



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

*Општина Мали Зворник, Општинска управа
Краља Петра I бр.38, Мали Зворник*

**ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
- Материјал за промоцију туристичке манифестације -
Обликована по партијама**

ЈАВНА НАБАВКА бр.404-38

Мај 2015. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), члана 37. Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке у општини Мали Зворник („Службени лист општине Мали Зворник“, број 4/2014) Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-38 од 13.05.2015.године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку 404-38/1 од 13.05.2015.године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности – Материјал за промоцију туристичке манифестације

ЈН бр.404-38

Конкурсна документација садржи :

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	5-7
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама	8-9
IV.1.	Образац Изјаве о испуњавању услова из члана 75.3 ЈН у поступку јавне набавке мале вредности број 404-38	10
IV.2.	Образац Изјаве о испуњавању услова из члана 75.3 ЈН у поступку јавне набавке мале вредности број 404-38 – за Подизвођача	11
V	Упуство понуђачима како да саставе понуду	12-19
VI	Образац структуре цене за Партију I и Партију II	20-24
VII	Образац понуде за Партију I и Партију II	25-29
VIII	Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа	30
IX	Модели уговора за Партију I и Партију II	31-34
X	Образац трошкова припреме понуде	35
XI	Образац изјаве о независној понуди	36

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Општина Мали Зворник, општинска управа

Адреса: Краља Петра I бр.38, Мали Зворник

Интернет страница: www.malizvornik.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности обликована по партијама у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр.404-38 су добра у поступку јавне набавке мале вредности – Материјал за промоцију туристичке манифестације.

4. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Драгана Марковић

Е- mail адреса (или број факса): dragana.markovic@malizvornik.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр.404-38 су добра за јавну набавку – Материјал за промоцију туристичке манифестације.

Назив и ознака из општег речника набавки:

- 15000000 Храна, пиће, дуван и сродни производи
- 18331000 Мајице са кратким рукавима

Набавка је обликована у партије.

Партија I –Храна

Партија II – Мајице

**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ,
КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН
СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ
КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА,
ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

ТЕХНИЧКИ ОПИС

Партија I – Храна

Редни број	НАЗИВ	Јединица мере	Количина	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	Јунетина без кости	кг	80		
2.	Свињетина без кости	кг	20		
3.	Свињске ногице пресне	ком	20		
4.	Сува ребра	кг	25		
5.	Сланина	кг	40		
6.	Роштиљска kobасица	кг	5		
7.	маст	кг	3		
8.	Пире у праху	кутија	10		
9.	Уље јестиво	литара	40		
10.	Бибер	кесица	30		
11.	Кечап благи 1/1	ком	4		
12.	Кечап љути 1/1	ком	4		
13.	Алева паприка љута 100 грама	ком	5		
14.	Алева паприка слатка 1000 грама	ком	5		
15.	Бели лук у праху	кесица	20		
16.	Сенф чаша	ком	20		
17.	Со	кг	10		
18.	Ловоров лист	кесица	12		
19.	Зачин Ц (Вегета) 500 грама	ком	10		
20.	Брашно 1/1	кг	15		
21.	Павлака 1/2	паковање	10		
22.	Рум мали	ком	10		
23.	Босиљак	кесица	20		
24.	Парадајиз сок	литар	10		
25.	Рузмарин	кесица	10		
26.	Додатак за гулаш	ком	20		
27.	Додатак за пасуљ	ком	25		
28.	Першум везица	ком	15		
29.	Шаргарепа	кг	20		
30.	Кромпир	кг	30		
31.	Лимун	кг	6		
32.	Пасуљ бели ситни	кг	70		
33.	Црни лук	кг	80		
34.	Фефероне тегла	ком	5		
35.	Свеж квасац	ком	5		
36.	Млеко дуготрајно	ком	3		
37.	Ћумур	цак	1		

38.	Ала кајмак	ком	2		
39.	Јогурт чаша	ком	30		
40.	Сирће	литара	5		
41.	Парадајиз свеж	кг	20		
42.	Љута паприка	кг	4		
43.	Краставац свеж	кг	10		
44.	Купус	кг	50		
45.	Паприка свежа	кг	5		
46.	Целер са кореном	кг	2		
47.	Корен паштрнака	кг	2		
48.	Першун корен	кг	2		

Количине добара у спецификацији дате су оквирно.

Наручилац ће преузимати количине у зависности од својих потреба а према програму и датумима одржавања манифестација.

Рок испоруке: понуђених добара не може бити дужи од 24 сата од дана пријема поруџбине.

Место испоруке: на адресу наручиоца Општинска управа општине Мали Зворник, ул.Краља Петра I бр.38.

Партија II – Мајице

Редни број	НАЗИВ	Јединица мере	Количина	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	Мајице за Скобаљијаду, штампа на мајици садржи 3 апликације, на предњем делу мајице 2 мала знака: Први знак општине Мали Зворник у пет боја и знак удружења риболоваца у пет боја, а на задњем делу мајице апликација у шест боја слика Скобаља са пратећим текстом 4 (четврта) Скобаљијада а испод тога Мали Зворник. Формат штампе је 23x33.	комада	150		
2.	Мајице за Дринску регату, штампа је једнобојна и садржи две апликације, напред се штампа Малозворничка регата а испод текста таласи а на леђима, Дрина је смисао живота а испод таласи.	комада	200		
3.	Мајице за Сомовијаду, штампа на мајци садржи четири апликације на предњем делу мајице два мала знака. Први знак је знак општине Мали Зворник у пет боја и знак удружења риболоваца у пет боја а позади апликација у шест боја са апликацијом сома изнад текст XVIII Сомовијада а испод Мали Зворник. Формат штампе је 23x33.	комада	150		

Мајице се израђују од сингл материјала са минимум 80% памука. Мајице треба да имају округли изрез од рендера и морају бити у минимум пет боја (плава, црвена, бела, наранађаста и љубичаста). Мајице се израђују према потреби наручиоца и морају бити у величинама L, XL, XXL и XXXL.

Наручилац ће преузимати количине у зависности од својих потреба а према програму и датумима одржавања манифестација.

Рок испоруке: не може бити дужи од 10 од дана пријема поруџбине.

Место испоруке: на адресу наручиоца Општинска управа општине Мали Зворник, ул.Краља Петра I бр.38.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

I. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);

4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

1.3. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

2. Наручилац не захтева додатне услове за ову јавну набавку.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (IV.1 Образац изјаве), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да потпише и овери Изјаву.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова, а ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана од дана пријема писменог позива наручиоца, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова. Понуђач не мора да достави образац трошкова припреме понуде. Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени о испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступа до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

IV.1. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН У ПОСТУПКУ

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ.75 . ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ 404-38

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____,
Адреса: _____, Матични број: _____,
у поступку јавне набавке мале вредности – Материјал за промоцију туристичке манифестације за Партију број __ број 404-38, испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то да:

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**IV.2.ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН У
ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
БРОЈ 404-38- ЗА ПОДИЗВОЂАЧА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ из _____,
Адреса: _____, Матични број: _____,
поступку јавне набавке мале вредности – Материјал за промоцију туристичке манифестације за Партију број __ број 404-38, испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то да:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Датум:

Потпис овлашћеног лица подизвођача

М.П.

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општина Мали Зворник, Краља Петра I бр. 38, Мали Зворник, са знаком: „Понуда за јавну набавку Материјал за промоцију туристичке манифестације за Партију број ___ – ЈН бр.404-38/2 - НЕ ОТВАРАТИ -”

Понуда мора да садржи: за партију I и за партију II

- Образац Изјаве о испуњавању услова из члана 75.3ЈН у поступку јавне набавке мале вредности број 404-38 (Образац IV.1.)
- Образац Изјаве о испуњавању услова из члана 75.3ЈН у поступку јавне набавке мале вредности број 404-38- за подизвођача (образац IV.2.)
- Образац структуре цене (Образац VI)
- Образац понуде (Образац VII)
- Изјава о поштовњу обавеза које произилазе из важећих прописа (Образац VIII)
- Модел уговора (Образац IX)
- Образац изјаве о независној понуди (Образац XI)

Крајњи рок за достављање понуда је **26.05.2015** године до 12:00 часова.

Понуде које стигну после рока наведеног у претходном ставу сматраће се неблаговременим. Неблаговремене понуде се неће отворити и по окончању поступка отварања ће бити враћене понуђачу, са знаком да је понуда поднета неблаговремено.

Место, време и начин отварања понуда:

Јавно отварање понуда обавиће се у просторијама Општине Мали Зворник, Краља Петра I 38,15318 Мали Зворник у сали општинског већа. Понуде ће се отворити дана **26.05.2015** године у 12:15 часова.

Представници понуђача који присуствују јавном отварању понуда, морају да доставе Комисији заведено и оверено овлашћење за учешће у поступку отварања предметне јавне набавке, у противном наступају као јавност и не могу предузимати активне радње у поступку (потписивање записника, истицање приговора и др).

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији.

РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

Понуда ће бити одбијена:

- 1) уколико није благовремена;

- 2) уколико поседује битне недостатке;
- 3) уколико није одговарајућа;
- 4) уколико ограничава права наручиоца;
- 5) уколико условљава права наручиоца;
- 6) уколико ограничава обавезе понуђача;

БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ СУ:

- 1) уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 3) уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) уколико понуда садржи неке друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама

3. ПАРТИЈЕ

Набавка је обликована у партије.

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се иста односи на целокупну набавку или само на одређене партије. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију. У случају да понудом нису обухваћене све ставке, тј. сви тражени елементи једне партије, понуда за наведену партију се одбија као неприхватљива.

У случају да понуђач подноси понуду за две или више партија она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно. Понуда садржи обрасце оне партије за које се и подноси понуда.

Свака партија може бити предмет посебног уговора

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општине Мали Зворник, Краља Петра I бр.38, Мали Зворник са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку добра - Материјал за промоцију туристичке манифестације, Партија број ___ ЈН бр. 404-38/2 – НЕ ОТВАРАТИ”

или

„Допуна понуде за јавну набавку добра - Материјал за промоцију туристичке манифестације, Партија број ___ ЈН бр. 404-38/2 – НЕ ОТВАРАТИ”

или

„Опозив понуде за за јавну набавку добра - Материјал за промоцију туристичке манифестације, Партија број ___ ЈН бр. 404-38/2 – НЕ ОТВАРАТИ”

или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добра - Материјал за промоцију туристичке манифестације, Партија број ___ ЈН бр. 404-38/2 – НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље II), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да, у Обрасцу понуде наведе назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Изјаву о испуњавању услова. из члана 75.ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности број 404-38- за Подизвођача (образац IV.2.)

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета јавне набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. У том случају наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до б) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

За Партију I:

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање ће се извршити у року не дужем од 45 дана од дана испостављања рачуна а по испорученим добрима.

9.2. Захтев у погледу рока и места испоруке добара

Рок испоруке добара не може бити дужи од 24 сата од дана пријема поруџбине.

Место испоруке добара – на адресу наручиоца:

Општинска управа општине Мали Зворник, Краља Петра I бр.38, Мали Зворник

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

За Партију II:

9.4. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање ће се извршити у року не дужем од 45 дана од дана испостављања рачуна а по испорученим добрима.

9.5. Захтев у погледу рока и места испоруке добара

Рок испоруке добара не може бити дужи од 10 дана од дана пријема поруџбине.

Место испоруке добара – на адресу наручиоца:

Општинска управа општине Мали Зворник, Краља Петра I бр.38, Мали Зворник

9.6. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачуната цена предмета јавне набавке са свим пратећим трошковима (транспорт, достављање). Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати. Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

За Партију I:

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија дужан је да у моменту потписивања уговора достави Наручиоцу:

Гаранција за добро извршење посла (коју доставља најповољнији понуђач при закључењу уговора): (БЛАНКО СОЛО МЕНИЦА, прописно потписана и оверена, која ће представљати средство обезбеђења за добро извршење посла, са меничним овлашћењем на попуну у износу до 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а коју наручилац може употребити у случају неиспуњења уговорних обавеза од стране понуђача.

Уз меницу изабрани понуђач је дужан да достави и следећа документа:

- прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење наручиоцу за попуњавање и подношење исте менице надлежној банци у циљу наплате (менично овлашћење),
- фотокопију Картона оверених потписа овлашћених лица за потписивање налога за пренос средстава,
- фотокопију ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача и
- фотокопију захтева за регистрацију менице.

Напомена: Овера картона депонованих потписа, од стране овлашћене банке, не може бити старија од дана упућивања позива (доставља се у фотокопији).

За Партију II:

Понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија дужан је да у моменту потписивања уговора достави Наручиоцу:

Гаранција за добро извршење посла (коју доставља најповољнији понуђач при закључењу уговора): (БЛАНКО СОЛО МЕНИЦА, прописно потписана и оверена, која ће представљати средство обезбеђења за добро извршење посла, са меничним овлашћењем на попуну у износу до 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а коју наручилац може употребити у случају неиспуњења уговорних обавеза од стране понуђача.

Уз меницу изабрани понуђач је дужан да достави и следећа документа:

- прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење наручиоцу за попуњавање и подношење исте менице надлежној банци у циљу наплате (менично овлашћење),
- фотокопију Картона оверених потписа овлашћених лица за потписивање налога за пренос средстава,
- фотокопију ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача и
- фотокопију захтева за регистрацију менице.

Напомена: Овера картона депонованих потписа, од стране овлашћене банке, не може бити старија од дана упућивања позива (доставља се у фотокопији).

Финансијско обезбеђење мора трајати најмање онолико колико траје рок за испуњење обавезе понуђача која је предмет обезбеђења.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца, Општине Мали Зворник, Краља Петра I бр.38 Мали Зворник или на email: dragana.markovic@malizvornik.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор

доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр.404-38**.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију. Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у **тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%**, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“.

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ (попуњен, потписан и оверен печатом)

1. Понуђачи су дужни да сачине и приложе Изјаву у којој изричито наводе:

а) да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине,

б) као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (уколико је то случај).

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, у пољу „*позив на број*“ уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха: Такса за ЗПП са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије). Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона. У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Разлози због којих се може одустати од доделе уговора:

1. Наручилац задржава право да обустави поступак у складу са чланом 109. став 1. ЗЈН;

2. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке у складу са чланом 109. став 2. ЗЈН, из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних 6 (шест) месеци.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**Партија I – Храна**

	НАЗИВ	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
Р.Б.	1		2	3	4	5 (2x3)	6 (2x4)
1.	Јунетина без кости	кг	80				
2.	Свињетина без кости	кг	20				
3.	Свињске ногице пресне	ком	20				
4.	Сува ребра	кг	25				
5.	Сланина	кг	40				
6.	Роштиљска кобасица	кг	5				
7.	Маст	кг	3				
8.	Пире у праху	кутија	10				
9.	Уље јестиво	литара	40				
10.	Бибер	кесица	30				
11.	Кечап благи 1/1	ком	4				
12.	Кечап љути 1/1	ком	4				
13.	Алева паприка љута 100 грама	ком	5				
14.	Алева паприка слатка 1000 грама	ком	5				
15.	Бели лук у праху	кесица	20				
16.	Сенф чаша	ком	20				
17.	Со	кг	10				
18.	Ловоров лист	кесица	12				
19.	Зачин Ц (Вегета) 500 грама	ком	10				
20.	Брашно 1/1	кг	15				
21.	Павлака 1/2	паковање	10				

22.	Рум мали	ком	10				
23.	Босиљак	кесица	20				
24.	Парадајиз сок	литар	10				
25.	Рузмарин	кесица	10				
26.	Додатак за гулаш	ком	20				
27.	Додатак за пасуљ	ком	25				
28.	Першун везица	ком	15				
29.	Шаргарепа	кг	20				
30.	Кромпир	кг	30				
31.	Лимун	кг	6				
32.	Пасуљ бели ситни	кг	70				
33.	Црни лук	кг	80				
34.	Фефероне тегла	ком	5				
35.	Свеж квасац	ком	5				
36.	Млеко дуготрајно	ком	3				
37.	Ћумур	цак	1				
38.	Ала кајмак	ком	2				
39.	Јогурт чаша	ком	30				
40.	Сирће	литара	5				
41.	Парадајиз свеж	кг	20				
42.	Љута паприка	кг	4				
43.	Краставац свеж	кг	10				
44.	Купус	кг	50				
45.	Паприка свежа	кг	5				
46.	Целер са кореном	кг	2				
47.	Корен паштрнака	кг	2				
48.	Першун корен	кг	2				
	УКУПНО						

Наручилац ће преузимати количине у зависности од својих потреба а према програму и датумима одржавања манифестација.
Рок испоруке: понуђених добара не може бити дужи од 24 сата од дана пријема поруџбине.

Место испоруке: на адресу наручиоца Општинска управа општине Мали Зворник, ул.Краља Петра I бр.38.

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 5. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колони 6. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће се помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.) На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Уколико се у табели не попуне све колоне понуда ће се сматрати неодговарајућом и неприхватљивом.

Партија II – Мајице

	НАЗИВ	Јединица мере	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
Р.Б	1		2	3	4	5 (2x3)	6 (2x4)
1.	Мајице за Скобаљијаду, штампа на мајици садржи 3 апликације, на предњем делу мајице 2 мала знака: Први знак општине Мали Зворник у пет боја и знак удружења риболоваца у пет боја, а на задњем делу мајице апликација у шест боја слика Скобаља са пратећим текстом 4 (четврта) Скобаљијада а испод тога Мали Зворник. Формат штампе је 23x33.	комада	150				
2.	Мајице за Дринску регату, штампа је једнобојна и садржи две апликације, напред се штампа Малозворничка регата а испод текста таласи а на леђима Дрина је смисао живота а испод таласи.	комада	200				
3.	Мајице за Сомовијаду, штампа на мајици садржи четири апликације на предњем делу мајице два мала знака. Први знак је знак општине Мали Зворник у пет боја и знак удружења риболоваца у пет боја а позади апликација у шест боја са апликацијом сома изнад текст XVIII Сомовијада а испод Мали Зворник. Формат штампе је 23x33.	комада	150				
	УКУПНО						

Наручилац ће преузимати количине у зависности од својих потреба а према програму и датумима одржавања манифестација.

Рок испоруке: не може бити дужи од 10 од дана пријема поруџбине.

Место испоруке: на адресу наручиоца Општинска управа општине Мали Зворник, ул.Краља Петра I бр.38.

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 5. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колони 6. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће се помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.) На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Уколико се у табели не попуне све колоне понуда ће се сматрати неодговарајућом и неприхватљивом.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр.....од..... за јавну набавку – Материјал за промоцију туристичке манифестације, Партија број _____ ЈН број 404-38.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) **ОПИС ПРЕДМЕТА** Јавна набавка добара – Материјал за промоцију туристичке манифестације, Партија број I-Храна ЈНМВ 404-38

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	у року _____ дана (не дужем од 45 дана од дана испостављања рачуна а по испорученим добрима.)
Рок испоруке	У року од _____ сати (не може бити дужи од 24 сата од дана пријема поруџбине)
Рок важења понуде	Рок важења понуде _____ дана од дана отварања понуде (не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)

Место испоруке добара – на адресу наручиоца:

Општинска управа општине Мали Зворник, Краља Петра I бр.38, Мали Зворник

Датум

М. П.

Понуђач

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

5.1.ОПИС ПРЕДМЕТА Јавна набавка добара – Материјал за промоцију туристичке манифестације, Партија број II-Мајице ЈНМВ 404-38

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	у року _____ дана (не дужем од 45 дана од дана испостављања рачуна а по испорученим добрима.)
Рок испоруке	У року од _____ дана (не може бити дужи од 10 дана од дана пријема поруџбине)
Рок важења понуде	Рок важења понуде _____ дана од дана отварања понуде (не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)

Место испоруке добара – на адресу наручиоца:

Општинска управа општине Мали Зворник, Краља Петра I бр.38, Мали Зворник

Датум

М. П.

Понуђач

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ
КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

У складу са чл. 75. став 2 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012), а у предмету јавне набавке мале вредности – Материјал за промоцију туристичке манифестације, Партија број _____ ЈН број 404-38, понуђач

(пун назив, адреса и матични број понуђача)

изјављује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је поштовао обавезе које прозилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

У _____, дана _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

IX МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА

Партија I – ХРАНА

Закључен између:

Наручиоца: Општине Мали Зворник ,
са седиштем у Малом Зворнику, улица Краља Петра I 38,
ПИБ: 102143328

Матични број: 07170858

Број рачуна: 840-88640-85

Назив банке: Управа за трезор

Телефон: 015/471-300

кога заступа: Председник Зоран Јевтић, дипл.инж.рударства
(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

Понуђача:

са седиштем у, улица

ПИБ:..... Матични број:

Број рачуна: Назив банке:.....

Телефон:.....Телефакс:

кога заступа.....

(у даљем тексту: **Испоручилац**)

Основ уговора:

ЈН Број:404-38

Број и датум одлуке о додели уговора:_____

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од_____

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет овог уговора је јавна набавка добара – Партија I – ХРАНА за потребе општине Мали Зворник. Испоручилац се обавезује да за потребе Наручиоца испоручи, а Наручилац преузме и плати добра у складу са спецификацијом и под условима наведеним у конкурсној документацији, у свему према понуди број _____ од _____.2015.године и обрасцу структуре цене која чини саставни део овог Уговора.

Вредност уговора

Члан 2.

Укупна вредност набавке, из члана 1. овог уговора без обрачунаог ПДВ-а износи _____ динара.

Укупна вредност набавке из члана 1. овог уговора са обрачунагим ПДВ-ом износи _____ динара.

Количине добара наведене у спецификацији су дате оквирно. Наручилац задржава право да набави већу или мању количину од планиране у зависности од својих конкретних потреба.

Укупна вредност набавке из члана 1. овог уговора утврдиће се применом јединичних цена из усвојене понуде Испоручиоца, на основу стварно испоручене количине.

Рок испоруке

Члан 3.

Испоручилац се обавезује да се испорука добара из члана 1. овог Уговора врши по динамици и количини које одређује Наручилац а у року од _____ сати од дана пријема поруџбине од стране овлашћеног лица Наручиоца у место седишта наручиоца.

Рок плаћања

Члан 4.

Наручилац се обавезује да ће плаћање вршити по извршеној испоруци и квантитативном и квалитативном пријему добара, а на основу испостављена рачуна у року од ____ дана.

Средства обезбеђења

Члан 5.

Испоручиоц се обавезује да, у моменту потписивања уговора, Наручиоцу преда средства финансијског обезбеђења, и то:

-Гранцију за добро извршење посла: **БЛАНКО (СОЛО) МЕНИЦА**, прописано потписана и оверена, која ће представљати средство обезбеђења за добро извршење посла, са меничним овлашћењем на попуно у износу од **10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а**. коју наручилац може употребити у случају неиспуњења уговорних обавеза од стране понуђача.

Члан 6.

Овај уговор се закључује на временски период од годину дана од дана закључивања.

Раскид уговора

Члан 7.

Свака од уговорних страна има право на једностранни раскид овог уговора у случају неиспуњења уговорних обавеза друге уговорне стране.

Раскид уговора се захтева писменим путем, са раскидним роком од 15 (петнаест) дана.

Члан 8.

За све што није предвиђено овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

У случају спора надлежан је Привредни суд у Ваљеву.

Члан 9.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака који имају снагу оригинала, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

ИСПОРУЧИЛАЦ

НАРУЧИЛАЦ

Зоран Јевтић, дипл.инж.руд.

Напомена: Модел уговора понуђач мора да попуни, парафира све стране, овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА

Партија II – МАЈИЦЕ

Закључен између:

Наручиоца: Општине Мали Зворник ,
са седиштем у Малом Зворнику, улица Краља Петра I 38,
ПИБ: 102143328
Матични број: 07170858
Број рачуна: 840-88640-85
Назив банке: Управа за трезор
Телефон: 015/471-300
кога заступа: Председник Зоран Јевтић, дипл.инж.рударства
(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

Понуђача:
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:
Број рачуна: Назив банке:.....,
Телефон:..... Телефакс:
кога заступа.....
(у даљем тексту: **Испоручилац**)

Основ уговора:

ЈН Број: 404-38

Број и датум одлуке о додели уговора: _____

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет овог уговора је јавна набавка добара – Партија II – МАЈИЦЕ за потребе општине Мали Зворник. Испоручилац се обавезује да за потребе Наручиоца испоручи, а Наручилац преузме и плати добра у складу са спецификацијом и под условима наведеним у конкурсној документацији, у свему према понуди број _____ од _____.2015.године и обрасцу структуре цене која чини саставни део овог Уговора.

Вредност уговора

Члан 2.

Укупна вредност набавке, из члана 1. овог уговора без обрачунаог ПДВ-а износи _____ динара.

Укупна вредност набавке из члана 1. овог уговора са обрачунатим ПДВ-ом износи _____ динара.

Количине добара наведене у спецификацији су дате оквирно. Наручилац задржава право да набави већу или мању количину од планиране у зависности од својих конкретних потреба.

Укупна вредност набавке из члана 1. овог уговора утврдиће се применом јединичних цена из усвојене понуде Испоручиоца, на основу стварно испоручене количине.

Рок испоруке

Члан 3.

Испоручилац се обавезује да се испорука добара из члана 1. овог Уговора врши по динамици и количини које одређује Наручилац а у року од _____ дана од дана пријема поруџбине од стране овлашћеног лица Наручиоца у место седишта наручиоца.

Рок плаћања

Члан 4.

Наручилац се обавезује да ће плаћање вршити по извршеној испоруци и квантитативном и квалитативном пријему добара, а на основу испостављена рачуна у року од ____ дана.

Средства обезбеђења

Члан 5.

Испоручиоц се обавезује да, у моменту потписивања уговора, Наручиоцу преда средства финансијског обезбеђења, и то:

-Гранцију за добро извршење посла: **БЛАНКО (СОЛО) МЕНИЦА**, прописано потписана и оверена, која ће представљати средство обезбеђења за добро извршење посла, са меничним овлашћењем на попуно у износу од **10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а**. коју наручилац може употребити у случају неиспуњења уговорних обавеза од стране понуђача.

Члан 6.

Овај уговор се закључује на временски период од годину дана од дана закључивања.

Раскид уговора

Члан 7.

Свака од уговорних страна има право на једностранни раскид овог уговора у случају неиспуњења уговорних обавеза друге уговорне стране.

Раскид уговора се захтева писменим путем, са раскидним роком од 15 (петнаест) дана.

Члан 8.

За све што није предвиђено овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

У случају спора надлежан је Привредни суд у Ваљеву.

Члан 9.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака који имају снагу оригинала, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

ИСПОРУЧИЛАЦ

НАРУЧИЛАЦ

Зоран Јевтић, дипл.инж.руд.

Напомена: Модел уговора понуђач мора да попуни, парафира све стране, овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.

X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач..... [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС ТРОШКОВА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно, уколико понуђач достави образац сматраће се да захтева накнаду трошкова у складу са чланом 88. став 3. Закона.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности – Материјал за промоцију туристичке манифестације, Партија ____ЈНМВ број 404-38 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције.

Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године.