**НАРАТИВНИ ИЗВЕШТАЈ**

од --/--/---- до --/--/----

(УПИСАТИ ПЕРИОД НА КОЈИ СЕ ОДНОСИ ИЗВЕШТАЈ)

**Назив пројекта**

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Удружење / ОЦД носилац пројекта:** |  |
| **Референтни број пројекта:** |  |
| **Редни број извештаја:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Датум подношења извештаја:** |  |

НАПОМЕНА: **Координатор пројекта задужен је за писање основног извештаја, прикупљање свих анекса и слање наративног и финансијског извештаја према динамици дефинисаној Уговором.**

**КРАТАК ПРЕГЛЕД ПРОЈЕКТА**

|  |  |
| --- | --- |
| Назив пројекта |  |
| Име организације носиоца |  |
| Партнери |  |
| Циљна група |  |
| Трајање пројекта |  |
| Особа за контакт |  |
| Телефон особе за контакт |  |
| И-мејл особе за контакт |  |

**1. Активности спроведене током извештајног периода**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТИ** (наведите групе активности онако како су дефинисане у предлогу пројекта, а ако је дошло до промене, обележите то црвеном бојом) | | **Месеци реализације активности**  (означите са „X”) | | | | | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**1.1 Да ли је долазило до промена активности у односу на предлог пројекта (увођење нових активности, измене предвиђених, одустајање од неких активности)? Ако је долазило до измене активности, потребно је навести које су то активности и разлози због којих је до промена дошло:**

|  |
| --- |
|  |

**1.2 Да ли сте током овог извештајног периода затражили модификацију буџета или модификацију активности пројекта?**

Да  Не

**1.3 Ако је одговор Да, наведите датум подношења, кратак опис и сврху захтева (шта је мењано и зашто), те да ли је захтев одобрио орган локалне самоуправе.**

|  |
| --- |
|  |

**1.4 Да ли предвиђате промене активности у наредном извештајном периоду? Ако је одговор Да, наведите које су то активности и зашто се мењају:**

|  |
| --- |
|  |

**2. Напредак у односу на предлог пројекта током извештајног периода**

2. 1 Општи преглед постигнутих резултата:

Која су ваша најважнија досадашња постигнућа, нпр. израђени програми, број и структура пружених услуга по кориснику; број одржаних радионица, учешће корисника у раду радионица, резултати евалуације радионица итд?

|  |
| --- |
|  |

**2.2 Постигнути резултати у односу на очекиване резултате пројекта дате у предлогу пројекта**

У предлогу пројекта навели сте резултате које пројекат треба да постигне. Наведите показатеље на основу којих знате да се планирани резултати остварују.

*Резултат 1. је....*

Индикатор (показатељ).....

*Резултат 2. је...*

Индикатор (показатељ).....

(наставите)

**2.3 Постигнућа у односу на сврху пројекта дату у предлогу пројекта**

Како досадашњи резултати доприносе остварењу сврхе пројекта (постизању позитивне промене код циљне групе) и на основу чега то закључујете (које сте конкретне промене приметили код циљне групе и како сте их мерили)?

|  |
| --- |
|  |

**3. Корисници**

* 1. **Наведите групе корисника програма**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Редни број | Назив директне групе корисника | Планирани број | Стварно укључени број корисника  (током извештајног периода) |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |
| 6. |  |  |  |

**3.2. Ако постоји разлика између планираног и укљученог броја корисника, који су разлози за то?**

|  |
| --- |
|  |

* 1. **Да ли постоје додатни коментари који су важни, а тичу се корисника, нпр. шта ново знате о структури корисника, које сте промене код корисника запазили, да ли су спремни и да ли партиципирају у цени услуге или у креирању услуга или њиховом спровођењу, те да ли су неке активности сами предложили и реализовали?**

|  |
| --- |
|  |

**4. Актери у спровођењу пројекта**

4.1 Која организација пружа највећу подршку вашем пројекту (без обзира на то да ли је формални партнер или није)?

|  |
| --- |
|  |

4.2 Да ли сте у раду с партнерима или организацијама које су важне за реализацију пројекта наишли на препреке или неодобравање? Како сте с тим изашли на крај?

|  |
| --- |
|  |

4.3 Ако је било промена унутар партнерства или тима, наведите их, као и разлоге за њихово појављивање:

|  |
| --- |
|  |

**5. Интерни мониторинг и евалуација (праћење и вредновање)**

5.1 Како судите о успешности свог пројекта? Које мерне инструменте користите приликом мерења промена код корисника и постигнутих резултата, и како обрађујете податке? Ако користите упитнике, тестове, скале за процену и слично, приложите их уз извештај.

|  |
| --- |
|  |

**6. Одрживост**

6.1. Шта је остварено на плану постизања одрживости пројектних активности? (Да ли сте затражили или добили финансијска средства за наставак реализације активности од локалне самоуправе или других? Да ли постоје нове иницијативе за пројекте, план за наставак пружања услуга постојећих или нових сарадника, финансијска партиципација корисника и слично?)

|  |
| --- |
|  |

**7. Екстерни мониторинг (праћење)**

7.1 Да ли је и када орган локалне самоуправе у овом извештајном периоду извршио мониторинг вашег пројекта? Ако је одговор Да, дајте коментаре и препоруке везане за мониторинг.

|  |
| --- |
|  |

**8. Закључци и препоруке**

8.1 Најважнији проблеми и научене лекције

|  |  |
| --- | --- |
|  | Који су најважнији проблеми с којима сте се сусрели? |
| 1 |  |
| 2 |  |
| ... |  |
|  | Које су најважније научене лекције које сте стекли током реализације пројекта, а за које сматрате да су корисне и за друге пројектне тимове? |
| 1 |  |
| 2 |  |
| ... |  |

8.2 Имате ли на располагању све што Вам је потребно за реализацију овог пројекта?

Да  Не

Ако је одговор Не, наведите шта Вам недостаје:

|  |
| --- |
|  |

Уз овај извештај обавезно приложити и следеће:

1. **Анекс 1, листа особља ангажованог на пројекту**
2. **Анекс 2, извештај партнера** – приложите извештај сваког партнера ако је пројекат реализован у партнерству
3. **Продуковани стручни текстови, обрасци за рад –** уколико су током извештајног периода продуковани и објављени стручни текстови, приручници, информатори, или су израђени обрасци који се користе за праћење корисника, за тестирање квалитета обуке и слично, **обавезно** приложите копије
4. **Документи –** уколико су током пројекта израђени неки важни документи (нпр. закључци стручног већа, препоруке, писма подршке локалне самоуправе), **обавезно** их приложите уз извештај.
5. Копије извода, рачуна, фискалних рачуна, Уговора, пореских пријава и остале доказе којима се правдају утрошена средства. (Документација треба бити сложена по спецификацији у прилогу)

**Приложите и копије новинских чланака, пропагандни материјал пројекта, фотографије, успешне моменте и сл**. што доказује да је на прави начин истакнуто да је програм-пројекат финансиран од стране општине Мали Зворник

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(извештај припремио/ла)

У\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_. године М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)