



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

*Општина Мали Зворник,
Краља Петра I 38, Мали Зворник*

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА –
СТРУЧНИ НАДЗОР (НАД ИЗВЕДЕНИМ ГРАЂЕВИНСКО-ЗАНАТСКИМ-
МАШИНСКИМ И ЕЛЕКТРО РАДОВИМА)**

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА бр.404-6

Фебруар 2018. године

Page 1 of 33

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012,14/2015,68/2015, у даљем тексту: Закон), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013,14/2015,68/2015), члана 41. Правилника о ближе уређивању поступка јавне набавке у општини Мали Зворник („Службени лист општине Мали Зворник“, број 17/2017), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-6 од 18.01.2018. године, Решења о образовању комисије за јавну набавку, број 404-6/1 од 18.01.2018. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА за јавну набавку мале вредности

- Стручни надзор (над изведеним грађевинско, занатским, машинским и електро радовима)-

ЈН бр. 404-6

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	5-6
IV	Техничка документација и планови	7
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8-11
V.1.	Изјава о испуњавању услова из члана 75. и 76. ЗЈН за понуђаче	12
V.2.	Изјава о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН за подизвођаче	13
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	14-19
VII	Образац понуде	20-23
VIII	Структура цене	24
IX	Модел уговора	25-28
X	Образац трошкова припреме понуде	29
XI	Образац изјаве о независној понуди	30
XII	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став.2 Закона	31
XIII	Списак извршених услуга	32
XIV	Потврда о извршеним пословима	33

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Општина Мали Зворник,
Адреса: Краља Петра I 38, Мали Зворник
Интернет страница: www.malizvornik.rs
ПИБ: 102143310
Матични број: 07170874

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр.404-6 су услуге у поступку јавне набавке мале вредности- Стручни надзор (над изведеним грађевинско, занатским , машинским и електро радовима)-

4. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Зоран Бркић, Е-пошта: dragana.markovic@malizvornik.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 404-6 су услуге – Стручни надзор (над изведеним грађевинско,занатским ,машинским и електро радовима)-

Конкурсна документација садржи 33 стране.

Назив и ознака из општег речника набавки:
-71520000 – Услуге грађевинског надзора

2. РЕЗЕРВИСАНА ЈАВНА НАБАВКА

Није у питању резервисана јавна набавка.

3. ЕЛЕКТРОНСКА ЛИЦИТАЦИЈА

Не спроводи се електронска лицитација.

4. ВРСТА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА:

Ова јавна набавка се не спроводи кроз институт оквирног споразума.

5. ЦИЉ ПОСТУПКА:

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци (услуга).

6. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА (О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ):

Одлука о додели уговора (о јавној набавци) биће донета на основу **члана 108. став 3. ЗЈН**, у року који не може бити дужи од **10 дана** од дана отварања понуда.

7. ПРЕУЗИМАЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

- Порталу јавних набавки: www.portal.ujn.gov.rs

- Интернет страници: www.malizvornik.rs

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА И СЛ.

ТЕХНИЧКИ ОПИС

Извршилац услуге се обавезује да :

Извршилац услуге се обавезује да ће предметне услуге вршити стручно и савесно, у складу са чланом 153. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, број: 72/09, 81/09-испр., 64/2010 – УС, 24/11, 121/12, 42/13 – УС, 50/13 – УС, 98/13 – УС, 132/2014 и 145/2014), Правилником о садржини и начину вођења стручног надзора („Службени гласник РС“, број 22/2015), постојећом техничком документацијом, важећим техничким прописима и стандардима, према нормама струке, као и да ће посебно водити рачуна о рационалном трошењу средстава, уз давање Извођачу радова, кроз своје предлоге, најбољих решења, а уз сагласност Наручиоца.

Извршилац услуге се обавезује да ће из реда запослених или ангажованих радника именовати лице за вршење надзора које испуњава законом прописане услове за послове надзора и о томе обавестити Наручиоца и Извођача радова

- Сними постојеће стање и уради пресек изведених радова са претходним вршиоцем надзора;
- Донесе решење о именовању лица за вршење надзора у складу са одредбама Закона о планирању и изградњи;
- Саставља протокол увођења у посао кога потписују сва лица која су присутна приликом увођења у посао. Сам садржај протокола - рубрике и подаци, дефинисаће наручилац у сарадњи са надзором;
- Контролише да ли се грађење врши у складу са пројектом за грађевинску дозволу, идејним пројектом, пројектом за извођење. Такође да се грађење врши у складу са грађевинском дозволом или решењем о одобрењу за извођење радова из члана 145. Закона о планирању и изградњи;
- Редовно и благовремено прати квалитет радова који се изводе и проверава да ли се при извођењу свих врста радова примењују услови и мере утврђени законом и другим прописима, стандардима и техничким нормативима;
- Контролише и проверава квалитет изведених радова који се према природи и динамици изградње објекта не могу проверити у каснијим фазама изградње објекта (радови на извођењу темеља, арматуре, оплате, изолације и др.);
- Контрола квалитета материјала, инсталација, уређаја, постројења и опреме који се уграђују у објекат, односно који се постављају и провера да ли су исти снабдевени потребним атестима, сертификатима и другом документацијом којом се доказује њихов квалитет;
- Контрола усклађености грађења свих врста радова са одобрењем за изградњу и главним пројектом на основу кога се врши грађење објекта и благовремено предузимање мера у случају одступања градње од главног пројекта;
- Благовремено уочавање промена услова градње објекта и предузимање потребних мера у случају да ти услови утичу на даље извођење радова (промене врсте тла или других параметара утврђених геотехничким елаборатом и др.);
- Проверавање примене услова и мера за заштиту животне средине и заштиту суседних објеката, инсталација, уређаја, постројења и опреме;
- Путем грађевинског дневника усмерава извођење радова у складу са техничком документацијом, понудом и потписаним уговором;
- Регулише извођење неопходних вишкова, накнадних радова и свих осталих измена у пројектној документацији у складу са Законом о јавним набавкама;

- Размотри детаљан динамички план пре почетка радова и прихвати га;
 - присуство на градилишту сваког радног дана и оверавање грађевинског дневника сваког радног дана,
 - Уз сваку од привремених (или окончаних) ситуација које оверава извођачу, достави и своју привремену (или окончану) ситуацију која ће садржати, поред рачуна за извршене услуге ;
 - Обрачуна цену коштања својих услуга надзора на тај начин што ће вредност извођачеве ситуације помножити процентом који је саставни део понуде и уговора;
 - Упозорава наручиоца и извођача по питању поштовања рока изградње објеката у складу са Уговором;
 - Извршава контролу допунских понуда извођача којим се регулишу вишкови и накнадни радови у смислу количина радова, с тим да сагласност на цене даје Наручилац;
 - Поштује све одредбе Закона о планирању и изградњи и Правилника о садржини и начину вођења стручног надзора.
- Надзор ће се вршити на свим радовима који су планирани у плану јавних набавки за 2018.годину и радовима у складу са евентуалним изменама и допунама плана и то:
- Рехабилитација путева

Надзор ће се вршити и на радовима који су започети у 2017.години а који ће се извршити у 2018.години и то:

- Изградња атмосферске канализације у улици Милоша Гајића
 - Рехабилитација путева
 - Изградња лед расвете
 - Изградња резервоара , хидромеханичка опрема резервоара и изградња бунара
 - Израда пројекта изградње мреже ниског напона 0,4 кВ извод из ТС 10/0,4 кВ „Трешњица 1“ и извођење радова на изградњи мреже ниског напона 0,4 кВ извод из ТС 10/0,4 кВ „Трешњица 1“
 - Изградња постројења за пречишћавање отпадних вода у Сакару
- Рок извршења услуга :12 месеци од дана потписивања уговора

IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Нема

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);

3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);

4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (*чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона*), ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом. За предметну набавку није предвиђена дозвола посебним прописом.

5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона). *Образац бр.12*

1.2. Додатни услови у складу са чланом 76. Закона о јавним набавкама, које понуђач мора да испуни у поступку јавне набавке су наведени у табели.

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1),2) и 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

1.	<p align="center">ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ за учешће из члана 75. Закона о јавним набавкама</p>	<p>Упутство како се доказује испуњеност услова Доказивање испуњености обавезних услова за правна лица као понуђача, за предузетнике као понуђаче и за физичка лица као понуђаче</p>
1.1	<p>Да је регистрован код надлежног органа, односно да је уписан у одговарајући регистар</p> <p>Члан 75. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама</p>	<p>- Правно лице - извод из регистра Агенције за привредне регистре односно извод из регистра надлежног суда - Предузетник - извод из регистра Агенције за привредне регистре или извод из одговарајућег регистра - Физичко лице - /</p>
1.2.	<p>Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, 2. кривична дела против привреде, 3. кривична дела против животне средине, 4. кривично дело против примања и давања мита и 5. кривично дело преваре <p>Члан 75. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама</p>	<p>Као доказ прилаже се:</p> <p>1. За правно лице као понуђача - Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно представништва или огранка страног правног лица - Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду</p> <p>2. За законског заступника правног лица Извод из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да лице није осуђивано за неко од наведених кривичних дела (захтев за издавање се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта)</p> <p>3. За предузетника као понуђача Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p> <p>4. За физичко лице као понуђача Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p>

		<u>Докази који се прилажу по одредбама ове тачке не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда</u>
1.3.	<p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији</p> <p>Члан 75. став 1. тачка 4. Закона о јавним набавкама</p>	<p>Као доказ подносилац понуде прилаже :</p> <p>1. Уверење Пореске управе Министарства финансија Републике Србије да је измирио доспеле порезе и доприносе</p> <p>2. Уверење Пореске управе јединице локалне самоуправе да је измирио обавезе по основну изворних локалних јавних прихода</p> <p>или потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.</p> <p><u>Докази који се прилажу не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда</u></p>
1.4	<p>Да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности из предмета јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом</p> <p>Члан 75. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама</p>	Не треба
1.5	<p>Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона).</p>	Попуњен Образац изјаве (Образац12)
2.	<p>ДОДАТНИ УСЛОВИ за учешће из члана 76. Закона о јавним набавкама</p>	
1.	<p>1. Да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом и то:</p> <p>-1.1. да је у претходних пет обрачунских година до дана објављивања позива за подношење понуда за ову јавну набавку остварио промет по основу вршења стручног надзора на изведеним радовима у износу од минимум</p>	<p>Доказ: списак вршења стручног надзора, са подацима о наручиоцу, датуму, врсти радова и укупном износу изведених радова уз потврду издату и потписану од стране сваког наведеног наручиоца, у укупном минималном износу од 1.000.000,00 динара без ПДВ-а</p>

	1.000.000,00 динара без ПДВ-а.	
2.	<p>. - 1.2. да понуђач располаже довољним кадровским капацитетом, што подразумева да има најмање 6 (шест) радно ангажованих лица техничке струке са лиценцама :</p> <p>-300 или 400, -310 или 311 или 410 или 411, -314 или 414, -315 или 415, -350 или 450, -330 или 430</p>	<p>Доказ: Копија личне лиценце (300 или 400, 310 или 311 или 410 или 411, 314 или 414, 315 или 415, 350 или 450,330 или 430) са потврдом Инжењерске коморе Србије да је наведени носилац лиценце чија се лиценца подноси члан Инжењерске коморе Србије и да му одлуком Суда части издата лиценца није одузета заједно(потврде морају бити важеће на дан отварања понуда).Уколико је носилац лиценце у радном односу код понуђача (на одређено или неодређено време) као доказ доставити фотокопију М, М-А или другог одговарајућег обрасца (пријава-одјава на осигурање). Уколико носилац лиценце није у радном односу код понуђача, као доказ о ангажовању наведеног лица доставити фотокопију уговора о делу, уговора о обављању привремених и повремених послова, уговора о допунском раду или другог уговора којим се регулише рад ван радног односа.</p>

1. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац пре доношења одлуке о додели уговора може да од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач (подизвођач или члан групе) који је уписан у Регистар понуђача, уместо доказа по тачкама 1-4. из члана 75. ЗЈН, прилаже копију Решења о упису у Регистар понуђача, односно наводи интернет адресу на којој се тај податак може проверити

Понуђач не мора да достави образац трошкова припреме понуде.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V.1.ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН У ПОСТУПКУ

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ.75 ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ 404-6

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012,14/15,68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____,
Адреса: _____, Матични број: _____, у поступку јавне набавке услуга- Стручни надзор (над изведеним грађевинско, занатским, машинским и електро радовима), број 404-6, испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то да:

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

**V.2.ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
БРОЈ 404-6 - ЗА ПОДИЗВОЂАЧА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012,14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ из _____,
Адреса: _____, Матични број: _____,

поступку јавне набавке услуга- Стручни надзор (над изведеним грађевинско,занатским ,машинским и електро радовима), број 404-6, испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то да:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) подизвођач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Датум:

Потпис овлашћеног лица подизвођача

М.П.

Напомена:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општинска управа општине Мали Зворник, Краља Петра I 38, 15318 Мали Зворник, са назнаком: „Понуда за јавну набавку услуга –Стручни надзор (над изведеним грађевинско, занатским, машинским и електро радовима), ЈН бр.404-6-НЕ ОТВАРАТИ”.

Крајњи рок за достављање понуда је **23.02.2018.** године до **12.00** часова.

Место, време и начин отварања понуда:

Јавно отварање понуда обавиће се у просторијама Општине Мали Зворник. Понуде ће се отворати дана **23.02.2018.** године у **12:15** часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

1. Изјаву о испуњавању услова из члана 75. Закона
2. Образац понуде
3. Структура цене
4. Модел уговора
5. Образац трошкова припреме понуде (достављање овог обрасца није обавезно)
6. Образац изјаве о независној понуди
7. Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75.ст.2. Закона
8. Списак извршених услуга
9. Потврда о извршеним пословима
10. Фотокопије захтеваних личних лиценци са потврдама Инжењерске коморе Србије да су носиоци лиценци чланови Инжењерске коморе Србије, као и да им одлуком Суда части издата лиценца није одузета (потврде морају бити важеће на дан отварања понуда) и захтевана документација о радном односу или ангажовању наведених лица,

Обавеза понуђача је да је упознат са законима, прописима, стандардима и техничким условима који важе у Републици Србији.

Обавеза понуђача је да проучи конкурсну документацију, укључујући све прилоге, инструкције, форме, услове уговора и спецификације.

Понуда треба да садржи све доказе и обрасце дефинисане конкурсном документацијом. Сви обрасци морају бити попуњени, а сваки ОБРАЗАЦ потписан и оверен печатом од стране одговорног лица. Уколико понуду подноси група понуђача сваки ОБРАЗАЦ мора бити потписан и печатан од стране овлашћеног лица члана групе понуђача. Уколико понуду подноси Понуђач који наступа са подизвођачем или група понуђача обрасце копирати у потребном броју примерака.

Свако поље (предвиђено за попуњавање), мора бити попуњено. У обрасцима где је предвиђено заокруживање, мора се заокружити одговарајуће.

Уколико се неко празно поље не треба попуњити, на исто ставити косу црту (/)

Понуђач мора све обрасце и изјаве који су саставни део конкурсне документације попуњити читко. Попуњени обрасци морају бити јасни, недвосмислени, потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом, у свему у складу са Конкурсном документацијом. Модел уговора потребно је попуњити парафирати и оверити печатом на за то предвиђеном месту, чиме потврђујете да прихватате све елементе уговора.

Понуда мора да садржи све доказе дефинисане конкурсном документацијом.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

3. ПАРТИЈЕ – предмет набавке није обликован по партијама

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општинска управа општине Мали Зворник, Краља Петра I 38, 15318 Мали Зворник, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга – Стручни надзор (над изведеним грађевинско, занатским, машинским и електро радовима), ЈН бр. 404-6-НЕ ОТВАРАТИ”
или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга – Стручни надзор (над изведеним грађевинско, занатским, машинским и електро радовима), ЈН бр. 404-6 НЕ ОТВАРАТИ”
или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга – Стручни надзор (над изведеним грађевинско, занатским, машинским и електро радовима), ЈН бр. 404-6-НЕ ОТВАРАТИ”
или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга – Стручни надзор (над изведеним грађевинско, занатским, машинским и електро радовима), ЈН бр. 404-6-НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља V.2.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст.4. тач.1) и 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1.Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање ће се вршити по испостављеним привременим ситуацијама и окончаној ситуацији за сваку пружену услугу односно уз ситуације за стварно изведене радове, у опредељеном процентуалном износу од вредности изведених радова у року од 45 дана од дана пријема оверене ситуације. Авансно плаћање није дозвољено.

9.2.Рок вршења услуге предмета набавке ће се вршити сукцесивно према динамици које одреди Наручилац у периоду од 12 месеци од дана потписивања уговора .

9.3.Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

Понуђач је дужан да решењем именује лице за вршење надзора у складу са одредбама Закона о планирању и изградњи.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија дужан је да у моменту потписивања уговора а најкасније пет дана од дана потписивања уговора достави Наручиоцу:

1. **Гаранцију за добро извршење посла (коју доставља најповољнији понуђач при закључењу уговора): (БЛАНКО СОЛО МЕНИЦА, прописно потписана и оверена, која ће представљати средство обезбеђења за добро извршење посла, са меничним овлашћењем на попуну у износу до 10% од укупно уговорене вредности без ПДВ-а.**

Уз меницу изабрани понуђач је дужан да достави и следећа документа:

- прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење наручиоцу за попуњавање и подношење исте менице надлежној банци у циљу наплате (менично овлашћење),
- фотокопију Картона оверених потписа овлашћених лица за потписивање налога за пренос средстава и
- фотокопију ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача
- фотокопију захтева за регистрацију менице

Напомена: Овера картона депонованих потписа, од стране овлашћене банке, не може бити старија од дана упућивања позива (доставља се у фотокопији).

Наведено средство обезбеђења за добро извршење посла биће враћено Извршиоцу услуга, на писани захтев у року од 30 дана након извршења свих уговорених обавеза.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца, Општине Мали Зворник, Краља Петра I бр.38 Мали Зворник или на email: dragana.markovic@malizvornik.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације , за јавну набавку услуга **Стручни надзор (над изведеним грађевинско,занатским ,машинским и електро радовима)ЈН бр. 404-6**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је дао који је дужи рок важења понуда.

17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЊИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве кандидат односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора ,односно оквирног споразума у

конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права. Захтев за заштиту права који се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационог поступка, ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. Став 3. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. Става 3. и 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог закона.

После доношења одлуке о додели уговора, за јавну набавку мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а овог закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу Јавних набавки..

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, у пољу „*позив на број*“ уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха: Такса за ЗПП са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

19. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ 2018. године, за јавну набавку услуга - **Стручни надзор (над изведеним грађевинско,занатским ,машинским и електро радовима, ЈН број 404-6**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учеснима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

На основу објављеног јавног позива за доделу уговора за јавну набавку **Стручни надзор (над изведеним грађевинско,занатским ,машинским и електро радовима)**, – достављамо Вам следећу

ПОНУДУ

1. Да квалитетно извршимо све услуге у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на начин:

а) самостално б) заједничка понуда ц) са подизвођачем

Напомена: Заокружити једну од понуђених опција

Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а:	динара
ПДВ	динара
Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ-ом	динара
Словима:	

2. Уз понуду прилажемо све прилоге и обрасце тражене конкурсном документацијом

3. Важност понуде: _____ (_____) календарских дана рачунајући од дана отварања понуда (**не може бити краћи од 30 дана**)

4. Плаћање ће се вршити по испостављеним привременим ситуацијама и окончаној ситуацији за сваку пружену услугу односно уз ситуације за стварно изведене радове, у опредељеном процентуалном износу од вредности изведених радова у року од 45 дана од дана пријема оверене ситуације

Време ангажовања од почетка радова до примопредаје;

Рок вршења услуге предмета набавке ће се вршити сукцесивно према динамици које одреди

Наручилац у периоду од 12 месеци од дана потписивања уговора

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П. _____

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VIII СТРУКТУРА ЦЕНЕ

СПЕЦИФИКАЦИЈА

Стручни надзор (над изведеним грађевинско,занатским ,машинским и електро радовима) ЈНМВ бр.404-6

Редни број	НАЗИВ	Процењена вредност радова без ПДВ-а	процент % (заокружити на две децимале)	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5(3*4)	6
1.	Пружање услуга стручног надзора на изведеним грађевинско-занатским – машинским и електро радовима за 2018.годину за очекивану вредност радова од 20.000.000,00 динара без ПДВ-а	20.000.000,00			
2.	Пружање услуга стручног надзора на изведеним грађевинско-занатским – машинским и електро радовима из 2017.године за вредност радова од 38.207.183,00 динара без ПДВ-а	38.207.183,00			
			УКУПНО1+2:		

Упуство за попуњавање обрасца структурне цене:

- у колони 4 уписати вредност стручног надзора изражену у процентима (заокружити на две децимале),
- у колони 5 уписати вредност услуга стручног надзора без ПДВ-а ,добијену множењем процењене вредности радова колона 3 са понуђеном вредношћу стручног надзора у процентима колона 4,
- у колони 6 уписати након обрачуна ПДВ-а ,навести укупну вредност са ПДВ-ом

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомене:

Образац структура цене, понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА

Набавка услуге - Стручни надзор (над изведеним грађевинско,занатским ,машинским и електро радовима)

Закључен између:

Наручиоца: Општине Мали Зворник ,
са седиштем у Малом Зворнику, улица Краља Петра I 38,
ПИБ: 102143310
Матични број: 07170874
Број рачуна: 840-88640-85
Назив банке:Управа за трезор
Телефон:015/471-300
кога заступа:Председник Зоран Јевтић,дипл.инж.рударства
(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

Понуђача:
са седиштем у, улица, ПИБ:.....
Матични број:
Број рачуна: Назив банке:.....,
Телефон:..... Телефакс:.....
кога заступа.....
(у даљем тексту: **Извршилац услуга**),

Који наступа са подизвођачем

: _____

Који наступа као заједничка понуда: _____

ЈН Број:404-6

Број и датум одлуке о додели уговора: _____

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет овог Уговора је пружање услуга Стручног надзора (над изведеним грађевинско,занатским ,машинским и електро радовима), на захтев Наручиоца, сагласно Одлуци Наручиоца о покретању јавне набавке мале вредности број број 404-6 од 18.01.2018.године и понуди Извршиоца број _____ од __. __. 2018.године.

Вредност уговора

Члан 2.

Уговорне стране су сагласне да укупна вредност услуга стручног надзора из члана 1. овог уговора износи _____ динара без ПДВ-а (словима: _____) _____ односно _____ динара са ПДВ-ом (словима: _____)

_____), што чини _____% учешћа у односу на процењену вредност радова над којима се врши надзор. У цену су урачунати сви трошкови стручног надзора за цео период важења Уговора. Вредност јавне набавке може бити и нижа у зависности од потреба наручиоца.

Уговорена вредност из става 2. овог члана је фиксна до окончања уговора.

Рок плаћања

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да ће се плаћање вршити по испостављеним привременим ситуацијама и окончаној ситуацији за сваку пружену услугу односно уз ситуације за стварно изведене радове, у одређеном процентуалном износу од вредности изведених радова, у року од _____ дана од дана пријема оверене ситуације (не дужем од 45 дана од дана пријема оверене ситуације).

Испоручилац се обавезује да на факутури унесе број под којим је Уговор заведен код Наручиоца.

Рок вршења услуге

Члан 4.

Извршилац се обавезује да изврши услуге сукцесивно према динамици које одреди Наручилац. Извршилац је обавезан да услуге изврши у року како је наведено у понуди која је саставни део овог Уговора.

Извршилац се обавезује да ће по пружању услуга стручног надзора испоставити Наручиоцу фактуру, по процентуалној вредности из обрасца структуре цене и обрасца понуде коју је Наручилац прихватио.

Рок извршења услуга :12 месеци од дана потписивања уговора

Члан 5.

У случају прекорачења рокова из чланова 4. став 1. и члана 5. овог уговора или не одазивања на позив Наручиоца или не извршавање других уговорних обавеза, Наручилац задржава право да откаже предметни Уговор.

ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ, ОСИГУРАЊЕ И ГАРАНЦИЈА

Члан 6.

Извршилац се обавезује да, у моменту потписивања уговора, а најкасније пет дана од дана потписивања уговора Наручиоцу преда средства финансијског обезбеђења, и то:

-Гаранцију за добро извршење посла:**БЛАНКО (СОЛО) МЕНИЦА**, прописано потписана и оверена, која ће представљати средство обезбеђења за добро извршење посла, са меничним овлашћењем на поуну у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, коју наручилац може употребити у случају неиспуњења уговорних обавеза од стране понуђача

Члан 7.

Измене овог уговора врше се само у писаној форми, путем анекса, уз претходну обострану сагласност уговорних страна.

ОБАВЕЗЕ СТРУЧНОГ ОРГАНА

Члан 8.

Извршилац услуге се обавезује да:

Извршилац услуге се обавезује да ће из реда запослених или ангажованих радника именовати лице за вршење надзора које испуњава законом прописане услове за послове надзора и о томе обавестити Наручиоца и Извођача радова

- Сними постојеће стање и уради пресек изведених радова са претходним вршиоцем надзора;
 - Донесе решење о именовању лица за вршење надзора у складу са одредбама Закона о планирању и изградњи;
 - Саставља протокол увођења у посао кога потписују сва лица која су присутна приликом увођења у посао. Сам садржај протокола - рубрике и подаци, дефинисаће наручилац у сарадњи са надзором;
 - Контролише да ли се грађење врши у складу са пројектом за грађевинску дозволу, идејним пројектом, пројектом за извођење. Такође да се грађење врши у складу са грађевинском дозволом или решењем о одобрењу за извођење радова из члана 145. Закона о планирању и изградњи;
 - Редовно и благовремено прати квалитет радова који се изводе и проверава да ли се при извођењу свих врста радова примењују услови и мере утврђени законом и другим прописима, стандардима и техничким нормативима;
 - Контролише и проверава квалитет изведених радова који се према природи и динамици изградње објекта не могу проверити у каснијим фазама изградње објекта (радови на извођењу темеља, арматуре, оплате, изолације и др.);
 - Контрола квалитета материјала, инсталација, уређаја, постројења и опреме који се уграђују у објекат, односно који се постављају и провера да ли су исти снабдевени потребним атестима, сертификатима и другом документацијом којом се доказује њихов квалитет;
 - Контрола усклађености грађења свих врста радова са одобрењем за изградњу и главним пројектом на основу кога се врши грађење објекта и благовремено предузимање мера у случају одступања градње од главног пројекта;
 - Благовремено уочавање промена услова градње објекта и предузимање потребних мера у случају да ти услови утичу на даље извођење радова (промене врсте тла или других параметара утврђених геотехничким елаборатом и др.);
 - Проверавање примене услова и мера за заштиту животне средине и заштиту суседних објеката, инсталација, уређаја, постројења и опреме;
 - Путем грађевинског дневника усмерава извођење радова у складу са техничком документацијом, понудом и потписаним уговором;
 - Регулише извођење неопходних вишкова, накнадних радова и свих осталих измена у пројектној документацији у складу са Законом о јавним набавкама;
 - Размотри детаљан динамички план пре почетка радова и прихвати га;
 - Присуство на градилишту сваког радног дана и оверавање грађевинског дневника сваког радног дана,
 - Уз сваку од привремених (или окончаних) ситуација које оверава извођачу, достави и своју привремену (или окончану) ситуацију која ће садржати, поред рачуна за извршене услуге ;
 - Обрачуна цену коштања својих услуга надзора на тај начин што ће вредност извођачеве ситуације помножити процентом који је саставни део понуде и уговора;
 - Упозорава наручиоца и извођача по питању поштовања рока изградње објекта у складу са Уговором;
 - Извршава контролу допунских понуда извођача којим се регулишу вишкови и накнадни радови у смислу количина радова, с тим да сагласност на цене даје Наручилац;
 - Поштује све одредбе Закона о планирању и изградњи и Правилника о садржини и начину вођења стручног надзора.
- Надзор ће се вршити на свим радовима који су планирани у плану јавних набавки за 2018. годину и радовима у складу са евентуалним изменама и допунама плана и то:
- Рехабилитација путева

Надзор ће се вршити и на радовима који су започети у 2017.години а који ће се извршити у 2018.години и то:

- Изградња атмосферске канализације у улици Милоша Гајића
- Рехабилитација путева
- Изградња лед расвете
- Изградња резервоара , хидромеханичка опрема резервоара и изградња бунара
- Израда пројекта изградње мреже ниског напона 0,4 кВ извод из ТС 10/0,4 кВ „Трешњица 1“ и извођење радова на изградњи мреже ниског напона 0,4 кВ извод из ТС 10/0,4 кВ „Трешњица 1“
- Изградња постројења за пречишћавање отпадних вода у Сакару

Члан 9.

Извршилац услуге је солидарно одговоран са извођачем радова за штету насталу на градилишту, ако не докаже да је благовремено предузео све мере из делокруга своје надлежности да до тога не дође. Стручни орган је одговоран и за недостатке који су настали као последица неблаговременог предузимања мера да се уочени недостаци отклоне.

Извршилац услуге се обавезује да своје налазе и захтеве у вези са стручним надзором који врши над радовима из члана 1. овог уговора редовно уписује у грађевински дневник, а по потреби и да о њима обавештава извођача радова у писменој форми и на други начин, у ком случају је дужан да Наручиоцу обезбеди писмени доказ о томе.

Члан 10.

Извршилац услуге је у обавези да Наручиоцу благовремено достави извештај о евентуалним вишковима и мањковима радова и евентуалној потреби за додатним радовима, а о чијем ће извођењу Наручилац накнадно одлучити узимајући у обзир расположива средства у буџету, уз поштовање процедуре предвиђене за спровођење Националног инвестиционог плана и Закона о јавним набавкама.

Раскид уговора

Члан 11.

Свака од уговорних страна има право на једностранни раскид овог уговора у случају неиспуњења уговорних обавеза друге уговорне стране.

Члан 12.

За све што није предвиђено овим уговором важе одредбе Закона о облигационим односима.

У случају спора надлежан је Привредни суд у Ваљеву.

Члан 13.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерка који имају снагу оригинала, од којих по 3 (три) примерка добија свака уговорна страна.

НАРУЧИЛАЦ

ИЗВРШИЛАЦ

Зоран Јевтић, дип.инж.руд.

Напомена: модел уговора понуђач мора да попуни, парафира све стране, овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора !

X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач..... [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС ТРОШКОВА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно, уколико понуђач достави образац сматраће се да захтева накнаду трошкова у складу са чланом 88. став 3. Закона.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности, Стручни надзор (над изведеним грађевинско, занатским, машинским и електро радовима) ЈН број 404-6 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције.

Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године.

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, („Сл. гласник РС” бр. 124/2012 , 14/15,68/2015 у даљем тексту: Закон) као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке Стручни надзор (над изведеним грађевинско, занатским , машинским и електро радовима) бр. 404-6, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

СПИСАК ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА

Наручилац	Период извршења услуга	Врста услуга	Вредност извршених услуга (без ПДВ)
УКУПНО извршених услуга без ПДВ-а:			

место _____
датум _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Образак копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача. Образак потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима. Образак потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице члана групе.

ПОТВРДА О ИЗВРШЕНИМ ПОСЛОВИМА

Назив наручиоца:

Седиште:

Матични број:

Порески идентификациони број:

Телефон:

На основу члана 77. став 2. тачка 2. Закона о јавним набавкама општина/предузеће издаје

ПОТВРДУ

Да је Извршилац услуга/понуђач

(написати облик наступања: а) самостално; б) члан групе; ц) овлашћени члан; д) подизвођач)
у _____ години извео
услуге _____

_____, за
потребе Наручиоца _____,
квалитетно и у уговореном року извршио услуге

_____ (навести
врсту услуга) у вредности од укупно _____ динара без ПДВ, односно у вредности од
укупно _____ динара са ПДВ, а на основу уговора број
_____ од _____. Ова потврда се издаје ради
ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности – Стручни надзор (над изведеним
грађевинско,занатским ,машинским и електро радовима), ЈН бр 404-6, код наручиоца Општине
Мали Зворник и у друге сврхе се не може користити.

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потврђујем печатом и потписом да су
горе наведени подаци тачни:

место _____
датум _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Ову потврду ископирати за сваког наручиоца (уколико сте их имли више) за које
сте вршили неке од наведених послова у претходним годинама, попуните по једну потврду и
исте приложити уз своју понуду.