



Број јавне набавке: **404-30**

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

### **ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**

**Пројектовање и изградња хидромашинске зграде постројења за пречишћавање отпадних вода „Пилана“**

Ознака из општег речника набавке: **45000000, 71320000**

*Укупан број страна: 33*

**Рок за достављање понуда закључно са: 15.04.2019. године, до 11 часова.**

**Датум отварања понуда: 15.04.2019. године, у 11:30 часова.**

Март, 2019. године

На основу члана 32.и 61. Закона о јавним набавкама (“Службени гласник Републике Србије” 124/12, 14/15 и број 68/15), у даљем тексту: Закон) и члана 2. и 8. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (“Службени гласник Републике Србије” број 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-30 од 15.03.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 404-30/1 од 15.03.2019. године, припремељена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку – **Пројектовање и изградња хидромашинске зграде постројења за пречишћавање отпадних вода „Пилана“**  
ЈН број **404-30**

Садржај конкурсне документације

1.	НАСЛОВНА СТРАНА
2.	САДРЖАЈ СА УПУТСТВОМ
3.	ОПШТИ ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....страна 3
4.	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ..... страна 4
5.	ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА, МЕСТО ИЗВОЂЕЊА РАДОВА (образац 1) .....страна 5
6.	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА.....страна 7
7.	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.....страна 11
8.	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ (образац 2)..... страна 19
9.	МОДЕЛ УГОВОРА(образац 3)..... страна 23
10.	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ. (образац 4) ..... страна 29
11.	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ. (образац 5)..... страна 30
12.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ (образац 6)..... страна 31
13.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА (образац 7)..... страна 32
14.	ПОТВРДА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ ..... страна 33

## ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Општинска управа Мали Зворник

Адреса: Краља Петра I бр.38, Мали Зворник

Матични број: 07170858. ПИБ: 102143328

Интернет страница: [www.malizvornik.rs](http://www.malizvornik.rs)

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 404-30 су радови – **Пројектовање и изградња хидромашинске зграде постројења за пречишћавање отпадних вода „Пилана“**

### 4. Контакт лице и служба

Лице за контакт: Зоран Бркић, Е-маил адреса: [dragana.markovic@malizvornik.rs](mailto:dragana.markovic@malizvornik.rs)

**Пријем електронске поште врши се радним данима (понедељак-петак) у радно време Наручиоца од 07:00-15:00 часова. Сва документација која је послата после радног времена наручиоца телефаксом и електронском поштом сматраће се да је примљена првог наредног радног дана наручиоца.**

## ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 404-30 су радови:

Пројектовање и изградња хидромашинске зграде постројења за пречишћавање отпадних вода „Пилана“ - I фаза: Идејно решење, пројекат за грађевинску дозволу са техничком контролом, пројектом за извођење, елаборат заштите од пожара и главни пројекат заштите од пожара и грађевинске радове на изградњи хидромашинске зграде за отпадне воде

- Ознака из општег речника набавке:

45000000- грађевински радови

71320000 – Услуге техничког пројектовања

### 2. РЕЗЕРВИСАНА ЈАВНА НАБАВКА

Није у питању резервисана јавна набавка.

### 3. ЕЛЕКТРОНСКА ЛИЦИТАЦИЈА

Не спроводи се електронска лицитација.

### 4. ВРСТА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА:

Ова јавна набавка се не спроводи кроз институт оквирног споразума.

### 5. ЦИЉ ПОСТУПКА:

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци (радова).

### 6. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА (О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ):

Одлука о додели уговора (о јавној набавци) биће донета на основу **члана 108. став 2. ЗЈН**, у року који не може бити дужи од **25 дана** од дана отварања понуда.

### 7. ПРЕУЗИМАЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

- Порталу јавних набавки: [www.portal.ujn.gov.rs](http://www.portal.ujn.gov.rs)

- Интернет страници: [www.malizvornik.rs](http://www.malizvornik.rs)

**ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА  
И ДОБАРА, НАЧИН СПОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ  
КВАЛИТЕТА, ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ, ПРИЛОЗИ**

**Пројектовање и изградња хидромашинске зграде постројења за пречишћавање отпадних  
вода „Пилана“**

**Пројектни задатак:**

Треба урадити I -фазу: Идејно решење, пројекат за грађевинску дозволу са техничком контролом, пројектом за извођење, елаборат заштите од пожара и главни пројекат заштите од пожара и грађевинске радове на изградњи хидромашинске зграде за отпадне воде .

Гарантни рок на изведене радове: минимум 2 године

Геодетску подлогу обезбеђује Наручилац.

За потребе општине Мали Зворник као ИНВЕСТИТОРА, потребно је у индустријској зони СТАРА ПИЛАНА, урадити пројекат ХИДРОМАШИНСКЕ ЗГРАДЕ, која ће бити део постројења за пречишћавање отпадних вода (ППОВ), у којој ће бити смештена одговарајућа хидромашинска опрема.

Објекат треба пројектовати као приземни, слободностојећи у габаритима  $L \times B = 12 \times 8$  м, са корисном висином  $H = 6,0$  м, мерено од коте готовог пода до коте доње ивице конструкције (ДИК).

Главну носећу конструкцију објекта предвидети од челичних кутијастих хладнообликованих (НОР) профила са одговарајућим носећим стубовима, главним кровним решеткастим носачима „биндерима“ и рожњачама, са свим потребним кровним и зидним челичним укрућењима – спреговима, са обликом и димензијама у складу са одговарајућим статичким прорачуном.

Кровни покривач објекта предвидети од кровних термоизолационих панела дебљине  $d = 10$  cm са каменом вуном. Зидове објекта предвидети од зидних термоизолационих панела, дебљине  $d = 10$  cm, са каменом вуном. Објекат опремити системом хоризонталних и вертикалних олука од алуминијумског лима

Темељну конструкцију објекта предвидети као армирано бетонску са одговарајућим темељним гредама изведеним по ободу објекта, ослоњеним на темељне стопе које се изводе испод сваког стубног места. Подну конструкцију треба планирати као пуну армирано бетонску плочу дебљине  $d = 20$  cm, изведену на слоју неармираног бетона дебљине  $d = 10$  cm, са постављеном хидроизолацијом преко истог. Целокупна темељна и подна конструкција се морају извести преко слоја природног шљунка дебљине  $d = 20$  cm са збијеношћу од 40 МПа. Око објекта планирати армирано бетонске тротоаре ширине  $b = 0,8$  м и дебљине  $d = 10$  cm на одговарајућој шљунчаној подлози. Све бетонске елементе предвидети са марком МВ 30, а арматуру предвидети од ребрастог бетонског челика В500В и одговарајућих ребрастих арматурних мрежа, у складу са одговарајућим статичким прорачуном.

За све предметне радове дефинисати одговарајуће техничке описе, дати предмер количина по јединици мере и предрачун са јединичним ценама, односно предвидети укупну цену извођења радова без пореза на додату вредност.

Пројектом је потребно предвидети земљане радове који обухватају следеће:

Земљане радове:

Геодетско обележавање положаја објекта са обележавањем подужних и попречних оса и одређивањем референтне висинске коте, Машинско скидање хумуса у слоју дебљине  $d = 20$  cm са утоваром у возило и одвозом на градилишну депонију, Машински ископ у широком откопу у земљишту III категорије, са утоваром у возило и одвозом земље на депонију до 5 км удаљености, Машински ископ темељног рова у земљишту III категорије за темељне греде и темељних јама за темеље самце, Насипање и разастирање шљунковитог материјала дебљине  $d = 20$  cm испод подне плоче, са набијањем, Насипање, разастирање и набијање шљунковитог песковитог материјала испод стопа темеља самаца, темељних греда и тротоара .

-Бетонски и армирано бетонски радови:

- Израда тампон слоја испод темеља самаца, темељних греда и подне плоче, од машински справљеног бетона МБ 20.

- Израда армирано бетонских темеља самаца са делимичним постављањем оплоте, од машински справљеног бетона МБ 30

- Израда армирано бетонских темељних греда у двостраној глаткој оплати од бетона МБ 30.

- Израда армирано бетонске подне плоче дебљине  $d=20$  цм, од бетона МБ 30 са машинском ротационом обрадом завршне површине, глачањем до црног сјаја са израдом дилатационих резова
- Бетонирање тротоара

Армирачки радови:

- Набавка ,сечење, савијање и монтажа ребрасте арматуре Б500Б, Ø14 у свему према детаљима из плана арматуре
- Набавка, сечење, савијање и монтажа попречне ребрасте арматуре Б500Б Ø8 у свему према детаљима из плана арматуре
- Набавка, сечење, и монтажа потребне арматурне

Изолатерски радови:

- Израда хоризонталне хидроизолације и термоизолације пода

Браварски радови:

- Набавка и монтажа челичних хладнообликованих кутијастих профила, за носеће вертикалне стубове конструкције и за рожњаче крова
- Набавка, израда и монтажа челичних кровних решеткастих главних носача од хладнообликованих кутијастих профила
- Набавка и уградња челичних хладнообликованих кутијастих профила, за спрегове
- Против пожарна заштита челичне конструкције за отпорност на пожар у трајању од 60мин

Кровно покривачки радови:

- Набавка и монтажа кровних термоизолационих панела са испуном од камене вуне
- Израда хоризонталних олучних канала од алуминијумског лима, са одговарајућим олучним носачима

Радови на панелним зидовима:

- Набавка и монтажа термоизолационих зидних панела са испуном од камене вуне
- Израда челичних врата димензија 5х5м са одговарајућим оковом и испуном од термоизолационих зидних панела са каменом вуном
- Израда вертикалних олучних канала од алуминијумског лима, са одговарајућим олучним носачима

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача:

\_\_\_\_\_

## УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИЗСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

### 1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА

**1.1** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (**члан 75. став 1. тачка 1) Закона**);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело превара (**члан 75. став 1. тачка 2) Закона**).
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (**члан 75. став 1. тачка 4) Закона**).
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (**члан 75. став 1. тачка 5) Закона**)
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (**члан 75. став 2. Закона**).

**1.2** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона, и то:

**1) Финансијски капацитет:**

а) Остварен пословни приход у последње три године (2016., 2017. и 2018.), за које се достављају подаци, мора да износи најмање 6.000.000,00 динара;

**2) Кадровски капацитет:**

Понуђач мора да располаже минималним кадровским капацитетом:

- 1 дипломираног грађевинског инжењера са лиценцом за одговорног пројектанта са лиценцама 310 (и/или) 311, 313, 314
- 1 дипломирани грађевински инжењера са лиценцом за одговорног извођача радова 410 (и/или) 400, 411, 412, 413, 414, 415
- 1 дипломирани инжењер са лиценцом за израду главног пројекта заштите од пожара која је издата од Министарства унутрашњих послова а на основу члана 32. и 38. Закона о заштити пожара

**1.3** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона.

**1.4** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

## 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- 1) Услов из члан 75. став 1. тачка 1) Закона - **Доказ:** извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из Привредног суда.
- 2) Услов из члана 75. став 1. тачка 2) Закона - **Доказ: Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. **Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

- 3) Услов из члана 75. став 1. тачка 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

- 4) Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона – **Доказ:** Фотокопија важеће дозволе Министарства унутрашњих послова Републике Србије – Сектор за ванредне ситуације, Управа за превентивну заштиту, за обављење послова израде главног пројекта заштите од пожара.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

- 5) Услов из члана 75. став 2. Закона - **Доказ:** Потписан и оверен Образац изјаве (Образац 7). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Финансијски капацитет - **Доказ:** Извештај о бонитету за јавне набавке БОН-ЈН Агенције за привредне регистре, Регистар финансијских извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника, који садржи сажети биланс стања и успеха, показатеље за оцену бонитета за 2016., 2017. и 2018. годину.
- 2) Кадровски капацитет – **Доказ:** Понуђач доставља списак ангажованих лица и степен стручне спреме, фотокопију лиценци и потврду о важности. Подаци о кадровској квалификацији морају бити на сопственом меморандуму оверени печатом и потписани од стране одговорног лица понуђача.

**Уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона.

**Додатне услове група понуђача испуњава заједно.**

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,** понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из члана 75. став 1. тачка 1) до тачке 4), који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре – Регистар понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци, који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Понуђачи могу, у складу са одредбама члана 77. став 4. Закона, уместо обавезних и додатних услова за учествовање, доставити изјаву којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потврђују да испуњавају тражене услове, осим услова из члана 75, став 1. тачка 5) (да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом).

Ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. овог Закона, Наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача (члан 79. став 2. Закона).

Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави копију захтеваних доказа о испуњености услова или (уколико то наручилац то захтева) на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуду саставити на српском језику.

### 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општинска управа Мали Зворник, Краља Петра I бр.38, Мали Зворник, са назнаком: **“Понуда за јавну набавку радова – Пројектовање и изградња хидромашинске зграде постројења за пречишћавање отпадних вода „Пилана“ , ЈН број 404-30 – НЕ ОТВАРАТИ”**. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **15.04.2019. године до 11 часова**.

Отварање понуда обавиће се јавно, истог дана по истеку рока за подношење понуда, односно **15.04.2019. у 11:30 часова** у просторијама Општинске управе Мали Зворник, Краља Петра I 38, 15318 Мали Зворник у сали општинског већа.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда, поред докумената, којим се доказује испуњеност обавезних и додатних услова, мора садржати:

- Образац понуде,
- Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис радова, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извођења радова, место извођења радова,
- Модел уговора,
- Образац структуре цена,
- Образац трошкова припреме понуде (достављање овог обрасца није обавезно),
- Образац изјаве о назависној понуди,
- Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона,
- Бланко сопствена меница са меничним овлашћењем и картоном депонованих потписа као гаранција за озбиљност понуде.

Наведени обрасци морају бити попуњени, не графитном оловком, потписани од стране овлашћеног лица понуђача, и оверени печатом.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији,

– не односи се на обрасце који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Образац изјаве о независној понуди и Образац изјаве у складу са чланом 75.став2.Закона о јавним набавкама)

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, обрасци који подразумевају давање изјава под моралном и кривичном одговорношћу (Образац изјаве о независној понуди и Образац изјаве у складу са чланом 75.став2.Закона о јавним набавкама), достављају се за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи.

У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члану 81. Закона.

### 3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

### 4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### 5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општинска управа Мали Зворник, Краља Петра I бр.38, Мали Зворник, са знаком:

**“Измена понуде за јавну набавку радова – Пројектовање и изградња хидромашинске зграде постројења за пречишћавање отпадних вода „Пилана“ ЈН број 404-30 – НЕ ОТВАРАТИ”, или**

**“Допуна понуде за јавну набавку радова – Пројектовање и изградња хидромашинске зграде постројења за пречишћавање отпадних вода „Пилана“ ЈН број 404-30– НЕ ОТВАРАТИ”, или**

**“Опозив понуде за јавну набавку радова – Пројектовање и изградња хидромашинске зграде постројења за пречишћавање отпадних вода „Пилана“, ЈН број 404-30 , или**

**“Измена и допуна понуде за јавну набавку радова – Пројектовање и изградња хидромашинске зграде постројења за пречишћавање отпадних вода „Пилана“ , ЈН број 404-30– НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### 6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 2), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 2) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико оквирни споразум и појединачни уговор о јавној набавци буду закључени између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у оквирном споразуму у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

У предметној јавној набавци наручилац не предвиђа пренос доспелих потраживања директно подизвођачу.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум који се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. става 4. тачка 1) и 2) Закона и то податке о:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТАЊЕ ПОНУДЕ**

### **9.1 Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

Рок плаћања је 45 дана од дана овере ситуације од стране овлашћеног лица на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђено извршење радова, при чему исти има обавезу да ситуацију овери у року од 7 (седам) дана од дана пријема или да је уз писано образложење врати изабраном понуђачу.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### **9.2 Захтеви у погледу рока извођења радова**

Рок за израду пројеката :\_\_\_\_\_ календарских дана од дана потписивања уговора(не дужим од 20 дана од дана потписивања уговора

Рок за извођење радова: \_\_\_\_\_ календарских дана од дана увођења у посао( не дужим од 45 дана од дана увођења у посао)

#### **Захтеви у погледу гарантног рока**

Гарантни рок на изведене радове: \_\_\_\_\_ (минимум 2 године)

### **9.3 Захтеви у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 45 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

### **9.4 Други захтеви**

У предметној јавној набавци наручилац нема додатних захтева.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

## **11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

### **За озбиљност понуде**

Понуђач се обавезује да уз понуду достави бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, као и доказ о регистрацији менице. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на износ од **2%** од вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице мора бити 45 (четрдесетпет) дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико:

- 1) понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду, или
- 2) понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци.

Наручилац ће вратити меницу понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави наведену меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

#### За добро извршење посла

Изабрани понуђач се обавезује да у року од 7 дана од дана закључења уговора, преда Наручиоцу бланко сопствену меницу, као обезбеђење за добро извршење посла, које мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од пословне банке коју Изабрани понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Рок важења менице је 13 месеци од обостраног потписивања уговора.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико: Изабрани понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором, или не достави средство обезбеђења уз уговор који Наручилац и Изабрани понуђач закључе.

#### За отклањање грешака у гарантном року-

Изабрани понуђач се обавезује да, преда Наручиоцу бланко сопствену меницу, као обезбеђење за отклањање евентуалних недостатака у гарантном року, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 5% од укупне вредности радова из уговора који закључе Наручилац и Изабрани понуђач.

Рок важења менице тече од дана извршене примопредаје радова, по уговору и траје 5 (пет) дана дуже од истека гарантног рока.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико Изабрани понуђач у току трајања гарантног рока не отклони недостатке на изведеним радовима, утврђене приликом примопредаје радова.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од пословне банке коју Изабрани понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

## **12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## **13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на е-маил [dragana.markovic@malizvornik.rs](mailto:dragana.markovic@malizvornik.rs) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуалне недостатке и неправилности у конкурсnoj документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од 3 дана од дана пријема захтева, објави одговор на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом “Захтев за доданим информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН број 404-30”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде, телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

#### **14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **15. ВРСТЕ КРИТЕРИЈУМА ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Критеријум за избор најповољније понуде је најнижа понуђена цена (Рангира се укупна цена без ПДВ-а из обрасца 2, тачка 5.1).

#### **16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА**

У случају да постоје две или више понуда са истом ценом, наручилац ће доделити уговор понуђачу који понуди дужи гарантни рок.

#### **17. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.



## **18. РОКОВИ И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА СА УПУТСТВОМ О УПЛАТИ ТАКСЕ ИЗ ЧЛАНА 156. ЗАКОНА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора у поступку јавне набавке и које је претрпело или би могло да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом пошљицом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременом ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Овог Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузима пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. члана 149. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговор из члана 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. и 4. члана 149. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Подносилац захтева је дужан да на одређен рачун буџета Републике Србије уплати таксу из члана 156. Закона у износу од 120.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара, 250.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуде и ако је процењена вредност већа од 120.000.000,00 динара..

Уколико се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара такса износи 120.000,00 динара, као и ако је захтев поднет након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000,00 динара, уколико је набавка обликована по партијама.

Такса износи 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000,00 динара, односно 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима

су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000,00 динара.

**Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:**

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. *\* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован..*
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

**2. Налог за уплату, први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1**, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138. – 167. Закона.

## **19. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Наручилац ће уговор доставити понуђачу којем је додељен у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ .2019. године, за јавну набавку број 404-30  
 Пројектовање и изградња хидромашинске зграде постројења за пречишћавање отпадних  
 вода „Пилана“

## 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Адреса понуђача	
Матични број предузећа	
Порески идентификациони број предузећа(ПИБ)	
Име особе за контакт	
Електронска пошта	
Телефон	
Телефакс	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

## 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:**

Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив понуђача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке коју ће извршити подизвођач:	
2)	Назив понуђача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке коју ће извршити подизвођач:	

#### Напомена:

Табелу “Подаци о подизвођачу” попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

#### Напомена:

Табелу “Подаци о учеснику у заједничкој понуди” попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико имаћећи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

## 5) ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ –

Пројектовање и изградња хидромашинске зграде постројења за пречишћавање отпадних вода „Пилана“

5.1 Укупна цена без ПДВ-а у РСД	
5.2 Укупна цена са ПДВ-ом	
5.3 Рок и начин плаћања	Рок плаћања је 45 дана од дана овере ситуације, на основу документа који испоставља изабрани понуђач, а којим је потврђено извршење радова, при чему Наручилац има обавезу да ситуацију овери у року од 7 (седам) дана од дана пријема или да је уз писано образложење врати изабраном понуђачу. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.
5.4 Рок извођења	Рок за израду пројеката : _____ календарских дана од дана потписивања уговора(не дужим од 20 дана од дана потписивања уговора) Рок за извођење радова: _____ календарских дана од дана увођења у посао( не дужим од 45 дана од дана увођења у посао)
5.5 Гарантни рок	Гарантни рок: _____ месеци (минимум 24 мес.) за све извршене радове. У гарантном року, понуђач је у обавези да након пријема писане рекламације Наручиоца, о свом трошку, отклони све уочене неправилности.
5.6 Рок важења понуде	45 (четрдесетпет) дана од дана отварања понуда.

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача:

\_\_\_\_\_

### Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**ОБРАЗАЦ 3**

## УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ РАДОВА

**Пројектовање и изградња хидромашинске зграде постројења за пречишћавање отпадних вода „Пилана“**

**Закључен између:**

**Општинска управа Мали Зворник**, са седиштем у Малом Зворнику, Улица Краља Петра I, бр. 38, коју заступа Начелник општинске управе Маризела Андрић, дипл. правник (у даљем тексту: **Наручилац**) и

\_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, кога заступа директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: **Извођач**)

Подаци о Наручиоцу:

Подаци о Извођачу:

<b>ПИБ:</b> 102143310	<b>ПИБ:</b>
<b>Матични бр:</b> 07170874	<b>Матични бр.:</b>
<b>Број рачуна:</b> 840-88640-85	<b>Број рачуна:</b>
<b>Телефон:</b> 015/471-300	<b>Телефон:</b>
<b>Телефакс:</b> 015/471-885	<b>Телефакс:</b>
<b>Е-mail:</b> opstinamalizvornik@gmail.com	<b>Е-mail:</b>

### ОСНОВ УГОВОРА

#### Члан 1.

Наручилац је Одлуком о додели уговора бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (попуњава Наручилац), изабрао Извођача као најповољнијег понуђача након спроведеног отвореног поступка јавне набавке радова Пројектовање и изградња хидромашинске зграде постројења за пречишћавање отпадних вода „Пилана“ број ЈН 404-30.

### ПРЕДМЕТ УГОВОРА

#### Члан 2.

Предмет уговора је набавка радова – Пројектовање и изградња хидромашинске зграде постројења за пречишћавање отпадних вода „Пилана“

Саставни део овог Уговора је понуда Извођача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године.

Ради извршења радова који су предмет овог уговора, Извођач се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал, изврши грађевинске радове, као и све друге активности неопходне за потпуно извршење радова који су предмет овог уговора.

Предмет Уговора Продавац ће извршити (заокружити и попунити):

- а) самостално;  
б) са подизвођачима:

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_

- в) заједнички, у групи са:

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_

**ЦЕНА****Члан 3.**

Укупна вредност Уговора за набавку предметних радова износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом. Плаћање ће се вршити са конта 511120 на рачун Извођача \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке.

Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације градилишта, осигурања и све остале зависне трошкове Извођача.

**ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА****Члан 4.**

Извођач се обавезује да пројектну документацију изради у року од \_\_\_\_ календарских дана од дана потписивања уговора. (рок не може бити дужи од 20 календарских дана)

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе у року од \_\_\_\_\_ календарских дана (рок не може бити дужи од 45 календарских дана), рачунајући од дана увођења у посао.

Датум увођења у посао и стручни надзор уписују се у грађевински дневник, а сматраће се да је увођење у посао извршено даном кумулативног стицања следећих услова:

да је Извођач доставио меницу за добро извршење посла и меницу за отклањање недостатака у гарантном року.

да је Наручилац обезбедио Извођачу несметан прилаз градилишту.

Уколико Извођач не приступи извођењу радова ни трећег дана од кумулативног стицања горе наведених услова, сматраће се да је трећег дана уведен у посао.

Пријем радова извршиће се у складу са чланом 16. овог Уговора.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

**ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА****Члан 6.**

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши у року од највише 45 (четрдесетпет) дана од дана овере ситуације од стране овлашћеног лица на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђено извршење радова, при чему исти има обавезу да ситуацију овери у року од 7 (седам) дана од дана пријема или да је уз писано образложење врати изабраном понуђачу.

Извођач је сагласан да привремене или окончане ситуације може испоставити Наручиоцу.

Комплетну документацију неопходну за оверу привремене или окончане ситуације: листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал. Извођач доставља надзорном органу који ту документацију чува до примопредаје и коначног обрачуна, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што Извођач признаје без права приговора.

**Члан 7.**

Рок за извођење радова се продужава на захтев Извођача:

- у случају прекида радова који траје дуже од 2 дана, а није изазван кривицом Извођача,

- у случају дејства више силе,

- у случају прекида рада изазваног актом надлежног органа, за који није одговоран Извођач.

Захтев за продужење рока извођења радова који су предмет овог уговора, у писаној форми, уз сагласност Наручиоца, Извођач подноси Наручиоцу у року од два дана од сазнања за околност, а најкасније 10 дана пре истека коначног рока за завршетак радова.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми Анекса овог уговора о томе постигну писани споразум.

У случају да Извођач не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе у рад више извршилаца, без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

Ако Извођач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

**Члан 8.**



Извођач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе у складу са важећим прописима, техничким прописима, инвестиционо-техничком документацијом и овим уговором.

Извођач се обавезује:

- да пре почетка радова Наручиоцу достави решење о именовању одговорног извођача радова.
- да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року.
- да обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку уговореног материјала и опреме потребну за извођење уговором преузетих радова;
- да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику;
- да обезбеди безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине, и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу;
- да се строго придржава мера безбедности и заштите на раду;
- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије, који регулишу ову област;
- да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала или убрзања извођења радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова;
- да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоца да је завршио радове и да је спреман за њихов пријем;
- да гарантује квалитет изведених радова и употребљеног материјала, с тим да отклањању недостатка у гарантном року за изведене радове Извођач мора да приступи у року од 5 дана по пријему писаног позива од стране Наручиоца.

## СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА

### Члан 9.

Изабрани понуђач се обавезује да у року од 7 дана од дана закључења уговора, преда Наручиоцу бланко сопствену меницу, као обезбеђење за добро извршење посла, које мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од пословне банке коју Изабрани понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Рок важења менице је 13 месеци од обостраног потписивања уговора.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико: Изабрани понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором, или не достави средство обезбеђења уз уговор који Наручилац и Изабрани понуђач закључе.

#### За отклањање грешака у гарантном року-

Изабрани понуђач се обавезује да, преда Наручиоцу бланко сопствену меницу, као обезбеђење за отклањање евентуалних недостатака у гарантном року, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 5% од укупне вредности радова из уговора који закључе Наручилац и Изабрани понуђач.

Рок важења менице тече од дана извршене примопредаје радова, по уговору и траје 5 (пет) дана дуже од истека гарантног рока.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико Изабрани понуђач у току трајања гарантног рока не отклони недостатке на изведеним радовима, утврђене приликом примопредаје радова.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од пословне банке коју Изабрани понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

## ГАРАНТНИ РОК

### Члан 10.

Гарантни рок за изведене радове износи \_\_\_\_\_ године (минимум 2 године) рачунајући од дана примопредаје радова. За уграђене материјале важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана извршене примопредаје радова Наручиоцу.

Извођач је обавезан да, на дан извршене примопредаје радова који су предмет овог уговора, записнички преда Наручиоцу све гарантне листове за уграђене материјале.

### Члан 11.

Извођач је дужан да у току гарантног рока, на први писани позив Наручиоца, отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова, уграђених материјала и опреме, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Ако Извођач не приступи извршењу своје обавезе из претходног става у року од 5 дана по пријему писаног позива од стране Наручиоца, Наручилац је овлашћен да за отклањање недостатака ангажује друго правно или физичко лице, на терет Извођача.

### Члан 12.

За укупан уграђени материјал Извођач мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима

Извођач је дужан да после извршене набавке материјала, а пре уградње и постављања исте, Наручиоца благовремено обавести о потреби увида и контроле материјала у погледу испуњености стандарда прописаних важећим Правилницима и позитивном законском регулативом.

Уколико Наручилац утврди да уграђени материјал не одговарају стандардима и техничким прописима, он их одбија и забрањује њихову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

У случају да је због употребе некавалитетног материјала угрожена безбедност објекта, Наручилац има право да тражи да Извођач поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико Извођач у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује другог Извођача искључиво на трошак Извођача по овом уговору.

### Члан 13.

Извођач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за радове изведене од стране подизвођача или осталих чланова групе понуђача, као да их је сам извео.

### Члан 14.

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишкова радова, Извођач је дужан да писано обавести стручни надзор наручиоца и самог наручиоца о потреби за извођењем вишкова радова.

Извођач је обавезан да, достави Наручиоцу, преко надзорног органа, преглед вишкова и мањкова радова са количинама и уговореним јединичним ценама.

Надзорни орган је у обавези да провери основаност истог, опише позиција и количине и достави мишљење са детаљним образложењем Наручиоцу на усвајање, најкасније у року од 10 дана од дана пријема.

По прихватању прегледа вишкова и мањкова радова од стране Наручиоца, са Извођачем ће се закључити анекс уговора. У наведеном случају, Наручилац је дужан да донесе Одлуку о измени уговора коју је дужан да у року од 3 (три) дана од дана доношења објави на Порталу јавних набавки, а Извештај достави Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

Извођач ће извести вишкове радова, с тим да укупна вредност вишкова радова не може прећи 10 % од уговорене вредности.

Извођење вишка радова до 10 % вредности укупно уговорених радова неће утицати на продужетак рока завршетка радова.

### Члан 15.

Извођач може и без претходне сагласности Наручиоца, а уз сагласност одговорног лица Наручиоца извести хитне непредвиђене радове, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или за спречавање штете, а изазвани су променом тла, појавом воде или другим ванредним и неочекиваним догађајима, који се нису могли предвидети у току израде пројектне документације.

Извођач и стручни надзор су дужни да истог дана када наступе околности из става 1. овог члана, о томе обавесте Наручиоца.

Извођач има право на правичну накнаду за хитне непредвиђене радове.

### Члан 16.

Извођач о завршетку радова који су предмет овог уговора обавештава Наручиоца и одговорно лице, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник.

Примопредаја радова се врши комисијски најкасније у року од 15 дана од завршетка радова.

Наручилац се обавезује да по пријему обавештења Извођача радова да су уговорени радови реализовани, изврши квалитативни и квантитативни пријем извршених радова и сачини записник о извршеним услуга који потписују овлашћени представници уговорних страна коју чини Комисија састављена од три члана од којих су 2 (два) представници Наручиоца, и то запослени из колектива из објекта на којем се врше радови и 1 (један) представник Извођача. Приликом примопредаје, присутан је и потписује пријем уговорених радова као стручно лице надзорни орган.

Уколико од стране Комисије буду констатовани недостаци, чије отклањање није било нужно у поступку техничког прегледа, Комисија сачињава рекламациони записник у којем се наводе недостаци на изведеним радовима као и рок у којем је Извођач радова дужан да отклони наведене недостатке. Уколико Извођач радова не отклони недостатке наведене у рекламационом записнику у остављеном року, Наручилац ће отклонити недостатке о трошку Извођача, ангажовањем трећих лица.

Извођач је дужан да пре квалитативног и квантитативног пријема извршених радова преда Наручиоцу попуњене одговарајуће табеле свих уграђених материјала у 3 (три) извода са приложеним атестимау два примерка.

### Члан 17.

Коначна количина и вредност радова по овом уговору утврђује се на бази стварно изведених радова оверених у грађевинској књизи од стране одговорног лица Наручиоца и усвојених јединичних цена из понуде које су фиксне и непроменљиве.

Уз Записник о примопредаји радова, сачињава се и Коначни обрачун вредности изведених радова, који врши Комисија састављена од представника Наручиоца и Извођача, уз учешће надзорног органа.

### Члан 18.

Наручилац има право на једностранни раскид Уговора у следећим случајевима:

- уколико Извођач касни са извођењем радова дуже од 15 календарских дана, а о узроцима не обавести Наручиоца, као и ако Извођач не изводи радове у складу са пројектно-техничком документацијом или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова;
- уколико извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Извођача, а Извођач није поступио по примедбама одговорног лица у примереном року у складу са Законом о планирању и изградњи;
- у случају недостатка средстава за његову реализацију, без икаквих правних последица по Наручиоца.

### Члан 19.

У случају једностраног раскида уговора Наручилацама право да за радове који су предмет овог уговора ангажује другог извођача и активира меницу за добро извршење посла. Извођач је у наведеном случају обавезан да надокнади Наручиоцу штету, која представља разлику између цене предметних радова по овом уговору и цене радова новог извођача за те радове.

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 15 дана од дана достављања изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.

У случају раскида уговора, Извођач је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања, да Наручиоцу преда пројекат изведеног стања, као и записник комисије о стварно изведеним радовима до дана раскида уговора. Трошкове сноси уговорна страна која је одговорна за раскид уговор.

## **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 20.**

На питања која нису регулисана овим Уговором, примениће се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи објеката, као и одредбе Посебних узанси о грађењу, као и других позитивних законских прописа из ове области.

Сва евентуална спорна питања у тумачењу и примени овог Уговора и његових саставних делова решаваће споразумно овлашћени представници уговорних страна, а спорови који не могу бити решени споразумно, решаваће Привредни суд у Ваљеву.

### **Члан 21.**

Уговор је сачињен у шест (6) истоветних примерака од којих по три за сваку уговорну страну и ступа на снагу даном потписивања од стране Уговарача.

### **У г о в о р а ч и:**

Наручилац  
Општинска управа Мали Зворник

Извођач

**НАПОМЕНА:** Модел уговора представља садржину уговора који ће Наручилац закључити са понуђачем коме буде додељен уговор, као и да ће Наручилац, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.

Понуђач је дужан да Модел уговора попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином Модела уговора.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да претходно попуњен Модел уговора потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити Модел уговора.

**ОБРАЗАЦ 4**

## ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Предмет ЈН	Укупна цена без ПДВ-а	ПДВ	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4 (2+3)
1 <b>Идејно решење, пројекат за грађевинску дозволу са техничком контролом, пројектом за извођење, елаборат заштите од пожара и главни пројекат заштите од пожара</b>			
2 <b>Извођење грађевинских радова на изградњи хидромашинске зграде</b>			
<b>Укупно 1+2</b>			

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- У колони 2. уписати укупну вредност без ПДВ-а.
- У колони 3. уписати износ ПДВ-а,
- У колони 4. уписати укупну вредност са ПДВ-ом за тражени предмет јавне набавке.

Датум:

Одговорно лице:

МП

**Напомена:** Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.

ОБРАЗАЦ 5**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру припремања понуде, како следи у табели

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца, и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_ (назив понуђача), даје

**ИЗЈАВУ**  
**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у отвореном поступку јавне набавке – Пројектовање и изградња хидромашинске зграде постројења за пречишћавање отпадних вода „Пилана“, број 404-30, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке – **Пројектовање и изградња хидромашинске зграде постројења за пречишћавање отпадних вода „Пилана“** број 404-30, поштовао је обавезе које поизлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:

---

---

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, изјав мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ПОТВРДА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ**

*Јавна набавка број 404-30 – Израда пројеката и извођење радова на постављању и пуштању у погон пречистача отпадних вода „Пилана“*



Понуђач \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_ 2019. године, обишао је терен где ће се изводити радови Пројектовање и изградња хидромашинске зграде постројења за пречишћавање отпадних вода „Пилана“, број 404-30 - детаљно је прегледао локацију, извршио увид и добио све неопходне информације потребне за припрему понуде. Такође изјављујемо да смо упознати са свим условима и да они, сада видљиви, не могу бити основ за било какве накнадне промене у цени ни обиму радова.

Овлашћено лице понуђача  
\_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

Овлашћено лице наручиоца

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомена: Обилазак објекта није обавезан, него препорука Наручиоца.**