



Број јавне набавке: 404-64

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК - ОКВИРНИ СПОРАЗУМ -
НАБАВКА УСЛУГА

Пружање геодетских услуга за потребе општине Мали Зворник

Ознака из општег речника набавке: 71250000

Укупан број страна: 35

**Рок за достављање понуда закључно са 22.07.2019. године, до 11 часова.
Датум отварања понуда 22.07.2019. године, у 11:30 часова.**

Јун, 2019. године

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама (“Службени гласник Републике Србије” 124/12, 14/15 и број 68/15), у даљем тексту: Закон) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (“Службени гласник Републике Србије” број 86/15 и 41/19), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-64 од 21.06.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 404-64/1 од 21.06.2019. године, припремељена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за отворени поступак јавне набавке услуга – Пружање геодетских услуга за потребе општине Мали Зворник
ЈН број **404-64**

Садржај конкурсне документације

1.	НАСЛОВНА СТРАНА
2.	САДРЖАЈ СА УПУТСТВОМ
3.	ОПШТИ ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....страна 3
4.	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....страна 4
5.	ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГЕ, НАЧИН СПОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА (образац 1)страна 5
6.	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА.....страна 8
7.	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.....страна 12
8.	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ (образац 2).....страна 20
9.	МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА(образац 3).....страна 24
10.	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ. (образац 4) страна 29
11.	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ. (образац 5).....страна 32
12.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ (образац 6).....страна 33
13.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА. (образац 7).....страна 34
14.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ (образац 8)страна 35

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Општинска управа Мали Зворник

Адреса: Краља Петра I бр.28, Мали Зворник

Матични број: 07170858. ПИБ: 102143328

Интернет страница: www.malizvornik.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступак јавне набавке са циљем закључења оквирног споразума, за набавку услуга, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 404-64 су услуге – Пружање геодетских услуга за потребе општине Мали Зворник.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења оквирног споразума.

Оквирни споразум ће се закључити између наручиоца и једног понуђача.

Рок трајања оквирног споразума – једна година од дана обостраног потписивања.

5. Контакт лице и служба

Лице за контакт: Зоран Бркић, Е-маил адреса: dragana.markovic@malizvornik.rs

Пријем електронске поште врши се радним данима (понедељак-петак) у радно време Наручиоца од 08:00-15:00 часова. Сва документација која је послата после радног времена наручиоца телефаксом и електронском поштом сматраће се да је примљена првог наредног радног дана наручиоца

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 404-64 су услуге:

- Пружање геодетских услуга за потребе општине Мали Зворник.

Ознака из општег речника набавке: 71250000 - Архитектонске, техничке и Пружање геодетских услуга за потребе општине Мали Зворник

Напомена:

Вредност оквирног споразума..... **2.000.000,00 динара.**

**ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС
УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ
КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА**

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

1. Снимање и катастарско топографских планова за пројектовање

Потребно је извршити следеће радове:

На основу потписане и оверене пријаве од стране Наручиоца, попунити Изјаву, уплатити Административну таксу, пријавити радове СКН Мали Зворник, преузети податке, извршити плаћање истих, извршити снимање на терену, извршити обраду у дигиталном облику, урадити елаборат премер, извршити штампање катастарско топографског плана у 4. примерка, извршити његову оверу од стране Извршиоца услуге и доставити Наручиоцу оверен катастарско топографски план у дигиталном и аналогном облику.

2. Снимање и израда катастарско топографских планова за потребе пројектовања за линијске објекте (инфраструктура, путеви, водовод, канализација, речна корита)

Потребно је извршити следеће радове:

На основу потписане и оверене пријаве од стране Наручиоца, попунити Изјаву, уплатити Административну таксу, пријавити радове СКН Мали Зворник, преузети податке, извршити плаћање истих, извршити снимање на терену, извршити обраду у дигиталном облику, урадити елаборат премера, извршити штампање катастарско топографског плана у 4. примерка, извршити његову оверу од стране Извршиоца услуге и доставити Наручиоцу оверен катастарско топографски план у дигиталном и аналогном облику.

3. Деоба парцела по урбанистичком пројекту

Потребно је извршити следеће радове:

На основу потписане и оверене пријаве, Урбанистичког пројекта и Пројекта геодетског обележавања од стране Наручиоца, попунити Изјаву, уплатити Административну таксу, пријавити радове СКН Мали Зворник, преузети податке о геодетској мрежи и парцелама, извршити њихово плаћање, извршити обележавање на терену дрвеним кољем, урадити елаборат о извршеној парцелацији и предати га СКН Мали Зворник на евиденцију и провођење. Евиденцију на плану и провођење промена плаћа Наручилац.

4. Деоба парцела (ван грађевинског земљишта)

Потребно је извршити следеће радове:

На основу потписане и оверене пријаве од стране Наручиоца, попунити Изјаву, уплатити Административну таксу, пријавити радове СКН Мали Зворник, преузети податке о геодетској мрежи и парцелама, извршити њихово плаћање, извршити обележавање на терену дрвеним кољем, урадити елаборат о извршеној деоби и предати га СКН Мали Зворник на евиденцију и провођење. Евиденцију на плану и провођење промена плаћа Наручилац.

5. Уплаћење објеката

Потребно је извршити следеће радове:

На основу потписане и оверене пријаве од стране Наручиоца, попунити Изјаву, уплатити Административну таксу, пријавити радове СКН Мали Зворник, преузети податке, извршити њихово плаћање. Извршити снимање објекта, урадити елаборат премера и предати га СКН Мали Зворник на провођење. Евиденцију на плану и провођење промене плаћа Наручилац.

6. Израда пројекта геодетског обележавања

Потребно је извршити следеће радове:

Отворени поступак јавне набавке број 404-64 – Пружање геодетских услуга за потребе општине Мали Зворник

На основу потписане и оверене пријаве и достављеног Урбанистичког пројекта од стране Наручиоца, попунити Изјаву, уплатити Административну таксу, пријавити радове СКН Мали Зворник, преузети податке о геодетској мрежи и парцелама, извршити њихово плаћање, израдити Пројекат геодетског обележавања у 3. примерка. Пројекат урадити по Упуству Републичког геодетског завода за израду пројекта геодетског обележавања.

7. Омеђавање парцела и линијских објеката

Потребно је извршити следеће радове:

На основу потписане и оверене пријаве од стране Наручиоца, попунити Изјаву, уплатити Административну таксу, пријавити радове СКН Мали Зворник, преузети податке о геодетској мрежи и парцелама, извршити њихово плаћање, извршити обележавање на терену дрвеним кољем, урадити записник о извршеном увиђају. Примерак записника доставити Наручиоцу. Странке у поступку обавештава Наручилац.

8. Снимање подземних инсталација

Потребно је извршити следеће радове:

На основу потписане и оверене пријаве од стране Наручиоца, попунити Изјаву, уплатити Административну таксу, пријавити радове одељењу за катастар водова Ваљево, преузети податке о геодетској мрежи, извршити њихово плаћање, извршити снимање инсталације, израдити елаборат снимања и предати га у одељењу за катастар водова Ваљево на картирање. Трошкове картирања и издавања Потврде о извршеном снимању плаћа Наручилац.

9. Снимање и израда елабората геодетских радова за озакоњење објеката

Потребно је извршити следеће:

Пријавити предмет за озакоњење објекта у РГЗ-СКН-Мали Зворник Платити и преузети податке Снимити објекат на терену и снимити коту слемена предметног објекта. Израдити Елаборат геодетских радова за озакоњење у складу са вазећим прописима. Елаборат доставити у дигиталној форми- 1 примерак дигитално потписан и у аналогној форми (одштампан, оверен и увезан) у четири примерка.

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Пружање геодетских услуга за потребе општине Мали Зворник-ЈН бр.404-64

1. Снимање и катастарско топографских планова за пројектовање:

- 1.1. Парцеле до 0,50 ха...ком 5.....= _____ динара без ПДВ-а
- 1.2. Парцеле до 1,00 ха...ком 3.....= _____ динара без ПДВ-а
- 1.3 Речна корита 1000м= _____ динара без ПДВ-а
- 1.4 Снимање и израда подужних и попречних профила (путева и речних корита) по метру дужном....метара дужних 1000м¹.....= _____ динара без ПДВ-а

2. Снимање и израда катастарско топографских планова за потребе пројектовања:

За линијске објекте (инфраструктура, путеви, водовод, канализација, речна корита) до 7 метара ширине.

11000 метара дужине.....= _____ динара без ПДВ-а

3. Деоба парцела по урбанистичком пројекту:

3.1. Парцела новог стања до 50 ари...комада 10.....= _____ динара без ПДВ-а

4. Деоба парцела (ван грађевинског земљишта):

Отворени поступак јавне набавке број 404-64 – Пружање геодетских услуга за потребе општине Мали Зворник

4.1. Две парцеле новог стања...комада 10.....= _____ динара без ПДВ-а

5. Уплањење објеката:

5.1. Објекат до 100м² у основи...комада 20..... = _____ динара без ПДВ-а

5.2. Објекат до 500м² у основи...комада 10..... = _____ динара без ПДВ-а

6. Израда пројеката геодетског обележавања:

6.1. Пројекат за једну парцелу до 10 ари.....комада 10.... = _____ динара без ПДВ-а

6.2. Пројекат за једну парцелу до 50 ари.....комада 5.... = _____ динара без ПДВ-а

7. Омеђавање парцела и линијских објеката:

7.1. Парцела до 50 ари.....комада 10.....= _____ динара без ПДВ-а

7.2. Парцела до 100 ари.....комада 10.....= _____ динара без ПДВ-а

7.3. Линијски објекат до 100 м. дужине ...комада 10.....= _____ динара без ПДВ-а

7.4. Линијски објекат до 1000 м. дужине ...комада 5.....= _____ динара без ПДВ-а

8. Снимање подземних инсталација:

8.1. Све инсталације до 100 метара дужине. ...комада 10.....= _____ динара без ПДВ-а

8.2. Све инсталације до 1000 метара дужине.... комада 5.....= _____ динара без ПДВ-а

9. Снимање и израда елабората геодетских радова за озакоњење објеката

9.1. За објекте до 100 м² бруто површине основе по објекту.....комада 20.....= _____ динара без ПДВ-а

9.2. За објекте до 500 м² бруто површине основе по објекту.....комада 10.....= _____ динара без ПДВ-а

9.3. За објекте уличне расвете (стубови и кабал) дужине до 1000метара.....комада20.....= _____ динара без ПДВ-а

9.4. За објекте уличне расвете (стубови и кабал) дужине до 2000метара.....комада10.....= _____ динара без ПДВ-а

УКУПНО:.....= _____ динара без ПДВ-а

НАПОМЕНА: Количине услуга у техничкој спецификацији су оквирне и служе за израчунавање укупне цене, која служи за упоређивање приспелих понуда. Цене су фиксне и не могу се мењати за све време важења оквирног споразума. Ако приликом множења оквирних количина и јединичних цена укупно понуђена цена буде изнад процењене вредности, неће се понуда одбити као неприхватљива.

Уговарање се врши до укупне вредности од 2.000.000,00 динара, а фактурисање и наплата по јединичним ценама из техничке спецификације за стварно извршене услуге.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИЗСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА

1.1 Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (**члан 75. став 1. тачка 1) Закона**);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело превара (**члан 75. став 1. тачка 2) Закона**).
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (**члан 75. став 1. тачка 4) Закона**).
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (**лиценца за рад геодетске организације издата од стране Републичког геодетског завода**) (**чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона**),
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (**члан 75. став 2. Закона**).

1.2 Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона, и то:

1. Да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом и то: - Понуђач треба да докаже да је у претходне три обрачунске године (2016., 2017. и 2018.) закључио минимум 3 (три) уговора на пружању геодетских услуга. Овај доказ треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај доказ треба да испуни група понуђача кумулативно.

Доказ: копије минимум 3 (три) закључена уговора на пружању геодетских услуга за претходне три године (2016., 2017. и 2018.).

2. Да понуђач располаже довољним кадровским капацитетом најмање 5 запослених и то:

- 2 дипломирана инжењера геодезије у сталном радном односу са лиценцом I реда издатом од стране РГЗ РС (сви морају бити наведени на решењу РГЗ-а)

- 3 лице геодетске струке

Доказ: За дипломиране геодетске инжењере копије геодетске лиценце првог реда Републичког геодетског Завода у складу са «Законом о државном премеру и катастру непокретности» и решење са именима запослених у лиценци за рад геодетске организације издато од стране РГЗ-а, фотокопија уговора о раду и М-А образац за запослене-дипломиране геодетске инжењере и лица геодетске струке- у сталном радном односу код понуђача

3. да понуђач располаже неопходним минималним техничким капацитетом у власништву или у закупу и то: 1 (једну) тоталну станицу и 1 (један) нивелир;

Доказ: : Изјава о техничком капацитету понуђача (Образац 8) и фотокопија уверења о баждарењу издата од акредитоване лабораторије

- 1.3 Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.
- 1.4 Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- 1) Услов из члан 75. став 1. тачка 1) Закона - **Доказ:** извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из Привредног суда.
- 2) Услов из члана 75. став 1. тачка 2) Закона - **Доказ: Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. **Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;
- 3) Услов из члана 75. став 1. тачка 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је извирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;
Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона – **Доказ:** Фотокопија важеће геодетске лиценце коју издаје РГЗ број 1,2,3,4,5,6 и то за:
 - израду техничке документације и стручни надзор над извођењем геодетских радова за које је предвиђена израда главног пројекта
 - извођење геодетских радова за које је предвиђена израда главног пројекта
 - извођење геодетских радова у поступку одржавање катастра непокретности и одржавање катастра водова

- израду геодетских подлога у инжињерско-техничким областима за које се не израђује главни пројекат а све сходно «Правилнику о лиценци за рад геодетске организације и геодетској лиценци» члан 2. (копије).
- израда пројеката геодетског обележавања у области урбанистичког планирања
- реализација пројеката геодетског обележавања у области урбанистичког планирања

- 4) Услов из члана 75. став 2. Закона - **Доказ:** Потписан и оверен Образац изјаве (Образац 7). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом и то:- Понуђач треба да докаже да је у претходне три обрачунске године (2016., 2017. и 2018.) закључио минимум 3 (три) уговора на пружању геодетских услуга. Овај доказ треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај доказ треба да испуни група понуђача кумулативно.

Доказ: копије минимум 3 (три) закључена уговора на пружању геодетских услуга за претходне три године (2016., 2017. и 2018.).

2. Да понуђач располаже довољним кадровским капацитетом најмање 5 запослених и то:
- 2 дипломирана инжињера геодезије у сталном радном односу са лиценцом I реда издатом од стране РГЗ РС (сви морају бити наведени на решењу РГЗ-а)
- 3 лице геодетске струке

Доказ: За дипломиране геодетске инжењере копије геодетске лиценце првог реда Републичког геодетског Завода у складу са «Законом о државном премеру и катастру непокретности» и решење са именима запослених у лиценци за рад геодетске организације издато од стране РГЗ-а, фотокопија уговора о раду и М-А образац за запослене-дипломиране геодетске инжењере и лица геодетске струке- у сталном радном односу код понуђача

3. Да понуђач поседује неопходна техничка средства и опрему за извршење геодетских услуга у власинштву или у закупу и то: 1 (једну) тоталну станицу и 1 (један) нивелир;

Доказ: : Изјава о техничком капацитету понуђача (Образац 8) и фотокопија уверења о баждарењу издата од акредитоване лабораторије

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из члана 75. став 1. тачка 1) до тачке 4), који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре – Регистар понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци, који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуду саставити на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општинска управа општине Мали Зворник, Краља Петра I 38,15318 Мали Зворник, са знаком "Понуда за јавну набавку – **Пружање геодетских услуга за потребе општине Мали Зворник, ЈН број 404-64– НЕ ОТВАРАТИ**". Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **22.07.2019.године до 11 часова**.

Понуде ће се отворати дана **22.07.2019 .године у 11:30 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда, поред докумената, којим се доказује испуњеност обавезних и додатних услова, мора садржати:

- Образац понуде,
- Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења,
- Модел оквирног споразума,
- Образац структуре цена,
- Образац трошкова припреме понуде (достављање овог обрасца није обавезно),
- Образац изјаве о независној понуди,
- Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона

Наведени обрасци морају бити попуњени, не графитном оловком, потписани од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати обрасце дате у конкурсној документацији,

– не односи се на обрасце који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Образац изјаве о независној понуди и Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама).

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, обрасци који подразумевају давање изјава под моралном и кривичном одговорношћу (Образац изјаве о независној понуди и

Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама), достављају се за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује образац који се на њега односи.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члану 81. Закона.

3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општинска управа општине Мали Зворник, Краља Петра I 38, 15318 Мали Зворник, са назнаком:

“Измена понуде за јавну набавку – Пружање геодетских услуга за потребе општине Мали Зворник, ЈН број 404-64 – НЕ ОТВАРАТИ”, или

“Допуна понуде за јавну набавку – Пружање геодетских услуга за потребе општине Мали Зворник, ЈН број 404-64 – НЕ ОТВАРАТИ”, или

“Опозив понуде за јавну набавку – Пружање геодетских услуга за потребе општине Мали Зворник, ЈН број 404-64 – НЕ ОТВАРАТИ”, или

“Измена и допуна понуде за јавну набавку – Пружање геодетских услуга за потребе општине Мали Зворник, ЈН број 404-64 – НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 2), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 2) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

У предметној јавној набавци наручилац не предвиђа пренос доспелих потраживања директно подизвођачу.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум који се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. става 4. тачка 1) и 2) Закона и то податке о:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТАЊЕ ПОНУДЕ

9.1 Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања: 45 дана од дана пријема исправне фактуре на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђено извршење услуге.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2 Захтеви у погледу рока извршења

Рок извршења услуге: према динамици коју усагласе уговорне стране.

9.3 Захтеви у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9.4 Други захтеви

За предметну јавну набавку нема других захтева.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

За добро извршење посла-оквирни споразум

Изабрани понуђач се обавезује да у року од 7 дана од дана закључења оквирног споразума, преда Наручиоцу бланко сопствену меницу, као обезбеђење за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са назначеним износом од 10% од укупне вредности оквирног споразума без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од пословне банке коју Изабрани понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења меница је 13 месеци од обостраног потписивања оквирног споразума.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико: Изабрани понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом, не закључи појединачни уговор у складу са овим оквирним споразумом или не достави средство обезбеђења уз појединачни уговор који Наручилац и Изабрани понуђач закључе по основу оквирног споразума.

За добро извршење посла-појединачан уговор о јавној набавци закључен на основу овог оквирног споразума

Изабрани понуђач се обавезује да у року од 7 дана од дана закључења појединачног уговора на основу оквирног споразума, преда Наручиоцу бланко сопствену меницу као обезбеђење за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са назначеним износом од 10% од укупне вредности појединачног

уговора без ПДВ-а., са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека важења појединачног уговора.

Наручилац ће уновчити дату меницу у случају да Изабрани понуђач не извршава све своје обавезе у роковима и на начин предвиђен појединачним уговором.

Уколико уговорена вредност појединачног уговора закљученог на основу овог оквирног споразума није већа од износа из члана 39. став 2. Закона о јавним набавкама, Наручилац може одлучити да по појединачном уговору не уговара средства обезбеђења.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на е-маил dragana.markovic@malizvornik.rs) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуалне недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од 3 дана од дана пријема захтева, објави одговор на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом “Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН број 404-64”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде, телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ВРСТЕ КРИТЕРИЈУМА ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Критеријум за избор најповољније понуде је **најнижа понуђена цена (Рангира се укупна цена без ПДВ-а из обрасца 2, тачка 5.1).**

16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ЗАКЉУЧИТИ ОКВИРНИ СПОРАЗУМ У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА

У случају да постоје две или више понуда са истом ценом понуде, наручилац ће закључити оквирни споразум са понуђачем који понуди дужи рок плаћања.

17. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

18. РОКОВИ И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА СА УПУТСТВОМ О УПЛАТИ ТАКСЕ ИЗ ЧЛАНА 156. ЗАКОНА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора у поступку јавне набавке и које је претрпело или би могло да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-маил dragana.markovic@malizvornik.rs или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременом ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Овог Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузима пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. члана 149. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговор из члана 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати

разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. и 4. члана 149. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Подносилац захтева је дужан да на одређен рачун буџета Републике Србије уплати таксу из члана 156. Закона у износу од 120.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара, 250.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуде и ако је процењена вредност већа од 120.000.000,00 динара..

Уколико се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара такса износи 120.000,00 динара, као и ако је захтев поднет након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000,00 динара, уколико је набавка обликована по партијама.

Такса износи 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000,00 динара, односно 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000,00 динара.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће

се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. ** Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован..*
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138. – 167. Закона.

19. РОК У КОЈЕМ ЋЕ ОКВИРНИ СПОРАЗУМ БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац ће, са своје стране потписан, оквирни споразум доставити понуђачу којем је додељен у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити оквирни споразум пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

20. Употреба печата

Обавештење да приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____ 2019. године, за јавну набавку број 404-64
Пружање геодетских услуга за потребе општине Мали Зворник

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Адреса понуђача	
Матични број предузећа	
Порески идентификациони број предузећа(ПИБ) уде	
Име особе за контакт	
Електронска пошта	
Телефон	
Телефакс	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена:

Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив понуђача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке коју ће извршити подизвођач:	
2)	Назив понуђача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке коју ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу “Подаци о подизвођачу” попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу “Подаци о учеснику у заједничкој понуди” попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико имаћећи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5.) ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Пружање геодетских услуга за потребе општине Мали Зворник

5.1 Укупна вредност (без ПДВ)	
5.2 Укупна вредност (са ПДВ)	
5.3 Рок и начин плаћања	45 дана од дана пријема исправне фактуре на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђено извршење услуге. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.
5.4 Рок извршења	Рок извршења услуге: према динамици коју усагласе уговорне стране
5.5 Рок важења понуде	Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача:

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати оверити образац понуде.

МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Овај оквирни споразум закључен је између:

1. Општинске управе Мали Зворник ,
са седиштем у Малом Зворнику, улица Краља Петра I 38,
ПИБ: 102143310, Матични број: 07170874
Број рачуна: 840-88640-85 Управа за трезор
Телефон:015/471-300
кога заступа: Начелник општинске управе, Маризела Андрић, дипл. правник;
(у даљем тексту: Наручилац)
и
2.
са седиштем у, улица,
кога заступа.....
ПИБ:..... Матични број:
Телефон:.....Телефакс:
(у даљем тексту: Извршилац).

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

- да је Наручилац у складу са одредбама Закона о јавним набавкама ("СЛ.Гласник РС", бр.124/12, 14/15, 68/15) спровео отворени поступак јавне набавке, чији је предмет **Пружање геодетских услуга за потребе општине Мали Зворник**, бр 404-64, са циљем закључивања оквирног споразума са једним понуђачем на период од једне године;
- да је Понуђач доставио понуду број _____ од _____ која чини саставни део овог оквирног споразума;
- да је Наручилац донео Одлуку о закључивању оквирног споразума број од, у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Извршиоца;
- обавеза настаје издавањем наруџбенице Наручиоца Извршиоцу или закључивањем појединачног уговора о јавној набавци на основу овог оквирног споразума.

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 1.

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за издавање наруџбенице Наручиоца Извршиоцу, закључивање појединачних уговора о јавној набавци услуга између Наручиоца и Извршиоца, у складу са условима из конкурсне документације за **Пружање геодетских услуга за потребе општине Мали Зворник**, Понудом Извршиоца, одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама Наручиоца.

Детаљна спецификација услуга са јединичним ценама дата је у обрасцу структуре цене, која чини саставни део овог Оквирног споразум.

ПОДИЗВОЂАЧ

Члан 2.

Извршилац наступа са подизвођачем _____, ул _____ из _____, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу: _____

ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 3.

Овај оквирни споразум се закључује на период од једне године, а ступа на снагу даном обостраног потписивања.

Током периода важења овог оквирног споразума, предвиђа се, издавање наруџбенице Наручиоца Извршиоцу или закључивање више појединачних уговора, у зависности од стварних потреба Наручиоца.

ВРЕДНОСТ

Члан 4.

Укупна вредност овог оквирног споразума износи :

2.000.000,00 динара (словима: два милиона динара), без урачунатог ПДВ-а.

Јединичне цене исказане су у структури цене Извршиоца у динарима.

У цену су урачунати сви трошкови које Извршилац има у реализацији предметне јавне набавке.

ПДВ ће се регулисати сходно законским прописима из дате области и пада на терет Наручиоца.

Стране из Оквирног споразума су сагласне да се у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, без претходног спровођења поступка јавне набавке, може повећати обим предмета набавке из закљученог појединачног уговора или издате наруџбенице.

У случају из претходног става, уговорне стране ће закључити анекс појединачног уговора или увећати вредност по издатој наруџбеници, којим ће регулисати повећање уговорене вредности.

НАЧИН И УСЛОВИ ИЗДАВАЊА НАРУЏБЕНИЦА НАРУЧИОЦА ИЗВРШИОЦУ ИЛИ ЗАКЉУЧИВАЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА

Члан 5.

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац ће упутити Извршиоцу позив за достављање понуде у циљу закључивања појединачног уговора или наруџбенице о јавној набавци са техничком документацијом и описом услуга.

При закључивању појединачних уговора или наруџбенице не могу се мењати битни услови из овог оквирног споразума.

Понуда из става 1. овог члана, нарочито садржи цену, врсту услуга и рок за извршење истих.

Рок за достављање понуде из става 1. овог члана, износи 3 дана, од дана упућивања Извршиоцу позива за достављање понуде.

Позив за достављање понуде ће бити упућен на адресу Извршиоцу електронским путем, а Извршилац је дужан да одмах по пријему, потврди пријем захтева за понуду.

Извршилац је дужан да у року из става 4. овог члана, достави своју понуду на адресу Наручиоца електронским путем.

Понуда из става 1. овог члана мора бити заснована на ценама из овог оквирног споразума и не може се мењати.

Наручилац ће појединачне набавке реализовати издавањем наруџбенице Извршиоцу или потписивањем појединачних уговора.

Наручилац ће издати наруџбеницу Извршиоцу или доставити на потпис појединачни уговор у року од 5(пет) дана од дана достављања понуде из става 1. овог члана, уколико је иста достављена у свему у складу са овим оквирним споразумом.

Уколико Извршилац одбије да достави понуду, ако неблаговремено достави понуду, ако у понуди упише веће цене од оних датих у оквирном споразуму, не закључи појединачни уговор у складу са овим оквирним споразумом, не достави средство обезбеђења уз појединачни уговор који Наручилац и Испоручилац закључе по основу оквирног споразума, Наручилац ће уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла.

Члан 6.

Појединачни уговор о јавној набавци или наруџбеница се закључује под условима из овог оквирног споразума у погледу предмета набавке, цена, начина и рокова плаћања, рокова за извршење услуга.

Отворени поступак јавне набавке број 404-64 – Пружање геодетских услуга за потребе општине Мали Зворник

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 7.

Наручилац ће цену извршених услуга платити Извршиоцу у року од 45 од дана пријема исправне фактуре Извршиоца, овереног од стране овлашћеног лица Наручиоца на основу документа који испоставља Извршилац, а којим се потврђује извршење услуга, у свему на основу Наручбенице о јавној набавци коју испоставља Наручилац Извршиоцу или обострано потписаног појединачног уговора у складу са овим оквирним споразумом.

Овлашћено лице Наручиоца је дужно да рачун из става 1. овери у року од 7 (седам) дана од пријема или да у том року рачун неоверен врати Извршиоцу, са писменим образложењем.

Фактурисање се врши на основу обострано потписаног Записника у којем су наведене извршене услуге.

Извршилац је дужан да рачуне за извршене услуге достави Наручиоцу на адресу:

Општинска управа Мали Зворник, Краља Петра I 38, Мали Зворник.

РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Члан 8.

Извршилац је дужан да изврши услуге у року који ће бити ближе дефинисан појединачном наручбеницом или обострано потписаним појединачним уговором, у складу са Оквирним споразумом.

Рок за извршење услуга ће се дефинисати између уговорних страна у сваком конкретном случају, у зависности од обима посла, односно појединачне услуге.

Место извршења услуга ће се дефинисати сходно потребама Наручиоца.

ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА И ПРИЈЕМ УСЛУГА

Члан 9.

Извршилац се обавезује да уговорене услуге изврши у свему према условима датим у техничкој спецификацији, прописима, стандардима и нормама квалитета који важе за уговорену врсту услуга.

Извршилац преузима потпуну одговорност за квалитет извршених услуга на основу наручбенице коју издаје Наручилац Извршиоцу или обострано потписаног појединачног уговора, у складу са овим оквирним споразумом.

Ако Наручилац има примедбе на начин извршења услуга, своје примедбе мора писмено образложити и доставити Извршиоцу. Извршилац се обавезује да у свему поступи по евентуалним примедбама Наручиоца и настоји да се примедбе отклоне без одлагања.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ОКВИРНИ СПОРАЗУМ

Члан 10.

Извршилац се обавезује да, у року од 7 дана од дана закључења овог оквирног споразума, преда Наручиоцу бланко сопствену меницу, као обезбеђење за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверене печатом и потписане од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности оквирног споразума, без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Извршилац наводи у меничном овлашћењу – писму.

Рок важења менице је 13(тринаест) месеци од обостраног потписивања овог оквирног споразума.

Наручилац ће уновчити дату меницууколико Извршилац:

- не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом,
- не достави појединачну понуду,
- не закључи појединачни уговор у складу са овим оквирним споразумом или
- не достави средство обезбеђења уз појединачни уговор који Наручилац и Извршилац закључе по основу оквирног споразума.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА – ПОЈЕДИНАЧНИ УГОВОР И НАРУЦБЕНИЦА

Члан 11.

Извршилац се обавезује да у року од 7 дана од дана закључења појединачног уговора или издавања наруцбенице на основу овог Оквирног споразума, преда Наручиоцу бланко сопствену меницу као обезбеђење за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверене печатом и потписане од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са назначеним износом од 10% од укупне вредности појединачног уговора или појединачне издате наруцбенице, без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека важења појединачног уговора или појединачне издате наруцбенице.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Извршилац наводи у меничном овлашћењу – писму.

Наручилац ће уновчити дату меницу у случају да Изабрани понуђач не извршава све своје обавезе у роковима и на начин предвиђен појединачним уговором или појединачном издатом наруцбеницом.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 12.

Уколико Извршилац, у складу са појединачним обострано потписаним уговором или са појединачном наруцбеницом о јавној набавци, не изврши услуге у уговореном року обавезан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу износ од 0,2% укупне цене уговорених услуга, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% укупне цене уговорених услуга.

Уколико Извршилац не изврши у целости, односно уколико услугу изврши само делимично, обавезан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини од 5% укупне цене уговорених услуга.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

ВИША СИЛА

Члан 13.

Уколико после закључења овог оквирног споразума наступе околности више силе, који доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних оквирним споразумом, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом.

Вишом силом сматрају се поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и слично.

Страна у оквирном споразуму погођена вишом силом одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

РАСКИД ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 14.

Свака од страна потписаница овог Оквирног споразума може раскинути овај Оквирни споразум у случају да друга страна не извршава своје уговорне обавезе у свему на уговорени начин и у уговореном року, односно у случају да врши битне повреде Оквирног споразума, у смислу одредаба Закона о облигационим односима.

Страна која жели да раскине Оквирни споразум дужна је да о томе у разумном року писмено обавести другу страну.

Раскидом Оквирног споразума не престаје евентуална обавеза да се накнади стварна штета проузрокована другој страни а, такође, раскид нема утицаја ни на решавање евентуалних спорова и уређивање права и обавеза насталих пре раскида.

Страна која је одговорна за раскид Оквирног споразума дужна је да другој страни надокнади штету.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе Закона који регулишу облигационе односе.

Члан 16.

Све спорове који проистекну у реализацији овог оквирног споразума стране потписнице у овом оквирном споразуму ће решавати споразумно.

У случају да споразум није могућ спор ће решавати Привредни суд у Ваљеву.

Члан 17.

Овај Оквирни споразум важи и производи правно дејство 12(дванаест) месеци од дана обостраног потписивања.

Члан 18.

Овај Оквирни споразум је закључен у 4 (четири) истоветна примерака, од којих Наручиоцу припада 2 (два), а Извршиоцу 2 (два) примерка оквирног споразума.

ИЗВРШИЛАЦ

НАРУЧИЛАЦ

Напомена: Достављени модел оквирног споразума, понуђач мора да попуни и на задњој страни модела оквирног споразума потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела оквирног споразума.

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел оквирног споразума потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати модел оквирног споразума.

ОБРАЗАЦ 4

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

р. бр.	Опис предмета набавке	јед. мере	Оквирна кол.	јед. цена без ПДВ	јед. цена са ПДВ	Укупно без ПДВ	Укупно са ПДВ
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Снимање и катастарско топографских планова за пројектовање						
1.1	Парцеле до 0,50 ха	ком	5				
1.2	Парцеле до 1,00 ха	ком	3				
1.3	Речна корита	м	1000				
1.4	Снимање и израда подужних и попречних профила (путева и речних корита) по метру дужном	м`	1000				
2	Снимање и израда катастарско топографских планова за потребе пројектовања						
2.1	За линијске објекте (инфраструктура, путеви, водовод, канализација, речна корита) до 7 метара ширине	м	11000				
3	Деоба парцела по урбанистичком пројекту						
3.1	Парцела новог стања до 50 ари	ком	10				
4.	Деоба парцела (ван грађевинског земљишта)						
4.1	Две парцеле новог стања	ком	10				
5.	Уплањење објеката						
5.1	Објекат до 100м ² у основи	ком	20				
5.2	Објекат до 500м ² у основи	ком	10				
6.	Израда пројеката геодетског обележавања						
6.1	Пројекат за једну парцелу до 10 ари	ком	10				
6.2	Пројекат за једну парцелу до 50 ари	ком	5				
7.	Омеђавање парцела и линијских објеката						

7.1	Парцела до 50 ари	КОМ	10				
7.2	Парцела до 100 ари	КОМ	10				
7.3	Линијски објекат до 100 м. дужине	КОМ	10				
7.4	Линијски објекат до 1000 м. дужине	КОМ	5				
8.	Снимање подземних инсталација						
8.1	Све инсталације до 100 метара дужине	КОМ	10				
8.2	Све инсталације до 1000 метара дужине	КОМ	5				
9.	Снимање и израда елабората геодетских радова за озакоњење објеката						
9.1	За објекте до 100 м ² бруто површине основе по објекту	КОМ	20				
9.2	За објекте до 500 м ² бруто површине основе по објекту	КОМ	10				
9.3	За објекте уличне расвете (стубови и кабал) дужине до 1000метара	КОМ	20				
9.4	За објекте уличне расвете (стубови и кабал) дужине до 2000метара	КОМ	10				
						УКУПНО:	

Напомена:

Податак-*Укупна цена, служи само за пондерисање (бодовање) понуда по критеријуму најнижа понуђена цена. Количине услуга дефинисаће се у захтевима за понуду и уговорима, после потписивања оквирног споразума са једним понуђачем. Уговарање се врши по јединичној цени из овог обрасца који је саставни део оквирног споразума и количинама услуга из понуде и уговора, до укупне вредности оквирног споразума од 2.000.000,00 РСД.

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- У колони 5. уписати јединичну цену без ПДВ, за сваки тражени предмет,
- У колони 6. уписати јединичну цену са ПДВ, за сваки тражени предмет,
- У колони 7. уписати укупну цену без ПДВ, за сваки тражени предмет и укупно,
- У колони 8. уписати укупну цену са ПДВ, за сваки тражени предмет и укупно .

У _____

Овлашћено лице понуђача

Дана: _____ године

М.П

Напомена: Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати образац структуре цене.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ (навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру припремања понуде, како следи у табели

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца, и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати образац структуре цене.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:

У складу са чланом 26. Закона, _____ (назив понуђача), даје

ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у отвореном поступку јавне набавке – **Пружање геодетских услуга за потребе општине Мали Зворник, број 404-64**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у отвореном поступку јавне набавке – **Пружање геодетских услуга за потребе општине Мали Зворник, број 404-64**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, изјав мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

ИЗЈАВА О ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ ПОНУЂАЧА_____
/ назив понуђача/_____
/адреса понуђача /_____
/датум изјаве/**ИЗЈАВА
О
ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ ПОНУЂАЧА**

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујемо да понуђач

располаже следећим техничким капацитетом:

<i>НАЗИВ</i>	<i>ј.м.</i>	<i>количина</i>	
		<i>располаже</i>	<i>тражено</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
<i>Тоталне станице</i>	<i>ком</i>		<i>1</i>
<i>Нивелир</i>	<i>ком</i>		<i>1</i>

Овом изјавом јемчимо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу за аутентичност и истинитост достављених података у вези техничке опремљености понуђача, тачних назива, техничких карактеристика и исправности опреме.

ПОНУЂАЧ

М.П.

(потпис одговорног лица)**Напомена:**

Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача. Образац потписује овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима. Образац потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице члана групе.