



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

*Општина Мали Зворник ,  
Краља Петра I 38, Мали Зворник*

**Јавна набавка радова –Општи грађевински радови на годишњем одржавању  
Основних школа и Предшколске установе на територији општине Мали Зворник  
за 2016. годину  
ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ  
ЈАВНА НАБАВКА бр.404-73**

**Септембар , 2016. године**

На основу чл. 39. 50 и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012,14/2015,68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), члана 37. Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке у општини Мали Зворник („Службени лист општине Мали Зворник“, број 4/2014) Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-73 од 09.09.2016.године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку 404-73/1 од 09.09.2016.године, припремљена је:

### **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

за јавну набавку мале вредности у поступку

**Јавна набавка радова – општи грађевински радови на годишњем одржавању Основних школа и Предшколске установе на територији општине Мали Зворник за 2016. годину  
ЈНМВ број: 404-73**

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3-4
II	Подаци о предмету јавне набавке	5
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења	6
IV	Техничка документација	7
V- VI	Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8-12
VI.1	Образац Изјаве о испуњавању услова из члана 75.ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности	13
VI.2	Образац Изјаве о испуњавању услова из члана 75.ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности– за Подизвођача	14
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	15-24
VII	Образац понуде	25-26
VIII	Остали образци за подношење понуда	27-32
IX	Модел уговора	33-39
X	Техничка спецификација-Предмер и предрачун	40-75
XI	Образац трошкова припреме понуде	76
XII	Образац изјаве о независној понуди	77
XIII	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75.став.2	78

Конкурсна документација садржи: 78 страна

### **I Општи подаци о набавци**

Наручилац: Општина Мали Зворник,  
Адреса: Краља Петра I бр.38, Мали Зворник  
Интернет страница: www. malizvornik.rs

### **2. Врста поступка јавне набавке**

Врста поступка: Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке. У питању је јавна набавка која се заједнички спроводи од стране више наручилаца, у складу са чл.50. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12,14/2015,68/2015).

Наручилац- Општина Мали Зворник у заједничком поступку јавне набавке, од осталих наручилаца је добио овлашћење за вршење радњи на основу одлуке бр.06-1709 од 08.09.2016.године:

- Доношење одлуке о покретању поступка јавне набавке и решења о образовању комисије за јавну набавку,

- Објављивање огласа и конкурсне документације, односно упућивање позива за подношење понуда,

- Доношење одлуке о додели уговора, обустави поступка,

- Поступање у случају захтева за заштиту права,

- Израда свих аката у поступку јавне набавке и све друге послове који су повезани са поступком јавне набавке, где спада и активирање средстава финансијског обезбеђења према Додатку, ако се за то испуне услови из уговора и ове конкурсне документације;

- Праћење извршења јавне набавке у сарадњи са осталим наручиоцима.

Наручилац- Уговор о јавној набавци биће закључен у заједничком поступку јавне набавке, између понуђача са једне стране и осталих наручилаца Основних школа и Предшколске установе са друге стране. Наручиоци који учествују у овом поступку јавне набавке су:

1	<b>ОШ „Браћа Рибар“ Доња Борина</b>	15317 Доња Борина
2	<b>ОШ „Стеван Филиповић“ Радаљ</b>	15321 Радаљ
3	<b>ОШ „Милош Гајић“ Амајић</b>	15318 Амајић
4.	<b>ОШ „Никола Тесла“ Велика Река</b>	15322 Велика Река
5.	<b>Предшколска установа „Црвенкапа“ Мали Зворник</b>	15318 Мали Зворник, Дринска бр.7

### **3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр.404-73 су радови у поступку јавне набавке мале вредности – Општи грађевински радови на годишњем одржавању Основних школа и Предшколске установе на територији општине Мали Зворник

### **4. Контакт (лице или служба)**

Лице (или служба) за контакт: Зоран Бркић

Е-mail адреса (или број факса): dragana.markovic@malizvornik.rs

## **.ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Предмет јавне набавке је извођење Општи грађевински радови на годишњем одржавању Основних школа и Предшколске установе на територији општине Мали Зворник

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

Јавна набавка није резервисана у складу са чланом 8 ЗЈН:

Ознака из ОРН:4520000-Радови на објектима или деловима објеката високоградње и нискоградње.

**III.Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења**

Врста,количина и опис радова дат је у техничким спецификацијама за сваку школу посебно.

Максималан рок за завршетак радова је 60 календарских дана од увођења у посао. Обавезан је обилазак локације

Врста,количина и опис радова :

Место извршења радова:

- 1.ОШ „Браћа Рибар“ Доња Борина
- 2.ОШ „Стеван Филиповић“15321 Радаљ
3. ОШ „Никола Тесла“ Велика Река
4. Предшколска установа „Црвенкапа“Мали Зворник, Дринска бр.7
5. . ОШ „Милош Гајић“ Амајић

#### **IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ**

**За основну школу „Браћа Рибар“ Доња Борина постоји пројекат столарије „Адаптација ОШ Браћа Рибар“ , пројекат доградње димњака у ОШ "БРАЋА РИБАР", у Доњој Борини и пројекат за побољшање енергетске ефикасности школе у Брасини, а за остале школе постоје само предмери и предрачуни.**

**V. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде
- 5) Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 76. Закона и то:

1.	<b>ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ за учешће из члана 75. Закона о јавним набавкама</b>	<b>Упутство како се доказује испуњеност услова Доказивање испуњености обавезних услова за правна лица као понуђача, за предузетнике као понуђаче и за физичка лица као понуђаче</b>
1.1	Да је регистрован код надлежног органа, односно да је уписан у одговарајући регистар  Члан 75. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама	- Правно лице - извод из регистра Агенције за привредне регистре односно извод из регистра надлежног суда - Предузетник - извод из регистра Агенције за привредне регистре или извод из одговарајућег регистра - Физичко лице - /
1.2.	Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за:  1. неко од кривичних дела као члан <b>организоване криминалне групе</b> , 2. кривична дела <b>против привреде</b> , 3. кривична дела <b>против животне средине</b> ,	Као доказ прилаже се: <b>1. За правно лице као понуђача</b> - Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно представништва или огранка страног правног лица - Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду <b>2. За законског заступника правног лица</b>



	<p>4. кривично дело против примања и давања <b>мита</b> и</p> <p>5. кривично дело <b>преваре</b></p> <p>Члан 75. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама</p>	<p>Извод из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да лице није осуђивано за неко од наведених кривичних дела (захтев за издавање се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта)</p> <p><b>3. За предузетника као понуђача</b></p> <p>Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да лице није осуђивано за неко од наведених кривичних дела (захтев за издавање се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта)</p> <p><b>4. За физичко лице као понуђача</b></p> <p>Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да лице није осуђивано за неко од наведених кривичних дела (захтев за издавање се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p> <p><u>Докази који се прилажу по одредбама ове тачке <b>не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда</b></u></p>
<p>1.3.</p>	<p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији</p> <p>Члан 75. став 1. тачка 4. Закона о јавним набавкама</p>	<p>Као доказ подносилац понуде прилаже :</p> <p><b>1. Уверење Пореске управе Министарства финансија Републике Србије</b> да је измирио доспеле порезе и доприносе</p> <p><b>2. Уверење Пореске управе јединице локалне самоуправе</b> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p><b>или</b> потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.</p> <p><u>Докази који се прилажу <b>не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда</b></u></p>
<p>1.4</p>	<p>Да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности из предмета јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом</p> <p>Члан 75. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама</p>	<p>Не треба</p>

1.5	Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона).	Попуњен Образац изјаве (Образац-ХИИ)
-----	--	--------------------------------------

2.	ДОДАТНИ УСЛОВИ за учешће из члана 76. Закона о јавним набавкама	Упутство како се доказује испуњеност услова Доказивање испуњености додатних услова за правна лица као понуђаче и за предузетнике као понуђаче
----	---	---

2.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- да располаже неопходним пословним капацитетом:</li> <li>- да је понуђач у претходне три године (2013, 2014. и 2015.) остварио укупан приход у износу од 4.000.000,00 динара са ПДВ-ом;</li> </ul>	<p>1) 1- списак изведних радова на завршним грађевинско занатским радовима, у вредности од 4.000.000,00 дин.са ПДВ-ом ,са називима наручилаца.</p> <p>Понуђач је дужан да списак изведених радова потпише и овери под кривичном и материјалном одговорношћу.</p> <p>- Закључен Уговор о извођењу радова</p>
-----	--	---

2.2	<p>Услов: Који располаже довољним кадровским капацитетом, што у складу са обимом и значајем предметне услуге значи, да располаже са најмање 8 (осам) радника који могу бити ангажовани у сталном радном односу, по уговору о делу или на одређено време од којих :</p> <p>Структура расположивих кадровских капацитета:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 (једног) дипломираног грађевинског инжењера који поседује лиценцу:</li> <li>410 - Одговорни извођача радова грађевинских конструкција и грађевинско-занатских радова на објектима високоградње, нискоградње и</li> </ul>	<p>Доказ - списак ангажованих радника: на неодређено време,на одређено време, по степену и врсти стручне спреме, потписан и оверен од стране одговорног лица понуђача, под кривичном и материјалном одговорношћу .</p> <p>-Приложити лиценце, са потврдама о важности истих ,</p> <p>Доказ : за раднике који су запослени на неодређено - образац Пријава и одјава (М образац) за месец за који се ангажује,фотокопија радне књижице За раднике који ће бити ангажовани на предметним пословима понуђач доставља фотокопије уговора о обављању привременим и повременим пословима чији је предмет ова јавна набавка или ангажовани уговором о делу.</p> <p>Уверење или диплома о стручној оспособљености за молерско-фарбарске раднике и монтере централног грејања</p>
-----	---	---

хидроградње или 411 - Одговорни извођача радова грађевинских конструкција и грађевинско-занатских радова на објектима високоградње. 1 (једног) дипломираног машинског инжењера који поседује лиценцу:  830 – Одговорни извођач машинских инсталација  - 2 молерско фарбарска радника -2 монтера централног грејања -2 нк радника	
--	--

*Доказе из члана 76. Закона доставити уз понуду*

#### **VI. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (VI.1 Образац изјаве), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да потпише и овери Изјаву.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова, а ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана од дана пријема писменог позива наручиоца, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Конкурсна документација број 404-73- Општи грађевински радови на годишњем одржавању Основних школа и Предшколске установе на територији општине Мали Зворник 11/78

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени о испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступа до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

**VI.1.ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН У ПОСТУПКУ**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ.75 ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ 404-73**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
Адреса: \_\_\_\_\_, Матични број: \_\_\_\_\_, у поступку јавне набавке Општи грађевински радови на годишњем одржавању Основних школа и Предшколске установе на територији општине Мали Зворник број 404-73, испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то да:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*);

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Датум:

\_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

**VI.2.ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН У  
ПОСТУПКУ  
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ  
БРОЈ 404-73 - ЗА ПОДИЗВОЂАЧА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
Адреса: \_\_\_\_\_, Матични број: \_\_\_\_\_,  
поступку јавне набавке Општи грађевински радови на годишњем одржавању Основних школа и Предшколске установе на територији општине Мали Зворник број 404-73, испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то да:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији)*;

Датум:

Потпис овлашћеног лица подизвођача

\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_

**Напомена:**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

## **VII. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### **2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општина Мали Зворник, Краља Петра I 38, Мали Зворник, са знаком: „Понуда за за јавну набавку Општи грађевински радови на годишњем одржавању Основних школа и Предшколске установе на територији општине Мали Зворник --ЈН бр. 404-73/2 - НЕ ОТВАРАТИ -”

### **ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ**

Понуђач подноси понуду која мора да садржи све образце, изјаве, техничке спецификације, модел уговора који су наведени у конкурсној документацији и који морају бити попуњени, печатом оверени и потписани.

- 1) Изјаву о испуњавању услова из члана 75. Закона
- 2) Изјава подизвођача о испуњавању услова из члана 75. Закона (опционо)
- 3) Образац понуде
- 4) Образце структуре цене
- 5) Модел уговора
- 6) Образац трошкова припреме понуде (достављање овог обрасца није обавезно)
- 7) Образац изјаве о независној понуди
- 8) Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона
- 9) Доказе по члану 76. Закона о јавним набавкама
- 10) Изјава понуђача о обиласку локације

Понуда мора да обухвати све предмере радова наведен у конкурсној документацији за све наручиоце. У случају да понудом нису обухваћене све ставке, тј. сви тражени елементи, понуда се одбија као неисправна

Понуђачи су дужни да понуду сачине према упутству наручиоца и да је доставе до **03.10.2016.** године до **12,00** часова. Ако последњи дан рока пада у недељу или на дан државних празника или у неки други дан када наручилац не ради, рок истиче првог наредног радног дана.

Понуде које стигну после рока наведеног у претходном ставу сматраће се неблаговременим. Неблаговремене понуде се неће отварати и по окончању поступка отварања ће бити враћене понуђачу, са знаком да је понуда поднета неблаговремено.

### **Место, време и начин отварања понуда:**

Јавно отварање понуда обавиће се у просторијама Општине Мали Зворник Краља Петра I 38, 15318 Мали Зворник у сали општинског већа. Понуде ће се отварати **03.10.2016.** године у **12.15** часова.

Представници понуђача који присуствују јавном отварању понуда, морају да доставе Комисији заведено и оверено овлашћење за учешће у поступку отварања предметне јавне набавке, у противном наступају као јавност и не могу предузимати активне радње у поступку (потписивање записника, истицање приговора и др).

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији. Сва тражена документација у понуди мора бити повезана траком на начин да није могуће накнадно одстрањивати или уметати листове.

### **1. ПАРТИЈЕ**

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

### **2. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **3. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општина Мали Зворник, Краља Петра I 38, Мали Зворник, са знаком:

**„Измена понуде за јавну набавку Општи грађевински радови на годишњем одржавању Основних школа и Предшколске установе на територији општине Мали Зворник, ЈН бр. 404-73 – НЕ ОТВАРАТИ”**

или



**„Допуна понуде за јавну набавку Општи грађевински радови на годишњем одржавању Основних школа и Предшколске установе на територији општине Мали Зворник, ЈН бр. 404-73 – НЕ ОТВАРАТИ”**

или

**„Опозив понуде за јавну набавку Општи грађевински радови на годишњем одржавању Основних школа и Предшколске установе на територији општине Мали Зворник –, ЈН бр. 404-73 – НЕ ОТВАРАТИ”**

или

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку Општи грађевински радови на годишњем одржавању Основних школа и Предшколске установе на територији општине Мали Зворник –, ЈН бр. 404-73 – НЕ ОТВАРАТИ”**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

#### **4. РЕЛЕВАНТАН ДОКАЗ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ НИСУ ИСПУНИЛИ ОБАВЕЗЕ ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА (НЕГАТИВНА РЕФЕРЕНЦА)**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23 и 25. Закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке. Доказ наведеног може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом односно уговором
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;

- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац ће поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

## **5. СТРУЧНА ОЦЕНА ПОНУДА**

Након спроведене стручне оцене понуда, биће вредноване само понуде које су предате благовремено и које у потпуности испуњавају све захтеве из конкурсне документације, тј. понуде које су одговарајуће и прихватљиве.

Неодговарајуће понуде се неће даље разматрати, већ ће бити одбијене.

- **Благовремена понуда** је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда
- **Одговарајућа понуда** је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације
- **Прихватљива понуда** је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

## **РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ**

Понуда ће бити одбијена:

- 1) уколико није благовремена
- 2) уколико поседује битне недостатке
- 3) уколико није одговарајућа
- 4) уколико ограничава права наручиоца
- 5) уколико условљава права наручиоца
- 6) уколико ограничава обавезе понуђача
- 7) уколико прелази процењену вредност јавне набавке

## **БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ СУ:**

- 1) уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће
- 2) уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће
- 3) уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења
- 4) уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног
- 5) уколико понуда садржи неке друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама

## **6. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. Наручилац је дужан да одбије све понуде које су поднете супротно забрани из чл. 87. ст. 4 Закона о јавним набавкама.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1- 4. Закона о јавним набавкама, а доказ о испуњености услова из чл. 75. ст. 1 тачка 5. Закона о јавним набавкама за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да у Обрасцу понуде наведе да ли ће извршење предметне набавке, делимично поверити подизвођачу и дужан је да у Обрасцу понуде наведе све тражене податке за подизвођача, као и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Све остале обрасце у понуди и уговор са наручиоцем, без обзира на број подизвођача, попуњава, печатом оверава и потписује понуђач. **Понуђач у потпуности одговара за извршење уговореног посла наручиоцу, без обзира на број подизвођача.**

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

## **7. ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

Понуду може поднети и група понуђача.

Понуђач које је поднео понуду самостално не може истовремено учествовати у заједничкој понуди, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Уколико понуду подноси група понуђача, у Обрасцу понуде потребно је навести све учеснике у заједничкој понуди.

Сваки учесник у заједничкој понуди мора испуњавати услове из члана 75. став 1. тачке 1-4. Закона о јавним набавкама а додатне услове испуњавају заједно

У складу са чланом 81. став 4. Закона о јавним набавкама, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу, обавезују на извршење јавне набавке.

***Споразум о заједничком извршењу обавезно садржи податке о:***

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Понуђачи који подnose заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

## **8. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ОД СТРАНЕ ЗАДРУГЕ**

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са Законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9.НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. ВАЛУТА И ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА**

Цена у понуди треба да буде изражена у динарима., са и без ПДВ-а и мора бити фиксна.

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

- Плаћање врши свака школа посебно у року од 45 дана од дана испостављене привремене и окончане ситуације са спецификацијом изведених радова  
Авансно плаћање није дозвољено.

### **9.2 Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

### **9.3.Рок завршетка радова**

Максималан рок за завршетак радова је 60 календарских дана од увођења у посао.

### **9.4. Гарантни рок ( не мањи од 2 године рачунајући од дана примопредаје радова)**

## **10.ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачуната цена предмета јавне набавке са свим пратећим трошковима.

Цена је фиксна и не може се мењати до краја рока извршења Уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

## **11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

### **СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да достави :

1. У тренутку закључења уговора ,а најкасније у року од 5 дана од дана закључења истог изабрани понуђач дужан је да преда Наручиоцу бланко соло меницу прописно потписана и оверена, која ће представљати средство обезбеђења за добро извршење посла, са меничним овлашћењем на попуну у износу до **10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а** која се може наплатити на први позив, без права на приговор, а у корист Наручиоца.

Уз меницу изабрани понуђач је дужан да достави и следећа документа:

- прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење наручиоцу за попуњавање и подношење исте менице надлежној банци у циљу наплате (менично овлашћење),
- фотокопију Картона оверених потписа овлашћених лица за потписивање налога за пренос средстава и
- фотокопију ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача
- фотокопију захтева за регистрацију менице

У случају да понуђач не испуни преузете обавезе у предметном поступку јавне набавке, Наручилац је овлашћен да реализује достављена средства обезбеђења од стране понуђача. Наручилац ће уновчити бланко соло меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором

## **12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређен податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

Конкурсна документација број 404-73- Општи грађевински радови на годишњем 21/78 одржавању Основних школа и Предшколске установе на територији општине Мали Зворник

Наручилац има право да изврши проверу основаности одређивања поверљивости документа или податка које је, као такве, одредио учесник у поступку. Уколико утврди да не постоје, напред наведени, услови за одређивање податка или документа поверљивим Наручилац ће позвати подносиоца понуде да опозове ознаку поверљивости тако што ће преко постојеће ознаке представник Учесника уписати "ОПОЗИВ" уписати датум и време опозива и потписати се. Уколико подносилац понуде, на основу чињеница које му предочи Наручилац а које указују на одсуство оправданости поверљивости, одбије да опозове поверљивост, Наручилац ће одбити понуду у целини.

### **13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца, Општине Мали Зворник, Краља Петра I бр.38 Мали Зворник или на email: dragana.markovic@malizvornik.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈНМВ бр. 404-73**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

### **14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**најнижа понуђена цена.**“

## **16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА**

Уколико две или више понуда имају исти број пондера, као најповољнија биће изабарана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок завршетка радова.

## **17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ (попуњен, потписан и оверен печатом)

1. Понуђачи су дужни да сачине и приложе Изјаву у којој изричито наводе:

а) да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона).

## **18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве кандидат односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора ,односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права. Захтев за заштиту права који се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда ,а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационог поступка ,ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Конкурсна документација број 404-73- Општи грађевински радови на годишњем одржавању Основних школа и Предшколске установе на територији општине Мали Зворник 23/78

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. Став 3. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. Става 3. и 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог закона.

После доношења одлуке о додели уговора, за јавну набавку мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а овог закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу Јавних набавки.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, у пољу „*позив на број*“ уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха: Такса за ЗПП са знаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије). Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

## **19. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци наручилац је дужан да достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.



### VIII. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Назив Понуђача: \_\_\_\_\_

Број Понуде: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_ године

Место: \_\_\_\_\_

У поступку Јавне набавке Општи грађевински радови на годишњем одржавању Основних школа и Предшколске установе на територији општине Мали Зворник, број 404-73, подносимо следећу:

#### П О Н У Д У

У складу са траженим условима утврђеним Конкурсном документацијом за јавну набавку Општи грађевински радови на годишњем одржавању Основних школа и Предшколске установе на територији општине Мали Зворник, број 404-73 нудимо вам извођење радова под следећим условима:

#### ПОНУДУ ПОДНОСИМО:

1. Самостално
2. Са Подизвођачем и то: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
3. Заједничка понуда и то: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заокружити један од начина подношења понуде.

Понуђач је обвезник ПДВ-а: ДА НЕ

Заокружити један од понуђених одговора.

Р.бр.	Назив наручиоца	Вредност радова по наручиоцима без пдв-а
1	<b>ОШ „Браћа Рибар“ Доња Борина</b>	
2	<b>ОШ „Стеван Филиповић“ Радаљ</b>	
3	<b>ОШ „Милош Гајић“ Амајић</b>	
4	<b>ОШ „Никола Тесла“ Велика Река</b>	
5	<b>Предшколска „Црвенкапа“Мали Зворник Дринска бр.7</b>	

Конкурсна документација број 404-73- Општи грађевински радови на годишњем одржавању Основних школа и Предшколске установе на територији општине Мали Зворник 25/78

Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а:	
Словима:	
ПДВ:	
Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ-ом	
Словима:	

**1. Рок извођења радова по наручиоцу:**

р.бр.	Назив наручиоца	Динамика извођења радова ( навести број дана и период од када до када)
1	<b>ОШ „Браћа Рибар“ Доња Борина</b>	
2	<b>ОШ „Стеван Филиповић“ Радаљ</b>	
3	<b>ОШ „Милош Гајић“ Амајић</b>	
4	<b>ОШ „Никола Тесла“ Велика Река</b>	
5	<b>Предшколска установа „Црвенкапа“ Мали Зворник Дринска бр.7</b>	

3. За извршење јавне набавке ангажујемо \_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) подизвођача (уписати број подизвођача).  
словима

4. Уз понуду прилажемо прилоге и доказе тражене конкурсном документацијом.

5. Важност понуде износи \_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) дана од дана отварања понуда  
( не краћи од 60 дана ).  
словима

6. Валута плаћања: у року од \_\_\_\_\_ дана од дана испостављања појединачних привремених и окончане ситуације за сваку школу посебно, са спецификацијом изведених радова.

Рок завршетка радова: \_\_\_\_\_ календарских дана од дана увођења у посао

Гарантни период: \_\_\_\_\_ .( не мањи од 2 године од завршетка радова )

Датум: \_\_\_\_\_

М.П

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

\_\_\_\_\_

## IX. ОСТАЛИ ОБРАСЦИ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку Општи грађевински радови на годишњем одржавању Основних школа и Предшколске установе на територији општине Мали Зворник, број 404-73

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

Место и датум:

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
М.П.

## 2) ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

У предметној Јавној набавци у поступку јавне набавке мале вредности број ЈНМВ 404-73" \_\_\_\_\_", изјављујемо да извршење набавке делимично поверавамо Подизвођачу \_\_\_\_\_ и то \_\_\_\_\_ % од укупне вредности предметне Јавне набавке. Део предмета Јавне набавке у поступку јавне набавке мале вредности који ћемо извршити преко Подизвођача је \_\_\_\_\_.

Место и датум:

\_\_\_\_\_

МП

Понуђач:

\_\_\_\_\_

**3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ  
(У СЛУЧАЈУ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ)**

1. Назив Подизвођача: .....
2. Адреса Подизвођача: .....
3. Лице за контакт: .....
4. Електронска адреса лица за контакт: .....
5. Телефон: .....
6. Телефон/факс: .....
7. Порески идентификациони број (ПИБ): .....
8. Матични број: .....
9. Број текућег рачуна: .....
10. Банка: .....
11. Лице одговорно за потписивање уговора: .....

Место и датум:

Понуђач:

М.П.

**НАПОМЕНА:**

У случају подношења понуде са више Подизвођача, образац фотокопирати у довољан број примерака, тако да сваки Подизвођач може да попуни посебно дати образац.

**4) ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА  
(У СЛУЧАЈУ ПОДНОШЕЊА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ)**

1. Назив Понуђача: .....
2. Адреса Понуђача: .....
3. Лице за контакт: .....
4. Електронска адреса лица за контакт: .....
5. Телефон: .....
6. Телефон/факс: .....
7. Порески идентификациони број (ПИБ): .....
8. Матични број: .....
9. Број текућег рачуна: .....
10. Банка: .....
11. Лице одговорно за потписивање уговора: .....

Место и датум:

Понуђач:

М.П.

**НАПОМЕНА:**

У случају подношења Заједничке понуде са више Понуђача, образац фотокопирати у довољан број примерака, тако да сваки Понуђач из групе Понуђача може да попуни посебно дати образац.



## ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

за добро извршење посла

На основу Закона о меници и тачака 1, 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: \_\_\_\_\_

М.Б.: \_\_\_\_\_ (унети одговарајуће податке

ПИБ: \_\_\_\_\_ дужника – издаваоца менице)

ТЕКУЋИ РАЧУН: \_\_\_\_\_

КОД БАНКЕ: \_\_\_\_\_

### ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

- за корисника бланко сопствене менице -

**КОРИСНИК: Општина Мали Зворник, Краља Петра I 38,15318 Мали Зворник**

(у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број \_\_\_\_\_ (унети серијски број менице) може поупунити у износу од \_\_\_\_\_ динара), за добро извршење посла.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од \_\_\_\_\_ динара) и да иницира наплату бланко сопствене менице са клаузулом „без протеста“ издавањем налога за наплату на терет дужника са роком доспећа по виђењу, без трошкова и вансудски, у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника \_\_\_\_\_ (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу), код банака, а у корист Повериоца **Општина Мали Зворник, Краља Петра I 38,15318 Мали Зворник** (у даљем тексту: Поверилац, а у сврху финансијског обезбеђења за добро извршење посла за јавну набавку ЈНМВ 404-73 Општи грађевински радови на годишњем одржавању Основних школа и Предшколске установе на територији општине Мали Зворник по Уговору заведеног код Повериоца – под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, и код Дужника под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање, изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у уплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника \_\_\_\_\_ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење, сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

**Издавалац менице**

Место и датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ печат и потпис овлашћеног лица

М.П.



## МОДЕЛ УГОВОРА

за Јавну набавку радова – Општи грађевински радови на годишњем одржавању  
Основних школа и Предшколске установе на територији општине Мали Зворник

Уговорне стране:

р.бр.	Назив наручиоца	
1	<b>ОШ „Браћа Рибар“ Доња Борина</b>	ПИБ: 101363430 Матични број: 17042165 Број рачуна: 840-1050660-66 Назив банке: Управа за трезор Телефон: 015/7796-048 кога заступа: директор Љиљана Јекић
2	<b>ОШ „Стеван Филиповић“ Радаљ</b>	ПИБ: 101363341 Матични број: 17042173 Број рачуна: 840-1044660-24 Назив банке: Управа за трезор Телефон: 015/7462-085 кога заступа: директор Милан Марковић
3	<b>ОШ „Милош Гајић“ Амајић</b>	ПИБ: 101362347 Матични број: 17042149 Број рачуна: 840-1054660-94 Назив банке: Управа за трезор Телефон: 015/466-008 кога заступа: Директор школе: Радмила Божић, проф. разредне наставе
4	<b>ОШ „Никола Тесла“ Велика Река</b>	ПИБ: 101362648 Матични број: 17042157 Број рачуна: 840-1046660-38 Назив банке: Управа за трезор Телефон: 015/7464-114 кога заступа: директор : Светлана Тадић
5	<b>Предшколска установа „ЦРВЕНКАПА“ Мали Зворник</b>	ПИБ: 101361730 Матични број: 07312016 Број рачуна: 840-145661-33 Назив банке: Управа за трезор Телефон: 015/471-092 кога заступа: директор : Олга Тодоровић

(у даљем тексту Наручилац)

2. Предузеће \_\_\_\_\_, са  
седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_,  
ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, рачун  
бр. \_\_\_\_\_ отворен код пословне банке  
\_\_\_\_\_, које заступа директор  
\_\_\_\_\_, (у даљем тексту Извођач)

#### Члан 1.

Предмет Уговора је извођење Општи грађевински радови на годишњем одржавању Основних школа и Предшколске установе на територији општине Мали Зворник и ближе је одређен усвојеном понудом Извођача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2016. године, која је саставни део овог уговора.

Ради извршења радова који су предмет овог уговора, Извођач се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, изврши грађевинско- занатске и инсталатерске радове, као и све друго неопходно за потпуно извршење радова који су предмет овог уговора.

#### Члан 2.

Уговорне стране утврђују да цена за извођење радова из члана 2. Уговора износи укупно \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом, а добијена је на основу јединичних цена по појединачним предмерима радова из понуде Извођача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2016. године.

Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и све остале зависне трошкове Извођача.

#### Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши на следећи начин : у року од \_\_\_\_\_ дана од дана испостављања појединачних привремених и окончане ситуације за сваку школу посебно, са спецификацијом изведених радова.

Комплетну документацију: листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и набавку опреме и другу документацију Извођач доставља стручном надзору који ту документацију чува до примопредаје и коначног обрачуна, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што Извођач признаје без права приговора.

#### Члан 4.

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе у року од \_\_\_\_\_ календарских дана од дана увођења у посао, а према приложеној динамици извођења радова.

Датум увођења у посао, стручни надзор уписује у грађевински дневник, а сматраће се да је увођење у посао извршено даном кумулативног стицања следећих услова :

- да је Наручилац обезбедио Извођачу несметан прилаз градилишту,

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

#### Члан 5.

Рок за извођење радова се продужава на захтев Извођача :

- у случају прекида радова који траје дуже од 2 дана, а није изазван кривицом Извођача;

- у случају елементарних непогода и дејства више силе;

- у случају прекида рада изазваног актом надлежног органа, за који није одговоран Извођач.

Захтев за продужење рока извођења радова који су предмет овог уговора, у писаној форми, уз сагласност стручног надзора, Извођач подноси Наручиоцу у року од два дана од сазнања за околност, а најкасније 15 дана пре истека коначног рока за завршетак радова.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми Анекса овог уговора о томе постигну писмени споразум.

У случају да Извођач не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе у рад више извршилаца, без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

Ако Извођач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

#### Члан 6.

Уколико Извођач не заврши радове који су предмет овог уговора у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,5% од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 10% од вредности укупно уговорених радова.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Извођача, умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији.

Ако Наручилац због закашњења у извођењу или предаји изведених радова претрпи штету која је већа од износа уговорне казне, може захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претрпљене штете. Постојање и износ штете Наручилац мора да докаже.

#### Члан 7.

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе у складу са важећим прописима, техничким прописима, и овим уговором, и да по завршетку радова изведене радове преда Наручиоцу .

Извођач се обавезује :

- да пре почетка радова Наручиоцу достави решење о именовању одговорног извођача радова;
- да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року;
- да обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку уговореног материјала и опреме потребну за извођење уговором преузетих радова;
- да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику;
- да обезбеди безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине, и радно- правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу;
- да се строго придржава мера заштите на раду;
- да омогући вршење стручног надзора на објекту;
- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије, који регулишу ову област;
- да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоца да је завршио радове и да је спреман за њихов пријем;
- да гарантује квалитет изведених радова, употребљеног материјала, стим да отклањању недостатка у гарантном року за изведене радове Извођач мора да приступи у року од 5 дана по пријему писменог позива од стране Наручиоца.

#### Члан 8.

Извођач је дужан да у тренутку закључења уговора а најкасније у року од 5 дана од дана закључења истог изабрани понуђач дужан је да преда Наручиоцу бланко соло меницу прописно потписана и оверена, која ће представљати средство обезбеђења за добро извршење посла, са меничним овлашћењем на попуну у износу до **10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а** која се може наплатити на први позив, без права на приговор, а у корист Наручиоца.

Овлашћење за попуну меница мора бити потписано и оверено, сагласно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/02 и 5/03 и „Службени гласник РС“, бр.43/04, 62/06 и 111/09- др. Закон и 31/11)

Менице морају бити регистроване у НБС.

#### Члан 9.

Гарантни рок за изведене радове износи \_\_\_ (\_\_\_\_) године рачунајући од дана примопредаје радова. За уграђене материјале важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана извршене примопредаје радова .  
Извођач је обавезан да, на дан извршене примопредаје радова који су предмет овог уговора, записнички преда Наручиоцу све гарантне листове за уграђене материјале.

#### Члан 10.

Извођач је дужан да у току гарантног рока, на први писмени позив Наручиоца, отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова, уграђених материјала и опреме, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.  
Ако Извођач не приступи извршењу своје обавезе из претходног става у року од 5 дана по пријему писменог позива од стране Наручиоца , Наручилац је овлашћен да за отклањање недостатака ангажује друго правно или физичко лице, на терет Извођача.

#### Члан 11.

Извођач ће део радова који су предмет овог уговора извршити преко подизвођача Предузећа \_\_\_\_\_, са \_\_\_\_\_ седиштем \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_ .Извођач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за радове изведене од стране подизвођача, као да их је сам извео.

#### Члан 12.

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишкова радова (количине изведених радова које прелазе уговорене количине радова) и непредвиђених радова( радови који уговором нису обухваћени а који се морају извести), до 10% количине, примењиваће се одредбе Посебних узанси о грађењу.

Извођач је дужан да застане са том врстом радова и писмено обавести стручни надзор и Наручиоца .

По добијању писмене сагласности Наручиоца, Извођач ће извести вишак радова. Јединичне цене за све позиције по примеру радова из усвојене понуде Извођача, за које се утврди постојање вишка радова, остају фиксне и непроменљиве.

#### Члан 13.

Извођач може и без претходне сагласности Наручиоца, а уз сагласност стручног надзора извести хитне непредвиђене радове, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или за спречавање штете, а изазвани су ванредним и неочекиваним догађајима, који се нису могли предвидети у току израде пројектне документације.

Извођач и стручни надзор су дужни да истог дана када наступе околности из става 1. овог члана, о томе обавесте Наручиоца.

Наручилац може раскинути уговор уколико би услед ових радова цена морала бити знатно повећана, о чему је дужан да без одлагања обавести Извођача.

Извођач има право на правичну накнаду за учињене неопходне трошкове и исплату дела цене за до тада извршене радове.

#### Члан 14.

У случају да, током реализације овог уговора, стручни надзор констатује да је потребно извођење додатних радова, у смислу Закона о јавним набавкама, са Извођачем се може спровести преговарачки поступак без објављивања јавног позива уколико Наручилац обезбеди средства за њихово уговарање и извођење.

Додатни радови, у смислу Закона о јавним набавкама, су радови који нису били укључени у првобитни пројекат или у првобитан уговор о јавној набавци, а који су због непредвидљивих околности постали неопходни за извршење уговора, под условом да се уговор закључи са првобитним извођачем радова и да укупна вредност свих додатних радова није већа од 15% од укупне вредности уговора, као и да се такви додатни радови не могу раздвојити, у техничком или економском погледу од прве јавне набавке, а да се при томе не проузрокују несразмерно велике техничке тешкоће или несразмерно велики трошкови за наручиоца, или су такви радови, које би наручилац могао набавити одвојено од извршења овог уговора, неопходни за даље фазе извршења радова.

#### Члан 15.

Извођач о завршетку радова који су предмет овог уговора обавештава Наручиоца и стручни надзор, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник.

Примопредаја радова се врши комисијски најкасније у року од 10 дана од завршетка радова.

Комисију за примопредају радова чине по један представник Наручиоца, стручног надзора и Извођача.

Комисија сачињава записник о примопредаји радова.

#### Члан 16.

Коначна количина и вредност радова по овом уговору утврђује се на бази стварно изведених радова оверених у грађевинској књизи од стране стручног надзора и усвојених јединичних цена из понуде.

Коначни обрачун се испоставља истовремено са Записником о примопредаји радова.

- уколико Извођач касни са извођењем радова дуже од 15 календарских дана, као и ако Извођач не изводи радове у складу са пројектно-техничком документацијом или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова;
- уколико извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Извођача, а Извођач није поступио по примедбама стручног надзора;
- у случају недостатка средстава за његову реализацију

#### Члан 17.

У случају једностраног раскида уговора од стране Извођача, Наручилац има право да за радове који су предмет овог уговора ангажује другог извођача и активира меницу Извођача као средство финансијског обезбеђења за добро извршење уговорених обавеза .

Извођач је у наведеном случају обавезан да надокнади Наручиоцу штету, која представља разлику између цене предметних радова по овом уговору и цене радова новог извођача за те радове.

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 15 дана од дана достављања изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.

У случају раскида уговора, Извођач је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања, да Наручиоцу преда пројекат изведеног стања, као и записник комисије о стварно изведеним радовима до дана раскида уговора.

Трошкове сноси уговорна страна која је одговорна за раскид уговора.

#### Члан 18.

За све што овим уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи објеката, као и одредбе Посебних узанси о грађењу.

#### Члан 19.

Прилози и саставни делови овог уговора су:

- понуда Извођача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2016. године

#### Члан 20.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Ваљеву.

#### Члан 21.

Овај уговор ступа на снагу даном потписа свих уговорних страна.

Члан 22.

Овај уговор је сачињен у четрнаест једнаких примерака, од којих по два за сваког Наручиоца и два за Извођача.

За НАРУЧИОЦА

р.бр.	Назив наручиоца	
1	<b>ОШ „Браћа Рибар“ Доња Борина</b>	
2	<b>ОШ „Стеван Филиповић“ Радаљ</b>	
3	<b>ОШ „Милош Гајић“ Амајић</b>	
4	<b>ОШ „Никола Тесла“ Велика Река</b>	
5	<b>Предшколска установа „Црвенкапа“ Мали Зворник Дринска бр.7</b>	

За ИЗВОЂАЧА

---

**Напомена: модел уговора понуђач мора да попуни, парафира све стране, овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора !**

X:ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА СПЕЦИФИКАЦИЈЕ РАДОВА



**ПОЈЕДИНАЧНИ ПРЕДМЕРИ РАДОВА СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ**  
**1.ОШ „Браћа Рибар“ Доња Борина**

**СПЕЦИФИКАЦИЈА РАДОВА**

**СТОЛАРСКИ РАДОВИ**

<b>I-СТОЛАРСКИ РАДОВИ</b>	<b>Величене</b>	<b>Ком</b>	<b>Цена по ком (без ПДВ а)</b>	<b>Цена по ком (са ПДВ – ом)</b>	<b>УКУПНА ЦЕНА (без ПДВ-а)</b>	<b>УКУПНА ЦЕНА (са ПДВ-ом)</b>
	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5(2*3)</b>	<b>6(2*4)</b>
Демонатажа постојећих прозора, израда, транспорт и постављање застакљених спољних шестокрилних прозора од алуминијумских пластифицираних профила са обрадаом шпалетни.Крила прозора застаклити термо ФЛОТ стаклом 4+16+4 mm и дихтовати ЕПДМ гумом. Уградња се врши саодговарајућим типловима и	225×200cm	6				

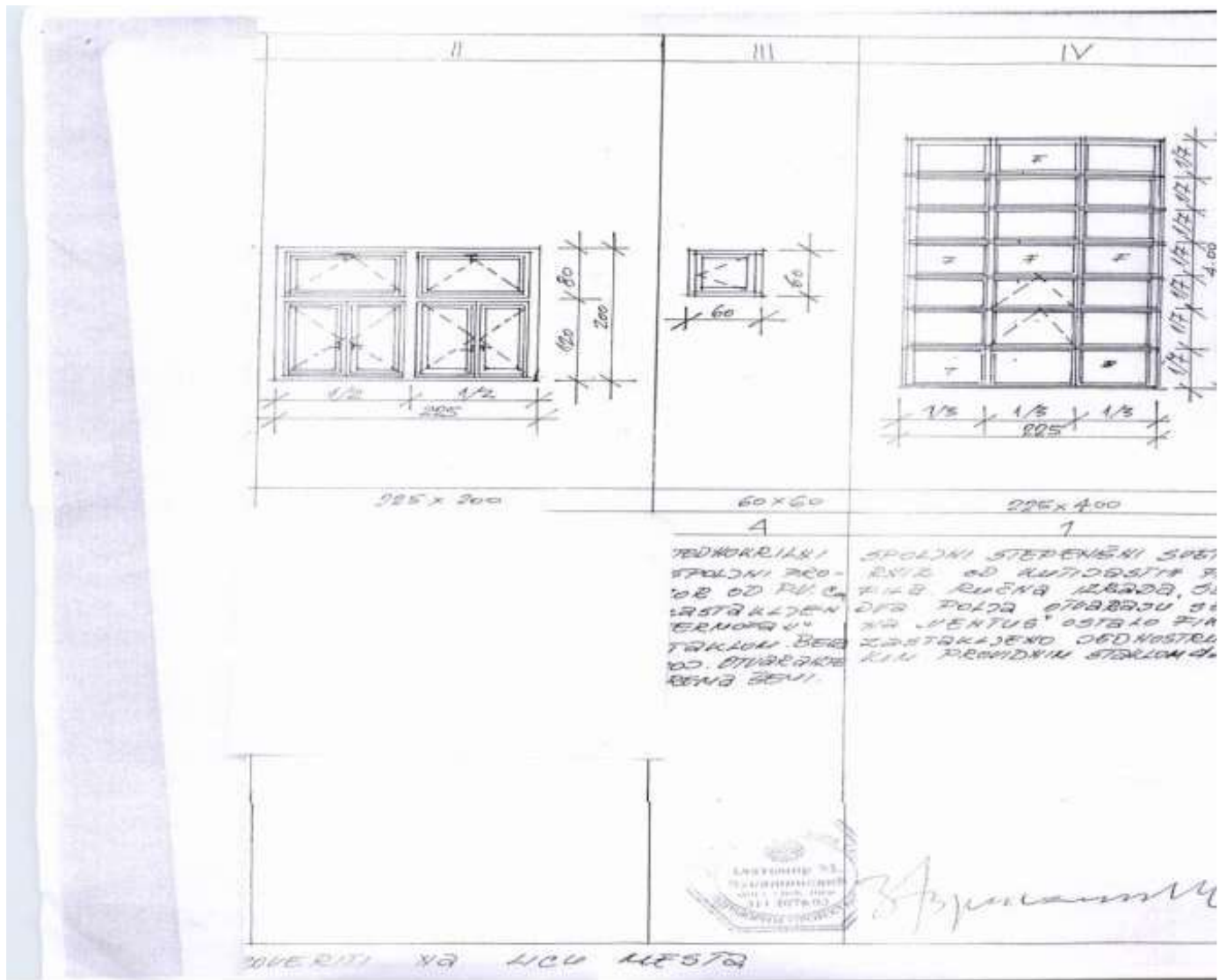
анкерима а простор до зида попуњава пур пеном.						
--	--	--	--	--	--	--

УКУПНО СТОЛАРСКИ РАДОВИ: \_\_\_\_\_ динара (без ПДВ-а)

УКУПНО СТОЛАРСКИ РАДОВИ: \_\_\_\_\_ динара (са ПДВ-ом)

Напомена:

Детаљан опис наведених радова предвиђен је пројектном документацијом „Адаптација ОШ Браћа Рибар“, те исти представља саставни део ове спецификације.



**СПЕЦИФИКАЦИЈА РАДОВА**

**МОЛЕРСКИ РАДОВИ**

<b>II-МОЛЕРСКИ РАДОВИ</b>	<b>Мерна јединица</b>	<b>Величина</b>	<b>Цена по m<sup>2</sup> (без ПДВ – а)</b>	<b>Цена по m<sup>2</sup> (са ПДВ – ом)</b>	<b>УКУПНА ЦЕНА (без ПДВ-а)</b>	<b>УКУПНА ЦЕНА (са ПДВ-ом)</b>
	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5(2*3)</b>	<b>6(2*4)</b>
<b>1. Бојење зидова са полудисперзионом бојом у тону</b>	m <sup>2</sup>	200 m <sup>2</sup>				
<b>2. Припрема и фарбање зидова одговарајућом бојом (масно цокле)</b>	m <sup>2</sup>	55 m <sup>2</sup>				

УКУПНО МОЛЕРСКИ РАДОВИ : \_\_\_\_\_ динара (без ПДВ-а)

УКУПНО МОЛЕРСКИ РАДОВИ : \_\_\_\_\_ динара (са ПДВ-ом)

## ОШ „Браћа Рибар“ Доња Борина

### III-ПРЕДМЕТ : ПРЕДМЕР РАДОВА ЗА ПОБОЉШАЊЕ ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ ШКОЛЕ

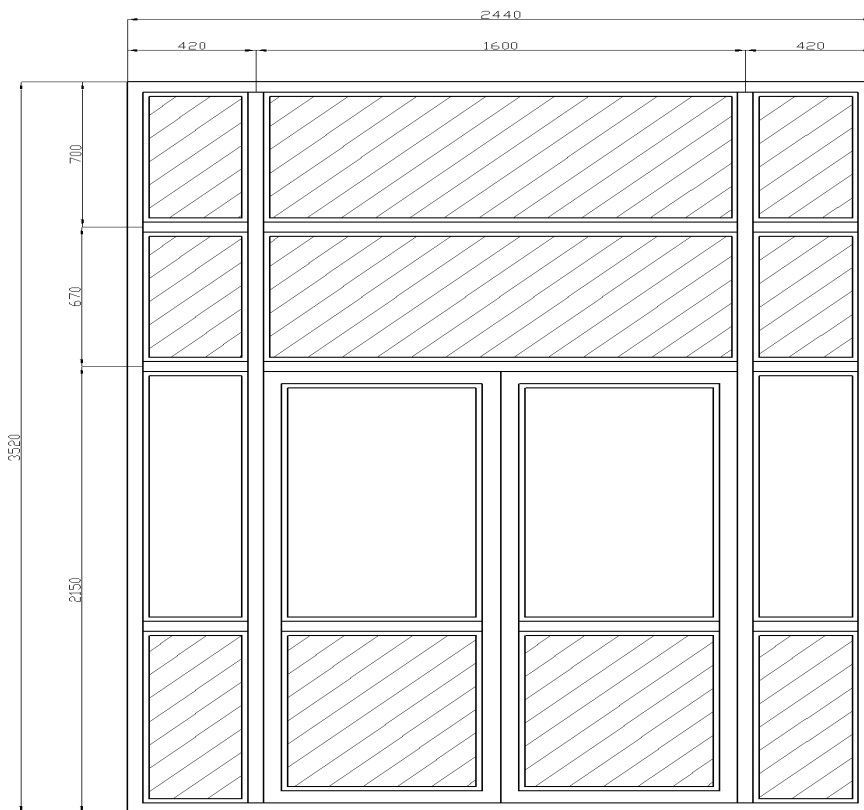
Ред. број	ОПИС РАДОВА	Јединица мере	количина	Јед. Цена (дин)	ИЗНОС (дин)
-----------	-------------	---------------	----------	-----------------	-------------

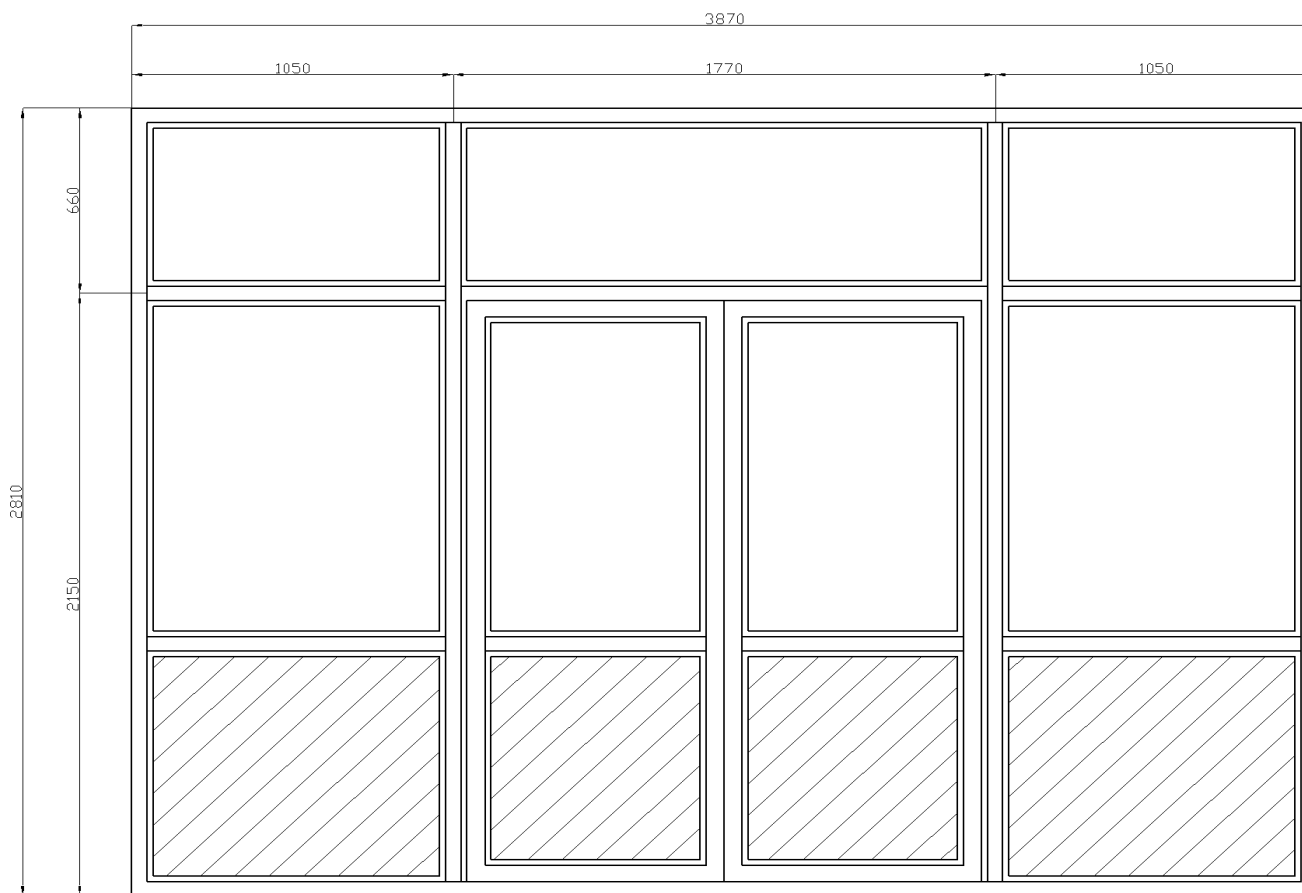
#### БРАВАРСКИ РАДОВИ

1	<p>ЗАЈЕДНИЧКИ И ОПШТИ УСЛОВИ ЗА СТОЛАРИЈУ:</p> <p>Изводјач радова је поред описа појединачних ставки радова ценама обухватио и следеће заједничке услове:</p> <p>01. Столарски радови ће бити урађени у свему према пројекту, шемама браварије и важећим стандардима. Цене садрже све радне операције, утрошке материјала и помоћни алат и скеле које прописују "Нормативи и стандарди рада у градјевинарству - Високоградња GN 701", као и остале трошкове и зараду предузећа.</p>				
2	<p>УНУТРАШЊА ПРЕГРАДА СА ДВОКРИЛНИМ ВРАТИМА</p> <p>Набавка материјала, транспорт и уградња улазних врата од петокорних ПВЦ профила. Испуну радити од термо панела и термопан</p>	ком	1		

	стакла 4+16+4мм. Крила су снабдевена са потребним оковом и механизмом за отварање. Поделу елемената урадити према шеми и детаљима произвођача одобрених од стране пројектанта. Боја профил бела. Обрачун по комаду. POS 1, зидарске мере 387/281 цм.				
3	УНУТРАШЊА ПРЕГРАДА СА ДВОКРИЛНИМ ВРАТИМА Набавка материјала, транспорт и уградња улазних врата од петокорних ПВЦ профила. Испуну радити од термо панела и термопан стакла 4+16+4мм. Крила су снабдевена са потребним оковом и механизмом за отварање. Поделу елемената урадити према шеми и детаљима произвођача одобрених од стране пројектанта. Боја профил бела. Обрачун по комаду. POS 1, зидарске мере 244/352 цм.	ком	1		

УКУПНО РАДОВИ БЕЗ ПДВА-а: \_\_\_\_\_ динара  
УКУПНО РАДОВИ СА ПДВ-ом: \_\_\_\_\_ динара







IV-ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН  
ГРАЂЕВИНСКИХ И ГРАЂЕВИНСКО-ЗАНАТСКИХ РАДОВА

**ИНВЕСТИТОР:** ОШ "БРАЋА РИБАР"  
ДОЊА БОРИНА

**ОБЈЕКАТ:** ДОГРАДЊА ДИМЊАКА УЗ ОШ "БРАЋА РИБАР", У ДОЊОЈ БОРИНИ  
**МЕСТО ГРАДЊЕ:** ДОЊА БОРИНА

**А. ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ :**  
**I ПРИПРЕМНИ РАДОВИ**

1. Рушење стаза од асфалта са свим слојевима, дебљине до 20 цм. Скинути све слојеве. Шут изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију.

Обрачун по м<sup>2</sup>.

м<sup>2</sup> 1,50 x \_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а

2. Демонтажа дела дрвене кровне конструкције (цреп, летва, рог, подшив). Кровну конструкцију пажљиво демонтирати, утоварити у камион и одвести на депонију коју одреди инвеститор удаљену до 15 км. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију.

Обрачун по м<sup>2</sup>.

м<sup>2</sup> 0,80 x \_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а

**ПРИПРЕМНИ РАДОВИ УКУПНО ДИНАРА без ПДВ-а:** \_\_\_\_\_

**II ЗЕМЉАНИ РАДОВИ:**

Пре почетка свих радова снимити терен и обележити сталне тачке на објекту које остају до техничког пријема.

Сви земљани радови морају се извести према датим висинским котама. Ископану земљу искористити за насип око темеља, па вишак земље разастрти око објекта или одвести ван градилишта.

Обрачун земље у ископима рачуна се по м<sup>3</sup> у самониклом стању, а према димензијама из пројекта.

1. Ручни ископ земље III категорије за темељ димњака. Ископ извести према пројекту и датим kotaма. Бочне стране правилно одсећи, а дно нивелисати. Ископану земљу превести колицима, насути и нивелисати или утоварити на камион и одвести на градску депонију.

Обрачун по м<sup>3</sup>.

м<sup>3</sup> 1,20 x \_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а

ЗЕМЉАНИ РАДОВИ УКУПНО ДИНАРА без ПДВ-а: \_\_\_\_\_

### III ЗИДАРСКИ РАДОВИ

Опеке или гитер блокови употребљени за зидање морају бити одговарајућег квалитета, одговарајуће марке, добро печене без присуства креча и шалитре. Песак мора бити чист без органских једињења. Гашени креч мора прописно одлежати пре употребе, а хидратисани пре употребе правилно погасити.

Зидање се мора вршити чисто у хоризонталном реду без употребе парчади мањих од 1/4 опеке, са правилним везивањем.

Зидне површине морају бити вертикалне. Спојнице не смеју бити шире од 10 мм и морају бити потпуно затворене малтером.

Поред зидања, позицијама је обухваћено и узиђивање пакница за учвршћивање довратника, као и све остале радове где су ове потребне.

Обрачун у свему према просечним нормама у грађевинарству.

1. Набавка материјала и зидање Schiedel UNI\*\*\* плус димњака Ф 40 цм спољних мера 67 x 67 цм. Зидати га према упутству произвођача. У цену улази рад, комплетан материјал - сви елементи димњака (бетонско постоље, сифон за одвод кондезата, прикључак за вратанца, прикључак за димњачу котла и основни пакет потребног прибора), димњачка капа са конусним завршетком.

Обрачун по м1

м1 12,70 x \_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а

2. Обзиђивање димњака шупљим блоковима у продужном малтеру размере 1:2:6. Дебљина зида је 19 цм. Блокове пре уградње квасити водом. По завршеном зидању спојнице очистити до дубине 2 цм. По завршеном зидању спојнице очистити, припремити за малтерисање. У цену улази и помоћна скела.

Обрачун по м<sup>2</sup>

м<sup>2</sup> 27,50 x \_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а

3. Малтерисање димњака од опеке продужним малтером у два слоја. Пре малтерисања зидне површине очистити и испрскати млеком. Први слој, грунт, радити продужним малтером од просејаног шљунка, „јединице“. Подлогу поквасити, нанети први

слој малтера и нарезати га. Други слој справити са ситним чистим песком и пердашити уз квашење и глачање малим пердашкама. Површине морају бити равне, без прелома и таласа, а ивице оштре и праве. Малтер квасити да не дође до брзог сушења и „прегоревања“. У цену улази и завршна обрада димњака акрилпластом у боји по избору пројектанта.

Обрачун по м<sup>2</sup>  
м<sup>2</sup> 47,00 x \_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а

ЗИДАРСКИ РАДОВИ УКУПНО ДИНАРА без ПДВ-а: \_\_\_\_\_

#### IV БЕТОНСКИ И АРМ. БЕТОНСКИ РАДОВИ

Сви бетонски и армирано-бетонски радови морају се извести у свему према важећим БАБ прописима, нацртима, детаљима и статичком прорачуну, солидно и стручно са квалификованом радном снагом и под стручним надзором.

Нарочито обратити пажњу да се елементи израде у потребним димензијама и висински уклопе према пројекту.

На површине на које ће се поставити лимови или дашчане подлоге у току самог бетонирање оставити пакнице за причвршћивање.

Израда и уградња бетона врши се машинским путем, а позицијом је обухваћено: бетонирање, израда оплате са подупирачима и нега бетона у различитим временским условима, као и остављање шлицева за водовод и канализацију, електричну инсталацију итд.

Обрачун по м<sup>3</sup>. (арматура се посебно обрачунава)

1. Бетонирање темеља димњака у ископаном земљишту набијеним бетоном МБ 20 заједно са бетонирањем АБ серклажа. Израдити оплату и темеље извести по пројекту и детаљима. Бетонирање радити преко претходно разастртог шљунка дебљине слоја 10 цм. Бетон уградити и неговати по прописима. У цену улази и оплата.

Обрачун по м<sup>3</sup>  
м<sup>3</sup> 2,50 x \_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а

2. Бетонирање стубова и хоризонталних серклажа у оплати. Бетонирање извести бетоном МБ 20. Израдити оплату и надвратнике армирати по детаљима и статичком прорачуну. Бетон уградити и неговати по прописима. У цену улазе оплата и подупирачи.

Обрачун по м<sup>3</sup>  
м<sup>3</sup> 3,50 x \_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а

БЕТОНСКИ РАДОВИ УКУПНО ДИНАРА без ПДВ-а : \_\_\_\_\_

## V АРМИРАЧКИ РАДОВИ

Набавка, сечење, савијање и монтажа арматуре са чишћењем арматуре од рђе, у свему према детаљима. Главна арматура се везује за сваку узенгију и подеоно гвоздје паљеном жицом 1,4мм. Обрачун по теоретским тежинама и дужинама датим у детаљима арматуре.

Обрачун по кг.

кг 680 x \_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а

АРМИРАЧКИ РАДОВИ УКУПНО ДИНАРА без ПДВ-а : \_\_\_\_\_

## VI ТЕСАРСКИ И ПОКРИВАЧКИ РАДОВИ

Дрвена грађа и спојни материјал мора у потпуности да одговара ПТП за дрвену конструкцију. Грађа употребљена за кров и делове крова мора бити у потпуности сува, здрава и посечена у зимском периоду. Резана градја је чамова сем код оних делова који су изоловани и где мора бити употребљена борова грађа.

Позицијом је обухваћен рад, материјал, транспорт, помоћне скеле, одабирање градје, израда патоса, шаблона, цртање профила, кројење и монтирање, постављање свог окова, премаз карболинеумом делова испод везача на ослонац и премаз битуменом зида код ослонца.

1. Поновно постављање кровног покривача од фалцованог црепа изнад котларнице. Цреп поставити са додатком до 20% новог по узору на постојећи.

Обрачун по м2 хоризонталне пројекције.

м2 0,80 x \_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а

2. Прикивање летава на кровну конструкцију за поновно постављање кровног покривача.

Обрачун по м2.

м2 0,80 x \_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а

УКУПНО ТЕСАРСКИ И ПОКРИВАЧКИ РАДОВИ ДИНАРА без ПДВ-а: \_\_\_\_\_

## VII ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ

1. Израда хоризонталне хидроизолације испод димњака од једног премаза битулитом, једног слоја кондора 3 вареног на преклопу.

Обрачун по м<sup>2</sup>  
м<sup>2</sup> 1,20 x \_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а

ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ УКУПНО ДИНАРА без ПДВ-а: \_\_\_\_\_

## Б. ЗАНАТСКИ РАДОВИ:

## VIII ЛИМАРСКИ РАДОВИ

За све лимарске радове употребити поцинковани лим д = 0,55 мм уколико детаљним цртежима није другачије тражено. Уз зидове положити лим најмање 25 цм, а ивице увући у зид, односно малтер.

Сви гвоздени делови који долазе у додир са лимом морају бити поцинковани. У цену улази рад, материјал, помоћни материјал, везивна средства и алати.

1. Опшивање димњака поцинкованим лимом развијене ширине 50 цм. Лим уз зид димњака подићи најмање за 20 цм све извести по детаљима и упутству пројектанта. Испод лима поставити слој "Izolim" траке, који улази у цену опшивања.

Обрачун по м<sup>1</sup>  
м<sup>1</sup> 2,40 x \_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а

ЛИМАРСКИ РАДОВИ УКУПНО ДИНАРА без ПДВ-а : \_\_\_\_\_

## РЕКАПИТУЛАЦИЈА

А. ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ: \_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_

I ПРИПРЕМНИ РАДОВИ \_\_\_\_\_

II ЗЕМЉАНИ РАДОВИ \_\_\_\_\_

III ЗИДАРСКИ РАДОВИ		_____
IV БЕТОН. И АРМ.БЕТ. РАДОВИ		_____
V АРМИРАЧКИ РАДОВИ		_____
VI ТЕСАРСКИ РАДОВИ		_____
VII ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ		_____
Б. ЗАНАТСКИ РАДОВИ:	=	_____
VIII ЛИМАРСКИ РАДОВИ		_____
В. ГРАЂЕВИНСКО-ЗАНАТСКИ РАДОВИ УКУПНО:	=	_____
УКУПНА ВРЕДНОСТ СВИХ РАДОВА	=	_____
Цене су без ПДВ-а		

**V-ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН ИНСТАЛАЦИЈЕ ЦЕНТРАЛНОГ ГРЕЈАЊА  
у О.Ш. «Браћа Рибар» Доња Борина – издвојено одељење Брасина – фаза II**

**A Грејна тела и прибор**

	Једи.мер е	количина	Цена по јед.мере	Укупна цена без ПДВ-а
1. Испорука и уградња ливених чланкастих радијатора слично типу: «Радијатор» Зрењанин. Радијатори се испоручују са основним премазом, фарбање према пројекту. Радијатори се испоручују у батеријама по 10 чланака				
T2 600x160 (5 bat.)	чланака	75	x _____ =	_____
T2 600x180 (2 bat.)	чланака	70	x _____ =	_____
2. Испорука и уградња сетова за ливене радијаторе који садржи:				
радијаторске редуције P5/4"-3/4"	ком.	4	x _____ =	_____
радијаторске редуције P5/4"-1/2"	ком.	20	x _____ =	_____
радијаторски чеп P5/4"	ком.	2	x _____ =	_____
радијаторске спојнице P5/4"	ком.	18	x _____ =	_____
радијаторски дихтухзи P5/4"	ком.	46	x _____ =	_____
3. Isporuka i ugradnja vešanja za livene radijatore ( KUD, NUT, PUT)				
	компл.	7	x _____ =	_____

4.	Испорука и уградња радијаторског угаоног вентила са дуплом регулацијом					
	R1/2" ЕК	ком.	5	x	_____	= _____
	R3/4" ЕК	ком.	2	x	_____	= _____
5.	Испорука и уградња радијаторског угаоног затварајућег навијка					
	R1/2" гавни	ком.	5	x	_____	= _____
	R3/4" ЕК	ком.	2	x	_____	= _____
6.	Испорука и уградња ручне одзрачне славине, уградња на свим радијаторима					
	R1/2"	ком.	7	x	_____	= _____
7.	Испорука и уградња славине за пуњење и пражњење (PIP) са муфом					
	R1/2"	ком.	6	x	_____	= _____
8.	AKZ ливених радијатора лак бојом, отпорном на температуре до 150°Ц, у два премаза:					
		м <sup>2</sup>	50	x	_____	= _____

**УКУПНО А поз.**  
**1-8 динара без**  
**ПДВ-а: \_\_\_\_\_**

## **Б Црна цевна мрежа**



1. Isporuka i ugradnja cevne mreže od crnih čeličnih šavnih cevi prema SRPS C.B5.225, SRPS C.B5.222, zavarivanjem.

1/2" šavna Ø 21,3x2,65

м 56 x \_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_

3/4" šavna Ø 26,9x2,65

м 20 x \_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_

1" šavna Ø 33,7x3,25

м 6 x \_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_

5/4" šavna Ø 42,4x3,25

м 32 x \_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_

6/4" šavna Ø 48,3x3,25

м 40 x \_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_

2. Испорука и уградња носача и ослонаца цевовода, челичних цевних лукова, челичних цевних редукција, челичних цевних чаура, холендерских веза, потрошног материјала (жица, електрода, гасови) и свог осталог материјала неопходног за монтажу инсталације 50% од позиције 1

0,5 x \_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_

3. АКЗ цевовода и носача цевовода, која подразумева детаљно чишћење и одмашћивање, премазивање основном и завршном бојом, отпорном на температуре до 150°C, у два премаза:

м<sup>2</sup> 16 x \_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_

4. Припремно завршни и ситни грађевински радови, као што су штемовање и пробијање отвора у зидовима:

КОМПЛ 1 x \_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_

5. Испитивање инсталације на чврстоћу и непропусност, притиском воде 4 бар у трајању од 2 сата:

	КОМПЛ	1	x	_____	=	_____
6. Пробни рад инсталације, подешавање и регулација параметара:	КОМПЛ	1	x	_____	=	_____

**УКУПНО Б поз.  
1-6 динара без  
ПДВ-а: \_\_\_\_\_**

**РЕКАПИТУЛАЦИЈА**

- А Грејна тела и прибор** \_\_\_\_\_
- Б Црна цевна мрежа** \_\_\_\_\_

**УКУПНО динара  
без ПДВ-а: \_\_\_\_\_**

**Рекапитулација: I-МОЛЕРСКИ РАДОВИ: \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а**  
**II- СТОЛАРСКИ РАДОВИ укупно: : \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а**  
**III- ПРЕДМЕР РАДОВА ЗА ПОБОЉШАЊЕ ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ ШКОЛЕ**  
**укупно: \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а**  
**IV- ДОГРАДЊА ДИМЊАКА УЗ ОШ "БРАЋА РИБАР", У ДОЊОЈ БОРИНИ грађевинско**  
**занатски радови укупно: \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а**  
**V- ИНСТАЛАЦИЈЕ ЦЕНТРАЛНОГ ГРЕЈАЊА**  
**укупно: \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а**

**УКУПНА ВРЕДНОСТ I+II+III+IV+V: \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а**  
**УКУПНО I+II+III+IV+V : \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом**

## СПЕЦИФИКАЦИЈА РАДОВА

<b>I-МОЛЕРСКИ РАДОВИ</b>	<b>Јединица мере</b>	<b>КОЛИЧИНА</b>	<b>ЦЕНА ПО ЈЕДИНИЦИ МЕРЕ (без ПДВ-а)</b>	<b>ЦЕНА ПО ЈЕДИНИЦИ МЕРЕ (са ПДВ-ОМ)</b>	<b>УКУПНА ЦЕНА (без ПДВ-а)</b>	<b>Укупна цена (са ПДВ-ом)</b>
	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5(2*3)</b>	<b>6(2*4)</b>
1. Стругање плафона учионице шпахлом и скидање старе потклубучне боје на местима где је то потребно	m <sup>2</sup>	100				
2. Набавка материјала и глетовање оструганих зидова где је потребно	m <sup>2</sup>	100				
3. Набака материјала и бојење плафона полудисперзионом белом бојом	m <sup>2</sup>	100				
4. Набавка материјала и бојење зидова тонираном полудисперзионом бојом	m <sup>2</sup>	400				

МОЛЕРСКИ РАДОВИ УКУПНО: \_\_\_\_\_ динара( без ПДВ-а)

МОЛЕРСКИ РАДОВИ УКУПНО: \_\_\_\_\_ динара( са ПДВ-ом)

ОШ „Стеван Филиповић“ Радаљ

Р.Б	II-СТОЛАРСКИ РАДОВИ	Мере	Количина	ЦЕНА ПО ЈЕДИНИЦ И МЕРЕ (без ПДВ-а)	ЦЕНА ПО ЈЕДИНИЦ И МЕРЕ (са ПДВ- ОМ)	УКУПНА ЦЕНА (без ПДВ-а)	Укупна цена (са ПДВ-ом)
		1	2	3	4	5(2*3)	6(2*4)
1	Израда, допремање и уградња прозора од петокорног профила ПВЦ са оковима прве класе са ниско емисионим стаклом 4mm пуњено аргоном. Прозор да буде подељен на три дела, један хоризонтални на 50 цм од горње ивице прозора и два вертикална (један фикс и једним крилом које се отвара)	140x170 cm	13				
2	Вађење старе столарије	ком	13				
3	Обрада шпалетни око постављених прозора стиропор, мрежица, лепак, глетовање и кречење	m	78				
4	Израда и уградња клупица испод прозора са унутрашње стране-ПВЦ ширине 20 цм	m	18,2				

5	Израда и уградња солбанка - окапница од поцинкованог бојеног лима ширине 17 цм	m	18,2				
<i>Укупно са ПДВ-ом</i>							

СТОЛАРСКИ РАДОВИ УКУПНО: \_\_\_\_\_ динара( без ПДВ-а)

СТОЛАРСКИ РАДОВИ УКУПНО: \_\_\_\_\_ динара( са ПДВ-ом)

**Изrada металне ограде ОШ „Стеван Филиповић“ Радаљ**

<b>III- ЗАНАТСКИ РАДОВИ</b>	<b>Јединица мере</b>	<b>КОЛИЧИНА</b>	<b>ЦЕНА ПО ЈЕДИНИЦИ МЕРЕ (без ПДВ-а)</b>	<b>ЦЕНА ПО ЈЕДИНИЦИ МЕРЕ (са ПДВ-ОМ)</b>	<b>УКУПНА ЦЕНА (без ПДВ-а)</b>	<b>Укупна цена (са ПДВ-ом)</b>
	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5(2*3)</b>	<b>6(2*4)</b>
1.Бетонирање цокле за ограду изнад земље над постојећим темељом,у двостраној оплати,бетонот МБ 20( 0,3 x 0,2 x 20м),уградња арматуре	м <sup>3</sup>	1,2				
2.Набавка и уградња металног коља од Кумановки цеви 50*50 Д=3мм (12 ком * 1,2 м)	м	14				
3.Испорука, сечење, савијање и уградња арматуре РА	кг	50				
4.Изrada ограде дужине 2м висине 1м од кумановки цеви .Рам 40*30 д=2мм -Вертикални профили 20*20 постављан осовински на 10 цм	ком	10				
5. Фарбање комплет ограде са свим потребним предрадњама						

ЗАНАТСКИ РАДОВИ УКУПНО: \_\_\_\_\_ динара( без ПДВ-а)

ЗАНАТСКИ РАДОВИ УКУПНО: \_\_\_\_\_ динара( са ПДВ-ом)

**Напомена:Направити везу између старе и нове цокле (забушити рупе на 30 цм у стару цоклуи поставити арматуру у рупе)**

**Рекапитулација: I-МОЛЕРСКИ РАДОВИ: \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а**

**II- СТОЛАРСКИ РАДОВИ укупно: : \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а**

**III- ЗАНАТСКИ РАДОВИ укупно: \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а**

**УКУПНА ВРЕДНОСТ I+II+III: \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а**

**УКУПНО I+II+III : \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом**

### 3. ОШ „Милош Гајић“ Амајић

#### Набавка и уградња врата

<b>I-СТОЛАРСКИ РАДОВИ</b>	<b>Јединица мере</b>	<b>КОЛИЧИНА</b>	<b>ЦЕНА ПО ЈЕДИНИЦИ МЕРЕ (без ПДВ-а)</b>	<b>ЦЕНА ПО ЈЕДИНИЦИ МЕРЕ (са ПДВ-ОМ)</b>	<b>УКУПНА ЦЕНА (без ПДВ-а)</b>	<b>Укупна цена (са ПДВ-ом)</b>
	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5(2*3)</b>	<b>6(2*4)</b>
1.Демонтажа постојећих унутрашњих врата ,набавка и уградња ПВЦ врата (без стакла) Величине 191 x 93цм	ком	1				
2. Демонтажа постојећих унутрашњих врата ,набавка и уградња ПВЦ врата (без стакла) Величине 199 x 81цм	ком	1				
3.Демонтажа постојећих унутрашњих врата ,набавка и уградња ПВЦ врата (без стакла) Величине 197 x 84цм	ком	1				
4.Обрада шпалетни око постављених прозора стиропор, мрежица, лепак, глетовање и кречење	м	15				

СТОЛАРСКИ РАДОВИ УКУПНО: \_\_\_\_\_ динара( без ПДВ-а)

СТОЛАРСКИ РАДОВИ УКУПНО: \_\_\_\_\_ динара( са ПДВ-ом)

**ОШ „Милош Гајић“ Амајић**

<b>II-МОЛЕРСКИ РАДОВИ</b> <b>Израда фасаде</b>	<b>Јединица мере</b>	<b>КОЛИЧИНА</b>	<b>ЦЕНА ПО ЈЕДИНИЦИ МЕРЕ (без ПДВ-а)</b>	<b>ЦЕНА ПО ЈЕДИНИЦИ МЕРЕ (са ПДВ-ОМ)</b>	<b>УКУПНА ЦЕНА (без ПДВ-а)</b>	<b>Укупна цена (са ПДВ-ом)</b>
	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5(2*3)</b>	<b>6(2*4)</b>
1.Делимично обијање малтера и поновно малтерисање (потребно је постављање скеле)	м <sup>2</sup>	35,00				
2.Набацивање хирофе фасаде	м <sup>2</sup>	50,00				
3. Кречење фасаде фасадном бојом	м <sup>2</sup>	298,00				

МОЛЕРСКИ РАДОВИ УКУПНО: \_\_\_\_\_ динара( без ПДВ-а)

МОЛЕРСКИ РАДОВИ УКУПНО: \_\_\_\_\_ динара( са ПДВ-ом)

Рекапитулација: **I- СТОЛАРСКИ РАДОВИ** укупно: : \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а

**II-МОЛЕРСКИ РАДОВИ** укупно: \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а

**УКУПНА ВРЕДНОСТ I+II:** \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а

**УКУПНО I+II:** \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом



#### 4.ОШ „Никола Тесла“ Велика Река

#### СПЕЦИФИКАЦИЈА РАДОВА

<b>I-ЗАНАТСКИ РАДОВИ – израда ограде</b>	<b>Јединица мере</b>	<b>КОЛИЧИНА</b>	<b>ЦЕНА ПО ЈЕДИНИЦИ МЕРЕ (без ПДВ-а)</b>	<b>ЦЕНА ПО ЈЕДИНИЦИ МЕРЕ (са ПДВ-ОМ)</b>	<b>УКУПНА ЦЕНА (без ПДВ-а)</b>	<b>Укупна цена (са ПДВ-ом)</b>
	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5(3*2)</b>	<b>6(4*2)</b>
1. Ручни ископ земље III категорије за темеље цокле будуће ограде са утоваром земље у возило и превоз на депонију до 1 км ( 0,4 x 0,3 x 30 )	м <sup>3</sup>	3,60				
2.Набавка и насыпање тампон слоја природног шљунка d=10 cm испод тракастог темеља ( 0,3 x 0,1 x 30)	м <sup>3</sup>	1,00				
3. Бетонирање стопе у ископаном земљишту ( 0,4 x 0,3 x 30)	м <sup>3</sup>	3,60				
4. Испорука, сечење, савијање и уградња арматуре	кг	100				
5. Набавка и уградња металног коља од Кумановки цеви 50 x 50мм, d=3мм	ком	15				
6.Израда пресеца ограде дужине 2м а висине 1,2м цеви рам 40 x 30, d=2мм - вертикални профили 20 x 20, d=2мм	ком	15				

ЗАНАТСКИ РАДОВИ УКУПНО: \_\_\_\_\_ динара( без ПДВ-а)

ЗАНАТСКИ РАДОВИ УКУПНО: \_\_\_\_\_ динара( са ПДВ-ом)

**ОШ „Никола Тесла“ Велика Река**

Р.Б	II-СТОЛАРСКИ РАДОВИ	Мере	Количина	Цена без ПДВ-а	ПДВ	Износ
1	Израда, допремање и уградња прозора од петокоморног профила ПВЦ са оковима прве класе са ниско емисионим стаклом 4mm пуњено аргоном. Прозор да буде подељен на три дела, један хоризонтални на 50 цм од горње ивице прозора и два вертикална (један фикс и једним крилом које се отвара)	210x186 цм	15			
2	Вађење старе столарије	ком	15			
3	Обрада шпалетни око постављених прозора стиропор, мрежица, лепак, глетовање и кречење	м	91			
4	Израда и уградња клупица испод прозора са унутрашње стране-ПВЦ ширине 20 цм	м	31,5			
5	Израда и уградња солбанка - окапница од поцинкованог бојеног лима ширине 17 цм	м	31,5			
<b>Укупно са ПДВ-ом</b>						

СТОЛАРСКИ РАДОВИ УКУПНО: \_\_\_\_\_ динара( без ПДВ-а)

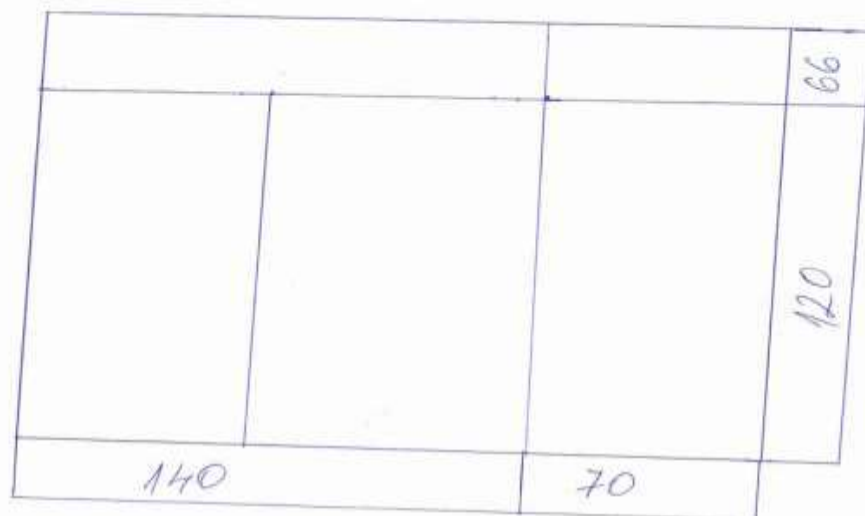
СТОЛАРСКИ РАДОВИ УКУПНО: \_\_\_\_\_ динара( са ПДВ-ом)

НАПОМЕНА:

- Шема столарије је дата у прилогу,
- Пре давања понуде, обавезно доћи у предметни објекат и проверити на лицу места димензије отвора,

ОШ „НИКОЛА ТЕСЛА“ ВЕЛИКА РЕКА

ИЗГЛЕД ПРОЗОРА



**ОШ „Никола Тесла“ Велика Река  
МОЛЕРСКИ РАДОВИ -**

<b>III-МОЛЕРСКИ РАДОВИ</b>	<b>Јединица мере</b>	<b>Количина</b>	<b>Цена по јединици мере (без ПДВ – а)</b>	<b>Цена по јединици мере (са ПДВ – ом)</b>	<b>УКУПНА ЦЕНА (без ПДВ-а)</b>	<b>УКУПНА ЦЕНА (са ПДВ-ом)</b>
1. Бојење зидова са полудисперзионом бојом у тону (изглетовати пукотине око врата и иа зидовима)	m <sup>2</sup>	1800				
2. Припрема и фарбање зидова одговарајућом бојом (масно цокле – изглетовати пукотине на зидовима)	m <sup>2</sup>	650				

УКУПНО МОЛЕРСКИ РАДОВИ : \_\_\_\_\_ динара (без ПДВ-а)

УКУПНО МОЛЕРСКИ РАДОВИ : \_\_\_\_\_ динара (са ПДВ-ом)

**Напомена:** кречење подразумева 9 учионица, 3 канцеларије, 1 трпезарију, 5 ходника, 2 хола, 1 степениште, 1 санитарни чвор, 1 радионицу са ходником и 4 остале помоћне просторије

Рекапитулација: **I-ЗАНАТСКИ РАДОВИ – израда оградe:** \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а

**II- СТОЛАРСКИ РАДОВИ укупно:** \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а

**III-МОЛЕРСКИ РАДОВИ укупно:** \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а

**УКУПНА ВРЕДНОСТ I+II+III:** \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а

**УКУПНО I+II+III :** \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом

**5.Предшколска установа „Црвенкапа“Мали Зворник,Дринска бр.7**

**СПЕЦИФИКАЦИЈА РАДОВА**

за извођење столарских радова на делу старог објекта  
-Кухиња и степениште-  
Предшколска установа "ЦРВЕНКАПА" у Малом Зворнику

СТОЛАРСКИ РАДОВИ:

1. Демонтажа постојећег степенишног столарског отвора, набавка и уградња прозора од ПВЦ столарије (5-то коморни профил) застакљен термопан стаклом (4+16+4) мм са роло-комарником (РоS 11).  
У цену урачунати и израду и уградњу спољне окапнице развијене ширине 30 цм и унутрашње ПВЦ прозорске даске са обрадом шпалетне.

Вел. 335 x 360 цм ком 1 x \_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_

2. Демонтажа постојећег столарског отвора, набавка и уградња прозора од ПВЦ столарије ( 5-то коморни профили) застакљен термопан стаклом (4+16+4) мм са роло-комарником (ПоС 12 и Пос 13).  
У цену урачунати и израду и уградњу спољне окапнице развијене ширине 30 цм и унутрашње ПВЦ прозорске даске са обрадом шпалетне.

POS 12 ... вел. 335 x 100 цм ком 2 x \_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_

POS 13....вел 335 x 150 цм ком 2 x \_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_

**УКУПНО:**

---

**САГЛАСАН СА ПОНУДОМ:**

---

**ПОНУЂАЧ:**

---

**НАПОМЕНА:**

**-Шема столарије је дата у прилогу**

## СПЕЦИФИКАЦИЈА РАДОВА

Израда настрешнице за паркирање комби возила  
Предшколска установа "ЦРВЕНКАПА" у Малом Зворнику

### ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА

За надстрешницу за паркирање комби возила

#### Земљани радови:

1. Ископ земље II и III категорије за темеље стубова,  
са утоваром земље у камион, превоз на 500м и  
планирањем исте на терену.

$M^3$  5,0 x \_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а

#### Армирано-бетонски и армирачки радови:

1. Бетонирање темеља самаца за стубове, вел. 35x35x60 цм,  
бетоном МБ 20 са уградњом анкер плоча за стубове.

$M^3$  2,50 x \_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а

2. Набавка, израда и уградња арматуре темеља ограде  
и анкер плоча.

Кг 100 x \_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а

#### Стубови објекта и кровна конструкција

1. Постављање дрвених стубова вел. 10x10x280 цм  
од чамове грађе I класе са хобловањем и  
заштитним премазом садолином два пута,  
у боји по избору Инвеститора.

Ком 10 x \_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а

2. Набавка и постављање кровне грађе I класе са



хобловањем и заштитним премазом садолином два пута,  
у боји по избору Инвеститора.

3.  $M^3$  3,0 x \_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а  
Набавка и постављање ОСБ плоча d= 15mm  
преко рогова, са постављањем паропропусне фолије.
4.  $M^2$  50 x \_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а  
Набавка и постављање теголе, у боји по избору Инвеститора.
5.  $M^2$  50 x \_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а  
Набавка и постављање олука и ластавица од  
поцинкованог лима, у боји по избору Инвеститора.
- Олуци  $M$  22 x \_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а
- Ластавице  $M$  14 x \_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а

**Браварски радови:**

1. Израда и постављање челичних затега Ø20 (ГА 240/360)  
у крову, са подлошкама и матицама.  
Након уградње, нанетити основну боју и обојити  
два пута. Обрачун по кг затега.
- $Kg$  75 x \_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а

**УКУПНО динара без ПДВ-а:** \_\_\_\_\_

**УКУПНО динара са ПДВ-ом:** \_\_\_\_\_

**Рекапитулација:**

**I. извођење столарских радова на делу старог објекта**

**-Кухиња и степениште:** \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а

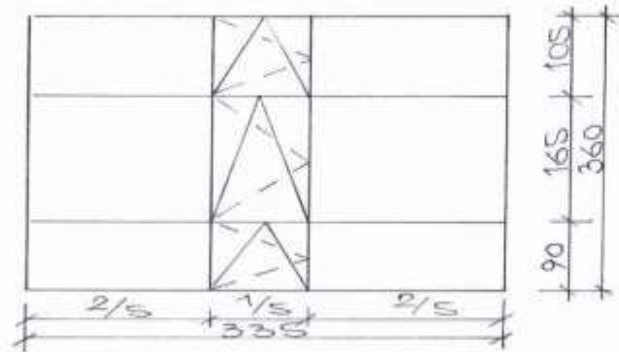
**II. Израда настрешнице за паркирање комби возила: :** \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а

**УКУПНО I +II=** \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а

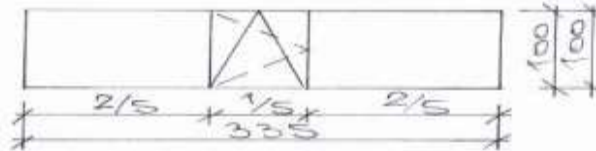
\_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом

ШЕМА ПВИ  
СТОЛАРИЈЕ

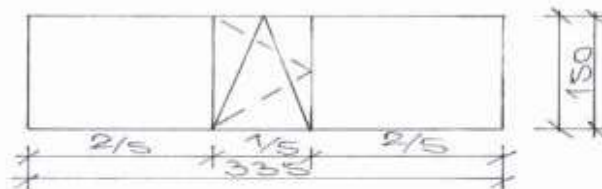
РБС 11



РБС 12



РБС 13



МАЛИ ЗВОРНИК,  
04.07.2016.

*Милошковић*

Рекапитулација

р.бр.	Назив наручиоца	Вредност понуде појединачно по свим школама без пдв-а
1	ОШ „Браћа Рибар“ Доња Борина	
2	ОШ „Стеван Филиповић“ Радаљ	
3	ОШ „Милоша Гајића“ Амајић	
4	ОШ „Никола Тесла“ Велика Река	
5	Предшколска установа „Црвенкапа“ Мали Зворник	
Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а:		
Словима:		
ПДВ:		
Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ-ом		
Словима:		

Датум: \_\_\_\_\_

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

**Упутство понуђачима:**

Спецификацију понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

## XI ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ:</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

## XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке: Општи грађевински радови на годишњем одржавању Основних школа и Предшколске установе на територији општине Мали Зворник број 404-73 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

### Образац XIII.

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/12,14/2015,68/2015) дајемо следећу

#### **ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, 14/15, 68/15), као заступник понуђача дајем следећу ИЗЈАВУ Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке мале вредности Општи грађевински радови на годишњем одржавању Основних школа и Предшколске установе на територији општине Мали Зворник, редни број ЈН 404-73, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум: \_\_\_\_\_

Место: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица

---