусу: за наведеног носиоца лиценце који је код понуђача запослен - фотокопија радне књижице и МА образац, односно за носиоца лиценце који

није запослен код понуђача: уговор - фотокопија уговора о делу / уговора о обављању привремених и повремених послова или други уговор о радном ангажовању.

-да има најмање 3 запослена НК грађевинска радника који ће бити ангажовани—фотокопије радних књижица заједно са фотокопијом М-А образаца (одговарајућег М обрасца)-уколико су запослени код понуђача на неодређено,ако су запослени на одређено фотокопија уговора о делу / уговора о обављању привремених и повремених послова или други уговор о радном ангажовању

1. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (IV.1 Образац изјаве), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да потпише и овери Изјаву.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач не мора да достави образац трошкова припреме понуде.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени о испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступа до доношења одлуке,односно закључења уговора,односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин

**IV.1. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75.
И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75 И 76. ЗАКОНА У
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ 23/2013**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____,
Адреса: _____, Матични број: _____, у
поступку јавне набавке извођење радова на адаптацији просторија Дома културе у
Доњој Борини број 23/2013, испуњава све услове из члана 75. и 76. Закона, односно
услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то да:

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
- 5) понуђач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине
- 6) Понуђач испуњава додатне услове у погледу захтеваног кадровског капацитета.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

**IV.2.ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН У
ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
БРОЈ 23/2013 - ЗА ПОДИЗВОЂАЧА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ из _____,
Адреса: _____, Матични број: _____,
поступку јавне набавке извођење радова на адаптацији просторија Дома културе у Доњој Борини број 23/2013, испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то да:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) подизвођач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Датум:

Потпис овлашћеног лица подизвођача

_____ М.П. _____

Напомена:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Месна заједница Доња Борина, 15317 Доња Борина са назнаком: **„Понуда за јавну набавку извођење радова на адаптацији просторија Дома културе у Доњој Бороини—ЈН бр.23/2013/2 - НЕ ОТВАРАТИ -”**

Понуда мора да садржи:

- Обрасце понуде (образац VII)
- Спецификација за извођење радова на адаптацији просторија Дома културе у Доњој Бороини (образац VI)
- Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
- Изјава о поштовњу обавеза које произилазе из важећих прописа
- Образац изјаве о независној понуди (ОБРАЗАЦ X)
- Модел уговора (ОБРАЗАЦ VIII)

Крајњи рок за достављање понуда је 10 дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, тј. до **02.12.2013.** године до 12,00 часова.

Понуде које стигну после рока наведеног у претходном ставу сматраће се неблаговременим. Неблаговремене понуде се неће отворати и по окончању поступка отварања ће бити враћене понуђачу, са назнаком да је понуда поднета неблаговремено.

Место , време и начин отварања понуда:

Јавно отварање понуда обавиће се у просторијама Месне заједнице Доња Борина, 15317 Доња Борина. Понуде ће се отворати дана **02.12.2013** године у 12.15 часова.

Представници понуђача који присуствују јавном отварању понуда, морају да доставе Комисији заведено и оверено овлашћење за учешће у поступку отварања предметне јавне набавке, у противном наступају као јавност и не могу предузимати активне радње у поступку (потписивање записника, истицање приговора и др).

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног

понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији.

РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

Понуда ће бити одбијена:

- 1) уколико није благовремена;
- 2) уколико поседује битне недостатке;
- 3) уколико није одговарајућа;
- 4) уколико ограничава права наручиоца;
- 5) уколико условљава права наручиоца;
- 6) уколико ограничава обавезе понуђача;

БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ СУ:

- 1) уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 3) уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) уколико понуда садржи неке друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама

3. ПАРТИЈЕ

Набавка није обликована у партије.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Месна заједница Доња Борина, 15317 Доња Борина са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку извођење радова на адаптацији просторија Дома културе у Доњој Борини, ЈН бр.23/2013/2 – НЕ ОТВАРАТИ”

или

„Допуна понуде за јавну набавку извођење радова на адаптацији просторија Дома културе у Доњој Борини, ЈН бр.23/2013/2 - НЕ ОТВАРАТИ”

или

„Опозив понуде за јавну набавку извођење радова на адаптацији просторија Дома културе у Доњој Борини, ЈН бр. 23/2013/2- НЕ ОТВАРАТИ”

или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку извођење радова на адаптацији просторија Дома културе у Доњој Борини, ЈН бр .23/2013/2- НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље 2), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да, у Обрасцу понуде наведе назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета јавне набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. У том случају наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,

- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Аванс није дозвољен а плаћање ће се вршити на основу испостављених окончане ситуације.

Рок плаћања не дужем од 45 дана од дана извршења радова и испостављања окончане ситуације.

9.2. Захтев у погледу гарантног рока извршења радова

Гарантни рок за извршене радове је 2 године.

9.3. Захтев у погледу рока извођења радова

Рок извођења радова не може бити дужи од 30 дана од дана увођења у посао.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

У цену је урачуната цена предмета јавне набавке са свим пратећим трошковым.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија дужан је да у моменту потписивања уговора достави Наручиоцу:

1. Гаранција за добро извршење посла (коју доставља најповољнији понуђач при закључењу уговора): (БЛАНКО СОЛО МЕНИЦА, прописно потписана и оверена,

која ће представљати средство обезбеђења за добро извршење посла, са меничним овлашћењем на попу у износу до **10% од укупно уговорене вредности без ПДВ-а.**

Уз меницу изабрани понуђач је дужан да достави и следећа документа:

- прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење наручиоцу за попуњавање и подношење исте менице надлежној банци у циљу наплате (менично овлашћење),
- фотокопију Картона оверених потписа овлашћених лица за потписивање налога за пренос средстава и
- фотокопију ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача
- фотокопију захтева за регистрацију менице

Напомена: Овера картона депонованих потписа, од стране овлашћене банке, не може бити старија од дана упућивања позива (доставља се у фотокопији).

Наведено средство обезбеђења за добро извршење посла биће враћено Извођачу ,на писани захтев у року од 30 дана након извршења свих уговорених обавеза.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца , Месна заједница Доња Борина,15317 Доња Борина или на email: dragana.markovic@malizvornik.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр.23/2013**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

1. поступио супротно забрани из чл. 23. ЗЈН;
 2. учинио повреду конкуренције;
 3. доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
 4. одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.
- Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ у складу са чланом 82. став 3. ЗЈН, који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1) ЗЈН који се односи на поступак или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

У складу са чланом 83. став 11. ЗЈН, наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци Управе за јавне набавке одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде. У случају истог понуђеног рока важења понуде, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио повољнији начин плаћања- у погледу дужег рока плаћања.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ (попуњен, потписан и оверен печатом)

1. Понуђачи су дужни да сачине и приложе Изјаву у којој изричито наводе:

- а) да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине
- б) као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (уколико је то случај)

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона .

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Разлози због којих се може одустати од доделе уговора:

1. Наручилац задржава право да обустави поступак у складу са чланом 109. став 1. ЗЈН;
2. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке у складу са чланом 109. став 2. ЗЈН, из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних 6 (шест) месеци.

VI. СПЕЦИФИКАЦИЈА РАДОВА НА АДАПТАЦИЈИ И САНАЦИЈИ ДОМА КУЛТУРЕ У ДОЊОЈ БОРИНИ

I. САЛА

БЕТОНСКИ РАДОВИ

1.Бетонирање пода у санитарном чвору

МЗ 0,50 х _____ = _____ динара без ПДВ-а
ВОДОИСТАЛАТЕРСКИ РАДОВИ

1..Набавка и постављање одводних цеви Ф-110

и укључење истих у постојећу канализациону мрежу са
ископом канала за полагање истих

М 30,0 х _____ = _____ динара без ПДВ-а

2.Набавка и постављање ВЦ- шоље са
водокотлићем

ком 2,0 х _____ = _____ динара без ПДВ-а

3.Набавка и постављање лавабоа
са славинам

ком. 1,0 х _____ = _____ динара без ПДВ-а

4.Набавка и уградња водоводних инсталација

паушално х _____ = _____ динара без ПДВ-а

СТОЛАРСКО РАДОВИ

4.Набавка и уградња улазних врата (од дрвета)

Вел.218 х 136 ком 2 х _____ = _____ динара без ПДВ-а

5.Набавка и постављање дуплошперованих врата

Вел.1,90 х 0,80 ком. 1 х _____ = _____ динара без ПДВ-а

1.95 х 0,75 ком. 2 х _____ = _____ динара без ПДВ-а

204 х 0,83 ком. 1 х _____ = _____ динара без ПДВ-а

СТАКЛОРЕЗАЧКИ РАДОВИ

6.Замена поломљеног стакла на прозорима

Д=3мм-дупло застакљено

Вел.147 х 57-ком. 8,0 х _____ = _____ динара без ПДВ-а

7..Набавка и постављање заштитне мреже за прозоре на сали

Вел.(15,0 x 3,0) x 2 x _____ = _____ динара без ПДВ-а

ФАРБАРСКИ РАДОВИ

8.Фарбање ламперије сандолином са претходним чишћењем од прљавштине

М2 78,30 x _____ = _____ динара без ПДВ-а

9. Фарбање сандолином унутрашњих Дуплошперованих врата са претходним чишћењем

Вел.205 x 80- ком. 1 x _____ = _____ динара без ПДВ-а

КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ

10.Набавка и постављање подних керамичких плочица

М2 3,60 x _____ = _____ динара без ПДВ-а

2.Набавка и постављање зидних керамичарских плочица

м2 20,5 x _____ = _____ динара без ПДВ-а

ПАРКЕТАРСКИ РАДОВИ

1.Набавка и постављање буковог паркета или одговарајуће вел.400x45x21 са шлајфањем и лакирањем 3х

М2 62,70 x _____ = _____ динара без ПДВ-а

УКУПНО: _____ динара без ПДВ-а

УКУПНО: _____ динара са ПДВ-ом

II СВЛАЧИОНИЦА

СТОЛАРСКИ РАДОВИ

1.Набавка и уградња ПВЦ прозора са вађењем старих

Ком.1 x _____ = _____ динара без ПДВ-а

2.Набавка и уградња ПВЦ врата Димен.80x200 са вађењем старих

Ком.6 x _____ = _____ динара без ПДВ-а

3. Набавка и уградња улазних врата од ПВЦ-а
Вел. 148 x 220 x _____ = _____ динара без ПДВ-а

ПРИПРЕМНИ РАДОВИ

4. Скидање постојећих керамичких плочица
са зидова туш кабине
60м² x _____ = _____ динара без ПДВ-а
5. Обијање малтера у свлационици у приземљу
20м² x _____ = _____ динара без ПДВ-а

ЗИДАРСКИ РАДОВИ

6. Малтерисање зида свлационице
продужним малтером
20м² x _____ = _____ динара без ПДВ-а
7. Пресвлачење степеништа за спрат
цементном кошуљицом д = 4,0цм
32.76м² x _____ = _____ динара без ПДВ-а
8. Скидање старе масне цокле и израда нове
са претходним глетовањем зидова
42м² x _____ = _____ динара без ПДВ-а

КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ

9. Набавка и постављање зидних керамичких
плочица
М2 33,52 x _____ = _____ дин без ПДВ-а

ВОДОИСТАЛАТЕРСКИ РАДОВИ

1. Набавка и уградња бојлера од 80 л
Ком. 2 x _____ = _____ динара без ПДВ-а
- 2.. Набавка и уградња батерија са стојећим
тушем
Ком. 8 x _____ = _____ динара без ПДВ-а

МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИХ РАДОВА

12. Кречење зидова посном бојом у тону по избору инвеститора са
претходним чишћењем зидова од прљавштине
160м² x _____ = _____ динара без ПДВ-а

УКУПНО: _____ динара без ПДВ-а

УКУПНО: _____ динара са ПДВ-ом

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

I. САЈА _____

II. СВЛАЧИОНИЦА _____

УКУПНО I+II : _____ динара без ПДВ-а

УКУПНО I+II: _____ динара са ПДВ-ом

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр.....од..... за јавну набавку извођење радова на адаптацији просторија Дома културе у Доњој Борини, ЈН број 23/2013

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учеснима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

СПОРАЗУМ ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

На основу члана 81. Закона о јавним набавкама ("Сл.гл.РС", број 124/2012) саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о :

ПОДАТАК О	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНА ГРУПЕ
1. Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;		Потпис одговорног лица: _____ — м.п.
2. Понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор		Потпис одговорног лица: _____ — м.п.
3. Понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења		Потпис одговорног лица: _____ — м.п.
4. Понуђачу који ће издати рачун:		Потпис одговорног лица: _____ — м.п.
5. Рачуну на који ће бити извршено плаћање:		
6. Обавезе сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора:		

Датум: _____

Име и презиме овлашћеног лица

М.П.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

5)

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ..... јавна набавка извођење радова на адаптацији просторија Дома културе у Доњој Борини, ЈН број 23/2013

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	_____ од дана извршења радова и испостављања окончане ситуације (не дужем од 45 дана)
Рок важења понуде	Износи _____ дана од дана отварања понуда (не краћи од 30 дана) словима
Рок извођења радова	_____ дана од дана увођења у посао (не дужем од 30 дана од дана увођења у посао)

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно, за који и подносе понуду.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ
КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

У складу са чл. 75. став 2 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012), а у предмету јавне набавке извођење радова на адаптацији просторија Дома културе у Доњој Борини, , ЈН број 23/2013 , понуђач

(пун назив, адреса и матични број понуђача)

изјављује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је поштовао обавезе које произилазе из из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

У _____, дана _____

Потпис овлашћеног лица
понуђача

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

Уговор за извођење радова на адаптацији просторија Дома културе у Доњој Брини,

Закључен између:

Наручиоца: Месна Заједница Доња Брина-општина Мали Зворник ,
са седиштем у Доњој Брини ,
ПИБ: 101364256
Матични број: : 07118554
Број рачуна: : 840-1127645-68
Назив банке: Управа за трезор
Телефон:064/3961533
кога заступа : Зоран Танасковић,председник савета месне заједнице
(у даљем тексту: **Наручилац радова**)

и

Понуђача:
са седиштем у, улица, ПИБ:.....
Матични број:
Број рачуна: Назив банке:.....,
Телефон:.....Телефакс:.....
кога заступа.....
(у даљем тексту:Извођач радова),

Основ уговора:

ЈН Број:23/2013

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од.....

Члан 1.

Уговорне стране констатују да је Наручилац изабрао Извођача као најповољнијег понуђача за извођење радова на адаптацији просторија Дома културе у Доњој Брини., а по спроведеном поступку јавне набавке мале вредности бр.23/2013.

Члан 2.

Предмет Уговора је извођење радова на извођење радова на адаптацији просторија Дома културе у Доњој Брини, и ближе је одређен усвојеном понудом заведеном код Наручиоца под бр. _____ дана. _____ 2013. године. На основу пројекта по којем ће се изводити радови и овим уговором. Ради извршења радова који су предмет овог уговора, Извођач се обавезује да обезбеди неопходну радну снагу,материјал, грађевинску механизацију и другу опрему, неопходну за реализацију уговорених радова у уговореним роковима и у складу са важећим прописима и стандардима.

ВРЕДНОСТ РАДОВА – ЦЕНА

Члан 3.

Уговорне стране утврђују да цена свих радова који су предмет овог Уговора износи:

УКУПНО: _____ динара без ПДВ

УКУПНО: _____ динара са ПДВ-ом

Наручилац се обавезује да за извођење радова из члана 2. овог Уговора, исплати Извођачу радова средства у стварним износима на основу реализованих послова по испостављеној окончаној ситуацији.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Осим вредности радова, добара и услуга неопходних за извршење, уговора цена обухвата и трошкове организације градилишта, осигурања и све остале завршене трошкове Извођача.

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Уговорене стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши у року од _____ од дана испостављања окончане ситуације, сачињеним на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из усвојене понуде бр. _____ дана _____ .2013. год., и потписаним од стране стручног надзора Наручиоца .

РОК ЗА ЗАВРШЕТАК РАДОВА

Члан 6.

Рок за извођење радова је _____ дана од дана увођења у посао. Датум увођења у посао стручни надзор Наручиоца уписује у грађевински дневник, а сматраће се да је увођење у посао извршено испуњењем свих наведених услова:

- да је Наручилац предао Извођачу инвестиционо техничку документацију и одобрење за градњу, и потврду о пријави радова сходно члану 114. Закона о планирању и изградњи
- да је Наручилац Решењем одредио стручни надзор,
- да је Наручилац обезбедио Извођачу несметан прилаз градилишту

Под роком завршетка радова сматра се дан њихове целовите спремности за примопредају што стручни надзор констатује у грађевинском дневнику. Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

Члан 7.

Рок за извођење радова се продужава на захтев Извођача у случају:

- прекида радова који трају дуже од 2 (два) дана, а нису изазван кривицом Извођача,
 - елементарних непогода и дејства више силе сходно закону,
 - у случају измене пројектно-техничке документације по налогу Наручиоца под условом да обим радова по измењеној пројектно-техничкој документацији знатно (преко 10%) превазилази обим уговорених радова
- Захтев за продужење рока извођач писмено подноси Наручиоцу у року од 2 (два) дана од сазнања за околност, а најкасније 5 (пет) дана пре истека коначног рока за завршетак радова.

Уговорени рок је продужен када уговорене стране у форми Анекса уговора постигну писмени споразум.

У случају да извођач не испуњава предвиђену динамику обавезан је да уведе у рад више

извршилаца без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде. Ако Извођач падне у доцњу са извођењем радова нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 8.

Уколико Извођач не изврши радове у уговореном року дужан је да плати Наручиоцу уговорену казну у висини 0,5 % (промила) од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 10% од вредности укупно уговорених радова.

Наплату уговорене казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Извођача, умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији.

Ако је Наручилац због закашњења у извођењу или предаји изведених радова претрпео штету која је већа од износа уговорене казне, може захтевати накнаду штете, односно поред уговорене казне и разлику до пуног износа претрпљене штете. Постојање и износ штете Наручилац мора да докаже.

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА

Члан 9.

Извођач се обавезује да изведе радове у складу са важећим техничким прописима, стандардима и законима, као и у складу са пројектном документацијом и овим уговором и да по завршетку радова изведене радове преда Наручиоцу. Извођач се обавезује да:

- пре почетка радова наручиоцу достави Решење о именовању одговорног извођача радова,
- се строго придржава мера заштите на раду и мера заштите животне средине,
- пре почетка радова прописно огради, физички осигура и видно обележи деонице пута на којим изводи радове,
- по завршеним радовима одмах писмено обавести наручиоца да је завршио радове и да је спреман за њихову примопредају,
- испуни све уговорене обавезе, стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту послова и у уговореном року,
- обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку уговореног материјала и опреме потребне за извођење уговором преузетих радова,
- обезбеди безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће обезбеђење складишта свих материјала и слично, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу,
- да уредно води све књиге предвиђене законима и другим прописима Републике Србије који регулишу ову област,
- да омогући несметано вршење стручног надзора,
- поступи по свим примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у том циљу у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме, уређаја и постројења или убрзање извођења радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова,
- да уведе у рад више смена ,продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику,
- да сноси трошкове накнадних прегледа комисије за пријем радова уколико се утврде неправилности и недостаци,
- гарантује квалитет изведених радова и употребљеног материјала, с тим да отклањању недостатка у гарантном року за изведене радове, извођач мора да приступи у року од 5 (пет) дана од дана пријема писменог обавештења Наручиоца.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 10.

Наручилац се обавезује да Извођачу плати уговорену цену из члана 4. под условима и на начин одређен чланом 4. овог уговора, и да од Извођача, по завршетку радова, прими изведене радове.

Наручилац ће обезбедити вршење стручног надзора над извршењем уговорних обавеза Извођача, о чему се закључује посебан уговор са стручним надзором.

Наручилац се обавезује да уведе Извођача у посао, предајући му пројектну документацију, потврду о пријави радова као и обезбеђујући му несметан прилаз градилишту.

Наручилац се обавезује да учествује у раду комисије за примопредају и коначни обрачун са стручним надзорима и Извођачем радова.

ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Члан 11.

Извођач се обавезује да, у моменту потписивања уговора, Наручиоцу преда средства финансијског обезбеђења, и то:

- Границију за добро извршење посла: **БЛАНКО (СОЛО) МЕНИЦА**, прописано потписана и оверена, која ће представљати средство обезбеђења за добро извршење посла, са меничним овлашћењем на попуну у износу од **10% од укупно уговорене вредности без ПДВ-а.**

Наведено средство обезбеђења за добро извршење посла биће враћено Извођачу, на писани захтев у року од 30 дана након извршења свих уговорених обавеза.

Члан 12.

Извођач је обавезан да спроведе све потребне мере заштите на раду, као и мере противпожарне заштите.

ИЗВОЂЕЊЕ УГОВОРЕНИХ РАДОВА

Члан 13.

За укупан уграђени материјал Извођач мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим техничким прописима, стандардима и законима, а за радове те врсте у складу са пројектном документацијом.

Уколико Наручилац утврди да употребљени материјал не одговара стандардима и техничким прописима, он га одбија и забрањује његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета. Извођач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала, поред тога он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету. У случају да је због употребе некавалитетног материјала угрожена безбедност објекта и животне средине Наручилац има право да тражи да Извођач поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговореним одредбама.

Уколико Извођач у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује другог Извођача, искључиво на трошак Извођача по овом уговору.

Стручни надзор над извођењем овде уговорених радова свакодневно прати стручни надзор Наручиоца

Члан 14.

Извођач ће део уговорених радова извршити преко подизвођача
Предузећа _____, са седиштем _____, ПИБ
_____, матични број.

Извођач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за радове изведене од стране подизвођача, као да их је сам извео.

Члан 15.

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишкова радова, извођач је дужан да застане са том врстом радова и писмено обавести стручни надзор и Наручиоца.

По добијању писмене сагласности од Наручиоца, Извођач радова ће извести вишак радова. Јединичне цене за све позиције из предмера радова, усвојене понуде извођача бр. _____ од _____ 2013. године, за које се утврди постојање вишка радова остају фиксне и непромењене, а извођење вишка радова од 10% количине неће утицати на продужетак рока завршетка радова.

Члан 16.

Накнадни радови су радови који нису уговорени и нису нужни за испуњење овог уговора, те уколико Наручилац захтева да се изведу потребно их је посебно уговорати.

Фактички обављени накнадни радови, без писмено закљученог уговора су правно неважећи.

ПРИМОПРЕДАЈА И КОНАЧНИ ОБРАЧУН ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА

Члан 17.

Извођач о завршетку уговорених радова обавештава Наручиоца и стручни надзор, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник. Примопредаја радова и коначни обрачун се врши комисијски, најкасније у року од 15 (петнаест) дана од дана завршетка радова. Комисију за примопредају и коначни обрачун изведених радова чине 1 (један) представник Наручиоца и 1 (један) представник Извођача уз обавезно присуство стручног надзора Наручиоца.

Садржину записника о примопредаји и коначном обрачуну одређује Наручилац, а он обавезно мора да садржи предмет односно назив радова који су извођени, период у коме су радови извођени, запажања која се односе на квалитет и степен завршених радова и др.

Извођач је дужан да приликом примопредаје радова преда Наручиоцу, попуњене одговарајуће табеле свих уграђених материјала, у три 3 (три) примерка са приложеним атестима. Грешке, односно недостатке, које утврди Наручилац у току извођења или приликом преузимања и предаје радова, Извођач мора да отклони без одлагања. Уколико те недостатке Извођач не почне да отклања у року од 3 (три) дана и ако их не отклони у споразумно утврђеном року Наручилац ће радове поверити другом Извођачу на рачун Извођача радова.

Евентуално уступање отклањања недостатака другом Извођачу Наручилац ће учинити по тржишним ценама и са пажњом доброг привредника.

Наручилац ће у моменту примопредаје радова од стране Извођача, примити на коришћење изведене радове.

Члан 18.

Коначну количину и вредност радова по овом уговору утврђује Комисија за примопредају и коначни обрачун на бази стварно изведених радова оверених у грађевинској књизи од стране стручног надзора и усвојених јединичних цена из понуде које су фиксне и непроменљиве. Комисија сачињава записник о коначном обрачуну изведених радова.

Окончана ситуација за изведене радове испоставља се Наручиоцу, истовремено са записником о примопредаји и коначном обрачуну изведених радова.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 19.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико Извођач радова касни са извођењем радова дуже од 10 календарских дана.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Извођача радова, а Извођач није поступио по примедбама стручног надзора.

Наручилац може једнострано раскинути уговор у случају да се на основу грађевинског дневника утврди да Извођач касни са извођењем радова дуже од 10 календарских дана, као и ако Извођач не изводи радове у складу са пројектно-техничком документацијом или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова.

Наручилац може једнострано раскинути уговор и у случају недостатка средстава за његову реализацију.

Уколико дође до раскида Уговора пре завршетка свих радова чије извођење је било предмет овог Уговора заједничка Комисија ће сачинити Записник о до тада стварно изведеним радовима и њиховој вредности у складу са овим Уговором.

Уговор се раскида писменом изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

У случају раскида Уговора, Извођач је дужан да изведене радове обезбеди и сачува од пропадања, као и да Наручиоцу преда пројекат изведеног објекта.

Члан 20.

У случају раскида овог уговора изазваног кривицом Извођача, сву штету која настане раскидом Уговора сноси Извођач, а овај уговор признаје за извршну исправу без права приговора.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 21.

За све што овим уговором није посебно предвиђено примењују се одредбе Закона о планирању и изградњи и Закона о облигационим односима.

Члан 22.

Саставни део овог уговора чине:

- Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности радова , број 23/2013.
- Понуда Извођача, број _____ од _____ . 2013. године.

Члан 23.

Сва спорна питања која настану у вези са извршењем овог уговора, уговорне стране решаваће споразумно.

У случају да спор не може да буде решен споразумно, за решавање истог уговара се стварно и месно надлежни Привредни суд у Ваљеву.

Члан 24.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Члан 25.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака који имају снагу оригинала, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

ЗА ИЗВОЂАЧА:

ЗА НАРУЧИОЦА:

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач..... [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС ТРОШКОВА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно, уколико понуђач достави образац сматраће се да захтева накнаду трошкова у складу са чланом 88. став 3. Закона.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности , извођење радова на адаптација просторија Дома културе у Доњој Брини., ЈН број 23/2013 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године.