



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

*Општина Мали Зворник,
Краља Петра I бр.38, Мали Зворник*

**ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
Набавка фотокопир апарата**

ЈАВНА НАБАВКА бр.404-71

август 2016. године

Конкурсна документација за набавку фотокопир апарата ЈНМВ 404-71

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012,14/2015,68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), члана 37. Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке у општини Мали Зворник („Службени лист општине Мали Зворник“, број 4/2014) Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-71 од 05.08.2016.године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку 404-71/1 од 05.08.2016.године,припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности – Набавка фотокопир апарата

ЈН бр.404-71

Конкурсна документација садржи :

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике,квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	5-6
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75.и 76. Закона о јавним набавкама	7-10
IV.1.	Образац Изјаве о испуњавању услова из члана 75. и 76.ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности	11
IV.2.	Образац Изјаве о испуњавању услова из члана 75.ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности за Подизвођача	12
V	Упуство понуђачима како да саставе понуду	13-19
VI	Образац структуре цене	20-22
VII	Образац понуде	23-25
VIII	Модел уговора	26-29
IX	Образац трошкова припреме понуде	30
X	Образац изјаве о независној понуди	31
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75.став 2.Закона	32
XII	Образац изјаве о понуђачевим укупним приходима	33

Конкурсна документација има 33 стране

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Општина Мали Зворник,
Адреса: Краља Петра I бр.38, Мали Зворник
Интернет страница: www.malizvornik.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр.404-71 су добра у поступку јавне набавке мале вредности – **Набавка фотокопир апарата**

4. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Борис Катић
Е-mail адреса (или број факса): dragana.markovic@malizvornik.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 404-71 су добра за јавну набавку – **Набавка фотокопир апарата**

Назив и ознака из општег речника набавке

-30121100 – Машине за фотокопирање.

Набавка није обликована у партије

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

ТЕХНИЧКИ ОПИС

Копир/факс/скенер/принтер уређај Aficio MP 6002 или одговарајући истих карактеристика.

Време загревања До 30 секунди
Брзина копирања 60 страница у минути
Меморија: Минимум 1.5 GB
HDD: Минимум 250 GB
Напајање 220 - 240 V, 50/60 Hz
Вишеструко копирање: До 999 копија
Опција ADF
Опција дуплекса
Резолуција 600 dpi
Увећање/смањење Од 25% до 400% , корак од 1%
Стандард штампе: PCL5e, PCL6, PDF
Резолуција штампе: 300 x 300 dpi, 600 x 600 dpi, 1,200 x 1,200 dpi
Интерфејс: стандард USB 2.0, SD slot, Ethernet 10 base-T/100 base-TX
Мрежни протокол: TCP/IP (IP v4, IP v6), IPX/SPX (опционо)
Подржани следећи оперативни системи: Windows® XP, Windows® Vista, Windows® 7, Windows® Server 2003, Windows® Server 2008, Windows® Server 2008R2
Брзина скенирања: Колор:Максимум 90 оригинала по минути
Црно-беле: Максимум 90 оригинала по минути
Резолуција скенера: 600 dpi
Подржани формати папира: А3, А4, А5, В4, В5
Bundled drivers: Network TWAIN
Директно скенирање на: E-mail, Folder, USB, SD card
Опције Факса
Меморија факса: Минимум 4 MB
Капацитет улазне фиоке за папир: Максимум 8,300 листова
Џамбо касета RT4010
Сортер (финишер, стаплер SR4070)
Капацитет излазне фиоке за папир: Максимум 3,500 листова
Капацитет тонера: Црни: Минимум 40.000 отисака

Опис добара обухвата минималне захтеване карактеристике, које је понуђач дужан да понуди. Понуђач је, приликом подношења понуде, дужан да достави потписану и оверену Техничку спецификацију понуђеног добра у којој су наведени назив произвођача, модел, као и техничке карактеристике понуђеног добра.

Понуђени фотокопир апарат мора задовољавати еколошке стандарде.

Набавка добара која су предмет јавне набавке обухвата и транспорт, утовар, истовар и осигурање добара до испоруке у просторију коју одреди Наручилац и помоћна и заштитна средства потребна да се спрече оштећења или губитак добара.

Набавка обухвата и редовно сервисирање испоручених фотокопир апарата у току гарантног рока. Набавка обухвата и друге ненаведене зависне трошкове који су у вези са реализацијом

Конкурсна документација за набавку фотокопир апарата ЈНМВ 404-71

предмета набавке. Гарантни рок за предметна добра не може бити краћи од 24 месеца од дана испоруке.

Квалитативну и квантитативну контролу приликом испоруке извршиће овлашћено лице Наручиоца уз присуство представника понуђача. Приликом примопредаје, овлашћено лице Наручиоца је дужно да испоручена добра на уобичајен начин прегледа и да своје примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти присутном представнику понуђача, као и да их, у року од два дана од дана испоруке достави понуђачу и у писаној форми.

За скривене недостатке овлашћено лице Наручиоца је дужно да обавести понуђача у року од осам дана од дана уочавања недостатка, у писаној форми. У случају да добро има видљиве или скривене недостатке, Наручилац има право да захтева од понуђача да отклони недостатак или да му преда друго добро без недостатака.

Добављач је дужан да поступи по захтеву овлашћеног лица Наручиоца у року од осам дана од дана пријема захтева. Уколико Добављач не отклони недостатке, односно не преда добро без недостатака у остављеном року, Наручилац задржава право да недостатке отклони преко трећег лица са правом на регрес од Добављача, као и да реализује средство обезбеђења за добро извршење посла, односно за отклањање недостатака у гарантном року

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

I. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона), ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом. За предметну набавку није предвиђена дозвола посебним прописом.

5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона). *Образац бр.12*

Докази од тачке 2. до тачке 4. не могу бити старији од **два месеца** пре отварања понуда.

1.2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача..

1.3. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

ДОДАТНИ УСЛОВИ за учешће из члана 76. Закона о јавним набавкама је:

1. Да је у претходне три године укупно (2013, 2014, 2015.) остварио приход продајом добара која су предмет уговора у износу од најмање 1.000.000,00 динара са ПДВ-ом

Доказ: Изјава о понуђачевим укупним приходима од продаје добара на које се уговор о јавној набавци односи у претходне 3 обрачунске године (2013, 2014, 2015) у износу од најмање 1.000.000,00 динара са ПДВ-ом

1.	<p align="center">ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ за учешће из члана 75. Закона о јавним набавкама</p>	<p>Упутство како се доказује испуњеност услова Доказивање испуњености обавезних услова за правна лица као понуђача, за предузетнике као понуђаче и за физичка лица као понуђаче</p>
1.1	<p>Да је регистрован код надлежног органа, односно да је уписан у одговарајући регистар</p> <p>Члан 75. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама</p>	<p>- Правно лице - извод из регистра Агенције за привредне регистре односно извод из регистра надлежног суда - Предузетник - извод из регистра Агенције за привредне регистре или извод из одговарајућег регистра - Физичко лице - /</p>
1.2.	<p>Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, 2. кривична дела против привреде, 3. кривична дела против животне средине, 4. кривично дело против примања и давања мита и 5. кривично дело преваре <p>Члан 75. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама</p>	<p>Као доказ прилаже се:</p> <p>1. За правно лице као понуђача - Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно представништва или огранка страног правног лица - Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду</p> <p>2. За законског заступника правног лица Извод из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да лице није осуђивано за неко од наведених кривичних дела (захтев за издавање се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта)</p> <p>3. За предузетника као понуђача Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да лице није осуђивано за неко од наведених кривичних дела (захтев за издавање се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта)</p> <p>4. За физичко лице као понуђача Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да лице није осуђивано за неко од наведених кривичних дела (захтев за издавање се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p> <p><u>Докази који се прилажу по одредбама ове тачке не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда</u></p>

1.3.	<p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији</p> <p>Члан 75. став 1. тачка 4. Закона о јавним набавкама</p>	<p>Као доказ подносилац понуде прилаже :</p> <p>1. Уверење Пореске управе Министарства финансија Републике Србије да је измирио доспеле порезе и доприносе</p> <p>2. Уверење Пореске управе јединице локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.</p> <p><u>Докази који се прилажу не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда</u></p>
1.4	<p>Да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности из предмета јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом</p> <p>Члан 75. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама</p>	Не треба
1.5	<p>Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона).</p>	Попуњен Образац изјаве (Образац10)
2.	<p>ДОДАТНИ УСЛОВИ за учешће из члана 76. Закона о јавним набавкама</p>	
2.1.	<p>1. Да је у претходне три године укупно (2013, 2014, 2015.) остварио приход продајом добара која су предмет уговора у износу од најмање 1.000.000,00 динара са ПДВ-ом</p>	<p>Доказ: Изјава о понуђачевим укупним приходима од продаје добара на које се уговор о јавној набавци односи у претходне 3 обрачунске године(2013,2014,2015) у износу од најмање 1.000.000,00 динара са ПДВ-ом</p>

Доказе о испуњености додатних услова понуђач доставља уз понуду

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (IV.1 Образац изјаве), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл.75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, осим услова из члана 75. став 1. тачка 4. Закона о јавним набавкама.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Конкурсна документација за набавку фотокопир апарата ЈНМВ 404-71

Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да потпише и овери Изјаву.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова, а ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана од дана пријема писменог позива наручиоца, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа ако је навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни, и то следеће:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар,
- доказ: извод из регистра надлежног органа.

Понуђач не мора да достави образац трошкова припреме понуде.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени о испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступа до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

IV.1. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН У ПОСТУПКУ

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ.75 ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ 404-71

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____,
Адреса: _____, Матични број: _____, у поступку јавне набавке мале вредности – **Набавка фотокопир апарата** број 404-71, испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то да:

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

**IV.2.ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
БРОЈ 404-71- ЗА ПОДИЗВОЂАЧА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ из _____,
Адреса: _____, Матични број: _____,
поступку јавне набавке мале вредности – **Набавка фотокопир апарата** број 404-71, испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то да:

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Датум:

Потпис овлашћеног лица подизвођача

М.П.

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општина Мали Зворник, Краља Петра I бр.38, Мали Зворник са знаком: „Понуда за јавну набавку **Набавка фотокопир апарата– ЈН бр.404-71/2 - НЕ ОТВАРАТИ**” -

Понуда мора да садржи:

- Образац Изјаве о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности (Образац IV.1.)
- Образац Изјаве о испуњавању услова из члана 75.ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности -за подизвођача ако има(Образац IV.2.)
- Образац структуре цене (Образац VI)
- Обрасце понуде (Образац VII)
- Изјава о поштовњу обавеза које произилазе из важећих прописа (Образац VIII)
- Модел уговора (Образац IX)
- Образац изјаве о независној понуди (Образац XI)
- Образац изјаве о понуђачевим укупним приходима (образац XII)

Крајњи рок за достављање понуда је **23.08.2016.**године до 12:00 часова.

Понуде које стигну после рока наведеног у претходном ставу сматраће се неблаговременим. Неблаговремене понуде се неће отварати и по окончању поступка отварања ће бити враћене понуђачу, са знаком да је понуда поднета неблаговремено.

Место, време и начин отварања понуда:

Јавно отварање понуда обавиће се у просторијама Општине Мали Зворник Краља Петра I 38, 15318 Мали Зворник у сали општинског већа. Понуде ће се отварати дана **23.08.2016.**године у 12:15 часова.

Представници понуђача који присуствују јавном отварању понуда, морају да доставе Комисији заведено и оверено овлашћење за учешће у поступку отварања предметне јавне набавке, у противном наступају као јавност и не могу предузимати активне радње у поступку (потписивање записника, истицање приговора и др).

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава. Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији.

3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Конкурсна документација за набавку фотокопир апарата ЈНМВ 404-71

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општине Мали Зворник, Краља Петра I 38, Мали Зворник са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара – Набавка фотокопир апарата, ЈН бр.404-71/2 – НЕ ОТВАРАТИ”

или

„Допуна понуде за јавну набавку добара – Набавка фотокопир апарата, ЈН бр.404-71/2- НЕ ОТВАРАТИ”

или

„Опозив понуде за јавну набавку добара – Набавка фотокопир апарата, ЈН бр.404-71/2- НЕ ОТВАРАТИ”

или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – Набавка фотокопир апарата, ЈН бр.404-71/2- НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. СТРУЧНА ОЦЕНА ПОНУДА

Након спроведене стручне оцене понуда, биће вредноване само понуде које су предате благовремено и које у потпуности испуњавају све захтеве из конкурсне документације, тј. понуде које су одговарајуће и прихватљиве.

Неодговарајуће понуде се неће даље разматрати, већ ће бити одбијене.

- **Благовремена понуда** је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда
- **Одговарајућа понуда** је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације
- **Прихватљива понуда** је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

7. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

Понуда ће бити одбијена:

- 1) уколико није благовремена
- 2) уколико поседује битне недостатке
- 3) уколико није одговарајућа
- 4) уколико ограничава права наручиоца
- 5) уколико условљава права наручиоца
- 6) уколико ограничава обавезе понуђача
- 7) уколико прелази процењену вредност јавне набавке

БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ СУ:

- 1) уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће
- 2) уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће

- 3) уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења
- 4) уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног
- 5) уколико понуда садржи неке друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама

8. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. Наручилац је дужан да одбије све понуде које су поднете супротно забрани из чл. 87. ст. 4 Закона о јавним набавкама.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1- 4. Закона о јавним набавкама, а доказ о испуњености услова из чл. 75. ст. 1 тачка 5. Закона о јавним набавкама за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да у Обрасцу понуде наведе да ли ће извршење предметне набавке, делимично поверити подизвођачу и дужан је да у Обрасцу понуде наведе све тражене податке за подизвођача, као и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Све остале обрасце у понуди и уговор са наручиоцем, без обзира на број подизвођача, попуњава, печатом оверава и потписује понуђач. **Понуђач у потпуности одговара за извршење уговореног посла наручиоцу, без обзира на број подизвођача.**

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

9. ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети и група понуђача.

Понуђач које је поднео понуду самостално не може истовремено учествовати у заједничкој понуди, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Уколико понуду подноси група понуђача, у Обрасцу понуде потребно је навести све учеснике у заједничкој понуди.

Сваки учесник у заједничкој понуди мора испуњавати услове из члана 75. став 1. тачке 1-4. Закона о јавним набавкама а додатне услове испуњавају заједно

У складу са чланом 81. став 4. Закона о јавним набавкама, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу, обавезују на извршење јавне набавке.

Споразум о заједничком извршењу обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Понуђачи који подnose заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

10. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ОД СТРАНЕ ЗАДРУГЕ

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са Законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања је не дужем од 45 дана од дана испостављања рачуна.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу рока испоруке добара:

Рок испоруке добара је не дужи од 20 дана на адресу Наручиоца од дана пријема требовања.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9.4. Гарантни рок за испоручена добра не може бити краћи од 24 месеца а рачуна се од дана пријема.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачунато: цена предмета јавне набавке и испорука на адресу наручиоца.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија дужан је да у моменту потписивања уговора или најкасније у року од пет дана од дана потписивања уговора достави Наручиоцу:

Гаранцију за добро извршење посла (коју доставља најповољнији понуђач при закључењу уговора): (БЛАНКО СОЛО МЕНИЦА, прописно потписана и оверена, која ће представљати средство обезбеђења за добро извршење посла, са меничним овлашћењем на попуну у износу до 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а коју наручилац може употребити у случају неиспуњења уговорних обавеза од стране понуђача

Уз меницу изабрани понуђач је дужан да достави и следећа документа:

- прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење наручиоцу за попуњавање и подношење исте менице надлежној банци у циљу наплате (менично овлашћење),
- фотокопију Картона оверених потписа овлашћених лица за потписивање налога за пренос средстава и
- фотокопију ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача
- фотокопију захтева за регистрацију менице

Напомена: Овера картона депонованих потписа, од стране овлашћене банке, не може бити старија од дана упућивања позива (доставља се у фотокопији).

Финансијско обезбеђење мора трајати најмање онолико колико траје рок за испуњење обавезе понуђача која је предмет обезбеђења.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца, Општине Мали Зворник, Краља Петра I бр.38 Мали Зворник или на email: dragana.markovic@malizvornik.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈНМВ бр. 404-71**“. Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

У случају да након примене критеријума за оцењивање, два или више понуђача поднесу понуде са индентичном најнижом ценом, најповољнијом понудом се проглашава понуда понуђача који понуди дужи гарантни рок .

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине , као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона).

19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве кандидат односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора ,односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права. Захтев за заштиту права који се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда ,а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационог поступка ,ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. Став 3. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. Става 3. и 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог закона.

После доношења одлуке о додели уговора, за јавну набавку мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а овог закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу Јавних набавки..

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, у пољу „*позив на број*“ уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха: Такса за ЗПП са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије). Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци наручилац је дужан да достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**Набавка фотокопир апарата, ЈН бр.404-71/2**

Р.Бр.	Опис позиције	Јединица мере	Кол ичина	Укупно цена без ПДВ-а	Укупно цена са ПДВ-ом
1.	Копир/факс/скенер/принтер уређај Aficio MP 6002 или одговарајући истих карактеристика а у свему према техничким карактеристикама датим у конкурсној документацији	комада	1		

Напомена: понуђачи су у обавези да уз понуду доставе произвођачку спецификацију - каталог понуђеног производа из којег се може видети модел понуђеног уређаја, као и испуњеност тражених техничких карактеристика. У достављеном каталогу обавезно означити напред описане карактеристике. У противном, понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Изабрани понуђач се обавезује да изврши испоруку једног примерка корисничког упутства за рад -user manual.

Упуство понуђачима:

У цену мора бити урачунато: цена предмета јавне набавке ,испорука и на адресу наручиоца.

У обрасцу структуре цене наводе се основни елементи понуђене цене: укупна са и без ПДВ-а.

Образец структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу структуре цене наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

(М.П.)

 Одговорно лице понуђача

Образац VI

. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Редни број	Захтеване техничке карактеристике и перформансе добара	Произвођач, модел и техничке карактеристике и перформансе понуђених добара
	<p>Копир/факс/скенер/принтер уређај Aficio MP 6002</p> <p>Време загревања До 30 секунди Брзина копирања 60 страница у минути Меморија: Минимум 1.5 GB HDD: Минимум 250 GB Напајање 220 - 240 V, 50/60 Hz</p> <p>Вишеструко копирање: До 999 копија Опција ADF Опција дуплекса Резолуција 600 dpi Увећање/смањење Од 25% до 400% , корак од 1%</p> <p>Стандард штампе: PCL5e, PCL6, PDF Резолуција штампе: 300 x 300 dpi, 600 x 600 dpi, 1,200 x 1,200 dpi Интерфејс: стандард USB 2.0, SD slot, Ethernet 10 base-T/100 base-TX Мрежни протокол: TCP/IP (IP v4, IP v6), IPX/SPX (опционо) Подржани следећи оперативни системи: Windows® XP, Windows® Vista, Windows® 7, Windows® Server 2003, Windows® Server 2008, Windows® Server 2008R2 Брзина скенирања: Колор:Максимум 90 оригинала по минути Црно-беле: Максимум 90 оригинала по минути Резолуција скенера: 600 dpi Подржани формати папира: A3, A4, A5, B4, B5 Bundled drivers: Network TWAIN Директно скенирање на: E-mail, Folder, USB, SD card Опције Факса Меморија факса: Минимум 4 MB Капацитет улазне фиоке за папир:</p>	

	Максимум 8,300 листова Џамбо касета RT4010 Сортер (финишер, стаплер SR4070) Капацитет излазне фиоке за папир: Максимум 3,500 листова Капацитет тонера: Црни: Минимум 40.000 отисака	
--	---	--

(М.П.)

Одговорно лице понуђача

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр.....од..... за Јавну набавку Набавка фотокопир апарата, ЈН број 404-71

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) У поступку Јавне набавке – Набавка фотокопир апарата **ЈНМВ број 404-71**, подносимо следећу:

П О Н У Д У

У складу са траженим условима утврђеним Конкурсном документацијом у поступку јавне набавке – набавка фотокопир апарата под следећим условима:

ПОНУДУ ПОДНОСИМО:

1. Самостално
2. Са Подизвођачем и то: _____

3. Заједничка понуда и то: _____

Заокружити један од начина подношења понуде.

Понуђач је обвезник ПДВ-а: ДА НЕ
Заокружити један од понуђених одговора.

Рок важења понуде је _____ дана од дана отварања понуде (минимално 30 дана).

Укупна вредност понуде износи: _____ динара без ПДВ-а.

Укупна вредност понуде износи: _____ динара са ПДВ-ом.

Начин плаћања: у року од _____ дана од дана испостављања рачуна (не дужем од 45 дана од дана испостављања рачуна).

Место испоруке – Општина Мали Зворник, Краља Петра I 38

Рок испоруке је _____ дана од дана пријема требовања (не дужи од 20 дана на адресу Наручиоца од дана пријема требовања).

Гарантни рок за испоручена добра износи _____ месеци (напомена: не краћи од 24 месеца) и рачуна се од дана пријема од стране Наручиоца .

Датум

Понуђач

М. П.

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Конкурсна документација за набавку фотокопир апарата ЈНМВ 404-71

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

Уговор за набавку фотокопир апарата

Закључен између:

Наручиоца: Општине Мали Зворник ,
са седиштем у Малом Зворнику, улица Краља Петра I 38,
ПИБ: 102143310
Матични број: 07170874
Број рачуна: 840-88640-85
Назив банке: Управа за трезор
Телефон: 015/471-300
кога заступа: Председник Зоран Јевтић, дипл.инж.рударства
(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

Понуђача:
са седиштем у, улица, ПИБ:.....
Матични број:
Број рачуна: Назив банке:.....,
Телефон:.....Телефакс:
кога заступа.....
(у даљем тексту: **Испоручилац**)

Основ уговора:

ЈН Број:404-71
Број и датум одлуке о додели уговора: _____
Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____

Предмет уговора

Члан 1.

Испоручилац се обавезује да за потребе Наручиоца испоручи, а Наручилац преузме и плати добра у складу са спецификацијом и под условима наведеним у конкурсној документацији, у свему према понуди број _____ од _____ 2016. године и обрасцу структуре цене која чини саставни део овог Уговора.

Вредност уговора

Члан 2.

Укупна цена набавке, из члана 1. овог уговора са свим трошковима без обрачуног ПДВ-а износи _____ динара,
(словима: _____ динара).

Укупна цена набавке из члана 1. са свим трошковима и обрачунаним ПДВ-ом износи _____ динара,
(словима: _____ динара).

Цена наведена у ставу 2. овог члана, подразумева достаљање на адресу Наручиоца
Уговорена вредност из става 2. овог члана је фиксна до окончања уговора.

Конкурсна документација за набавку фотокопир апарата ЈНМВ 404-71

Рок плаћања

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши на следећи начин :у року од _____ од дана испостављања рачуна,уплатом на рачун понуђача.

Рок испоруке и уградње

Члан 4.

Рок испоруке и уградње добара је _____ дана од дана пријема требовања.Место испоруке – на адресу наручиоца: Општина Мали Зворник ,Краља Петра I 38

Члан 5.

Гарантни рок за испоручену опрему износи _____ месеци(напомена: не краћи од 24 месеца) а рачуна се од дана пријема од стране Наручиоца .

Набавка добара која су предмет јавне набавке обухвата и транспорт, утовар, истовар и осигурање добара до испоруке у просторију коју одреди Наручилац и помоћна и заштитна средства потребна да се спрече оштећења или губитак добара. Испоручилац гарантује да купљен фотокопир апарат ради исправно и да нема стварних и правних недостатака; да купљена опрема потпуно одговара свим техничким описима, карактеристикама и спецификацијама датим у оквиру конкурсне документације и понуде, које су саставни део овог уговора.

Квалитативну и квантитативну контролу приликом испоруке извршиће овлашћено лице Наручиоца уз присуство представника понуђача. Приликом примопредаје, овлашћено лице Наручиоца је дужно да испоручена добра на уобичајен начин прегледа и да своје примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти присутном представнику понуђача, као и да их, у року од два дана од дана испоруке достави понуђачу и у писаној форми.

За скривене недостатке овлашћено лице Наручиоца је дужно да обавести понуђача у року од осам дана од дана уочавања недостатка, у писаној форми. У случају да добро има видљиве или скривене недостатке, Наручилац има право да захтева од понуђача да отклони недостатак или да му преда друго добро без недостатака.

Добављач је дужан да поступи по захтеву овлашћеног лица Наручиоца у року од осам дана од дана пријема захтева. Уколико Добављач не отклони недостатке, односно не преда добро без недостатака у остављеном року, Наручилац задржава право да недостатке отклони преко трећег лица са правом на регрес од Добављача, као и да реализује средство обезбеђења за добро извршење посла, односно за отклањање недостатака у гарантном року

Члан 6.

Уколико Испоручилац не изврши испоруку и уградњу фотокопир апарата у року из . члана 4. овог уговора, осим за случај више силе, за сваки дан закашњења Наручилац ће зарачунати уговорну казну у износу од 0,5% укупне вредности уговора.

Укупна казна не може бити већа од 10% вредности уговора.

Члан 7.

Испоручилац се обавезује да, у моменту потписивања уговора или најкасније у року од пет дана од дана потписивања уговора, Наручиоцу преда средства финансијског обезбеђења, и то:

-Гаранцију за добро извршење посла: **БЛАНКО (СОЛО) МЕНИЦА**, прописано потписана и оверена, која ће представљати средство обезбеђења за добро извршење посла, са

Конкурсна документација за набаку фотокопир апарата ЈНМВ 404-71

меничним овлашћењем на попуну у износу од **10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а** коју наручилац може употребити у случају неиспуњења уговорних обавеза од стране понуђача.

Члан 8.

Уговорне стране имају право да раскину уговор уколико друга страна не испуњава своје обавезе како је уговорено.

Уговор се раскида достављањем писане изјаве о раскиду уговора другој страни.

Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.

Трошкове настале у вези са раскидом уговора сноси страна која је одговорна за раскид уговора.

На питања која нису регулисана овим уговором примењиваће се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 9.

Прилози и саставни делови овог уговора су:

- конкурсна документација за јавну набавку **бр. ЈН 404-71-јнвм**
- понуда Испоручиоца бр. _____ од _____ године

Члан 10.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Ваљеву.

Члан 11.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписа уговорних страна и закључује се на одређено време до извршења уговорених обавеза.

Члан 12.

Овај уговор је сачињен у шест истоветних примерка, по три за сваку уговорну страну.

ИСПОРУЧИЛАЦ

НАРУЧИЛАЦ

Зоран Јевтић, дипл.инж.руд.

Напомена: Модел уговора понуђач мора да попуни, парафира све стране, овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.

Конкурсна документација за набавку фотокопир апарата ЈНМВ 404-71

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач..... [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКОВА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКОВА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно, уколико понуђач достави образац сматраће се да захтева накнаду трошкова у складу са чланом 88. став 3. Закона.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, („Сл. гласник РС” бр. 124/2012 , 14/15,68/2015 у даљем тексту: Закон) као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке **Набавка фотокопир апарата** бр. 404-71, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности, Набавка фотокопир апарата, ЈН број 404-71 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године.

Образац XII.

Конкурсна документација за набавку фотокопир апарата ЈНМВ 404-71

ИЗЈАВА

о понуђачевим укупним приходима од продаје добара на које се уговор о јавној набавци односи у претходне 3 обрачунске године(2013,2014,2015)

Приход за обрачунску годину 2013. _____

Приход за обрачунску годину 2014. _____

Приход за обрачунску годину 2015. _____

УКУПНО(2013,2014,2015): _____

Изјављујем под кривичном и материјалном одговорношћу да су подаци у Изјави тачни и истинити

Датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача:

М.П.

Назив и адреса понуђача
