

Република Србија
Општинска управа
Општине Мали Зворник
Број: 06-347/1
Датум: 26.02.2019. године
Мали Зворник

На основу члана 4. Правилника о критеријумима и поступку доделе средстава удружењима за реализовање програма од јавног интереса из буџета општине Мали Зворник („Службени лист општине Мали Зворник“ бр. 1/19) а у вези са Одлуком о буџету општине Мали Зворник за 2019. годину („Службени лист општине Мали Зворник“ бр. 21/18 и 2/19) Комисија за спровођење поступка јавног конкурса за доделу средстава удружењима за реализовање програма/пројеката од јавног интереса из буџета општине Мали Зворник за 2019. годину, дана 25.02.2019. године, расписује

Ј А В Н И К О Н К У Р С
за финансирање редовне активности и програма -пројекта удружења од јавног интереса
из буџета општине Мали Зворник за 2019. годину

I

Расписује се Јавни конкурс за финансирање редовне активности и програма/пројекта удружења од јавног интереса из буџета општине Мали Зворник за 2019 годину и то за програме – пројекте из области социјалне заштите, борачко-инвалидске заштите, заштите лица са инвалидитетом , друштвене бриге о деци, заштите избеглица, подстицање наталитета, помоћ старима, здравствене заштите, заштите и промовисања људских и мањинских права, образовања, науке,културе, заштите животне средине, пољопривреде,одрживог развоја, заштит и промовисања здравог начина живота, заштите потрошача, борбе против корупције, подстицање, промоција и развој привредних делатности (туризам, стари занати, и др.), омладинске политике, као и хуманитарни програми и други програми у којима удружење искључиво и непосредно следи јавне потребе.

Одлуком о расписивању конкурса за финансирање редовне активности и програма удружења од јавног интереса из буџета општине Мали Зворник за 2019. годину планирана су финансијска средства у износу од 7.000.000,00 динара.

Редовне активности ће се финансирати у 100% износу одобрених средстава по пријави на конкурс. Минимални износ који се може доделити по овом основу је 20.000,00 РСД а максимални 100.000,00 РСД. Финансирање редовних активности подразумева сталне месечне трошкове (трошкови грејања, ел. енергије, воде, телефона, интернета), трошкове

хонорара/накнаде за рад чланова запослених у Удружењу или организацији, трошкове ангажовања сарадника за реализацију одређених активности.

Финансирање програма-пројеката из буџета општине Мали Зворник ће се одобравати у износу до 90% од укупног буџета из пријаве предлога програма-пројекта. Минимални износ који се може доделити по овом основу је 50.000,00 РСД. Учесће из сопствених или других извора финансирања мора износити минимум 10%. Финансирање програма/пројеката подразумева финансирање пројектних активности, људских ресурса, путних трошкова, трошкове набавке опреме, машина, канцеларијских трошкова и осталих трошкова услуга.

II

Право на коришћење средстава из члана 1. став 2. имају удружења која су уписана у регистар надлежних органа, имају седиште на територији општине Мали Зворник и која програм / пројекат реализују највећим делом на територији општине Мали Зворник.

Подносилац пријаве може учествовати на конкурс са више програма-пројеката, а средства из буџета општине Мали Зворник могу се доделити за суфинансирање највише три по учеснику на јавном конкурс.

III

Пријава на конкурс подноси се *Комисији за спровођење поступка јавног конкурса за доделу средстава удружењима за реализовање програма/пројеката од јавног интереса из буџета општине Мали Зворник за 2019. годину* на посебним обрасцима који су саставни део Правилника о критеријумима и поступку доделе средстава удружењима за реализовање програма од јавног интереса *а* који су саставни део конкурсне документације.

У зависности од врсте пријаве, попуњавају се наменски обрасци и то:

а) За финансирање /суфинансирање редовних активности обрасци:

1. Образац 1.1 - Пријава редовне активности
2. Образац 1.2 - Трошкови редовне активности
3. Образац 1.3 - Изјава редовне активности

б) За финансирање / суфинансирање пројеката удружења, обрасци:

1. Образац 2.1 - Пријава пројекта
2. Образац 2.2 - Предлог пројекта
3. Образац 2.3 - Изјава подносиоца пројекта
4. Образац 2.4 - Буџет пројекта - финансијски део
5. Образац 2.5 - Буџет пројекта - наративни део
6. Образац 2.6 - Изјава партнера на пројекту

Пријава се може преузети у просторијама Општинске управе општине Мали Зворник, Краља Петра I 38 као и на интернет страници општине Мали Зворник www.malizvornik.rs.

Пријава мора да садржи:

- образац пријаве,
- образац за подношење предлога програма / пројекта,
- образац буџета,
- фотокопију решења о регистрацији удружења у надлежном регистру,
- Фотокопију ОП обрасца (овлашћених лица),

- фотокопију финансијског извештаја за претходну годину,
- фотокопију потврде о пореском идентификационом броју (ПИБ),
- програм рада за текућу годину,
- доказ о отвореном рачуну у банци,
- изјаву овлашћеног лица о прихватању обавеза и наменском коришћењу додељених средстава,
- доказ о наменском коришћењу средстава буџета из претходне године (за удружења чији су пројекти финансирани у претходној години),
- другу документацију која је од значаја за доделу средстава

Комисија може по потреби захтевати од подносилаца Пријаве и достављање друге документације, као и појашњење предлога пројеката/програма.

Комплетна конкурсна документација доставља се у затвореној коверти лично на писарници Општинске управе Општине Мали Зворник или поштом на адресу Општинска управа Општине Мали Зворник, Краља Петра I 38, 15318 Мали Зворник. На коверти обавезно назначити:

**ПРИЈАВА НА КОНКУРС 06-347/1
ЗА ФИНАНСИРАЊЕ РЕДОВНИХ АКТИВНОСТИ И ПРОГРАМА/ПРОЈЕКТА
УДРУЖЕЊА ОД ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА
НЕ ОТВАРАТИ!**

На полеђини се наводе основни подаци о подносиоцу пријаве на јавни конкурс. За сваки програм предаје се посебна пријава у посебно затвореној коверти.

IV

Рок за подношење пријава је 15 дана од дана објављивања односно од 26.02.2019. године до 13.03.2019. године.

Пријаве које се не доставе на прописаним обрасцима, у складу са конкурсном документацијом, непотпуне и неблаговремене, неће се разматрати.

V

Критеријуми за избор програма који ће се финансирати средствима буџета општине Мали Зворник вршиће се применом следећих општих критеријума:

- 1) референце програма: област у којој се реализује програм, дужина трајања програма, број корисника програма, могућност развијања програма и његова одрживост;
- 2) циљеви који се постижу: обим задовољавања јавног интереса, степен унапређења стања у области у којој се програм спроводи;
- 3) суфинансирање програма из других извора: сопствених прихода, буџета Републике Србије, аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, фондова Европске уније, поклона, донација, легата, кредита и друго, у случају недостајућег дела средстава за финансирање програма;
- 4) законитост и ефикасност коришћења средстава и одрживост ранијих програма: ако су раније коришћена средства буџета, да ли су испуњене уговорне обавезе.

Избор програма применом ових критеријума, вредновање предлога програма и пројеката вршиће се на основу следећих ближих мерила:

КРИТЕРИЈУМИ	МАКСИМАЛАН БРОЈ БОДОВА ПО КРИТЕРИЈУМИМА
Капацитет пројекта – квалитет пројектне идеје, допринос побољшању квалитета живота грађана	5
Циљна група и корисници – број и величина циљне групе, директних и индиректних корисника укључених у реализацију пројекта	5
Иновативност пројектне идеје	10
Економска оправданост пројекта: Да ли је предложени трошак неопходан за имплементацију пројекта?	20
Прецизан и детаљан наративни буџет пројекта који објашњава усклађеност предвиђеног трошка са пројектним активностима	10

Сваки члан Комисије вршиће појединачно вредновање предлога пројеката, а листа вредновања и рангирања пријављених програма се сачињава на основу просечних вредности добијених дељењем укупног броја додељених бодова са бројем присутних чланова комисије.

Предлог пројекта који има минимум 26 бодова (50% од максималног броја бодова плус 1 бод) биће предложен Председнику општине за финансирање.

VI

Комисија је дужна да у року од 60 дана од завршетка конкурса размотри пристигле пријаве и у складу са прописаним критеријумима утврди листу вредновања и рангирања пријављених програма.

Листа из става 1. Биће објављена на званичној интернет страници надлежног органа и огласној табли.

Учесници конкурса имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију у року од три радна дана од дана објављивања листе из става 1.

На листу из става 1. учесници конкурса имају право приговора у року од осам дана од дана њеног објављивања.

Приговор из става 4. подноси се Општинском већу општине Мали Зворник.

Одлуку о приговору, која мора бити образложена, Општинско веће општине Мали Зворник доноси у року од 15 дана од дана његовог пријема.

Одлука из става 6. Биће објављена на званичној интернет страници Општине Мали Зворник и огласној табли.

Одлуку о избору програма Председник општине уз сагласност Општинског већа доноси у року од 30 дана од дана истека рока за подношење приговора.

Одлука из става 8. биће објављена на званичној интернет страници Општине Мали Зворник и огласној табли.

VII

Након Одлуке о расподели средстава, Председник општине закључује Уговор са подносиоцем пријаве којем су средства одобрена.

Средства која се одобре за реализацију програма јесу наменска средства и могу да се користе искључиво за реализацију конкретног програма и у складу са уговором који ће закључити између надлежног органа и удружења.

Пренос средстава из става 2. вршиће се у складу са прописима којима се уређује пренос средстава и отварање рачуна корисника јавних средстава.

Уговором се уређују међусобна права, обавезе и одговорности уговорних страна, а нарочито: утврђен предмет програма, рок у коме се програм реализује, конкретне обавезе уговорних страна, износ средстава и начин обезбеђења и преноса средстава, инструменти обезбеђења за случај ненаменског трошења средстава обезбеђених за реализацију програма, односно за случај неизвршења уговорне обавезе – предмета програма и повраћај неутрошених средстава.

Поднети Предлог пројекта са свим прилозима, који буде одобрен чини саставни део уговора.

Корисник средстава дужан је да пре склапања уговора Комисији достави изјаву о непостојању сукоба интереса као и интерни акт о антикорупцијској политици.

VIII

Удружења израђују периодичне и завршне наративне и финансијске извештаје и достављају их надлежној комисији именованој од стране Председника општине, у роковима предвиђеним закљученим уговором.

Периодични и завршни наративни извештај из става 1. треба да садржи: детаљан опис активности и резултата реализације програма у односу на планиране активности дефинисане уговором, како би се могла извршити процена успешности од стране надлежног органа и образложење за свако одступање од програма и преглед корективних мера чије се предузимање планира од стране корисника средстава.

Периодични и завршни финансијски извештај из става 1. Треба да садржи: приказ буџета, који је саставни део уговора, са прегледом свих трошкова који су настали током извештајног периода, као и целокупну документацију која оправдава настале трошкове.

Комисија ће прегледати и разматрати извештаје из става 1.

Прегледом финансијских извештаја Комисија ће утврдити да ли су буџетска средства наменски коришћена и да ли постоји рачуноводствена документација која указује на наменски утрошак истих.

Плаћања и издаци који нису у складу са уговорним обавезама и/или без припадајуће рачуноводствене документације неће се признати, о чему ће носилац програма бити обавештен писаним путем.

Прегледом наративног извештаја Комисија остварује увид и врши процену квалитета и успешности програма у смислу реализације постављених циљева.

Удружење на захтев Комисије доставља допуну и додатно објашњење навода изнетих у извештају у року од осам дана од пријема захтева Комисије за доставу допуне документације.

О извршеној процени Комисија обавештава корисника средстава.

Комисија на основу примљених завршних наративних извештаја и завршних финансијских извештаја подноси Председнику општине извештај о реализованим програмима/пројектима.

IX

У циљу праћења реализације програма, надлежни орган може реализовати мониторинг посете.

Мониторинг посете вршиће Комисија именована од стране председника општине.

Под мониторинг посетом сматра се: посета удружењу, одржавање састанака овлашћених представника надлежног органа са овлашћеним представницима удружења, присуство одређеним догађајима и манифестацијама или другим програмским активностима које удружење спроводи у склопу реализације програма. Мониторинг посета може бити најављена или ненајављена.

За програме чије трајање је дуже од шест месеци и чија је вредност одобрених средстава већа од 500.000,00 динара, као и програме који трају дуже од годину дана, надлежни орган реализује најмање једну мониторинг посету у току трајања програма, односно најмање једном годишње о чему Комисија саставља извештај.

Комисија израђује извештај о мониторинг посети из става 1. у року од десет дана од дана спроведене посете и исти доставља Председнику општине.

Поред извештаја из става 5. Комисија може изградити и препоруке за отклањање недостатака и рокове за њихову реализацију и упутити их кориснику средстава.

X

Удружење ће предузети све потребне мере у циљу избегавања сукоба интереса приликом коришћења наменских средстава и одмах по сазнању обавестити Општинско веће о свим ситуацијама које представљају или би могле довести до сукоба интереса, у складу са законом.

Сукоб интереса постоји у ситуацији у којој је непристрасно извршење уговорних обавеза било ког лица везаног уговором угрожено због прилике да то лице својом одлуком или другим активностима учини погодност себи или са њим повезаним лицима (чланови породице: супружник или ванбрачни партнер, дете или родитељ), запосленом, члану удружења, а на штету јавног интереса и то у случају породичне повезаности, економских интереса или другог заједничког интереса са тим лицем.

Сваки сукоб интереса Општинско веће посебно ће разматрати и може од удружења затражити сва потребна обавештења и документацију.

У случају утврђеног постојања сукоба интереса у спровођењу уговора, Општинско веће ће затражити од удружења да без одлагања, а најкасније у року од 30 дана, предузме одговарајуће мере.

Не сматра се сукобом интереса када корисник средстава спроводи програм који је усмерен на чланове удружења као кориснике програма који припадају социјално осетљивим групама или особама са инвалидитетом.

XI

Корисник средстава може да изврши прераспodelу средстава за реализацију планираних активности у оквиру одобреног програма и то са ставке на ставку у оквиру једне буџетске линије, укључујући брисање или уношење ставке, које обухватају варијацију од 25% или мање у односу на првобитно одобрен износ појединачне ставке, уз обавезно обавештавање Општинског већа.

Корисник средстава, може да изврши прераспodelу средстава за реализацију планираних активности у оквиру одобреног програма између буџетских линија и то само у изузетним ситуацијама и уз претходно прибављену сагласност Општинског већа.

Захтевом за прераспodelу средстава не може се тражити повећање расхода који се односе на људске ресурсе.

Прераспodelа средстава из става 2. може се извршити тек након добијања писмене сагласности или потписивањем анекса уговора са даваоцем средстава. Уколико је извршена прераспodelа средстава без добијене сагласности, сматраће се ненаменски утрошеним средствима.

XII

Председник општине преко радних тела обавестиће корисника средстава да ће покренути поступак за раскид уговора и повраћај средстава са припадајућом каматом уколико су неправилности такве природе да онемогућавају надлежни орган да утврди да су додељена средства наменски коришћена, односно ако утврди ненаменски утрошак средстава.

Корисници средстава дужни су да у року од 20 дана по завршетку реализације пројекта, а најкасније до 27.12.2019. године, поднесу Извештај о реализацији и доставе доказе о наменском коришћењу средстава у складу са закљученим Уговором.

У случају непоступања у складу са претходним ставовима, добијена средства корисници ће морати да врате, и неће им бити додељена средства у наредне две године, односно неће бити разматрано њихово учешће на конкурс.

Удружењима која не доставе тражене извештаје или се утврди да су ненаменски трошила средства, у наредне три године неће се додељивати средства из буџета општине Мали Зворник, односно неће бити разматране њихове пријаве на конкурс.

Ако се приликом праћења реализације програма утврди ненаменско трошење средстава надлежни орган дужан је да раскине уговор, захтева повраћај пренетих средстава, односно да активира инструменте обезбеђења, а удружење је дужно да средства врати са законском каматом.

Додатне информације се могу добити у Општинској управи Мали Зворник, код Милана Остојића, контакт телефон 061/175-8002.

Председник Комисије за
спровођење конкурса

Милан Остојић, с.р.